



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС
протокол 30.05.2019 № 8

Ректор И.В. Френкель И.В. Френкельева



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

21.02.05.Земельно-имущественные отношения

Квалификация

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения
очная, заочная

на базе основного общего образования

Владивосток 2019

Члены рабочей группы

по разработке ООП : Земцова Л.В. , преподаватель колледжа сервиса и дизайна,
Кучина В.В. , преподаватель колледжа сервиса и дизайна,

ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии Специальности
ЗИО от «17» мая 2019 г. протокол № 9

Председатель ЦМК  Л.В. Земцова

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета
СПО

от «20» 05 2019 г. протокол № 3

Председатель Методического совета СПО  - А.Т. Бондарь


Директор департамента
учебной и воспитательной работы



Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Заместитель директора ООО «Изыскатель»



С.И. Дианова

МП



Содержание

| | | |
|----------|---|----|
| 1 | Общая характеристика основной образовательной программы | 3 |
| 1.1 | Общие положения | 3 |
| 1.2 | Характеристика ООП | 4 |
| 1.2.1 | Цель ООП | 4 |
| 1.2.2 | Требования к уровню образования | 4 |
| 1.2.3 | Формы обучения | 4 |
| 1.2.4 | Срок получения образования | 4 |
| 1.2.5 | Трудоемкость освоения ООП | 4 |
| 1.2.6 | Язык, на котором реализуется ООП | 5 |
| 1.2.7 | Образовательные технологии | 5 |
| 1.2.8 | Квалификация, присваиваемая выпускникам | 5 |
| 1.2.9 | Возможности продолжения образования выпускник | 5 |
| 1.2.10 | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 1.2.10.1 | Область профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 1.2.10.2 | Объекты профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 1.2.10.3 | Виды профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 1.2.11 | Требования к результатам освоения ООП | 6 |
| 1.2.12 | Структура ООП | 12 |
| 1.2.13 | Требования к условиям реализации ООП | 12 |
| 1.2.13.1 | Кадровое обеспечение | 12 |
| 1.2.13.2 | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 13 |
| 1.2.13.3 | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 13 |
| 1.2.13.4 | Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника | 14 |
| 2 | Учебный план | 15 |
| 3 | Рабочие программы предметов, дисциплин, включая фонды оценочных средств | 16 |
| 4 | Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств | 16 |
| 5 | Программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств | 16 |
| 6 | Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств | 16 |
| 7 | Договоры о базах практик | 16 |
| 8 | Другие методические материалы по дисциплинам | 16 |

1 Общая характеристика основной образовательной программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на базе основного общего образования реализуется Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, университет) и представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 486;

- - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413);

- Приказ МИНОБРНАУКИ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ от 17 мая 2012 г. n 413» (от 29 июня 2017 г. N 613);

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

- Примерные программы общеобразовательных дисциплин, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования 2015г;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- Уточнения и дополнения к Рекомендациям (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), (одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04. 2013 № 291;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968;

- Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки от 28 сентября 2009 г. N 355, утвержден приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632;

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 16.11.2018 № 965;

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.2 Характеристика ООП

1.2.1 Цель основной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ППССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 год»), разработанными ВГУЭС в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2.3 Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

1.2.4 Срок получения образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет

- на базе основного общего образования –2 года 10 месяцев;

Срок получения образования при заочной форме обучения независимо от образовательных технологий на базе основного общего образования составляет – 3 года 4 месяца

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - увеличиваются не более чем на 10 месяцев.

1.2.5 Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

| Наименование элементов ООП СПО | Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения* | | | |
|--|---|-------|-----------|-------|
| | очная | | заочная | |
| | неделя | часов | неделя | часов |
| Общая трудоемкость ООП | 147 | 5292 | 173 | 5292 |
| **Обучение по дисциплинам общеобразовательной подготовки (максимальная учебная нагрузка), в том числе: | 39 | 2106 | | 2106 |
| - обязательная аудиторная нагрузка | 39 | 1404 | | 188 |
| - внеаудиторная самостоятельная работа | | 702 | | 1918 |
| Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе: | 59 | 3186 | | 3186 |
| - обязательная аудиторная нагрузка | 59 | 2124 | | 452 |
| - внеаудиторная самостоятельная работа | | 1062 | | 2734 |
| Учебная практика | 6 | | 6 | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 4 | | 4 | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | | 4 | |
| Промежуточная аттестация | 5 | | 20 | |
| Государственная итоговая аттестация, в т.ч. | 6 | | 6 | |
| - подготовка выпускной квалификационной работы | 4 | | 4 | |
| - защита выпускной квалификационной работы | 2 | | 2 | |
| Каникулы | 24 | | 30 | |

1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2.7 Образовательные технологии.

При реализации ООП используются различные образовательные технологии : информационно – коммуникационная, проектная технология, технология проблемного обучения, игровые технологии, кейс – технология, групповые технологии, традиционные технологии (классно-урочная система).

1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям.

1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения подготовлен к освоению ООП ВО.

