

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Бухгалтерский учет

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Владивосток 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2014 г. № 835.

Разработана:

Павелко А.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии Товароведение и экспертиза потребительских товаров

Протокол № 9 от 25.05.2021 г

Председатель ЦМК  А.В.Павелко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 07 «Основы бухгалтерского учета» является частью профильного учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	<p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
-------	---	---

ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p>
		<p>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>

ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;</p>

	<p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	--	---

ПК 1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>
		<p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>

ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p>
--------	--	--

	<p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции,</p> <p>оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	---	---

Вариативная часть образовательной программы направлена на углубления подготовки в соответствии с запросами регионального рынка труда.

	бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.4	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	проводить учет основных средств;	понятие и классификацию основных средств;

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.3	конструировать поэтапно рабочий план счетов	план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета

	<p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p>
--	--	--

		<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции,</p> <p>оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в том числе:	
<input type="checkbox"/> теоретическое обучение	70
<input type="checkbox"/> практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	28
<input type="checkbox"/> лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
<input type="checkbox"/> курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<input type="checkbox"/> самостоятельная работа	28
<input type="checkbox"/> консультации	4
<input type="checkbox"/> промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачёт</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ			
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	1
	1. История бухгалтерского учета. 2. Понятие о хозяйственном учете. 3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4. Функции бухгалтерского учета. 5. Измерители применяемые в 6. учете Объекты бухгалтерского 7. учета. 8. Основные задачи бухгалтерского учета. 9. Предмет бухгалтерского учета. 10. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета		
	Лабораторные работы	–	

<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 1. Хозяйственный учет как система экономической информации</p> <p>Практическое занятие № 2. Объекты бухгалтерского учета, группировка имущества организации</p> <p>Практическое занятие № 3. Группировка капитала и обязательств организации</p> <p>Практическое занятие № 4. Выполнение упражнений на группировку имущества организации, источников формирования, поступления.</p>	4
Контрольные работы	–
Самостоятельная работа обучающихся	–
Содержание учебного материала	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 1.2.</p> <p>Правовая основа бухгалтерского учета</p>	<p>1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».</p> <p>3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.</p> <p>4. Международные стандарты финансовой отчетности.</p>	1,2	
	Лабораторные работы	–	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 5. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».</p>	4	
	Контрольные работы	–	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	–	
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС			
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	6	1,2
	1. Виды балансов, их характеристика. 2. Актив и пассив бухгалтерского баланса.		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия Практическое занятие № 6. Составление бухгалтерского баланса.	6	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение структуры бухгалтерского баланса	–	
	Содержание учебного материала	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	1. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. 2. Типы хозяйственных операций.		1,2
	Лабораторные работы	–	

	<p>Практические занятия Практическое занятие № 7. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство. Практическое занятие № 8. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.</p>	4	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на определение типа хозяйственных операций	–	
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ			
<p>Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</p>	Содержание учебного материала	10	1,2,3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счет 3. Открытие счетов бухгалтерского учета. 4. Понятие двойной записи операций на счетах, 5. бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные 6. Обоснование метода двойной записи 7. Понятие корреспонденции счетов 8. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 9. План счетов бухгалтерского учета. 10. Субсчета. 11. Забалансовые счета 		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные работы	–	

	<p>Практические занятия Практическое занятие № 9. Составление простейших бухгалтерских проводок. Составление сложных бухгалтерских проводок. Практическое занятие № 10. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. Практическое занятие № 11. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.</p>	6	
	Контрольная работа	–	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: - Открытие счетов бухгалтерского учета. - Составление бухгалтерских проводок. - Подсчет оборотов и остатков по счетам.</p>	–	
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ			
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	9	
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.		1,2,3
	2. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.		
	Лабораторные работы	–	
Практические работы Практическое занятие № 12. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	9		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие № 13. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		
	Контрольная работа	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала	14	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие процесса производства Классификация 2. затрат на производство. 3. Понятие прямых и косвенных затрат. 4. Фактическая себестоимость выпущенной продукции 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации 		2,3
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия Практическое занятие № 14. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Практическое занятие № 15. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. Практическое занятие № 16. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	6	
	Контрольные работы	–	

	Самостоятельная работа обучающихся: - Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. - Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	–	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ			
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	2	1
	1. Сущность и значение документов. 2. Классификация документов 3. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 4. Документооборот, его правила. 5. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. 6. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия Практическое занятие № 17. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	2	
	Контрольные работы	–	

	Самостоятельная работа обучающихся: - Заполнение приходных и расходных кассовых документов - Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	–	
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ		3	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие учетных регистров. 2. Журнально-ордерная форма учета.		1
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
исправления ошибок в них	3. Мемориально-ордерная форма учета. 4. Упрощенная форма бухгалтерского учета 5. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета 6. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 7. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	–	

Консультации	4
Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачёт</i>	-
Всего:	102

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433598>

4. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

Дополнительная литература

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444917>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433900>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445265>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11420-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445266>

Электронные ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
13. «Бухгалтерский учёт» □ журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
14. «Главбух» □ журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
15. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0»». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
16. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
17. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
18. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
19. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
20. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
---	---	--

<p>учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none">- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;- принципы и цели разработки рабочего плана счетов	<p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности</p> <p style="text-align: right;">в</p>	
---	---	--

<p>бухгалтерского учета организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств; 	<p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного зачета;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 		
--	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА для проведения
текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.07 Бухгалтерский учет

программы подготовки специалистов среднего звена
*38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров*

Форма обучения: *очное*


Владивосток 2021

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.07 Бухгалтерский учет* разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г., №835, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *В.А. Белоглазова, преподаватель*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии Протокол

№ 11 от «17» апреля 2021 г.

Председатель ЦМК —  — *А.Д. Гусакова*
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 04 «Основы бухгалтерского учета»

КОС разработаны на основании:

- основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
 - рабочей программы учебной дисциплины ОП 04 «Основы бухгалтерского учета»
- Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	31	<input type="checkbox"/> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	32	<input type="checkbox"/> понятие первичной бухгалтерской документации;
	33	<input type="checkbox"/> определение первичных бухгалтерских документов;
	34	<input type="checkbox"/> формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	35	<input type="checkbox"/> порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	36	<input type="checkbox"/> принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	37	<input type="checkbox"/> порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	38	<input type="checkbox"/> порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	39	<input type="checkbox"/> правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	310	<input type="checkbox"/> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	311	<input type="checkbox"/> теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	312	<input type="checkbox"/> инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
	313	<input type="checkbox"/> принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
	314	<input type="checkbox"/> классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
	315	<input type="checkbox"/> два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	316	<input type="checkbox"/> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	317	<input type="checkbox"/> учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

318	<input type="checkbox"/> особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
319	<input type="checkbox"/> порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
320	<input type="checkbox"/> правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
	321	<input type="checkbox"/> понятие и классификацию основных средств;
	322	<input type="checkbox"/> оценку и переоценку основных средств;
	323	<input type="checkbox"/> учет поступления основных средств;
	324	<input type="checkbox"/> учет выбытия и аренды основных средств;
	325	<input type="checkbox"/> учет амортизации основных средств;
	326	<input type="checkbox"/> особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	327	<input type="checkbox"/> понятие и классификацию нематериальных активов;
	328	<input type="checkbox"/> учет поступления и выбытия нематериальных активов;
	329	<input type="checkbox"/> амортизацию нематериальных активов;
	330	<input type="checkbox"/> учет долгосрочных инвестиций;
	331	<input type="checkbox"/> учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	332	<input type="checkbox"/> учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
	333	<input type="checkbox"/> документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
	334	<input type="checkbox"/> учет материалов на складе и в бухгалтерии;
	335	<input type="checkbox"/> синтетический учет движения материалов;
	336	<input type="checkbox"/> учет транспортно-заготовительных расходов;
	337	<input type="checkbox"/> учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
	338	<input type="checkbox"/> сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
	339	<input type="checkbox"/> особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
	340	<input type="checkbox"/> учет потерь и непроизводственных расходов;
	341	<input type="checkbox"/> учет и оценку незавершенного производства;
	342	<input type="checkbox"/> калькуляцию себестоимости продукции;
	343	<input type="checkbox"/> характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

344	<input type="checkbox"/> технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
345	<input type="checkbox"/> учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
346	<input type="checkbox"/> учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
347	<input type="checkbox"/> учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
348	<input type="checkbox"/> учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
У1	<input type="checkbox"/> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
		операции или получение разрешения на ее проведение;
	У2	<input type="checkbox"/> принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
	У3	<input type="checkbox"/> проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
	У4	<input type="checkbox"/> проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
	У5	<input type="checkbox"/> проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
	У6	<input type="checkbox"/> проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
	У7	<input type="checkbox"/> организовывать документооборот;
	У8	<input type="checkbox"/> разбираться в номенклатуре дел;
	У9	<input type="checkbox"/> заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
	У10	<input type="checkbox"/> передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
	У11	<input type="checkbox"/> передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
	У12	<input type="checkbox"/> исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	У13	<input type="checkbox"/> понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	У14	<input type="checkbox"/> обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
	У15	<input type="checkbox"/> конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	У16	<input type="checkbox"/> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У17	<input type="checkbox"/> проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

	У18	<input type="checkbox"/> учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У19	<input type="checkbox"/> оформлять денежные и кассовые документы;
	У20	<input type="checkbox"/> заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
	У21	<input type="checkbox"/> проводить учет основных средств;
	У22	<input type="checkbox"/> проводить учет нематериальных активов;
	У23	<input type="checkbox"/> проводить учет долгосрочных инвестиций;
	У24	<input type="checkbox"/> проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	У25	<input type="checkbox"/> проводить учет материально-производственных запасов;
	У26	<input type="checkbox"/> проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
	У27	<input type="checkbox"/> проводить учет готовой продукции и ее реализации;
	У28	<input type="checkbox"/> проводить учет текущих операций и расчетов;
	У29	<input type="checkbox"/> проводить учет труда и заработной платы;
	У30	<input type="checkbox"/> проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
	У31	<input type="checkbox"/> проводить учет собственного капитала;
	У32	<input type="checkbox"/> проводить учет кредитов и займов;

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
316-324 У16-У20	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Коллоквиум 1 Задача 1-9	Тест 1(4.1)
31-37 У1-У8	Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета	Коллоквиум 2	Тест 1(п.4.1)
38-39 У9-У12	Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Коллоквиум 3 Задача 10	Тест 1(п.4.1)
316-324 У16-У20	Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Коллоквиум 3 Задача 11-12	Тест 1(п.4.1)
31-348 У1-У32	Тема 3.1 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Коллоквиум 4 Задача 13-16	Тест 1(п.4.1)
316-324 У16-У20	Тема 4.1 Учет процесса снабжения Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации	Коллоквиум 5 Контрольная работа 1	Тест 2(п.4.1)

31-37 У1-У8	Тема 5.1 Бухгалтерские документы	Коллоквиум 6 Задача 17	Тест 2(п.4.1)
38-39 У9-У12	Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Коллоквиум 7	Тест 2(п.4.1)

Время выполнения заданий текущего и промежуточного контроля варьируется в зависимости от сложности задания и вида оценочного средства и составляет 15-60 минут.

