

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА КОСМЕТИЧЕСКИХ
УСЛУГ ПО УХОДУ ЗА ТЕЛОМ

программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.12 Технология эстетических услуг

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03
Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 N1560, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26 декабря 2016 N 44975;

Стандартов World Skills по компетенции «Эстетическая косметология»

Примерной основной образовательной программы

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от « 25 » апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику**
 - Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику**
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Е. Макет аттестационного листа**
 - Приложение Ж. Макет характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Практика проводится в 6 семестре, трудоёмкость составляет 72 часов, 7 недель.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрированно.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики по профилю специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по специальности/профессии

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду деятельности (ВД) «**Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом**» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: *указать*, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

знать:

нормы и санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг;

психологию общения и профессиональную этику;

правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;

устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; состав и свойства косметических средств и используемых материалов;

нормы расхода косметических средств и используемых материалов; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц;

общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи и возрастные особенности;

виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания; технологию проведения скрабирования, пилинга и гоммажа;

различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий;

различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей; различные виды обертывания тела либо его отдельных частей; технологии стимуляции проблемных зон;

различные способы эстетической коррекции волосяного покрова тела либо его отдельных частей;

методы расчета стоимости оказанной услуги; правила оказания первой помощи;

уметь:

рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;

производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;

определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента;

объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги;

соблюдать технологии выполнения скрабирования, пилинга и гоммажа с применением различных косметических средств;

выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий;

выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей; выполнять различные виды обертывания тела либо его отдельных частей;

выполнять технологии стимуляции проблемных зон;

проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами;

производить расчет стоимости оказанной услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;

консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом;

иметь практический опыт в:

проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;

оценке состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определении и согласовании с клиентом способа косметического очищения кожи тела;

тестировании кожи клиента;

подборе профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; выполнении поверхностного очищения кожи с применением косметических средств (гоммаж, скрабирование, пилинг);

выполнении различных видов косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий;

выполнении различных видов косметического массажа тела либо его отдельных частей; выполнении различных видов обертывания тела либо его отдельных частей; выполнении технологии стимуляции проблемных зон;

выполнении эстетической коррекции волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами;

расчете стоимости оказанной услуги;

обсуждении с клиентом качества выполненной услуги;

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом
ПК 3.1.	Выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий.
ПК 3.2.	Выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей с учетом пожеланий клиента
ПК 3.3.	Проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами
ПК 3.4	Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание (вид) практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

3.1.1 Структура программы практики ПП.03 Учебная практика

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
Раздел 1. МДК.03.01. Технология коррекции тела ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4. ОК 01 - ОК 05 ОК 07, ОК 09, ОК 10	ПМ.03 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01 - ОК 05 ОК 07, ОК 09, ОК 10	2 неделя 72 часов	3 семестр дифференцированный –
Раздел 2. МДК.03.02. Эстетические процедуры коррекции, эпиляция ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01 - ОК 05 ОК 07, ОК 09, ОК 1011			

3.1.2 Тематический план и содержание ПП.01 Учебная практика

ПМ.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг

3.1.1. Тематический план и содержание УП.02 Учебная практика

ПМ.02 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Раздел 1 МДК. 03.01. Технология косметических услуг			
ПП.02. Учебная практика	2 семестр	Тема 1.1. Историческая	18ч

Раздел 1 МДК. 03.01. (3 семестр)

Знакомство с программой практики, правилами внутреннего распорядка.

Правила оформления дневника по практике

Виды работ

Изучение нормативных документов.

Ознакомление с нормативными документами. Изучение норм СанПин.

Знание инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием.

Изучение оснащения косметического кабинета. Организация рабочего места мастера для выполнения СПА-процедур

Владеть основными диагностическими методами физического состояния тела. Составление перечня материалов инструмента приспособлений, вспомогательных материалов для проведения косметических процедур.

Заполнение диагностической карты клиента. Выполнение технологии основных и вспомогательных приемов коррекции тела.

Выполнение СПА-программы в боди-коррекции, в соответствии с диагностикой клиента.

Выполнение индивидуальной программы боди-коррекции, с использованием СПА-процедур по проблеме

История возникновения коррекции тела. Классификация коррекций тела.

Основы анатомического строения тела. Скелет, кожные покровы и их состояние, лимфатическая система, мышечная система. Физиологическое действие и влияние на организм человека технологий по коррекции тела. Схематическая зарисовка скелета человека. Выполнение схемы тела человека с обозначением основных мышц.

Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещения, оборудованию. Требования и санитарные нормы к рабочим местам, личная гигиена мастера по коррекции тела. Инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием. Проведение контроля безопасности и обработки контактной зоны при оказании работ. Составление инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием.

Основной инструмент мастера по коррекции тела. Гимнастика для мастера по коррекции тела. Показания и противопоказания при выполнении коррекций тела. Организация рабочего места. Диагностика физического состояния тела. Заполнение диагностической карты клиента. Выполнение технологии основных и вспомогательных приемов коррекции тела.

Основные правила при выполнении коррекции тела. Физиология, методика и техника выполнения приемов классической коррекции тела. Технология выполнения коррекции тела на отдельных частях тела. Выполнение основных и вспомогательных приемов коррекции тела. Выполнение коррекции тела на отдельных участках тела.

Основные и вспомогательные приемы массажа и их физиологическое воздействие на организм человека. Показания и противопоказания к проведению массажа. Влияние массажа на организм. Гигиенический, лечебный, самомассаж, спортивный. Показания и противопоказания к

проведению массажа. Составление карты: Показания и противопоказания к проведению массажа. Выполнить основные и вспомогательные приемы массажа приемы. Построить процедуру массажа с учётом индивидуальных особенностей клиента. Объяснить особенности основных и вспомогательных приемов массажа. Техника основных приёмов. Поглаживание: плоскостное поверхностное (область спины, живота, груди, конечностей, шеи); плоскостное глубокое (область таза (с отягощен-

справка

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.2. Анатомо-физиологические основы технологий коррекции тела

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.3 Помещение, оборудование и инструменты кабинета и рабочих мест мастера

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.4 Гигиенические основы коррекции тела. Системы технологий коррекции тела и их классификация

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.5 Классическая технология коррекции тела. Классификация приемов

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.6 Основные и вспомогательные приемы массажа

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

клиента.

Составление программы СПА-ухода с использованием различных корректирующих техник в программе боди-коррекции.

Составление диеты и рекомендаций по уходу за телом, в соответствии с диагностикой клиента.

нием), спины, груди, конечностей); обхватывающее (кисть, боковые поверхности груди, туловища). Вспомогательные приёмы: щипцеобразное, граблеобразное, гребнеобразное, глажение, пересечение. Разминание. Основные приёмы: (продольное, поперечное, одноручное кольцевое, двухручное кольцевое).

Вспомогательные приёмы: (валяние, накатывание, сдвигание, растяжение, надавливание, гребнеобразное, щипцеобразное - выполняется пальцами сложенные в форме щипцов). Вибрация. Два основных вида: непрерывная и прерывистая. Вспомогательные приемы: сотрясение, встряхивание, рубление, похлопывание, пунктирование.

3 семестр

Профессиональные средства ухода за телом в боди коррекции. Выполнение корректирующих процедур с профессиональными средствами ухода за телом в боди коррекции. Основные правила при выполнении корректирующих процедур при воздействии на лимфатическую систему. Методика и техника. Выполнение корректирующих процедур при воздействии на лимфатическую систему.

Причины появления целлюлита. Показания и противопоказания. Основные правила при выполнении антицеллюлитной технологии коррекции тела. Методика и техника выполнения приемов антицеллюлитной коррекции тела. Выполнение антицеллюлитной коррекции тела. Мед в уходе за телом в программе коррекции фигуры. Основные правила при выполнении коррекции тела с использованием меда. Физиология, методика и техника выполнения коррекции тела с применением меда. Показания и противопоказания при использовании меда. Мед в уходе за телом в программе коррекции фигуры. Выполнение технологии коррекции тела с применением меда.

Физиология воздействия вакуума на организм человека. Показания и противопоказания к проведению технологии коррекции тела с использованием вакуума. Физиология, методика и техника выполнения приемов коррекции тела с использованием вакуума. Выполнение технологии

ОК 01 - ОК 04
ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.7 Эстетическая процедура коррекции фигуры

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.
ОК 01 - ОК 04
ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.8 Технология различных видов коррекции проблемных зон

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.
ОК 01 - ОК 04
ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.9 Технология антицеллюлитной коррекции тела

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.
ОК 01 - ОК 04
ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.10 Технология коррекции тела с применением меда

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.
ОК 01 - ОК 04
ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 1.11 Технология коррекции тела с использованием вакуума

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.
ОК 01 - ОК 04
ОК 07, ОК 10, ОК 11

ПП.02. Учебная практика
 Раздел 2 МДК. 03.02. Знакомство с программой практики, правилами внутреннего распорядка Правила оформления дневника по практике
 Виды работ
 Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещения, оборудованию. Знание инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием, показаний и противопоказаний к работе с клиентом.
 Организация рабочего места. Подготовительные и заключительные мероприятия.
 Эстетические процедуры коррекции. Эпиляция. Эпиляция избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции. Выполнение процедуры эпиляции.
 Выполнение процедуры эпиляции холодных зон тела. Технология эпиляции горячих зон тела. Выполнение процедуры эпиляции зоны бикини

коррекции тела с использованием вакуума.

