

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОДВИЖЕНИИ ТОВАРОВ И УСЛУГ

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

Профиль подготовки

Социокультурный сервис

тип ОПОП прикладной бакалавриат

Находка 2016

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в продвижении товаров и услуг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль подготовки «Социокультурный сервис» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367)

Составитель: кандидат физико-математических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики Шитнева Н.А., Витязев Г.Г. ассистент кафедры менеджмента и экономики

Редакция 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от 24.06.2015 года, протокол № 10.

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «07» июня 2016 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой Власова Е. М. Власова

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Сформировать у студентов знания и умения, необходимые для использования доступных информационных ресурсов в осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- ознакомление слушателей с основами использования информационных технологий и систем в продвижении товаров и услуг;
- ознакомление с отечественным и зарубежным опытом использования ИТ и ИС;
- формирование у слушателей навыков анализа состояния ИТ и ИС в организации и проектирования их развития.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Формируемые компетенции

| Название ОПОП (сокращенное название ОПОП) | Блок | Компетенции | Знания/ умения/ владения (ЗУВ) | |
|--|------|-------------|--------------------------------|--|
| 43.03.01 Сервис. Социокультурный сервис (Б-СС) | Б.1 | ОК-3 | Умения: | использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |

3 Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

| ОПОП (код, название) | Модуль/ Семестр | Цикл/ раздел ООП | З.Е. |
|--|-----------------|------------------|------|
| 43.03.01 Сервис. Социокультурный сервис (Б-СС) | 7 | Б.1/вариативная | 3 |

4 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2- Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет:

| Сокращенное название ОПОП | Форма обучения | Индекс | Семестр / Модуль | Трудоемкость | | Аттестация |
|---------------------------|----------------|----------|------------------|--------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | | (З.Е.) | часов (всего/ауд./СРС/контроль) | |
| Б-СС | ОФО | Б.1.В.09 | 7 | 3 | 108/52/56 | А1, А2, ПЗ, СРС, Э |

5 Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля)

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Структура дисциплины

| Раздел | Темы дисциплины | Вид занятий | Объем час |
|--|---|---|-----------|
| Раздел 1 | 1.1 Библиотечно-информационная компетентность | Лекция | 2 |
| | | Практика | 2 |
| Раздел 2 | 2 Тема Информационные ресурсы организации и информационная инфраструктура организации | Лекция – визуализация сопровождается показом (слайдов с использованием интерактивная доски.). | 5 |
| | | Практика | 7 |
| | 2.2 Тема Информационная система организации | Лекция – визуализация сопровождается показом (слайдов с использованием интерактивная доски.). | 5 |
| | | Практика | 7 |
| 2.3 Тема Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий | Лекция – визуализация сопровождается показом (слайдов с использованием интерактивная доски.). | 5 | |
| | | Практика | 7 |
| | 2.4 Тема Информационное обеспечение руководителя службы управления персоналом в организации. | Лекция – визуализация с показом структурных схем устройства организационно й СУП | 5 |
| | | Практика | 7 |
| 2.5 Тема Организация и средства информационных технологий обеспечения деятельности руководителя службы персонала. | Лекция «пресс-конференция». | 5 | |
| | Практика | 7 | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | 2.6 Тема Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами управления персоналом | Лекция с - дискуссия с обсуждением предложенной ситуации на тему «Толковые стратегии вовлеченности могут творить чудеса | 5 |
| | | Практика | 7 |
| | 2.7 Тема Защита информации и информационная безопасность. Эффективность информационных систем. | Лекции - визуализация | 4 |
| | | Практика | 6 |

5.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Библиотечно-информационная компетентность

Информационно-библиотечная среда. Структура и справочно-поисковый аппарат библиотеки ВГУЭС. Работа с электронным каталогом библиотеки ВГУЭС. Электронные ресурсы и рекомендации. Работа с электронными ресурсами ВГУЭС: цифровыми учебными материалами; раздаточными материалами; хранилищем цифровых учебно-методических материалов; хранилищем цифровых научных материалов. Работа с полнотекстовыми базами данных. Работа с источниками.