3 Описание процедуры оценивания

Уровень образовательных достижений обучающихся по дисциплине оценивается по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (*по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна пяти баллам.*) Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допус-

каются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: реферат, расчетно-графическая работа, в том числе выполненный в форме презентации, творческое задание)

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

При использовании теста в качестве оценочного средства для проведения текущего контроля или промежуточной аттестации необходимо представить шкалу интервальных баллов, соответствующую итоговой оценке, а также критерии её выставления в привязке к четырех балльной системе, либо «зачтено», «не зачтено», напр

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно-графическая работа, творческое задание, кейс-задача, портфолио, проект и т.п.)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
------------------------------------	---

«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

4. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1 Тестовые задания

Тест 1(текущая аттестация по дисциплине) Примерный перечень вопросов

- Информация о выполнении производственной программы, полученная по телефону, является объектом учета:
 - оперативного
 - статистического
 - бухгалтерского
- К какому уровню документов относится Закон о бухгалтерском учете:
 - ко второму
 - к четвертому
 - к первому
- На кого возлагается ответственность за формирование учетной политики организации
 - экономист
 - главный бухгалтер
 - руководитель
- В современных условиях бухгалтерский учет представлен следующими видами учета:
 - управленческим, статистическим, налоговым
 - финансовым, управленческим, налоговым
 - финансовым, управленческим, оперативным
- Какие требования не предъявляются к бухгалтерскому учету?
 - своевременность

- Б) ясность и доступность
 - В) экономичность и рациональность
 - Г) момент стоимости
6. Какой вид учета призван правильно рассчитывать налогооблагаемую базу по отдельным видам налогов, их сумму и своевременно производить расчеты с бюджетом?
- А) налоговый
 - Б) управленческий
 - В) финансовый
7. К внутренним пользователям учетной информации относятся
- А) банки
 - Б) администрация фирмы
 - В) поставщики
 - Г) правительство
8. Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса
- А) аудиторские фирмы
 - Б) фондовые биржи
 - В) налоговые инспекции
9. Функции управления на предприятии реализуются при помощи информации, полученной в системе А)
- А) статистического учета
 - Б) бухгалтерского учета
 - В) оперативного учета
 - Г) бухгалтерского, оперативного и статистического учета
10. С помощью, каких измерителей контролируются нормы выработки производительность труда, начисление заработной платы
- А) денежный
 - Б) натуральный В) трудовой
11. К какому хозяйственному процессу относится хозяйственная операция начисления заработной платы рабочим за изготовление продукции
- А) снабжение
 - Б) производство
 - В) продажа
12. Назовите объекты предмета бухгалтерского учета
- А) инвентаризация
 - Б) калькуляция
 - В) имущество организации
13. Элементы метода бухгалтерского учета
- А) хозяйственные процессы
 - Б) калькуляция
 - В) дебиторская задолженность
14. Метод бухгалтерского учета, который применяется при исчислении фактической себестоимости готовой продукции А) документация
- Б) инвентаризация В) калькуляция
15. В составе, какого имущества учитываются инструменты сроком использования свыше одного года и стоимостью более одной тысячи рублей за единицу
- А) материалы
 - Б) готовая продукция
 - В) основные средства

16. В составе какого имущества учитывается инвентарь сроком использования свыше одного года и стоимостью менее одной тысячи рублей за единицу
- А) основные средства
 - Б) готовая продукция
 - В) материалы
17. К оборотным средствам относятся
- А) основные средства
 - Б) материалы
 - В) нематериальные активы
18. К оборотным активам относятся
- А) задолженность подотчетным лицам
 - Б) задолженность подотчетных лиц
 - В) задолженность поставщикам
19. Собственный капитал организации включает
- А) задолженность покупателей
 - Б) добавочный капитал
 - В) долгосрочные займы
20. К внеоборотным активам организации относятся
- А) объекты, используемые в хозяйственной деятельности более 12 месяцев
 - Б) средства, временно изъяты из оборота
 - В) объекты, используемые в хозяйственной деятельности менее 12 месяцев
21. К обязательствам по платежам относят
- А) задолженность работникам по оплате труда
 - Б) задолженность поставщикам
 - В) задолженность покупателей
22. Место в балансе статьи Касса
- А) второй раздел
 - Б) третий раздел
 - В) первый раздел
23. Оценка нематериальных активов в балансе
- А) первоначальная стоимость
 - Б) остаточная стоимость
24. Раздел баланса, в котором отражаются убытки
- А) пятый
 - Б) третий
 - В) первый
25. Влияние убытков на валюту баланса
- А) увеличивают
 - Б) уменьшают
 - В) не изменяют
26. Раздел баланса, в котором показывается дебиторская задолженность
- А) первый
 - Б) второй
 - В) пятый
27. Признак, не характеризующий баланс
- А) равенство частей баланса-актива и пассива
 - Б) показывается имущество организации на определенную дату
 - В) наличие аналитических данных расчетов с подотчетными лицами
28. Вид изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций отпущены материалы в производство для изготовления продукции

- А) третий
Б) второй
В) первый
29. Вид изменений происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций удержан из заработной платы налог с дохода физических лиц
А) второй
Б) первый
В) четвертый
30. Вид изменений происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций акцептован счет поставщика за поступившие материалы
А) третий
Б) четвертый В)
второй
31. Вид изменений происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций выдана заработная плата работникам организации из кассы
А) первый
Б) второй
В) четвертый
32. Вид изменений происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций погашена задолженность учредителей по вкладу в уставный капитал нематериальными *активами А) четвертый
Б) второй
В) первый
33. Определить валюту баланса, если имущество организации на начало отчетного периода представлено: Основные средства- 2800руб.; Уставный капитал-3400руб.; Материалы-1200руб.; Амортизация основных средств- 550руб.; Расчеты с подотчетными лицами-50руб.; Расчеты с персоналом по оплате труда-890руб.; Расчетный счет-950руб.; Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капита-80руб.; Касса-70руб.; Рас- четы с поставщиками и подрядчиками-310руб. А) 5150руб.
Б) 4600руб.
В) 3800руб
34. Состояние валюты актива и пассива баланса
А) пассив больше актива
Б) валюта актива равна валюте пассива
В) актив больше пассива
35. Актив баланса - это группировка имущества организации по
А) источникам образования и назначению
Б) правильного ответа нет
В) использованию и размещению
36. Назовите документ
А) ведомость
Б) акт о приемке материалов
В) журнал-ордер
37. Документы, в которых не допускается исправление ошибок
А) расходные кассовые ордера
Б) приходные ордера
В) авансовые отчеты
38. Кем подписывается расходный кассовый ордер
А) главным бухгалтером и руководителем
Б) главным бухгалтером
В) руководителем
39. Кем подписывается приходный кассовый ордер

- А) главным бухгалтером и руководителем
 - Б) главным бухгалтером
 - В) руководителем
40. Как делятся документы по месту их составления
- А) распорядительные
 - Б) оправдательные
 - В) внутренние
41. К сводным относится документ
- А) требование на отпуск материалов со склада
 - Б) авансовый отчет
 - В) приходный кассовый ордер
42. Основные принципы документооборота
- А) минимальный срок обработки на каждом этапе
 - Б) кратчайший путь обработки и минимальный срок прохождения документа на каждой инстанции
 - В) кратчайший путь прохождения по инстанциям
43. Какие инвентаризации относятся к плановым
- А) установление фактов хищения имущества
 - Б) в сроки, установленные приказом по учетной политике
 - В) смена материально-ответственных лиц
44. Куда относятся излишки имущества, обнаруженные при инвентаризации
- А) передаются материально-ответственному лицу
 - Б) в доход государства
 - В) в доход организации
45. В Плана счетов бухгалтерского учета не показываются
- А) синтетические счета
 - Б) аналитические счет
 - В) субсчета
46. В каком разделе Плана счетов отражаются счета расчетов
- А) второй
 - Б) шестой
 - В) четвертый
47. Назовите аналитический счет
- А) расчеты с поставщиками и подрядчиками
 - Б) подотчетное лицо Акимов М. Т.
 - В) основные средства
48. Готовая продукция сдана из производства на склад. Укажите корреспонденцию счетов
- А) дебет счета Основное производство кредит счета Готовая продукция
 - Б) дебет счета Готовая продукция кредит счета Основное производство
 - В) дебет счета Готовая продукция кредит счета Материалы
49. Совмещение хронологических и систематических записей производится
- А) в оборотных ведомостях
 - Б) в регистрационном журнале хозяйственных операций
 - В) на счетах бухгалтерского учета
50. Сверка данных синтетического и аналитического учета производится на основании
- А) оборотной ведомости синтетического учета
 - Б) оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета
 - В) баланса
51. Назовите хозяйственную операцию, если она представлена корреспонденцией счетов: дебет счета 70
Расчеты с персоналом по оплате труда кредит счета 68 Расчеты по налогам и сборам
- А) начислена заработная плата работникам организации

- Б) перечислена задолженность бюджету по налогу на прибыль
 В) удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников организации
52. Назовите хозяйственную операцию, если она представлена корреспонденцией счетов: дебет счета 20
 Основное производство кредит счета 10 Материалы
 А) поступили материалы от поставщиков
 Б) отпущены материалы в производство для изготовления продукции
 В) материалы из производства сданы на склад
53. Назовите хозяйственную операцию, если предлагается следующая корреспонденция счетов дебет счета
 68 Расчеты по налогам и сборам кредит счета 51 Расчетный счет
 А) перечислена задолженность бюджету по налоговым платежам
 Б) перечислена задолженность поставщикам
 В) поступила оплата от покупателей на расчетный счет
54. Порядок расчета остатков на активных счетах
 А) к начальному остатку по кредиту прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый
 Б) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый
 В) к начальному остатку по кредиту прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый
55. Порядок расчета остатков на пассивных счетах
 А) к начальному остатку по кредиту прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый
 Б) к начальному остатку по кредиту прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый
 В) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый
56. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между
 А) счетами и балансом
 Б) формами отчетности
 В) счетами
 Г) субсчетами и счетами аналитического учета
57. Измерители, применяемые на счетах синтетического учета
 А) натуральные, денежные и трудовые
 Б) натуральные
 В) трудовые
 Г) денежные
58. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета - это
 А) свод оборотов и остатков по счетам синтетического учета
 Б) сводные данные по субсчетам
 В) свод оборотов и остатков по счетам аналитического учета
59. Назначение оборотных ведомостей
 А) получить необходимые данные для бухгалтерской отчетности
 Б) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета
 В) периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления баланса, и общего ознакомления с состоянием и изменением имущества организации
60. Условия правильности составления оборотных ведомостей по счетам синтетического учета
 А) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо, итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов, итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо
 Б) сумма оборотов по дебету и кредиту равна сумме остатков по дебету и кредиту на начало и конец месяца
 В) начальные остатки по дебету и кредиту равны дебетовым и кредитовым конечным сальдо