Составление рекомендаций по домашнему уходу с использованием различных косметических средств. Составление рекомендаций по питанию в программе боди-коррекции. Составление рекомендаций по домашнему уходу с использованием различных косметических средств. Технология выполнения процедур по домашнему уходу с использованием различных косметических средств

История возникновения эпиляции. Классификация технологий. Эпиляция и депиляция.

Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещения, оборудованию. Организация рабочего места. Оснащение кабинета.

Санитарные нормы и правила при выполнении депиляции. Структура и строение волос. Виды и особенности строения. Эпиляция избыточных

волос. Особенности влияния на структуру волоса и состояние кожи при применении депиляции и эпиляции. Причины избыточного роста волос.

Подготовка к процедуре. Составление таблицы санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещения и оборудованию. Составление схематической зарисовки эпиляции воском и сахаром. Составление таблицы показаний и противопоказаний. Подготовка инструментов и приспособлений. Технология выполнения депиляции.

Технология выполнения эпиляции

Депиляция, горячим, холодным и теплым воском. Сахарная эпиляция.

Электроэпиляция. Показания и противопоказания. Технические приемы выполнения депиляции. Эпиляция избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции. Депиляция, горячим, холодным и теплым воском. Выполнение сахарной эпиляции. Выполнение электроэпиляции. Особенности технических приемов выполнения депиляции. Особенности выполнения депиляции на лице. Особенности выполнения депиляции в подмышечной зоне. Особенности выполнения депиляции в интимной зоне. Выполнение депиляции голеней и бедер.

Тема 1.12 Рекомендации и проведение консультаций по домашнему уходу

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.
 ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Раздел 2. МДК.03.02. Эстетические процедуры

коррекции, эпиляция
 ПК 3.3, ПК 3.4

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 2.1 Историческая справка
 ПК 3.3, ПК 3.4

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 2.2 Помещение, оборудование и материалы.
 Анатомия и физиология волос.

ПК 3.3, ПК 3.4

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

Тема 2.3 Эпиляция избыточных волос
 ПК 3.3, ПК 3.4

ОК 01 - ОК 04

ОК 07, ОК 10, ОК 11

3.2 Задания на практику

1. Организация рабочего места мастера с учетом санитарно-эпидемиологических требований к мастеру, рабочей зоне, кабинету
2. Выполнение диагностики, заполнение индивидуальной карты клиента
3. Выполнение технологий коррекции тела различных зон и всего тела в соответствии с диагностикой клиента
4. Организация рабочего места мастера при выполнении корректирующих методик, оказывающие влияние на лимфатическую систему
5. Технология антицеллюлитной коррекции тела
6. Выполнение коррекции тела с применением меда
7. Выполнение коррекции тела с использованием вакуума
9. Отработка основных приемов в боди-коррекции
10. Эпиляция избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции.
11. Депиляция, горячим, холодным и теплым воском.
12. Выполнение сахарной эпиляции.
13. Выполнение электроэпиляции.
14. Особенности технических приемов выполнения депиляции.
15. Особенности выполнения депиляции на лице
16. Особенности выполнения депиляции в подмышечной зоне.
17. Особенности выполнения депиляции в интимной зоне.
18. Выполнение депиляции голеней и бедер.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет медико-биологических дисциплин:

Количество посадочных мест 20 шт., доска передвижная, мультимедийное оборудование в комплекте с экраном, стол преподавателя 1 шт., стул преподавателя 1 шт., наглядные пособия, микроскоп 2 шт., лампа лупа 1 шт., кольцевая лампа 1 шт.

Лаборатория технологии косметических услуг:

Стол преподавателя 1 шт., стул преподавателя 1 шт., кушетка многофункциональная 10 шт., стул косметический 10 шт., столик косметический на колесиках 10 шт., шкаф медицинский для хранения препаратов 1 шт., холодильник фармацевтический 1 шт., стерилизатор (сухожар) 1 шт., стерилизатор ультрафиолетовый 1 шт., стерилизатор кварцевый 1 шт., облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный 1 шт., Вапоризатор 1 шт., аппарат УЗ-чистки 1 шт.; многофункциональный косметический комбайн 1 шт., ширма 3х секционная 1 шт., мультимедийное оборудование в комплекте с экраном, контейнер для дезинфекции инструментов 1 шт., рабочее место для визажа 10 шт.