Тема 2. Информационная система организации

Место ИС в организационной структуре. Взаимоотношения между ИС и организацией в процессе использования информационных ресурсов, эксплуатации и развития информационной системы. Воздействие организации на информационную систему. Влияние организационной структуры на ИС. Интеграция организаций на базе информационных технологий. Сравнительный анализ автоматизированных и неавтоматизированных информационных систем и технологий. Уровни централизации обработки информации. Создание информационных систем. Планирование информационных систем. Стадии и этапы создания информационных систем и технологий с позиций руководства организации. Жизненный цикл информационных систем. Роль заказчика в создании информационной системы. Использование типовых проектных решений. Рынок информационных систем и тенденции его развития. Стоимость информационных систем.

Тема 3. Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий

Организационно-экономическая сущность задач управления персоналом: понятие кадровой политики и ее цель. Функции управления персоналом. Методы управления персоналом. Автоматизированные системы решения задач управления персоналом: планирование штатных расписаний. Накопление персональных данных о сотрудниках. Автоматизация набора и перемещения персонала. Планирование использования трудовых ресурсов. Учет использования рабочего времени. Расчеты с персоналом, пенсионный и налоговый учет. Информационные технологии решения задач управления персоналом в корпоративных организациях.

Тема 4. Информационное обеспечение руководителя службы управления персоналом в организации

Понятие информационного обеспечения, его структура. Понятие управленческой информации и требований к ней. Внемашиное информационное обеспечение службы управления персоналом: система показателей оценки процесса управления персоналом, системы классификации и кодирования информации в области управления персоналом.

Унифицированная система документации и организация документопотоков службы персонала. Электронный документооборот. Программное обеспечение электронного документооборота. Внутримашинное информационное обеспечение: банки и базы данных. Использование баз данных в управлении персоналом. Хранилища данных и базы знаний. Применение баз знаний в управлении персоналом. Информационное обеспечение АРМ руководителя службы управления персоналом.

Тема 5. Организация и средства информационных технологий обеспечения деятельности руководителя службы персонала

Инструментальные средства компьютерных и некомпьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Проблема выбора и использования технических средств обеспечения управления информационными ресурсами управления персоналом. Общая характеристика и классификация средств компьютерной техники. Персональные компьютеры. Корпоративные компьютеры. Суперкомпьютеры. Вычислительные сети: локальные, глобальные, модем. Выбор средств компьютерной техники. Общая характеристика и классификация средств коммуникационной техники. Значение и организация коммуникаций. Организация коммуникаций. Технология реализации коммуникаций. Виды коммуникационной техники. Средства и системы телефонной связи. Системы и средства телеграфной связи. Системы и средства факсимильной передачи и модемной связи. Факсимильная передача информации. Модемная связь. Электронная почта. Средства обработки документов. Средства хранения, поиска и транспортировки документов. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Техническое обеспечение АРМ руководителя службы персонала.

Тема 6. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами управления персоналом

Проблема выбора и использования технологий управления информационными ресурсами. Общая характеристика и классификация современных программных средств. Системные программные средства. Прикладные программные средства. Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами. Технологии подготовки текстовых документов. Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов. Технологии управления базами данных. Технологии личных информационных систем. Технологии управления документами. Технологии обработки данных. Информационные технологии принятия управленческих решений. Электронный офис. Экспертные системы.

Тема 7. Защита информации и информационная безопасность. Эффективность информационных систем

Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам. Содержание служебной тайны и конфиденциальность информации. Доступ персонала к конфиденциальной служебной информации и информационным системам. Основные положения определения экономической эффективности создания информационных систем. Затраты на создание и эксплуатацию информационных систем. Фактор времени при расчете экономической эффективности информационной системы. Показатели экономической эффективности информационной системы.

Перечень тем практических/лабораторных занятий

Тема 1. Библиотечно-информационная компетентность

1. Работа с электронными носителями, медиа-ресурсами.
2. Работа с полнотекстовыми базами данных.
3. Работа с источниками.