Тест 2 (Промежуточная аттестация)

Вариант 1

1. **"Капитал и резервы" отражаются в разделе бухгалтерского баланса** (A) Раздел II (B) Раздел V
(C) Раздел III
(D) Раздел I
2. **Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как**
(A) Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
(B) Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения
(C) Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
(D) Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее свершение
3. **Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:**
(A) корректурный способ
(B) красное сторно
(C) зачеркивание
(D) стирание
4. **Активно - пассивным счетом является счет** (A) 71. (B) 51.
(C) 50.
(D) 70.
5. **Пассивные счета являются счетами** (A) Источников средств предприятия
(B) Финансовых ресурсов предприятия
(C) Хозяйственных средств предприятия
(D) Отражающими имущество предприятия
6. **Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется**
(A) Кредитовым оборотом (B) Свернутым сальдо
(C) Дебетовым оборотом
(D) Развернутым сальдо
7. **В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:**
(A) Относительно стоимости активов фирмы (B) Об объеме обязательств фирмы
(C) Которая не имеет стоимостного выражения
(D) Об акционерном капитале фирмы
8. **Конечное сальдо для активного счета может быть только**
(A) Кредитовым
(B) Развернутым (C) Дебетовым
(D) Свернутым
9. **Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:**
(A) Полноты синтетического учета.
(B) Правильности корреспонденции счетов.
(C) Полноты аналитического учета.
(D) Отражения хозяйственных операций.
10. **Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется** (A) Корреспонденцией счетов.
(B) Распределением операций.
(C) Инвентаризацией ценностей.
(D) Системой счетов
11. **Готовая продукция – это продукция:**
(A) Отгруженная покупателям
(B) Оплаченная покупателем
(C) Выпущенная на производстве и сданная на склад
(D) Продукция, находящаяся в пути
12. **Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет** (A) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
(B) Главный бухгалтер.
(C) Руководитель предприятия. (D) Общественный инспектор.
13. **К кредиторской задолженности относятся**

- (A) Счета к получению
 (B) Задолженность за услуги ЖКХ (C) Товары реализованные. (D) Финансовые вложения.
- 14. К пассивным счетам относятся счета:**
 (A) Готовая продукция, кредиты банка
 (B) Касса. Расчеты по налогам и сборам
 (C) Основные средства, резервный капитал
 (D) Добавочный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда
- 15. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу (A) Пассивный.**
 (B) Активно - пассивный.
 (C) Активный.
 (D) Зависит от хозяйственной операции.
- 16. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:**
 (A) Увеличение валюты баланса актива (B) Уменьшение статьи пассива
 (C) Увеличение валюты баланса пассива
 (D) Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
- 17. Основными целями инвентаризации являются**
 (A) выявление фактического наличия имущества
 (B) сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
 (C) проверка полноты в учете обязательств
 (D) выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
- 18. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:**
 (A) выборки
 (B) пунктировки
 (C) дополнительных проводок
 (D) переноса сумм со счета на счет
- 19. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:**
 (A) Д70 К50 (B) Д70 К76
 (C) Д50 К51
 (D) Д20 К70
- 20. Выражение "двойная запись" отражает**
 (A) Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
 (B) Учет хозяйственных средств
 (C) Учет источников хозяйственных средств (D) Сальдо на начало и конец месяца
- 21. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетический счет и сумму, называется**
 (A) Бухгалтерской проводкой
 (B) Двойной записью
 (C) Котировкой
 (D) Корреспонденцией счетов
- 22. Источниками собственных средств предприятия являются (A) Кредиты банка, заемные средства.**
 (B) Отвлеченные средства, дебиторская задолженность.
 (C) Долгосрочные пассивы, привлеченные средства. (D) Уставный капитал, нераспределенная прибыль.
- 23. Бухгалтерская книга заверяется**
 (A) подписью руководителя предприятия и скрепляется печатью
 (B) подписью главного бухгалтера и скрепляется печатью
 (C) подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера с указанием количества листов
 (D) подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и скрепляется печатью, указывается количество листов
- 24. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:**
 (A) Увеличение статьи актива
 (B) Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
 (C) Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму
 (D) Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
- 25. Третий тип балансовых изменений характеризуется уравнением**
 (A) $A+X=\Pi+X$ (B) $A-X=\Pi-X$
 (C) $A+X-X=\Pi$

(D) $A = П + X - X$

26. К основным средствам относятся

- (A) спецодежда
- (B) канцтовары
- (C) программа для ЭВМ
- (D) автомобиль

27. Запись Д 20 К70 означает

- (A) Выдачу заработной платы
- (B) Удержание из заработной платы
- (C) Начисление заработной платы
- (D) Перечисление заработной платы на карточки работникам

28. Увеличение имущества отражается

- (A) В дебете активного счета
- (B) В дебете пассивного счета
- (C) В кредите активного счета
- (D) В кредите пассивного сета

29. Поступление товара от поставщика отражается:

- (A) Д10 К60 (B) Д41 К60
 - (C) Д60 К41
 - (D) Д60 К51
- 30. К операциям второго типа относится операция (A) Д50 К73/2**
- (B) Д50К90/1 (C) Д70К50
 - (D) Д84К82

Вариант 2

1. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу (A) Пассивный.

- (B) Активно - пассивный.
- (C) Активный.
- (D) Зависит от хозяйственной операции.

2. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет (A) Главный бухгалтер.

- (B) Руководитель предприятия.
- (C) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
- (D) Общественный инспектор.

3. Активно - пассивным счетом является счет (A) 51. (B) 50.

- (C) 70.
- (D) 99.

4. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:

- (A) Относительно стоимости активов фирмы
- (B) Которая не имеет стоимостного выражения
- (C) Об объеме обязательств фирмы
- (D) Об акционерном капитале фирмы

5. Пассивные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета (A) Источников образования средств.

- (B) Денежных средств.
- (C) Предметов обращения.
- (D) Процесса производства.

6. Готовая продукция – это продукция:

- (A) Отгруженная покупателям
- (B) Оплаченная покупателем
- (C) Выпущенная на производстве и сданная на склад
- (D) Продукция, находящаяся в пути

7. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:

- (A) дополнительных проводок
- (B) выборки
- (C) пунктировки
- (D) переноса сумм со счета на счет

8. Хозяйственная операция « Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:

- (A) Д - т сч. 76 –К - т сч. 51 – 300 тыс. руб.

- (B) Д - т сч. 51 К - т сч. 91 – 300 тыс. руб.
(C) Д - т сч. 51 К - т сч. 67 – 300 тыс. руб.
(D) Д - т сч. 51 К - т сч. 66 – 300 тыс. руб.
- 9. Правильно отражает операцию уплаты налогов в бюджет корреспонденция счетов**
(A) Д - т сч. 19 К - т сч. 51
(B) Д - т сч. 70 К - т сч. 50
(C) Д - т сч. 71 К - т сч. 50
(D) Д - т сч. 68 К - т сч. 51
- 10. Бухгалтерской записи Д75 К80 соответствует хозяйственная операция (A) Образован резервный фонд.**
(B) Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям .
(C) Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации. (D) Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей.
- 11. К нематериальным активам относятся (A) Разработанные природные ресурсы.**
(B) Оборудование по выработке природных ресурсов.
(C) Торговая марка
(D) Станки, инструменты.
- 12. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись (A) Д 10 - К 20 - 120 т. р. (B) Д 15 - К 10 - 120 т. р.**
(C) Д 20 - К 10 - 120 т. р.
(D) Д 10 - К 15 - 120 т. р.
- 13. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по:**
(A) Остаточной стоимости
(B) Первоначальной стоимости
(C) Восстановительной стоимости
(D) Фактической себестоимости приобретения
- 14. Источниками собственных средств предприятия являются**
(A) Кредиты банка
(B) Дебиторская задолженность.
(C) Долгосрочные пассивы
(D) Прибыль
- 15. Расчет трудящихся по социальному страхованию учитывается на счете**
(A) 66. (B) 67.
(C) 69.
(D) 68.
- 16. Бухгалтерской проводкой Д 55/1 К 51 отражено: (A) Зачислены денежные средства на аккредитив.**
(B) Получен аккредитив за счет ссуды банка.
(C) Аккредитив направлен в банк поставщика. Открыта лимитированная чековая книжка
- 17. Увеличение кредиторской задолженности отражается**
(A) В дебете активного счета
(B) В дебете пассивного счета
(C) В кредите активного счета
(D) В кредите пассивного сета
- 18. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью (A) Д70 – К73-1 (B) Д70 - К71.**
(C) Д70 – К73-2.
(D) Д70 – К68
- 19. К пассивным счетам относятся счета:**
(A) Добавочный капитал, расчеты с бюджетом по налогам
(B) Готовая продукция, кредиты банка
(C) Касса. Расчеты по налогам и сборам
(D) Основные средства, резервный капитал
- 20. Арендованные предприятием основные средства приходятся на**
(A) Счет 01
(B) Забалансовый счет
(C) Счет 76
(D) Счет 002

- 21. Правильное строение счетов в бухгалтерском учете**
- (A) Кредит - Дебет
 - (B) Дебет - Кредит (C) Актив - Пассив
 - (D) Пассив - Актив.
- 22. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется (A) Распределением операций.**
- (B) Инвентаризацией ценностей.
 - (C) Корреспонденцией счетов.
 - (D) Системой счетов
- 23. Активные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета (A) Собственных источников образования средств.**
- (B) Заемных источников
 - (C) Хозяйственных средств
 - (D) Обязательств по расчетам
- 24. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:**
- (A) Увеличение статьи актива
 - (B) Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
 - (C) Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
 - (D) Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму
- 25. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:**
- (A) Д70 К50
 - (B) Д50К90/1 (C) Д70 К76
 - (D) Д50 К51
- 26. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется**
- (A) Дебетовым оборотом
 - (B) Кредитовым оборотом
 - (C) Свернутым сальдо
 - (D) Развернутым сальдо
- 27. Инвентаризация производится при обязательном присутствии**
- (A) материально-ответственных лиц
 - (B) работников бухгалтерских служб
 - (C) работников складского хозяйства
 - (D) работников внутреннего аудита
- 28. Конечное сальдо для пассивного счета может быть только**
- (A) Дебетовым
 - (B) Кредитовым
 - (C) Развернутым
 - (D) Свернутым
- 29. К кредиторской задолженности относятся**
- (A) Счета покупателям (B) Счета поставщиков (C) Товары реализованные. (D) Финансовые вложения.
- 30. "Заемные средства" отражаются в разделе бухгалтерского баланса**
- (A) Раздел V
 - (B) Раздел I
 - (C) Раздел III
 - (D) Раздел II

