

Ученым советом ВВГУ  
Протокол № 6 от 06.04.2023

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
Терентьева Т.В.



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Владивостокский государственный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

*код*

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2023

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
предоставление туроператорских и турагентских услуг
освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))

Согласовано:

Директор академического колледжа ВВГУ

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Артеме

Л.А. Смагина

И.Н. Стасенко

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь			Декабрь				Январь	Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт		6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев		2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар		2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар		30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май		4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл		6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг		3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																	∞	=	=																											∞	0	0	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
II																∞	8	8	=	=											8	8	8	∞	X	X	X	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

- Обозначения:
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - 0 Учебная практика
  - \* Неделя отсутствует
  - ∞ Промежуточная аттестация
  - 8 Производственная практика
  - III Государственная итоговая аттестация
  - = Каникулы
  - X Производственная практика (преддипломная)

### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практическая подготовка									ГИА		Каникулы	Всего					
							Учебная практика			Производственная практика			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение							
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	нед.	нед.			нед.						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	35	16	19	2	1	1	2			2			2										11	52
II	25	14	11	2	1	1							5	2	3								6	43
<b>Всего</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>3</b>						<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>	





№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Управление деятельностью функционального подразделения
				[4]	МДК.01.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства
				[4]	МДК.01.03 Психология управления функциональным подразделением
2	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.03.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности
				[2]	МДК.03.02 Технология и организация сопровождения туристов
3	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности
				[2]	МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности
				[2]	МДК.02.03 Технология продаж и продвижения турпродукта
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности
				[3]	МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.03.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности
				[3]	МДК.03.02 Технология и организация сопровождения туристов
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Технология и организация туроператорской деятельности
				[4]	МДК.02.02 Технология и организация турагентской деятельности
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.08	Основы философии
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристское ресурсоведение
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.08	Основы философии
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристское ресурсоведение
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Психология общения
СГ.08	Основы философии
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Психология общения
СГ.08	Основы философии
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристское ресурсоведение
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
СГ.01	История России
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Психология общения
СГ.08	Основы философии

ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристское ресурсоведение
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.07	Психология общения
СГ.08	Основы философии
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристское ресурсоведение
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.09	Туристское ресурсоведение
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.08	Основы философии
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.09	Туристское ресурсоведение
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
МДК.01.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.01.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
МДК.01.03	Психология управления функциональным подразделением
МДК.01.04	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
МДК.01.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.01.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
МДК.01.03	Психология управления функциональным подразделением
МДК.01.04	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.01.01	Производственная практика

ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
МДК.01.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.01.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
МДК.01.03	Психология управления функциональным подразделением
МДК.01.04	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
МДК.01.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.01.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
МДК.01.03	Психология управления функциональным подразделением
МДК.01.04	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.07	Иностранный язык (второй)
МДК.02.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.02.02	Технология и организация турагентской деятельности
МДК.02.03	Технология продаж и продвижения турпродукта
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
МДК.02.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.02.02	Технология и организация турагентской деятельности
МДК.02.03	Технология продаж и продвижения турпродукта
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Информировать и организовывать поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
МДК.03.01	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2	Осуществлять вспомогательную деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг
МДК.03.02	Технология и организация сопровождения туристов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3	Организовывать обеспечение оказания экскурсионных услуг
МДК.03.01	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности
МДК.03.02	Технология и организация сопровождения туристов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика


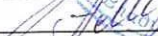


<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ПК 2.1</b>		
СГ.01	История России	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 09	ПК 2.1									
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 08					
СГ.04	Физическая культура	ОК 04	ОК 08										
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09						
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 07											
СГ.07	Психология общения	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06								
СГ.08	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
<b>ЕН</b>													
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>									
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.2	ПК 2.1				
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.3	ПК 2.2				
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09					
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 04	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3								
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ОК 09								
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 09	ПК 1.4	ПК 2.2					
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 02	ОК 09	ПК 2.1									
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06						
ОП.09	Туристское ресурсоведение	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09					



№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	иностранного языка
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	безопасности жизнедеятельности
5	менеджмента и управления персоналом
6	основ маркетинга
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	экономики и бухгалтерского учета
9	инженерных систем гостиницы
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро
12	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
13	организации деятельности сотрудников службы питания
14	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
15	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории:
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
2	учебный ресторан или бар
	Мастерские:
1	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
2	сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 декабря 2022 г. №1100, с учётом примерной основной образовательной программы по специальности и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.</p>	
<p>Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – "специалист по туризму и гостеприимству". Направленность образовательной программы - туроператорские и турагентские услуги.</p>	
<p>Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.</p>	
<p>Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 2952 часов.</p>	
<p>Объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.</p>	
<p>Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.</p>	
<p>Общий объем каникул составляет 13 недель. На первом курсе каникулы составляют 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. На втором курсе - 2 недели в зимний период.</p>	
<p>Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный учебный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.</p>	
<p>Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на его освоение (2952-216 ГИА=2736, из них обязательная часть - 1904, что составляет 69,59%. Вариативная часть - 832 часов, что составляет 30,41%)</p>	
<p>Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. К основным видам деятельности так же относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. По результатам прохождения ПМ.03 "Освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))".</p>	
<p>При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.</p>	
<p>Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и/или производственную практики.</p>	
<p>Учебная практика составляет 2 недели и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.</p>	
<p>Производственная практика составляет 7 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.</p>	
<p>Производственная практика (преддипломная) составляет 3 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.</p>	
<p>При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено выполнение курсовой работы в 3-м семестре в рамках изучения МДК 02.03 "Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения". Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.</p>	
<p>Вариативная часть ППССЗ в количестве 832 часов распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. За счет вариатива увеличены часы в Социально-гуманитарный учебный цикл на 110 часов; Общепрофессиональном цикле на 174 часа; Профессиональном цикле на 548 часов.</p>	
<p>За счет вариатива дополнительно введены следующие дисциплины: СГ.07 "Психология общения", СГ.08 "Основы философии", ОП.09 "Туристское ресурсоведение".</p>	
<p>Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.</p>	
<p>В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).</p>	
<p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.</p>	
<p><b>Согласовано</b></p>	
Заместитель директора колледжа по учебной работе	 Е.В. Федоренко
Директор туристической компании, ООО «ДВ Фрегат-Аэро»	 С.И. Алексеев