Практическое занятие 2

Тема: «Знакомство с программой управления персоналом «Босс Кадровик»

Практическое занятие 3

Тема: «Анализ рынка программного обеспечения поддержки управленческой деятельности в области управления персоналом в организации»

Практическое занятие 4

Тема: Знакомство со структурой базы знаний, представленной в виде дерева вывода.

Практическое занятие 5

Тема «Знакомство с автоматизированной правовой системой «Консультант Плюс»

Практическое занятие № 6

Тема: «Использование Microsoft Excel для решения задач управления персоналом»

Практическое занятие 7

Тема: «Использование Microsoft Excel для решения задач управления персоналом»

5.3 Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии

Для студентов в качестве самостоятельной работы предполагается выполнения индивидуальных домашних заданий и контрольных работ.

Контроль успеваемости бакалавров осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний студентов.

| ОПОП | Семестр/ модуль | Вид занятия, аттестация | Используемые образовательные технологии |
|------|--------------------|----------------------------|---|
| Б-СС | 7 | Лек. | Активные (проблемные) лекции, лекции – визуализации, лекции – дискуссии, лекции-конференции |
| | | ПЗ | Работа с заданиями |
| | | СРС | Подготовка к СРС на основании перечня предложенных вопросов, практическая работа (работа с использованием программных ресурсов) |
| | | A1/A2 | Письменное или компьютерное тестирование |
| | | Э | Компьютерное тестирование, вопросы |

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Информационный менеджмент и его место в процессах и системах управления.
2. Значение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности для эффективной реализации информационного менеджмента.
3. Ответственность менеджеров в области информационных систем и информационных технологий.
4. Информационные сети как основа создания современных информационных технологий управления, их классификация. Структура и предоставляемые услуги;
5. Стандартные возможности пользователя при работе в открытых информационных сетях;
6. Методика определения роли и места информационного менеджмента в организации на основе графического функционально-блочного моделирования (SADT-методология).
7. Понятие автоматизированного рабочего места. Состав функциональных подсистем в информационных системах управления организационно-экономического характера;
8. математическое обеспечение процесса обработки данных и его структура: средства, документация и методы выбора;
9. Программные средства обработки данных. Структура программного обеспечения.
10. Современные операционные системы, их виды, области применения и режимы функционирования;

11. Перечислите основные подсистемы автоматизированной информационной системы управления персоналом
12. Охарактеризуйте кратко цели и задачи подсистемы кадров, оплаты труда, персонального пенсионного и налогового учета.
13. Раскройте возможные направления анализа в области управления персоналом.
14. В чем заключается роль и задачи Интернета в системе трудоустройства.
15. Охарактеризуйте систему показателей управления персоналом в современной организации.
16. Дайте понятия кодов, классификатора, ЕСКК, системы кодирования информации.
17. Охарактеризуйте этапы составления классификаторов.
18. В чем состоят особенности централизованных и распределенных баз данных.
19. Каковы особенности различных моделей данных.
20. Перечислите требования, предъявляемые к комплексу технических средств.
21. В чем состоят отличия компьютеров различных видов и классов?
22. Каково назначение серверов?
23. Использование каких средств кроме компьютеров позволяет реализовать коммуникационные информационные услуги?
24. Перечислите и охарактеризуйте основные системные программы
25. Назовите и охарактеризуйте по степени распространения прикладные программы экономического профиля. В чем состоит назначение прикладных программ класса СУБД?
26. Каковы особенности программного обеспечения управленческой деятельности руководителя службы персонала?
27. Определите требования, предъявляемые к программному обеспечению АРМ.
28. Организационно-административные, технологические, технические. Программные методы защиты информации. Защита информации методами криптографического преобразования.
29. Компьютерные вирусы и признаки вирусного заражения. Способы защиты от компьютерного заражения.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны комплекты индивидуальных домашних заданий с решением типовых задач.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Концепции маркетинга.
2. Концепции продвижения продукции и услуг.
3. Формирование качества продукции общественного питания.
4. Потребительские свойства кулинарной продукции и методы их оценки.
5. Понятие о товаре и анализ жизненного цикла; товарная политика компании.
6. Источники маркетинговой информации и их характеристика.
7. Классификация источников маркетинговой информации.
8. Систематизация методов маркетинговых исследований.
9. Методология анкетирования потребителей продукции и услуг.
10. Понятие дихотомического вопроса в анкетировании.
11. Метод исследований «фокус-группы».
12. Метод исследований «глубинное интервью».
13. Метод исследований «опрос».
14. Метод исследований «интерактивный опрос». Методы продвижения в социальных сетях.