Вариант 3

- 1. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:**
- (A) Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
 - (B) Увеличение валюты баланса актива (C) Уменьшение статьи пассива
 - (D) Увеличение валюты баланса пассива
- 2. Пассивные счета являются счетами**
- (A) Финансовых ресурсов предприятия (B) Источников средств предприятия
 - (C) Хозяйственных средств предприятия
 - (D) Отражающими имущество предприятия
- 3. К кредиторской задолженности относятся (A) Счета к получению**

- (B) Товары реализованные. (C)
Задолженность за услуги связи
(D) Финансовые вложения.
- 4. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:**
- (A) красное сторно
(B) корректурный способ
(C) зачеркивание (D) стирание
- 5. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:**
- (A) Правильности корреспонденции счетов.
(B) Полноты аналитического учета.
(C) Полноты синтетического учета.
(D) Отражения хозяйственных операций.
- 6. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:**
- (A) выборки
(B) дополнительных проводок (C) пунктировки
(D) переноса сумм со счета на счет
- 7. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как**
- (A) Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
(B) Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения
(C) Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
(D) Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее свершение
- 8. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет (A) Главный бухгалтер.**
- (B) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
(C) Руководитель предприятия. (D) Общественный инспектор.
- 9. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:**
- (A) Д70 К50 (B) Д70 К76
(C) Д20 К70
(D) Д50 К51
- 10. К пассивным счетам относятся счета:**
- (A) Готовая продукция, кредиты банка
(B) расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с бюджетом по налогам
(C) Касса. Расчеты по налогам и сборам
(D) Основные средства, резервный капитал
- 11. Перечень (состав) всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета предприятия, называется: (A) Планом счетов**
- (B) Бухгалтерским регистром
(C) Журналом - ордером
(D) Материальным ордером
- 12. Принадлежащие фирме средства, такие, как деньги на счете в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла фирмы, называются (A) Краткосрочными обязательствами (B) Оборотными активами**
- (C) Долгосрочными обязательствами
(D) Долгосрочными активами
- 13. "Внеоборотные активы" отражаются в разделе бухгалтерского баланса (A) Раздел II (B) Раздел V**
- (C) Раздел III
(D) Раздел I
- 14. К активу баланса относятся:**
- (A) Кредиты, расчеты с бюджетом
(B) Нераспределенная прибыль, добавочный капитал
(C) Готовая продукция, краткосрочные финансовые вложения
(D) Основные средства, расчеты с поставщиками и подрядчиками
- 15. Источниками собственных средств предприятия являются (A) Кредиты банка, заемные средства.**

- (B) Уставный капитал, прибыль
- (C) Отвлеченные средства, дебиторская задолженность.
- (D) Долгосрочные пассивы, привлеченные средства.

16. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:

- (A) Относительно стоимости активов фирмы
- (B) Об объеме обязательств фирмы
- (C) Которая не имеет стоимостного выражения
- (D) Об акционерном капитале фирмы

17. Основной информационной базой для составления баланса являются

- (A) Актив
- (B) Бухгалтерские счета
- (C) Пассив
- (D) Первичные документы

18. Готовая продукция – это продукция:

- (A) Отгруженная покупателям
- (B) Оплаченная покупателем
- (C) Продукция, находящаяся в пути
- (D) Выпущенная на производстве и сданная на склад

19. Выражение “двойная запись” отражает

- (A) Учет хозяйственных средств
- (B) Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
- (C) Учет источников хозяйственных средств
- (D) Сальдо на начало и конец месяца

20. Форма №4 отчетности - это

- (A) «Отчет о движении денежных средств»
- (B) «Отчет о прибылях и убытках»
- (C) «Отчет о целевом использовании денежных средств»
- (D) «Отчет о движении капитала»

21. В кассу предприятия гр. Ивановым И. П. внесен остаток неиспользованного аванса, полученного на командировку. Этой операции соответствует проводка

- (A) Д 71 - К 50.
- (B) Д 50 - К 62.
- (C) Д 50 - К 73.
- (D) Д 50 - К 71.

22. Поступление выручки от продажи из кассы на расчетный счет оформляется бухгалтерской записью:

- (A) Д 50, К 51.
- (B) Д 51, К 91.
- (C) Д 51, К 99.
- (D) Д 51, К 50.

23. К системе документов первого уровня относятся

- (A) Стандарты
- (B) Инструкции
- (C) Законодательные акты
- (D) Совокупность внутренних документов предприятия

24. Оприходование выявленных инвентаризацией излишков денежных средств отражается проводкой:

- (A) Д 50, К 90
- (B) Д 50, К 80
- (C) Д 50, К 91
- (D) Д 70, К 50

25. Стоимость сэкономленных материалов и возвратных отходов, сданных на склад отражает корреспонденция счетов:

- (A) Д 10 К 25
- (B) Д. 10 К. 26
- (C) Д 10 К 20
- (D) Д 20 К. 10

26. Представлен НДС к возмещению из бюджета

- (A) Д 45 - К 68
- (B) Д 19 - К 68
- (C) Д 68 - К 19
- (D) Д 90 - К 68

27. Документы кассовых операций гасятся

- (A) Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.

- (B) Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.
- (C) Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.
- (D) Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.

28. Запись: Д-т сч. 62 К-т сч. 90 – означает:

- (A) Отгрузку продукции
- (B) Начисление НДС по реализации продукции
- (C) Предъявление счета покупателю по реализованной продукции
- (D) Получение выручки от реализации продукции

29. Второй тип балансовых изменений характеризуется уравнением

- (A) $A+X=\Pi+X$
- (B) $A-X=\Pi-X$
- (C) $A+X-X=\Pi$
- (D) $A=\Pi+X-X$

30. Уменьшение имущества отражается

- (A) В дебете активного счета
- (B) В дебете пассивного счета
- (C) В кредите активного счета (D) В кредите пассивного сета

Вариант 4

1. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как

- (A) Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
- (B) Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения
- (C) Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
- (D) Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее свершение

2. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетический счет и сумму, называется (A) Двойной записью

- (B) Бухгалтерской проводкой
- (C) Котировкой
- (D) Корреспонденцией счетов

3. Форма построения журнально-ордерного учета - (A) шахматная

- (B) двухсторонняя
- (C) односторонняя
- (D) табличная

4. Накопительные ведомости используются для

- (A) собирания платежных ведомостей по зарплате
- (B) собирания по данным первичных документов в течение месяца сведений об одноразовых хозяйственных операциях
- (C) учета поступающих на работу
- (D) анализа использования капитальных вложений

5. Основными целями инвентаризации являются

- (A) выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
- (B) выявление фактического наличия имущества
- (C) сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
- (D) проверка полноты в учете обязательств

6. "Заемные средства" отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- (A) Раздел I
- (B) Раздел III (C) Раздел II
- (D) Раздел IV

7. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:

- (A) корректурный способ
- (B) зачеркивание (C) стирание
- (D) красное сторно

8. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется (A) Корреспонденцией счетов. (B) Распределением операций.

(C) Инвентаризацией ценностей.

(D) Системой счетов

9. Арендованные предприятием основные средства приходятся на

(A) Счет 01

(B) Забалансовый счет

(C) Счет 76

(D) Счет 002

10. На счете «Продажи» исчисляется

(A) Фактическая производственная себестоимость реализованной продукции

(B) Затраты, связанные с производством продукции

(C) Финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг

(D) Затраты, связанные с продажей продукции

11. Правильно отражает выдачу денег на командировочные расходы корреспонденция счетов

(A) Д - т сч. 76 К - т сч. 50

(B) Д - т сч. 71 К - т сч. 51

(C) Д - т сч. 76 К - т сч. 55

(D) Д - т сч. 71 К - т сч. 50

12. Акции, облигации учитываются на счете

(A) 50

(B) 55.

(C) 51.

(D) 58

13. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии

(A) работников бухгалтерских служб (B) работников складского хозяйства (C) материально-ответственных лиц

(D) работников внутреннего аудита

14. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет (A) Главный бухгалтер.

(B) Руководитель предприятия.

(C) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения. (D) Общественный инспектор.

15. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:

(A) Увеличение статьи актива

(B) Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму

(C) Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму

(D) Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму

16. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу (A) Активный.

(B) Пассивный.

(C) Активно - пассивный.

(D) Зависит от хозяйственной операции.

17. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:

(A) Относительно стоимости активов фирмы

(B) Которая не имеет стоимостного выражения

(C) Об объеме обязательств фирмы

(D) Об акционерном капитале фирмы

18. К кредиторской задолженности относятся

(A) Счета к оплате (B) Счета к получению (C) Товары реализованные. (D) Финансовые вложения.

19. Активно - пассивным счетом является счет (A) 51. (B) 99.

(C) 50.

(D) 70.

20. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:

(A) Д70 К50 (B) Д41 К60

(C) Д70 К76

(D) Д50 К51

21. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:

(A) дополнительных проводок

(B) выборки

(C) пунктировки

(D) переноса сумм со счета на счет

- 22. К активно-пассивным счетам относится счет:**
- (A) Расчетный счет
 - (B) Установочный капитал
 - (C) Расчет с разными дебиторами и кредиторами
 - (D) Нематериальные активы
- 23. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:**
- (A) Увеличение валюты баланса актива (B) Уменьшение статьи пассива
 - (C) Увеличение валюты баланса пассива
 - (D) Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
- 24. Правильное строение счетов в бухгалтерском учете**
- (A) Кредит - Дебет (B) Дебет - Кредит (C) Актив - Пассив
 - (D) Пассив - Актив.
- 25. Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" является (A) Активным.**
- (B) Пассивным.
 - (C) Забалансовым.
 - (D) Активно - пассивным.
- 26. Пассивные счета являются счетами**
- (A) Финансовых ресурсов предприятия (B) Источников средств предприятия
 - (C) Хозяйственных средств предприятия
 - (D) Отражающими имущество предприятия
- 27. Собираательно-распределительные счета используются для:**
- (A) Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
 - (B) Учета источников образования средств
 - (C) Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета (D) Построения системы контроля
- 28. Активные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета (A) Собственных источников образования средств.**
- (B) Заемных источников
 - (C) Обязательств по расчетам
 - (D) Хозяйственных средств
- 29. Выражение "двойная запись" отражает**
- (A) Учет хозяйственных средств
 - (B) Учет источников хозяйственных средств
 - (C) Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
 - (D) Сальдо на начало и конец месяца
- 30. Бухгалтерской записи Д75 К80 соответствует хозяйственная операция (A) Образован резервный фонд.**
- (B) Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям .
 - (C) Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации. (D) Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей.