1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включает в себя управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: земельно-имущественный комплекс; процесс кадастровых отношений; технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; технология определения стоимости недвижимого имущества.

1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 1 – Общие компетенции

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результат освоения |
|-----------------|---|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Иметь практический опыт: выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку Уметь: овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность Знать: иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | Иметь практический опыт: выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку Уметь: овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность |

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результат освоения |
|-----------------|---|--|
| | | Знать: иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности |
| ОК 3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Иметь практический опыт: планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности</p> <p>Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p> |
| ОК 4 | . Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | <p>Иметь практический опыт: проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p>Уметь: самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель дея-</p> |

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результат освоения |
|-----------------|---|---|
| | | <p>тельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p>Знать: технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p> |
| ОК 5 | <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Иметь практический опыт: предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p>Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p>Знать: выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вы-</p> |

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результат освоения |
|-----------------|--|---|
| | | ВОД |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>Иметь практический опыт: принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p>Уметь: договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p>Знать: правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</p> |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Иметь практический опыт: анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения |

| Код компетенции | Наименование общих компетенций | Результат освоения |
|-----------------|---|--|
| | ции | <p>Уметь: указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи</p> <p>Знать: называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности</p> |
| ОК8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | <p>Иметь практический опыт: применять современные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности</p> <p>Знать: информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | <p>Иметь практический опыт: контролировать и отвечать за работу членов группы</p> <p>Уметь: анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы</p> <p>Знать: выполнять поставленные задания, являясь членом группы</p> |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | <p>Иметь практический опыт: планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности</p> <p>Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p> |

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результат освоения |
|---|-----------------|---|---|
| ВПД1 Управление земельно-имущественным комплексом | ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района. | Иметь практический опыт составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); Уметь осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; Знать: основы инженерного обустройства и оборудования территории. |
| | ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. | Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Уметь осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; Знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории |
| | ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. | Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Уметь использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; Знать: основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и |

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результат освоения |
|---|-----------------|---|--|
| | | | мониторинга земель |
| | ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории | <p>Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>Уметь выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>Знать: механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> |
| | ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории. | <p>Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>Уметь осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>Знать: обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> |
| ВПД2Осуществление кадастровых отношений | ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур | <p>Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности;</p> <p>Уметь формировать сведения об объекте;</p> <p>Знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости</p> |
| | ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель | <p>Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности;</p> <p>Уметь выполнять кадастровую</p> |

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результат освоения |
|-----------------------------------|-----------------|--|---|
| | | | <p>работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;</p> <p>Знать: принципы ведения государственного кадастра недвижимости</p> |
| | ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съёмку. | <p>Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности;</p> <p>Уметь осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p>Знать: геодезическую основу кадастра недвижимости</p> |
| | ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | <p>Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности;</p> <p>Уметь составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта;</p> <p>Знать: геодезическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости</p> |
| | ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. | <p>Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности</p> <p>Уметь формировать сведения в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>владеть правовыми основами кадастровых отношений</p> <p>Знать: основания осуществления кадастрового учёта; особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости</p> |

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результат освоения |
|--|-----------------|--|--|
| ВПД3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. | <p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p>Уметь читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</p> <p>Знать: основные понятия о системах координат и высот; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов</p> |
| | ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. | <p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p>Уметь использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <p>Знать: принципы построения геодезических сетей</p> |
| | ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. | <p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p>Уметь производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот</p> <p>Знать: разграфку и номенклатуру топографических карт и планов</p> |
| | ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади | <p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p>Уметь изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</p> <p>Знать: основные понятия об ориентировании направлений</p> |

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результат освоения |
|---|-----------------|--|---|
| | ПК 3.5. | Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. | <p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p>Уметь производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</p> <p>Знать: условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов;</p> |
| ВПД4 Определение стоимости недвижимого имущества. | ПК 4.1 | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. | <p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>Уметь руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; собирать необходимую информацию и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p>Знать: рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</p> <p>признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость</p> |
| | ПК 4.2 | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. | <p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>Уметь производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</p> <p>Знать: принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; подходы и</p> |

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результат освоения |
|-----------------------------------|-----------------|--|---|
| | | | методы, применяемые к оценке недвижимого имущества |
| | ПК 4.3 | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. | <p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>Уметь обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <p>Знать: подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества</p> |
| | ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. | <p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>Уметь определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</p> <p>Знать: проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки</p> |
| | ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией | <p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>Уметь классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p> <p>Знать: признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки</p> |

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результат освоения |
|---|-----------------|---|---|
| | ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. | <p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>Уметь оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</p> <p>Знать: права собственности на недвижимость; механизм регулирования оценочной деятельности; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.</p> |
| ВПД5 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений | ПК 5.1. | Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности | <p>Иметь практический опыт: работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.</p> <p>Уметь организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации</p> <p>Знать: организационно-правовые формы организации</p> |
| | ПК 5.2. | Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее. | <p>Иметь практический опыт: работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.</p> <p>Уметь планировать свою деятельность, деятельность коллектива; отчитываться за ведение хозяйственной деятельности</p> <p>Знать: состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; методы анализа хозяйственной деятельности организации.</p> |