15. Концепция совершенствования производства и методы управления производственной системой.
16. Метод исследований «потребительская конференция».
17. Метод исследований «анкетирование», в том числе с использованием сетевых технологий.
18. SWOT-анализ: цель и задачи, использованиематриц и других методов.
19. Структура сметы затрат на маркетинговые исследования.
20. Планирование маркетинговой деятельности (на примере конкретного предприятия).
21. ABC-анализ при исследовании потребления продукции и услуг.
22. Характеристика респондентов, участвующих в опросах. Требования к представительности выборки при этом виде маркетинговых исследований.
23. Каковы основные тематические направления отраслевых выставок, проводившихся в истекшем году?

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Губич Л.В. Внедрение на промышленных предприятиях информационных технологий поддержки жизненного цикла продукции : метод. рекомендации [Электронный ресурс] / Л.В. Губич, Н.И. Петкевич. - Минск: Белорусская наука, 2012. - 189 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142897>
2. Милославская Н.Г. Управление инцидентами информационной безопасности и непрерывностью бизнеса : учеб. пособие / М.Ю. Сенаторов, А.И. Толстой, Н.Г. Милославская.— М.: Горячая линия – Телеком, 2013 .— (Вопросы управление информационной безопасностью).— <http://www.rucont.ru/efd/202845?cldren=0>
3. Абдикеева. Н.М. Информационный менеджмент.-М.:Инфра-М , 2012
4. Акперов И.Г., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте.-М.: Инфра-М, 2013
5. Лавренев С.С. Информационные технологии в юриспруденции.-М.: Академия, 2011
6. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика.-СПб: Питер, 2013
7. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике.-М.: Кнорус, 2013
8. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс.- СПб.: Питер, 2013
9. Слугина Н.Л., Кийкова Е.В. Практикум работы на ПЭВМ.- Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2013
10. Слугина Н.Л., Кийкова Е.В. Практикум работы на ПЭВМ.- Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2012
11. Трофимова В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении.- М.: Юрайт, 2013
12. Уокенбах Д. Excel 2010: профессиональное программирование на VBA.-М.: И.Д.Вильямс, 2013

б) дополнительная литература

1. Грекул В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов, В.И. Грекул .— эл. изд. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 .— (Проекты, программы, портфели) .— <http://www.rucont.ru/efd/226474?cldren=0>
2. Акперов И.Г. Информационные технологии в менеджменте: - М.:НИЦ Инфра-М, 2014-400с.(ВО: Бакалавр.)
3. Акулов О.А., Медведев Н.В. Информатика: базовый курс. - М.: Омега-Л, 2012
4. Карпузова В.И. Информационные технологии в менедж.: - 2 изд. - Вуз. уч.: ИНФРА-М, 2014-301с.
5. Меняев М.Ф. Информатика и основы программирования. -М.: Омега-Л, 2012

6. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012
7. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс - СПб.: Питер, 2012
8. Чистов Д.В. Информационные системы в экономике: - НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 234 с. (ВО)

10 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

а) Полнотекстовые базы данных

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].

Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].

б) Интернет-ресурсы

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Используются специализированные лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет. Аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и имеющие выход в сеть Интернет.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

12 Словарь основных терминов

Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Информатизация – организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

Документированная информация (документ) – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Информационные процессы – процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации.

Информационная система – организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Информация о гражданах (персональные данные) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий – программные, технические, лингвистические, правовые, организационные средства (программы для электронных вычислительных машин; средства вычислительной техники и связи; словари, тезаурусы и классификаторы; инструкции и методики; положения, уставы, должностные инструкции; схемы и их описания, другая эксплуатационная и сопроводительная документация), используемые или создаваемые при проектировании информационных систем и обеспечивающие их эксплуатацию.

Собственник информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения – субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами.