Вариант 5

- 1. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:**
- (A) Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
 - (B) Увеличение валюты баланса актива (C) Уменьшение статьи пассива
 - (D) Увеличение валюты баланса пассива
- 2. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетический счет и сумму, называется (A) Бухгалтерской проводкой**
- (B) Двойной записью
 - (C) Котировкой
 - (D) Корреспонденцией счетов
- 3. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:**
- (A) выборки
 - (B) дополнительных проводок (C) пунктировки
 - (D) переноса сумм со счета на счет
- 4. Счет 10 "Сырье и материалы" по отношению к бухгалтерскому балансу (A) Пассивный.**
- (B) Активно - пассивный.

- (C) Зависит от хозяйственной операции. (D) Активный.
- 5. Перечень (состав) всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета предприятия, называется:**
- (A) Бухгалтерским регистром
 - (B) Планом счетов
 - (C) Журналом - ордером
 - (D) Материальным ордером
- 6. По окончании учетного периода (месяца) закрываются счета**
- (A) Инвентарные
 - (B) Фондовые
 - (C) Собираательно-распределительные
 - (D) Для учета расчетов
- 7. Выражение "двойная запись" отражает**
- (A) Учет хозяйственных средств
 - (B) Учет источников хозяйственных средств
 - (C) Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
 - (D) Сальдо на начало и конец месяца
- 8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии**
- (A) работников бухгалтерских служб (B) работников складского хозяйства (C) работников внутреннего аудита
 - (D) материально-ответственных лиц
- 9. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:**
- (A) Относительно стоимости активов фирмы
 - (B) Которая не имеет стоимостного выражения
 - (C) Об объеме обязательств фирмы (D) Об акционерном капитале фирмы
- 10. Забалансовые счета нужны для:**
- (A) Учета средств, не принадлежащих данному хозяйственному органу
 - (B) Учета средств, взятых в аренду
 - (C) Отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйственного органа, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, аренду (D) Учета объектов в двух оценках
- 11. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:**
- (A) корректурный способ
 - (B) красное сторно
 - (C) зачеркивание
 - (D) стирание
- 12. Бухгалтерская книга заверяется**
- (A) подписью руководителя предприятия и скрепляется печатью
 - (B) подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и скрепляется печатью, указывается количество листов
 - (C) подписью главного бухгалтера и скрепляется печатью
 - (D) подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера с указанием количества листов
- 13. На счете «Продажи» исчисляется**
- (A) Финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг
 - (B) Фактическая производственная себестоимость реализованной продукции
 - (C) Затраты, связанные с производством продукции
 - (D) Затраты, связанные с продажей продукции
- 14. "Заемные средства" отражаются в разделе бухгалтерского баланса**
- (A) Раздел I
 - (B) Раздел III (C) Раздел II
 - (D) Раздел IV
- 15. Итоговая сумма всех кредитовых сумм за период называется**
- (A) Кредитовым оборотом (B) Свернутым сальдо
 - (C) Дебетовым оборотом
 - (D) Развернутым сальдо
- 16. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как**
- (A) Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение

- (B) Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения
- (C) Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
- (D) Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее свершение
- 17. Основными целями инвентаризации являются**
- (A) выявление фактического наличия имущества
- (B) сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
- (C) проверка полноты в учете обязательств
- (D) выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
- 18. К активно-пассивным счетам относится счет:**
- (A) Расчетный счет
- (B) Установочный капитал
- (C) Расчет с разными дебиторами и кредиторами
- (D) Нематериальные активы
- 19. Пассивные счета являются счетами (A) Источников средств предприятия**
- (B) Финансовых ресурсов предприятия
- (C) Хозяйственных средств предприятия
- (D) Отражающими имущество предприятия
- 20. Накопительные ведомости используются для**
- (A) собирания платежных ведомостей по зарплате (B) учета поступающих на работу
- (C) анализа использования капитальных вложений
- (D) собирания по данным первичных документов в течение месяца сведений об одноразовых хозяйственных операциях
- 21. Основной информационной базой для составления баланса являются**
- (A) Актив
- (B) Пассив
- (C) Первичные документы
- (D) Бухгалтерские счета
- 22. Арендованные предприятием основные средства приходятся на**
- (A) Забалансовый счет
- (B) Счет 01
- (C) Счет 76
- (D) Счет 002
- 23. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется (A) Распределением операций.**
- (B) Инвентаризацией ценностей.
- (C) Корреспонденцией счетов.
- (D) Системой счетов
- 24. Техника бухгалтерского учета - это**
- (A) способ ведения бухгалтерского учета
- (B) способы выявления и исправления ошибок
- (C) метод устранения расхождения между дебетовыми и кредитовыми объектами
- (D) сопоставление оборотов синтетических и аналитических счетов
- 25. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет (A) Главный бухгалтер.**
- (B) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения. (C) Руководитель предприятия. (D) Общественный инспектор.
- 26. Перечисление в бюджет налогов отражается бухгалтерской записью: (A) К - Т 51 Д - Т 68. (B) Д - Т 68 К - Т 51.**
- (C) Д - Т 69 К - Т 51.
- (D) Д - Т 76 К - Т 51.
- 27. К основным средствам относятся**
- (A) Незавершенные капитальные вложения; оборудование к установке.
- (B) Нематериальные активы; оборудование к установке.
- (C) Незавершенное производство; финансовые вложения.
- (D) Производственные запасы незавершенное производство

28. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой: (A) Д 50, К 73
(B) Д 50, К 76
(C) Д 50, К 71
(D) Д 71, К 50
29. Расходы по управлению предприятием учитываются на счете
(A) 25. (B) 26.
(C) 23.
(D) 20
30. По экономическому содержанию счет 07 «Оборудование к установке» является:
(A) Активным
(B) Счетом для учета имущества
(C) Пассивным
(D) Активно-пассивным

Вариант 6

1. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии (A) материально-ответственных лиц
(B) работников бухгалтерских служб
(C) работников складского хозяйства
(D) работников внутреннего аудита
2. По окончании учетного периода (месяца) закрываются счета
(A) Инвентарные
(B) Фондовые
(C) Для учета расчетов
(D) Собираательно-распределительные
3. Пассивные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета (A) Денежных средств.
(B) Предметов обращения.
(C) Процесса производства.
(D) Источников образования средств.
4. Перечень (состав) всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета предприятия, называется:
(A) Бухгалтерским регистром
(B) Журналом - ордером (C) Планом счетов
(D) Материальным ордером
5. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:
(A) Относительно стоимости активов фирмы (B) Об объеме обязательств фирмы
(C) Которая не имеет стоимостного выражения
(D) Об акционерном капитале фирмы
6. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как
(A) Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
(B) Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения
(C) Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
(D) Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее свершение
7. Забалансовые счета нужны для:
(A) Учета средств, не принадлежащих данному хозяйственному органу
(B) Учета средств, взятых в аренду (C) Учета объектов в двух оценках
(D) Отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйственного органа, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, аренду
8. Основной информационной базой для составления баланса являются
(A) Бухгалтерские счета
(B) Актив
(C) Пассив
(D) Первичные документы
9. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется (A) Распределением операций.
(B) Корреспонденцией счетов.

- (C) Инвентаризацией ценностей.
(D) Системой счетов
- 10. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:**
(A) Увеличение валюты баланса актива
(B) Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
(C) Уменьшение статьи пассива
(D) Увеличение валюты баланса пассива
- 11. Главная книга является регистром учета**
(A) Аналитического (B) Синтетического
(C) Систематического
(D) Хронологического
- 12. Конечное сальдо для активного счета может быть только**
(A) Кредитовым
(B) Развернутым (C) Свернутым
(D) Дебетовым
- 13. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:**
(A) Увеличение статьи актива
(B) Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
(C) Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
(D) Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму
- 14. Выражение "двойная запись" отражает**
(A) Учет хозяйственных средств
(B) Учет источников хозяйственных средств
(C) Сальдо на начало и конец месяца
(D) Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
- 15. Активно - пассивным счетом является счет (A) 51. (B) 99.
(C) 50.
(D) 70.**
- 16. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет (A) Главный бухгалтер.
(B) Руководитель предприятия.
(C) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения. (D) Общественный инспектор.**
- 17. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется**
(A) Дебетовым оборотом
(B) Кредитовым оборотом (C) Свернутым сальдо
(D) Развернутым сальдо
- 18. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:**
(A) корректурный способ
(B) зачеркивание
(C) красное сторно
(D) стирание
(E) переноса сумм со счета на счет
- 19. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу (A) Пассивный.
(B) Активно - пассивный.
(C) Активный.
(D) Зависит от хозяйственной операции.**
- 20. "Капитал и резервы" отражаются в разделе бухгалтерского баланса (A) Раздел II
(B) Раздел III
(C) Раздел V
(D) Раздел I**
- 21. Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" является (A) Активным.
(B) Пассивным.
(C) Забалансовым.
(D) Активно - пассивным.**
- 22. Правильное строение счетов в бухгалтерском учете**
(A) Кредит - Дебет
(B) Дебет - Кредит
(C) Актив - Пассив

- (D) Пассив - Актив.
- 23. К активу баланса относятся:**
- (A) Кредиты, расчеты с бюджетом
 (B) Готовая продукция, производственные запасы
 (C) Нераспределенная прибыль, добавочный капитал
 (D) Основные средства, расчеты с поставщиками и подрядчиками
- 24. Правильно отражает оприходование на склад материалов согласно утвержденным авансовым отчетам подотчетных лиц корреспонденция счетов**
- (A) Д - т сч. 10 К - т сч. 76
 (B) Д - т сч. 10 К - т сч. 50
 (C) Д - т сч. 10 К - т сч. 51
 (D) Д - т сч. 10 К - т сч. 71
- 25. Накопительные ведомости используются для**
- (A) собирания платежных ведомостей по зарплате
 (B) учета поступающих на работу
 (C) анализа использования капитальных вложений
 (D) собирания по данным первичных документов в течение месяца сведений об одноразовых хозяйственных операциях
- 26. При начислении заработной платы работникам бухгалтерии оформляется бухгалтерская запись (A) Д26 К70**
- (B) Д25 К70.
 (C) Д20 К70.
 (D) Д70 К50.
- 27. Расходы, связанные с начислением в фонд социального страхования и обеспечения, относят на: (A) Прибыль**
- (B) Затраты производства
 (C) Соответствующие источники финансирования
 (D) Резервы предстоящих расходов и платежей
- 28. Основным обобщающим финансовым показателем хозяйственной деятельности предприятия является**
- (A) Ликвидность (B) Фондоотдача (C) Доход.
 (D) Прибыль.
- 29. К основным средствам относится**
- (A) Обувь в обувном магазине
 (B) Топливо, закупленное для основного производства
 (C) Здание предприятия
 (D) Сырье для производства продукции.
- 30. К системе документов второго уровня относятся**
- (A) Стандарты
 (B) Законодательные акты
 (C) Инструкции
 (D) Совокупность внутренних документов предприятия

4.2 Задачи

ЗАДАЧА 1

Произвести группировку экономических ресурсов ООО «Башмачок» по функциональной роли в производственном процессе по состоянию на 1.01. 20__ г.