Мастерская Салон эстетических косметических услуг:

Кушетка многофункциональная 3 шт., стул косметический 3 шт., столик косметический на колесиках 3 шт., вапоризатор 1 шт., аппарат УЗ-чистки 3 шт., многофункциональный косметический комбайн 3 шт., ширма 3х секционная 4 шт., рабочее место для визажа 2 шт., контейнер для дезинфекции инструментов 2 шт., стерилизатор (сухожар) 1 шт., стерилизатор ультрафиолетовый 1 шт., стерилизатор кварцевый 1 шт., облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный 1 шт., мультимедийное оборудование в комплекте с экраном, шкаф медицинский для хранения препаратов 1 шт., холодильник фармацевтический 1 шт., шкаф для хранения оборудования и расходных материалов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

Рабочие места на базе компьютерной техники с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду образовательной организации: персональные компьютеры; посадочных мест – 30 шт. Стол преподавателя - 1 шт; Стул преподавателя - 1 шт; Доска маркерная - 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Остроумова, Е.Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

2. Урбанский, А.С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С.Урбанский, Н.Г.Коновалова, С.Ю.Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

МДК.02.01 Технология косметических услуг

3. Урбанский, А.С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С.Урбанский, Н.Г.Коновалова, С.Ю.Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

4. *Урбанский, А. С.* Основы косметологии: массаж и диетология: практическое пособие / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534- 09926-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428959> **МДК.02.02 Технология визажа**

5. Остроумова, Е.Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

Дополнительная литература

1. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 00398-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450861>

2. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 00684-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/452350>

Электронные ресурсы

Анатомический атлас: <http://www.anatomy.tj/>

<http://beauty.net.ru/kosmeg>

<http://xn--c1adofdlcbwm.xn--p1ai/>

<http://medportal.ru/>

<http://www.trichology.ru/>

Электронно-библиотечная система Образовательная платформа Юрайт:

<https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

Министерство здравоохранения Российской Федерации: <https://minzdrav.gov.ru/ru>

ФГБУ «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии:

<https://www.cnikvi.ru/>

Портал для косметологов: <http://beauty.net.ru/kosmetolog/>

Косметолог.рф: <http://domains.ihead.ru/domains/whois.html?d=XN-->

C1ADOFDLCBWM&tld=xn--p1ai

Дерматолог [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.dermatology.ru/>

Нормативные документы

1. СанПиН 2.1.2.1631-10. Отраслевые требования: Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26 марта 2020 г. N 8 "О внесении изменений в СП 2.1.2.3358-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания"

3. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 №181-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 № 53-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 09.05.2005 № 45-ФЗ).

4. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (в актуальной ред.).

5. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ 1 (в актуальной ред.).

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1069н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг"

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием	санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги;	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе	Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

современных технологий	основ анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц; общие признаки кожных заболеваний, особенностей аллергических реакций кожи и возрастных особенностей; видов очищающих процедур по телу, показания и противопоказания;	выполнения практических/лабо- раторных занятий; виды работ на практике	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на 75% – 4 (хорошо)
	устройств, правил эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; состава и свойства косметических средств и используемых материалов; норм расхода косметических средств и используемых материалов; технологии проведения скрабирования, пилинга и гоммажа; различных видов косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий; различных видов обертывания тела либо его отдельных частей; технологии стимуляции проблемных зон; методов расчета стоимости оказанной услуги; психологии общения и профессиональной этики косметика; правил, современных формы и методов обслуживания потребителя; правил оказания первой помощи	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических/лабо- раторных занятий; виды работ на практике Промежуточная ат- тестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам Дифференцированный зачет	
	рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента; объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги; выполнять поверхностное очищение кожи с	Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет	

	<p>применением косметических средств (гоммаж) с применением косметических средств (скрабирование пилинг); выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий; выполнять различные виды обертывания тела либо его отдельных частей; выполнять технологии стимуляции проблемных зон; производить расчет стоимости оказанной услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; оказать необходимую первую помощь</p>		
	<p>Практический опыт: выполнении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; оценке состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом способе косметического очищения кожи тела; тестирование кожи клиента; подборе профессиональных средств и препаратов выполнения косметической услуги; выполнение поверхностного очищения кожи с применением косметических средств (гоммаж) с применением косметических средств (скрабирование, пилинг); выполнение различных видов косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий; выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей; выполнение технологии стимуляции проблемных зон; расчете стоимости оказанной услуги; обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; оказании необходимой первой помощи</p>	<p>Практические работы Виды работ на практике</p>	
<p>ПК 3.2. Выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей с учетом пожеланий клиента</p>	<p>Знать: санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц; общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи и возрастные особенности; виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования,</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p>	