Владелец информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения – субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных упомянутым законом.

Пользователь (потребитель) информации – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

Официальная информация – сведения, произведенные и подписанные, зарегистрированные и имеющие порядковые номера или публично исходящие от лиц, имеющих официальный статус, с заявлением, что они выступают не от себя лично, а как официальные лица, собираемые, распространяемые органами государственной власти и органами местного самоуправления, судебными органами и общественными объединениями для исполнения их функций.

Национальный информационный ресурс – это ресурс, находящийся в собственности или распоряжении или владении и пользовании всех юридических и физических лиц, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации.

Государственные информационные ресурсы находятся в ведении федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и в их совместном ведении.

Федеральные информационные ресурсы – государственные ресурсы, находящиеся в распоряжении федерального органа власти.

Информационное обеспечение государственного управления – это система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией.

Территориальная информационная система представляет собой комплексную интегрированную автоматизированную информационную систему, предназначенную для информационно-аналитической поддержки органов государственного и муниципального управления.

Геоинформационная система – это программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, анализ и предоставление территориально-координированных данных на основе электронных географических карт.

Информационная система регистрации недвижимости – это комплекс программно-аппаратных средств, предназначенный для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, создания банка данных объектов недвижимости, обеспечения участников рынка недвижимости актуальной и достоверной информацией.

Кибернетика (от греч. kybernao – правлю рулём, управляю), наука об управлении, связи и переработке информации. Основным объектом исследования в кибернетике являются так называемые кибернетические системы.

Информация (от лат. informatio – разъяснение, изложение) – сведения, передаваемые одними людьми другим людям устным, письменным или каким-либо другим способом (с огласно Большой Советской Энциклопедии).

Информация – сведения об окружающем мире (объектах, явлениях, событиях, процессах и т.д.), уменьшающие имеющуюся степень неопределенности, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями, которые можно воспроизводить путем передачи людьми устным, письменным или другим способом.

Тезаурус (от греч. thesauros: сокровище, сокровищница) – это совокупность смысловыражающих единиц языка с заданной на ней системой семантических отношений. Концепция тезаурусного метода состоит в том, что для восприятия информации ее получатель должен обладать определенным запасом знаний.

Адекватность информации – это степень соответствия трактовки информации получателем, тому содержанию, которое вложил в нее создатель информации.

Достоверность информации – это ее соответствие объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира.

Актуальность информации – это степень соответствия информации текущему моменту времени.

Полнота информации – это ее достаточность для принятия решения.

Избыточность информации – это наличие информации в объеме сверх необходимого для реализации цели восприятия.

Доступность информации – это степень возможности ее получения.

Данные – это зарегистрированные сигналы, наблюдения.

Информационные ресурсы – это накопленная информация об окружающей действительности, зафиксированная на материальных носителях, обеспечивающих передачу информации во времени и пространстве между потребителями для решения конкретных задач.

Система – это объективное единство закономерно связанных друг с другом предметов, явлений, сведений, знаний о природе, обществе.

Структура системы – это совокупность элементов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы. Число компонентов системы и их связей должно быть минимальным, но достаточным для выполнения главной цели системы.

Архитектура системы – это совокупность свойств системы, имеющих существенное значение для пользователя.

Черный ящик – это подсистема, про которую известно лишь то, какие данные поступают на ее вход и какие данные получаются на выходе; о том же, каким образом обрабатываются данные внутри черного ящика, ничего не известно.

Автоматизированная информационная технология – это система методов и способов передачи, обработки, хранения, и предоставления информации на основе применения технических средств.

Автоматизированная система – это совокупность управляемого объекта и управляющих устройств, в которых часть функций управления выполняет человек.

Интерфейс – это технология взаимодействия подсистем в системе человек-компьютер.

Корпоративные компьютеры (серверы, мэйнфреймы, от англ. mainframe) представляют собой вычислительные системы, предназначенные для организации многопользовательской среды.

Суперкомпьютеры представляют собой вычислительные системы с предельными характеристиками вычислительной мощности и информационных ресурсов.