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результат освоения |
|-----------------------------------|-----------------|--|--|
| | ПК 5.3 | Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры. | Иметь практический опыт: работы в составе организации или индивидуального предпринимателя. Уметь устанавливать партнерские связи; заключать хозяйственные договоры; Знать: организацию производственного технологического процесса |
| | ПК 5.4. | Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности | Иметь практический опыт: работы в составе организации или индивидуального предпринимателя. Уметь обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности. Знать: методические и нормативные документы по учету и отчетности организации |

1.2.12 Структура ООП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, что отражено в учебном плане.

1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели специальных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Пользовательский электронный каталог
<http://www.vvsu.ru/>=><http://lib.vvsu.ru/russian/>=><http://tricon.vvsu.ru/newcatalog/index.php>
<http://tricon.vvsu.ru/newcatalog/index.php>

1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает наличие:

Кабинеты:

1. русского языка;
2. литературы;
3. истории;
4. физики;
5. астрономии;
6. информатики;
7. химии;
8. основ безопасности жизнедеятельности;
9. гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
10. иностранного языка;
11. математики;
12. информационных технологий в профессиональной деятельности;
13. экономики организации;
14. статистики;
15. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
16. документационного обеспечения управления;
17. правового обеспечения профессиональной деятельности;
18. менеджмента;
19. маркетинга;
20. финансов, денежного обращения и кредита;
21. безопасности жизнедеятельности;
22. междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

1. компьютеризации профессиональной деятельности;
2. геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир.

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

Практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Основными базами практики студентов являются Администрация Приморского края, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, ООО «Изыскатель» с которыми оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

При освоении теоретического и практического материалов по каждому виду профессиональной деятельности ППССЗ студенты параллельно привлекаются к участию в организации и проведении вне учебной общекультурной работе.

Большое внимание уделяется развитию и координации работы органов студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений колледжа. Первоочередной задачей для формирования среды, обеспечивающей развитие общих компетенций студентов, является обеспечение прав и социальной защиты студентов, нормативно-правовое обеспечение эффективного функционирования и развития студенческого самоуправления, организация досуга студентов, профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде, участие в организации быта студентов внутри колледжа, повышение информированности студентов о жизни колледжа.

Для реализации этих целей, в колледже созданы:

- студенческое самоуправление (8 отдельных направлений);
- волонтёрское движение;
- вокальный кружок «Юность»;
- хореографическая студия «LATES DANSE»
- клуб открытого общения «Диалог»;
- спортивные секции.

В особую социокультурную среду, нацеленную на формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенты погружаются через социальные акции «День пожилого человека», «От сердца к сердцу», «Георгиевская ленточка», участие в митингах, посвящённых «Дню России», «Дню Победы», праздничные тематические концерты и мероприятия.

Университет взаимодействует с Администрацией г. Владивостока, Департаментом образования и науки ПК, Управлением по делам молодежи г. Владивостока, «Молодёжным ресурсным центром» администрации г. Владивостока, Отделом социальных программ ВГУЭС, Молодёжным центром ВГУЭС.

Для совместного проведения социальных акций, конкурсов, фестивалей, открытых мероприятий колледж взаимодействует с социальными и общественными организациями:

В колледже созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеется благоустроенное общежитие, в котором обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям

2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых проектов и работ, деловые игры, анализ производственных ситуаций, дискуссии, психологические и другие тренинги. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых проектов и работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, оформления практических работ, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределен следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределен следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, итоговая аттестация (ИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3 Рабочие программы предметов, дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочие программы предметов, дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии со стандартом ВГУЭС СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2018 «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

7 Договоры о базах практик

Таблица 4- Перечень договоров об организации и проведении производственной практики, заключенные между ВГУЭС и организациями осуществляющими деятельность по профилю ООП

| № п/п | № договора | Наименование организации | Дата окончания договора |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | № 809/1173604 от 12.04.2016 № 46 от 27.04.2016 | Администрация Приморского края | Бессрочный |
| 2. | Договор о комплексном сотрудничестве № 14 от 11.03.2019 | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю | Бессрочный |
| 3. | Договор о комплексном сотрудничестве № 17 от 29.04. 2019 | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю | 31.12.2023 |

Договоры об организации и проведении производственной практики заключены между ВГУЭС и организациями осуществляющими деятельность по профилю ООП: АО «Российский Сельскохозяйственный банк», Администрация Приморского края, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, ООО «Изыскатель».

8 Другие методические материалы по дисциплинам

В образовательном процессе используются методические материалы: учебные пособия, практикум, электронный курс лекций, методические указания по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовой работы, методические указания по практике, банк тестовых заданий, электронные обучающие материалы.