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Кожа коричневая	380
2	Денежные средства в кассе предприятия	14
3	Здание производственное	14890
4	Непокрытый убыток	100
5	Кресло(срок службы более 1 года)	50,6
6	Денежные средства на расчетном счете	5288,32

7	Вексель, полученный в обеспечение задолженности от покупателей на 3 месяца	300
8	Автомобиль	1899
9	Гвозди	10
10	Задолженность Семенова С.В. по подотчетной сумме	5
11	Кожа черная	250
12	Сапоги женские	380
13	Коробки картонные	18,2
14	Прочая дебиторская задолженность	80
15	Калькуляторы	48
16	Технология пошива обуви	5000
17	Акции АО «Россия»	100
18	Незаконченная обработкой обувь	20,3
19	Задолженность работника Новикова С.С. по прочим операциям	10
20	Туфли мужские	360
21	Облигации, приобретенные на 5 лет	820
22	Хозяйственный инвентарь и принадлежности (срок службы более 1 года)	765
	Итого	30788,42

Результаты оформить в таблицу по форме:

Группировка экономических ресурсов предприятия по функциональной роли по состоянию на _____ 20__ г.

Внеоборотные активы		Оборотные активы		Отвлеченные средства	
	Сумма	Наименование	Сумма	Наименование	Сумма
	Итого		Итого		Итого
Всего экономических ресурсов					

ЗАДАЧА 2

Произвести группировку имущества ООО «Дальконструкция» по составу и размещению по состоянию на 01.07. 20__ г.

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Здания производственные	16200
2	Транспортные средства	2850
3	Топливо	250
4	Готовая продукция	380
5	Незавершенное производство	40
6	Тара	1200
7	Полуфабрикаты	1060
8	Касса	10
9	Расчетный счет	2390
10	Задолженность подотчетных лиц	4
11	Векселя полученные (в обеспечение задолженности по займу)	8500
12	Товары отгруженные	120
13	Основные материалы	150
14	Вспомогательные материалы	90
15	Нематериальные активы	640

16	Машины и оборудование	3500
17	Запасные части	100
18	Незавершенное строительство	2000
19	Прочая дебиторская задолженность	280
	Итого	39764

Результаты оформить в таблицу по форме, приведенной в задаче 1.

ЗАДАЧА 3

Произвести группировку имущества АО «Прибой» по составу и размещению по состоянию на 1.03. 20__г.

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Облигации(срок погашения 3 года)	100
2	Денежные средства в иностранной валюте	1500
3	Топливо	370
4	Готовая продукция	1122,5
5	Наличные деньги в кассе предприятия	25
6	Производственное оборудование	300
7	Товары отгруженные	260
8	Аккредитив	110
9	Денежные средства на расчетном счете	1000
10	Дебиторская задолженность	50
11	Незавершенное производство	600
12	Нематериальные активы	500
13	Инвентарь и хозяйственные принадлежности сроком службы до 1 года	300
14	Вспомогательные материалы	100
15	Основные средства жилищно-коммунального хозяйства	1150
16	Здания и оборудование складов	2100
17	Сырье и основные материалы	450
18	Непокрытые убытки прошлых лет	225
19	Основные средства общепроизводственного назначения	1750
20	Здание заводоуправления	2000
21	Задолженность подотчетных лиц	5,5
22	Покупные полуфабрикаты	7,5
23	Убытки отчетного года	5
	Итого	14030,5

Результаты оформить в таблицу по форме, приведенной в задаче 1.

ЗАДАЧА 4

Произвести группировку хозяйственных средств ООО «Мир» по источникам формирования на 01.04. 200_г.

№ п/п	Экономические ресурсы	Сумма (тыс.руб.)
1	Задолженность разным кредиторам	27,5
2	Долгосрочные займы	2000,0
3	Прибыль отчетного года	1000,0
4	Краткосрочные кредиты банка	1250,0
5	Краткосрочные займы	750,0
6	Задолженность поставщикам за материалы	200,0
7	Задолженность бюджету по налогам	300,0

8	Резерв на оплату отпусков	200,0
9	Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок	400,0
10	Резервный капитал	250,0
11	Нераспределенная прибыль прошлых лет	500,0
12	Прочая кредиторская задолженность	190,0
13	Задолженность работникам по оплате труда	1750,0
14	Резерв по сомнительным долгам	110,0
15	Задолженность по займу, полученному на 6 лет, обеспеченная векселем	300,0
16	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	600,0
17	Уставный капитал	2500,0
18	Долгосрочные кредиты банка	1000,0
19	Добавочный капитал	370,0
	Итого	13697,5

Результаты оформить в таблицу по форме:

Группировка экономических ресурсов по источникам формирования по состоянию на 20 г.

Собственный капитал		Привлеченный(заемный) капитал	
Наименование	Сумма	Наименование	Сумма
Итого		Итого	
Всего источников			

ЗАДАЧА 5

Произвести группировку хозяйственных средств ООО «Квант» по источникам формирования на 01.09. 200__ г.

№ п/п	Виды источников формирования ресурсов	Сумма (руб.)
1	Уставный капитал	240 000
2	Кредит банка на 3 месяца	120 000
3	Добавочный капитал	14400
4	Задолженность поставщикам	6800
5	Задолженность персоналу по оплате труда	8800
6	Прибыль отчетного года	7100
7	Нераспределенная прибыль прошлых лет	28000
8	Задолженность органам социального страхования	1200
9	Задолженность поставщикам, обеспеченная выданным векселем	6000
10	Задолженность бюджету по налогам	7000
11	Целевые финансирования	3000
12	Резерв на оплату отпусков	4000
	Итого	446300

Результаты оформить в таблицу по форме см. Задачу 4.

ЗАДАЧА 6

Произвести группировку экономических ресурсов Мебельной фабрики по составу и размещению и источникам формирования по состоянию на 01.08. 200_г.

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Здание мебельного цеха	121,1
2	Станки шлифовальные	79,0

3	Кредит банка на 3 года	67,0
4	Добавочный капитал	40,0
5	Расчетный счет	243,0
6	Поролон	2,7
7	Прибыль отчетного года	25,0
8	Задолженность бюджету по налогам	14,0
9	Запасные части	24,3
10	Лак	3,4
11	Здание склада	119,0
12	Готовая продукция на складе	5,4
13	Уставный капитал	642,8
14	Краска	1,5
15	Режущий станок	129,1
16	Задолженность работникам по оплате труда	56,0
17	Задолженность подотчетного лица Зверева К.Г.	0,2
18	Древесина	39,5
19	Касса	0,4
20	Задолженность по платежам в пенсионный фонд	19,0
21	Задолженность подотчетного лица Федорова П.А.	0,2
22	Задолженность поставщикам за материалы	30,1
23	Обивочный материал	7,3
24	Задолженность подотчетного лица Пак Е.Ф.	0,3
25	Деревообрабатывающий станок	117,5
	Итого	1787,8

Результаты представить в форме таблицы: **Группировка экономических ресурсов организации по состоянию на 20 г.**

Ресурсы	Сумма	Источники	Сумма
Внеоборотные активы:		Собственный капитал:	
Оборотные активы:		Обязательства:	
Отвлеченные средства:			
Всего		Всего	

ЗАДАЧА 7

Произвести группировку экономических ресурсов АО «Владсервис» по функциональной роли и источникам формирования по состоянию на 1.01. 200 г.

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Копировальный аппарат	150
2	Программное обеспечение для ЭВМ	75
3	Технологическое оборудование	180
4	Затраты по приобретению объекта основных средств	85
5	Резервный капитал	75
6	Строительные материалы	30
7	Здания производственного назначения	285
8	Задолженность персоналу по оплате труда	76
9	Уставный капитал	515
10	Прочие кредиторы	48

11	Кредит банка на 4 месяца	20
12	Лицензия	10
13	Задолженность бюджету по налогам	26
14	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	100
15	Готовая продукция на складе	45
16	Задолженность поставщикам за материалы	110
17	Расчетный счет	60
18	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	50
	Итого	1940

Результаты представить в форме таблицы см. Задачу 6.

ЗАДАЧА 8

Произвести группировку экономических ресурсов Молокозавода по функциональной роли и источникам формирования по состоянию на 01.01.200 г.

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Молоко (закуплено в фермерском хозяйстве)	128,0
2	Здание	14800,0
3	Задолженность фермерскому хозяйству за поставленную продукцию	980,0
4	Расчетный счет	797,3
5	Резервный капитал	6,3
6	Вексель, получен на 9 месяцев в обеспечение задолженности по займу	70,0
7	Задолженность прочим кредиторам	1200,0
8	Касса	77,5
9	Задолженность работникам по оплате труда	612,5
10	Уставный капитал	13835,0
11	Задолженность подотчетных лиц	187,0
12	Сырki творожные	107,0
13	Хозяйственный инвентарь и принадлежности (сроком службы до 1 года)	267,0
14	Банковский кредит на 2 месяца	1000,0
15	Автомобиль	1200,0
	Итого	35267,6

ЗАДАЧА 9

Из предложенного перечня выбрать объекты, которые следует отнести к группе: а) внеоборотных активов;

б) оборотных активов;

в) собственный капитал;

г) обязательства.

Данные для выполнения упражнения:

Фабрика пошива обуви имеет следующий состав экономических ресурсов:

- 1) Туфли женские на складе
- 2) Задолженность кожевенному комбинату за материалы
- 3) Касса 4) Кожа цветная
- 5) Гвозди
- 6) Задолженность подотчетных лиц

- 7) Банковский кредит на 3 года
- 8) Кожа черная
- 9) Уголь
- 10) Воск отделочный
- 11) Шкаф
- 12) Расчетный счет
- 13) Здание мастерской
- 14) Автомобиль
- 15) Добавочный капитал
- 16) Задолженность работникам по оплате труда
- 17) Незавершенное производство
- 18) Прибыль отчетного года
- 19) Оборудование
- 20) Задолженность автотранспортной конторе
- 21) Дебиторы
- 22) Здание фабрики
- 23) Задолженность органам социального страхования
- 24) Задолженность учредителей по вкладу в уставный капитал
- 25) Уставный капитал
- 26) Инструмент (срок службы до 1 года)

ЗАДАЧА 10

На основании произведенной группировки экономических ресурсов по условиям задач 6,7,8 составить бухгалтерские балансы организаций.

ЗАДАЧА 11

Указать, какой тип изменений, который произойдет в балансе в результате хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)	Тип операций
1	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	7980	
2	Краткосрочный банковский кредит использован для погашения задолженности поставщикам	6200	
3	Поступили запасные части от поставщиков	8700	
4	Начислена заработная плата рабочим	17320	
5	Утвержден авансовый отчет за приобретение материалов	740	
6	Сдана на склад готовая продукция	8600	
7	Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды	6870	
8	Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц	18600	
9	Зачислено на расчетный счет от спонсоров в счет целевого финансирования	50000	
10	Утвержден авансовый отчет о командировочных расходах	2500	
11	Отгружена со склада готовая продукция	86000	
12	Использован банковский кредит для погашения задолженности прочим кредиторам	25300	

13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	10000	
14	Выдана из кассы заработная плата	3000	
15	Зачислен на расчетный счет заем от ООО «Квант» на срок 6 месяцев	50000	
16	Перечислено с расчетного счета в оплату пакета акций АО «Дальстар»	25000	
17	Удержана из заработной платы работника задолженность по подотчетной сумме	300	
18	Перечислено с расчетного счета в бюджет в погашение задолженности по налогам	1800	
19	Поступили на склад материалы от поставщиков	31200	

ЗАДАЧА 12

Составьте баланс предприятия по каждой хозяйственной операции нарастающим итогом.