	инструментов;		
	<p>состав и свойства косметических средств и используемых материалов; нормы расхода косметических средств и используемых материалов; различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей; методы расчета стоимости оказанной услуги; психологию общения и профессиональную этику косметика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; правила оказания первой помощи</p> <p>Уметь: рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента; объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги; выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей; производить расчет стоимости оказанных услуг; обсуждать с клиентом качества выполненной услуги; применять правила оказания первой помощи</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p>	

	<p>Иметь практический опыт в: выполнении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; оценке состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента; определении и согласовании с клиентом способа косметического очищения кожи тела; тестировании кожи клиента; подборе профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; выполнении различных видов косметического массажа тела либо его отдельных частей; расчете стоимости оказанной услуги; обсуждении с клиентом качества выполненной услуги; оказании необходимой первой помощи</p>	<p>Практические работы Виды работ на практике Дифференцированный зачет</p>	
<p>ПК 3.3. Выполнять окраску бровей и ресниц, осуществлять моделирование бровей</p>	<p>Знать: санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц; общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи и возрастные особенности; виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; состав и свойства косметических средств и используемых материалов; нормы расхода косметических средств и используемых материалов; различные способы эстетической коррекции волосяного покрова тела либо его отдельных частей; методы расчета стоимости оказанной услуги; психологию общения и профессиональную этику косметика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; правила оказания первой помощи</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p>	<p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на 75% – 4 (хорошо)</p>

	<p>Уметь: рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента; объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги; проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами; производить расчет стоимости оказанной услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; применять правила оказания первой помощи</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
	<p>Практический опыт: подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; выполнение моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц; определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента, его потребностей; выполнение различных видов салонного макияжа с коррекцией овала лица и его деталей расчет стоимости оказанной услуги; оказания необходимой первой помощи</p>	<p>Практические работы Виды работ на практике Дифференцированный зачет</p>	
<p>ПК 3.3. Проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами.</p>	<p>Знания: психологию общения и профессиональную этику; правила, современные методы обслуживания потребителя; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; возрастные особенности кожи; состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
	<p>Умения: определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи лица, шеи и зоны декольте, возрастными особенностями и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесообразность; консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p>	

	<p>Практический опыт: выполнении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; оценке состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента; определение и согласование с клиентом способа косметического очищения кожи тела; тестирование кожи клиента; подборе профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; выполнении эстетической коррекции волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами; расчете стоимости оказанной услуги; обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; оказание необходимой первой помощи</p>	<p>Практические работы Виды работ на практике</p>	
ПК 3.4 Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом	<p>Знать: психологию общения и профессиональную этику; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; возрастные особенности кожи; состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
	<p>Уметь: определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесообразность; консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
	<p>Иметь практический опыт в: консультирование клиента по уходу за телом в домашних условиях</p>	<p>Практические работы Виды работ на практике</p>	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности источники информации и ресурсы для решения задач</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося на учебной практике. Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов</p>

	<p>Умения: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
	<p>Знания: психологические основы деятельности</p>	<p>Ситуационная задача</p>	
<p>водством, клиентами.</p>	<p>коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Практические работы Дифференцированный зачет</p>	

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета / в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями:

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и

характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончанию практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные

руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВГУЭС.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется на (*вид*) практику _____

в объёме _____ недель (часов), продолжительность практики с _____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место _____ прохождение _____ практики _____

Руководитель практики от ВГУЭС _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности/профессии _____

направляется на (вид) практику _____

в объеме _____ часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВГУЭС)

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения (вид) практики

Студент (ка) _____
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было проделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

5. Дневник по практике;

6. Характеристика на практиканта;

7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (*индекс, наименование*) /
преддипломная

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

XX.XX.XX Наименование специальности / профессии

период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Студент:

группа _____

_____ Ф.И.О.

подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./

подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии _____
прошел _____ (вид) _____ практику _____ по _____ профессиональному модулю _____
в объеме _____ часов в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____
(индекс, наименование)
код и наименование
наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