Данные для выполнения задачи:

1. ООО «Исток» зарегистрировано 10 января 20__г. Уставный капитал зафиксированный в учредительных документах 10 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 11 января 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

2. Зачислено на расчетный счет 25 января 20__г. от учредителей в счет вклада в уставный капитал 10 000 руб. **Баланс ООО «Исток» на 26 января 20__ г.**

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

3. 2 марта 20__г. зачислен на расчетный счет кредит банка на 6 месяцев 100 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 3 марта 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

4. 20 апреля 20__г. поступили от поставщиков основные средства на сумму 50 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 21 апреля 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

5. 25 мая 20__г. поступили от поставщиков материалы на сумму 20 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 26 мая 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

6. 2 июня 20__г. оплачены с расчетного счета поставщиков 70 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 3 июня 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма

Баланс		Баланс	
--------	--	--------	--

7. 5 июля 20__г. отпущены материалы для изготовления продукции 20 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 6 июля 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

8. 20 июля 20__г. начислена заработная плата за изготовление продукции 40 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 21 июля 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

9. 3 августа 20__г. слана на склад готовая продукция 52 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 4 августа 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

10. 15 сентября 20__г. отгружена покупателям готовая продукция 48 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 16 сентября 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

ЗАДАЧА 13

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в ЗАДАЧЕ 10. ЗАДАЧА 14

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) составить бухгалтерский баланс ООО "Березка" на 1 января 20__ г., расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса;
- 2) открыть счета бухгалтерского учета;
- 3) отразить на счетах операции способом двойной записи;
- 4) подсчитать обороты и конечные остатки по счетам;
- 5) составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс на 01.02.20__г.

Остатки по счетам ООО "Березка" на 1.01.20__ г.

№	Наименование счета	Сумма (руб.)
10	Материалы	1100
20	Основное производство	3000
50	Касса	30
51	Расчетные счета	16300
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2700
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1700
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	10
80	Уставный капитал	16040

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	Поступили материалы от поставщиков	6400
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	3700
3	Получено в кассу с расчетного счета	7200

4	Начислена заработная плата работникам предприятия	7200
5	Выдана заработная плата работникам	7100
6	Выдано подотчет на хозяйственные нужды	100
7	Отпущены материалы для изготовления продукции	5200
8	Выпущена из производства готовая продукция	9820
	Итого	46720

ЗАДАЧА 15

По приведенным данным требуется:

1. Открыть счета синтетического учета по данным бухгалтерского баланса.
2. На основании расшифровки открыть счета аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
3. По журналу хозяйственных операций отразить на счетах операции за февраль.
4. Закрывать счета синтетического и аналитического учета.
5. Составить оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.
6. Составить баланс по состоянию на 1 марта 20__ г.

Баланс фабрики «Заря» на 1 февраля 20__ г.

Актив	Сумма (руб.)	Пассив	Сумма (руб.)
Материалы	72000	Уставный капитал	150000
Готовая продукция	36000	Нераспределенная прибыль отчетного года	45300
Касса	650	Расчеты с бюджетом	6800
Расчетный счет	87600		
Расчеты с Подотчетными лицами	5850		
Баланс	202100	Баланс	202100

Остатки по счетам аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

№ п/п	Наименование аналитического счета	Сумма (руб.)
1	Фомин К.И.	3500
2	Соломин В.А.	2350
	Итого	5850

Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	Утвержден авансовый отчет Фомина К.И. о приобретении материалов	4500
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету по налогам	6800
3	Утвержден авансовый отчет Соломина В.А. о командировке в Комсомольск-на-Амуре	2150
4	Начислена заработная плата работникам предприятия	70000
5	Удержан из заработной платы Соломина В.А. остаток подотчетной суммы	200
6	Выдано подотчет Соломину В.А. на хозяйственные нужды	600
7	Зачислен на расчетный счет кредит банка на 3 месяца	300000
	Итого	384250

ЗАДАЧА 16

Остатки по счетам синтетического учета Фабрики пошива одежды на 1 апреля 20__г.

№	Наименование счета	Сумма (руб.)
10	Материалы	120000
20	Основное производство	10000
43	Готовая продукция	8000
50	Касса	3000
51	Расчетные счета	60000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1700
80	Уставный капитал	180000
76	Задолженность прочим кредиторам	8000
99	Прибыли и убытки (прибыль)	11300

Остатки по счетам аналитического учета к счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Сумма (руб.)
1	Лукин С.Я	600
2	Мухин О.В.	380
3	Семенов К.А.	720
Итого		1700

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель 20__г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	Выдана из кассы заработная плата Мухину	380
2	Начислена премия Семенову К.А.	1000
3	Отпущены материалы для изготовления продукции	1620
4	Начислена заработная плата Мухину О.В.	760
	Лукину С.Я.	820
	Итого по операции	1580
5	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы Мухина О.В.	91
	Лукина С.Я.	99
	Итого по операции	190
6	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	2000
7	Выдана из кассы заработная плата работникам Мухину О.В.	600
	Лукина С.Я.	500
	Семенову К.А.	720
	Итого по операции	1820
	Итого	8590

По приведенным данным требуется:

1. На основании остатков по счетам составить баланс фабрики пошива одежды на 1 апреля 20__г.
2. Открыть счета синтетического и аналитического учета.
3. По журналу хозяйственных операций отразить на счетах операции за апрель.
4. Закрыть счета синтетического и аналитического учета.
5. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического и аналитического учета.

6. Составить баланс по состоянию на 1 мая 20____ г.

ЗАДАЧА 17

Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.

4.3 Вопросы коллоквиума

Коллоквиум 1

- 1 Отличительные черты оперативного и статистического учета?
- 2 Измерители бухгалтерского учета?
- 3 Какому виду учета свойственна задача формирования полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении?
- 4 Задачей какого учета является предотвращение отрицательных результатов хозяйственно деятельности?
- 5 Какие функции в системе управления выполняет бухгалтерский учет?
- 6 Дайте характеристику предмета бухгалтерского учета.
- 7 Назовите объекты бухгалтерского учета.
- 8 На какие группы подразделяется имущество организации?
- 9 Дайте характеристику каждой группе имущества.
- 10 Каковы источники образования экономических ресурсов организации?
- 11 Дайте характеристику каждой группе источников.
- 12 Почему стоимость имущества организации всегда равна сумме собственного капитала и обязательств?
- 13 Какие процессы можно выделить в хозяйственной деятельности организации?
- 14 Перечислите составные элементы метода бухгалтерского учета.
- 15 Дайте характеристику отдельным элементам метода бухгалтерского учета.

Коллоквиум 2

- 1 Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
- 2 Какими документами регламентируется организация бухгалтерского учета на предприятии?
- 3 Кто возглавляет бухгалтерскую службу на предприятии, на какие основные группы (условно) подразделяется работа в бухгалтерии?
- 4 Кто назначает главного бухгалтера предприятия?
- 5 Перечислите права и обязанности главного бухгалтера. 6 Кому подчиняется главный бухгалтер на предприятии? 7 Каковы функции главного бухгалтера на предприятии?
- 8 Дайте определение понятию «учетная политика».
- 9 Какие принципы положены в основу формирования учетной политики предприятия?
- 10 Перечислите аспекты направления учетной политики предприятия.
- 11 Когда вступил в силу Федеральный закон о бухгалтерском учете и отчетности? Насколько принятие Закона о бухгалтерском учете способствовало приближению к международным стандартам бухгалтерского учета?

- 12 Дайте характеристику структуры Федерального закона о бухгалтерском учете.
- 13 В чем сущность Международных стандартов бухгалтерского учета?
- 14 Можно ли в ближайшие годы полностью использовать Международные стандарты учета в России?

Коллоквиум 3

- 1 Дайте определение бухгалтерскому балансу.
- 2 Что отражается в активе баланса?
- 3 Что отражается в пассиве баланса?
- 4 Какова структура баланса?
- 5 Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
- 6 Какие можно выделить типы хозяйственных операций по характеру изменений, вызываемых в балансе?
- 7 Приведите примеры хозяйственных операций первого типа.
- 8 Приведите примеры хозяйственных операций второго типа.
- 9 Приведите примеры хозяйственных операций третьего типа.
- 10 Приведите примеры хозяйственных операций четвертого типа.
- 11 Напишите формулы, отражающие влияние хозяйственных операций на баланс.

Коллоквиум 4

- 1 Дайте определение оценки имущества.
- 2 Какими законодательными актами следует регламентировать действия по оценке имущества предприятия?
- 3 Что означает балансовая стоимость основных средств?
- 4 Дайте определение первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости основных средств.
- 5 Каковы порядок оценки запасов и методы, используемые при их списании на производство?
- 6 Перечислите цены, применяемые для оценки товаров.
- 7 Дайте определение счета, как элемента метода бухгалтерского учета?
- 8 Как построен счет бухгалтерского учета?
- 9 Дайте определение термину «сальдо счета»?
- 10 Как подразделяются счета по отношению к балансу?
- 11 Какую структуру имеет активный счет?
- 12 Какую структуру имеет пассивный счет?
- 13 Дайте характеристику активно-пассивному счету.
- 14 В чем состоит сущность двойной записи?
- 15 Как правильно составить бухгалтерскую проводку?
- 16 Как делятся счета по степени детализации?
- 17 Какова взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
- 18 Охарактеризуйте взаимосвязь между счетами и балансом?
- 19 Каково определение и содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам?

- 20 Как проверяется правильность записей в оборотной ведомости по синтетическим счетам?
- 21 В чем отличие оборотной ведомости по синтетическим счетам от оборотной ведомости по аналитическим счетам?

Коллоквиум 5

- 1 На какие группы подразделяются затраты?
- 2 Назовите элементы затрат?
- 3 Перечислите калькуляционные статьи, включаемые в себестоимость отдельных видов продукции.
- 4 Дайте определение себестоимости, производственной и полной себестоимости, а также калькуляции.
- 5 Какова основная задача бухгалтера при учете процесса заготовления?
- 6 Какие счета принимают участие в учете процесса заготовления?
- 7 В каких случаях целесообразно при учете процесса заготовления использовать счет 15 «Заготовление и приобретение материалов» и счет 16 «Отклонения в стоимости материалов»?
- 8 Что означает сальдо счета 15 «Заготовление и приобретение материалов»?
- 9 Какова основная задача бухгалтера при учете процесса производства?
- 10 Какие счета принимают участие в учете косвенных расходов? Дайте экономическое содержание каждого из них.
- 11 Каким образом можно представить порядок учета затрат на производство продукции?
- 12 Дайте экономическое содержание счета 20 «Основное производство».
- 13 Дайте экономическое содержание счета 40 «Выпуск продукции».
- 14 Какова основная задача бухгалтера при учете процесса реализации?
- 15 Из каких составляющих складывается фактическая себестоимость реализованной продукции?
- 16 Какие счета принимают участие в учете процесса реализации?
- 17 Что означает сальдо счета 44 «Расходы на продажу»?
- 18 Дайте экономическое содержание счета 90 «Продажи».
- 19 Поясните порядок закрытия счета 90 «Продажи».

Коллоквиум 6

1. Что такое первичный учет?
2. Какое место занимает первичный учет в системе бухгалтерского учета?
3. Что такое бухгалтерский документ?
4. В чем заключаются унификация, стандартизация и идентификация первичных документов?
5. Дайте определение понятию документооборот. Правила организации документооборота. График документооборота.
6. Каково место и значение документации в организации первичного учета на предприятии?
7. Назовите признаки классификации первичных документов?
8. Рассмотрите классификацию бухгалтерских документов
9. Каковы основные требования, предъявляемые к оформлению документов?

10. Какова последовательность проверки или обработки документов?
11. Назовите основные реквизиты документов?
12. Укажите к какой группе относится первичный документ:
 - 1) Приходный кассовый ордер;
 - 2) Счет-фактура;
 - 3) Лимитно-заборная карта;
 - 4) Доверенность;
 - 5) Платежное поручение;
 - 6) Приказ о приеме на работу;
 - 7) Акт приемки-передачи основных средств; 8) Авансовый отчет;
 - 9) Платежная ведомость.

Коллоквиум 7

- 1 Дайте определение понятию «учетный регистр».
- 2 Назовите виды учетных регистров.
- 3 Охарактеризуйте содержание бухгалтерских книг, карточек, свободных листов.
- 4 Что называется хронологическим учетным регистром?
- 5 Что называется систематическим учетным регистром?
- 6 Что собой представляет Главная книга?
- 7 Какова характеристика учетных регистров по характеру записей, по объему содержания операций, построению.
- 8 Какие способы применяются для исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете? Охарактеризуйте каждый из них.
- 9 Перечислите формы бухгалтерского учета. Что положено в основу их классификации?
- 10 Дайте характеристику формы бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
- 11 Какие предприятия относятся к субъектам малого предпринимательства?
- 12 В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?
- 13 Приведите содержание мемориального ордера.
- 14 Приведите схему мемориально-ордерной формы учета.
- 15 В чем недостатки мемориально-ордерной формы учета?
- 16 Что представляет собой журнал-ордер?
- 17 В чем сущность журнально-ордерной формы учета?
- 18 Приведите схему журнально-ордерной формы учета?
- 19 Каков порядок заполнения Книги хозяйственных операций на малом предприятии?
- 20 Дайте краткую характеристику формы бухгалтерского учета с использованием регистра имущества на малом предприятии.
- 21 Какие учетные регистры (ведомости) бухгалтерского учета имущества и обязательств малого предприятия Вы знаете?
- 22 Охарактеризуйте автоматизированную форму бухгалтерского учета. Дайте схему этого вида учета.

4.4 Контрольная работа 1 Аттестационная задача по учету хозяйственных процессов

Вариант 1

Остатки по счетам на 01.03.20 г.

№ сч.	Наименование	Сумма	
10	Материалы	15800	
10 1	Стоимость материалов	13450	
10 2	ТЗР	2350	
20	Основное производство	84100	
20 1	Костюм женский	38400	2560
20 2	Костюм мужской	45700	0
			3250
			0

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дт	Кт
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы Транспортные расходы	136800 4300		
2	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов	16000		
3	Утвержден авансовый отчет подотчетного лица, производящего расчеты с работниками, осуществляющими погрузо-разгрузочные работы	13500		
4	Списаны израсходованные в производство материалы на: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды	58750 66200 3870		
5	Составить расчет ТЗР и списать отклонения, приходящиеся на материалы, израсходованные на производство продукции: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды			
6	Начислена з/п работникам: за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу	45600 34100 23500 25800		
7	Начислены страховые взносы на з/п рабочих (30,2%): за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу			
8	Начислена амортизация: производственного оборудования нематериальных активов	3400 1500		
9	Акцептован счет поставщика за коммунальные услуги: в цехе в администрации	8640 4320		
10	Списаны общепроизводственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
11	Списаны общехозяйственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
12	Выпущена из производства готовая продукция: Костюм женский Костюм мужской			
13	Отгружена покупателям готовая продукция (в т.ч. НДС 18%)	480600		

14	Начислена сумма НДС по проданной продукции			
15	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	265300		
16	Списаны материалы на тару, используемую при отгрузке продукции	15700		
17	Начислена з/п рабочим за упаковку продукции	10300		
18	Начислен соц. Взнос на з/п (30,2%)			
19	Акцептован счет поставщика за предоставленную рекламу продукции	18400		
20	Списаны расходы на продажу			
21	Поступила на р/сч оплата от покупателей	480600		
22	Выявлен финансовый результат			

Аттестационная задача по учету хозяйственных процессов Вариант

2

Остатки по счетам на 01.03.20 г.

№ сч.	Наименование	Сумма	
10	Материалы	25720	
10 1	Стоимость материалов	21400	
10 2	ТЗР	4320	
20	Основное производство	85350	
20 1	Костюм женский	49700	2890
20 2	Костюм мужской	35650	0
			4240
			0

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дт	Кт
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы Транспортные расходы	210300 8500		
2	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов	26300		
3	Утвержден авансовый отчет подотчетного лица, производящего расчеты с работниками, осуществляющими погрузо-разгрузочные работы	18700		
4	Списаны израсходованные в производство материалы на: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды	93650 76400 7400		
5	Составить расчет ТЗР и списать отклонения, приходящиеся на материалы, израсходованные на производство продукции: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды			
6	Начислена з/п работникам: за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу	65300 54900 33800 57800		
7	Начислены страховые взносы на з/п рабочих (30,2%): за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу			

8	Начислена амортизация: производственного оборудования нематериальных активов	7530 3650		
9	Акцептован счет поставщика за коммунальные услуги: в цехе в администрации	15400 8480		
10	Списаны общепроизводственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
11	Списаны общехозяйственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
12	Выпущена из производства готовая продукция: Костюм женский Костюм мужской			
13	Отгружена покупателям готовая продукция (в т.ч. НДС 18%)	640300		
14	Начислена сумма НДС по проданной продукции			
15	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	330900		
16	Списаны материалы на тару, используемую при отгрузке продукции	19600		
17	Начислена з/п рабочим за упаковку продукции	34500		
18	Начислен соц. Взнос на з/п (30,2%)			
19	Акцептован счет поставщика за предоставленную рекламу продукции	10700		
20	Списаны расходы на продажу			
21	Поступила на р/сч оплата от покупателей	640300		
22	Выявлен финансовый результат			

Аттестационная задача по учету хозяйственных процессов Вариант

3

Остатки по счетам на 01.03.20 г.

№ сч.	Наименование	Сумма	
10	Материалы	12990	
10 1	Стоимость материалов	10390	
10 2	ТЗР	2600	
20	Основное производство	38250	
20 1	Костюм женский	15350	2660
20 2	Костюм мужской	22900	0
			3580
			0

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дт	Кт
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы Транспортные расходы	89300 2740		
2	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов	3700		
3	Утвержден авансовый отчет подотчетного лица, произведшего расчеты с работниками, осуществляющими погрузо-разгрузочные работы	4500		
4	Списаны израсходованные в производство материалы на: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды	47400 43200 3100		

5	Составить расчет ТЗР и списать отклонения, приходящиеся на материалы, израсходованные на производство продукции: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды			
6	Начислена з/п работникам: за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу	35600 30100 15300 21400		
7	Начислены страховые взносы на з/п рабочих (30,2%): за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу			
8	Начислена амортизация: производственного оборудования нематериальных активов	3400 1250		
9	Акцептован счет поставщика за коммунальные услуги: в цехе в администрации	9800 3560		
10	Списаны общепроизводственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
11	Списаны общехозяйственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
12	Выпущена из производства готовая продукция: Костюм женский Костюм мужской			
13	Отгружена покупателям готовая продукция (в т.ч. НДС 18%)	380900		
14	Начислена сумма НДС по проданной продукции			
15	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	210600		
16	Списаны материалы на тару, используемую при отгрузке продукции	8600		
17	Начислена з/п рабочим за упаковку продукции	24900		
18	Начислен соц. Взнос на з/п (30,2%)			
19	Акцептован счет поставщика за предоставленную рекламу продукции	10700		
20	Списаны расходы на продажу			
21	Поступила на р/сч оплата от покупателей	380900		
22	Выявлен финансовый результат			

Аттестационная задача по учету хозяйственных процессов Вариант

4

Остатки по счетам на 01.03.20 г.

№ сч.	Наименование	Сумма
10	Материалы	10130
10 1	Стоимость материалов	8650
10 2	ТЗР	1480
20	Основное производство	8600
20 1	Костюм женский	5400

20 2	Костюм мужской	3200
------	----------------	------

8560

4950

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дт	Кт
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы Транспортные расходы	156100 4800		
2	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов	10400		
3	Утвержден авансовый отчет подотчетного лица, производшего расчеты с работниками, осуществляющими погрузо-разгрузочные работы	11600		
4	Списаны израсходованные в производство материалы на: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды	66770 54400 9200		
5	Составить расчет ТЗР и списать отклонения, приходящиеся на материалы, израсходованные на производство продукции: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды			
6	Начислена з/п работникам: за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу	36500 31900 21100 28400		
7	Начислены страховые взносы на з/п рабочих (30,2%): за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу			
8	Начислена амортизация: производственного оборудования нематериальных активов	2950 1970		
9	Акцептован счет поставщика за коммунальные услуги: в цехе в администрации	10650 4630		
10	Списаны общепроизводственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
11	Списаны общехозяйственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
12	Выпущена из производства готовая продукция: Костюм женский Костюм мужской			
13	Отгружена покупателям готовая продукция (в т.ч. НДС 18%)	510400		
14	Начислена сумма НДС по проданной продукции			
15	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	310900		

16	Списаны материалы на тару, используемую при отгрузке продукции	8400		
17	Начислена з/п рабочим за упаковку продукции	14700		
18	Начислен соц. Взнос на з/п (30,2%)			
19	Акцептован счет поставщика за предоставленную рекламу продукции	3700		
20	Списаны расходы на продажу			
21	Поступила на р/сч оплата от покупателей	510400		
22	Выявлен финансовый результат			