_____ (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (вид) практики студентом

Студент _____

_____ (ФИО студента) № курса/группы _____
проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
г. на базе _____
название предприятия
в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____

прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации по
ПП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА КОСМЕТИЧЕСКИХ
УСЛУГ ПО УХОДУ ЗА ТЕЛОМ

программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.12 Технология эстетических услуг

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.032 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу телом разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 N1560, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26 декабря 2016 N 44975;

Стандартов World Skills по компетенции «Эстетическая косметология»

Примерной основной образовательной программы

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 01-05 ОК 07 ОК 09 ОК10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	31	санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги;
	32	психологии общения и профессиональной этики;
	33	правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; устройства, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
	34	состава и свойства косметических средств и используемых материалов
	35	норм расхода косметических средств и используемых материалов;
	36	технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц;
	37	правила оказания первой помощи
	У1	рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;
	У2	производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов
	У3	производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места
	У4	выполнять технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц; применять различные косметические средства при выполнении косметических услуг
	У6	производить расчет стоимости оказанной услуги
	У7	обсуждать с клиентом качество выполненной услуги
	У8	консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
	П1	выполнении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
	П2	выполнение моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц
	П3	оценке выполнения косметической услуги; определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте;
	П4	расчете стоимости оказанной услуги;
	П5	подборе профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги;
	П6	определении колористического типа и анатомических особенностей лица клиента, его потребностей
П7	оценке выполнения косметической услуги, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте;	
П8	выполнение различных видов салонного макияжа с коррекцией овала лица и его деталей; расчете стоимости оказанной услуги	
П9	оказании необходимой первой помощи	

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения ¹	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОСЗ
31	нормы и санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг	Отчет по практике	Задание на практику
32	виды эстетических услуг	Отчет по практике	Вопросы на зачёте
33	психологию общения и профессиональную этику	Отчет по практике	Вопросы на зачёте
34	правила, современные формы и методы обслуживания потребителя	Отчет по практике	Вопросы на зачёте
35	основы анатомии, физиологии, строения тела, гистологии кожи и ее придатков	Отчет по практике	Задание на практику
36	общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи	Отчет по практике	Задание на практику
37	возрастные особенности тела и кожи	Отчет по практике	Задание на практику
38	виды гигиенических чисток, показания и противопоказания	Собеседование	Вопросы на зачёте
313	правила оказания первой помощи	Собеседование	Вопросы на зачёте
У1	рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;	Отчет по практике	Задание на практику
У2	производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов	Отчет по практике	Задание на практику
У3	производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места	Отчет по практике	Задание на практику
У4	использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и видами эстетических услуг	Отчет по практике	Задание на практику
У5	определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием тела и кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента	Отчет по практике	Задание на практику
У6	объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги	Отчет по практике	Задание на практику
П1	проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;	Отчет по практике	Задание на практику
П2	оценке состояния тела и кожи, определении и согласовании с клиентом вида эстетических услуг;	Отчет по практике	Задание на практику
П3	согласовании с клиентом комплекса эстетических услуг, индивидуальных программ по уходу за кожей и телом	Отчет по практике	Задание на практику
П4	оказании необходимой первой помощи		Задание на практику

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$\text{О рез.} = 0,3 \times \text{О доклад} + 0,3 \times \text{О отчет} + 0,4 \times \text{О отзыв}, \text{ где}$$

О доклад - оценка за устный доклад на защите;

О отчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

О отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.

«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

1. Организация рабочего места мастера с учетом санитарно-эпидемиологических требований к мастеру, рабочей зоне, кабинету
2. Выполнение диагностики, заполнение индивидуальной карты клиента
3. Выполнение технологий коррекции тела различных зон и всего тела в соответствии с диагностикой клиента
4. Организация рабочего места мастера при выполнении корректирующих методик, оказывающие влияние на лимфатическую систему
5. Технология антицеллюлитной коррекции тела
6. Выполнение коррекции тела с применением меда
7. Выполнение коррекции тела с использованием вакуума
9. Отработка основных приемов в боди-коррекции
10. Эпиляция избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции.
11. Депиляция, горячим, холодным и теплым воском.
12. Выполнение сахарной эпиляции.
13. Выполнение электроэпиляции.
14. Особенности технических приемов выполнения депиляции.
15. Особенности выполнения депиляции на лице
16. Особенности выполнения депиляции в подмышечной зоне.
17. Особенности выполнения депиляции в интимной зоне.
18. Выполнение депиляции голеней и бедер.