Операционная система – это комплекс специальных программных средств, предназначенных для управления загрузкой, запуском и выполнением других (пользовательских) программ, а также для управления вычислительными ресурсами ЭВМ.

Командно-файловые оболочки предназначены для организации облегченного взаимодействия пользователя с вычислительной системой в оконном диалоговом режиме.

Системы подготовки текстовых документов предназначены для изготовления различных информационных материалов текстового характера.

Системы обработки финансово-экономической информации предназначены для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления информационно-аналитических материалов.

Системы управления базами данных предназначены для создания, хранения и обработки структурированных данных.

Системы подготовки презентаций предназначены для подготовки графических и текстовых материалов, используемых для демонстрации на презентациях, деловых переговорах, конференциях.

Системы управления проектами предназначены для планирования и управления использованием ресурсов различных видов (материальными, техническими, финансовыми, кадровыми, информационными) при реализации сложных проектов.

Экспертные системы и системы поддержки принятия решений предназначены для информационного обеспечения управления на основе экономико-математического моделирования и принципов искусственного интеллекта.

Электронным офисом называется программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления.

Текстовый процессор – это система подготовки сложных текстовых документов, которая во внутреннем представлении снабжает текст специальными кодами – разметкой.

База данных (БД) представляет собой совокупность структурированных данных, хранимых в памяти вычислительной системы и отображающих состояние объектов и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области.

Система управления базами данных (СУБД) – это комплекс языковых и программных средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями.

Сервером определенного ресурса в компьютерной сети называется компьютер (программа), управляющий этим ресурсом, клиентом – компьютер (программа), использующий этот ресурс.

Реляционная модель данных некоторой предметной области представляет собой набор отношений, изменяющихся во времени.

Распределенная база данных – это набор отношений, хранящихся в разных узлах компьютерной сети и логически связанных таким образом, чтобы составлять единую совокупность данных

Документальная информационная система – единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю документов

Информационно-поисковый язык представляет собой некоторую формализованную семантическую систему, предназначенную для выражения содержания документа и поискового запроса.

Ключевые слова – это наиболее существенные для отображения содержания документа слова и словосочетания, обладающие назывной функцией.

Дескриптор – понятие, обозначающее группу эквивалентных или близких по смыслу ключевых слов.

Словарная часть – алфавитный список дескрипторов с их словарными статьями.

Семантическая карта – система тематических классов дескрипторов, представленная в виде графической схемы или таблицы.

Система индексирования – совокупность методов и средств перевода текстов с естественного языка на информационно-поисковый язык (ИПЯ) в соответствии с заданным набором словарей лексических единиц и с правилами применения ИПЯ.

Автоматизированная информационная система по законодательству – это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты для работы с ним.

Системы телеобработки данных – представляют собой информационно-вычислительные системы, которые выполняют дистанционную централизованную обработку данных, поступающих в центр обработки по каналам связи.

Многомашинные вычислительные комплексы – это системы, состоящие из нескольких относительно самостоятельных компьютеров, связанных между собой устройствами обмена информацией, в частности каналами связи.

Техническое обеспечение систем телеобработки – это совокупность технических средств, основными задачами которой являются: ввод данных в систему передачи данных по каналам связи, сопряжение каналов связи с компьютером, обработка данных и выдача результатных данных абоненту.

Компьютерные сети – это системы компьютеров, объединенных каналами передачи данных, обеспечивающие эффективное предоставление различных информационно-вычислительных услуг пользователям посредством реализации удобного и надежного доступа к ресурсам сети.

Открытая система – система, доступная для взаимодействия с другими системами в соответствии с разработанными стандартами.

Модель OSI содержит общие рекомендации для построения стандартов совместимых сетевых программных продуктов и служит основой для разработчиков совместимого сетевого оборудования. Эти рекомендации должны быть реализованы как в технических, так и в программных средствах вычислительных сетей.

Рабочая станция – компьютер, через который пользователь получает доступ к ресурсам сети. Часто рабочую станцию, так же как и пользователя сети, называют клиентом сети.

Сервер – это предназначенный для обработки запросов от всех рабочих станций сети многопользовательский компьютер, предоставляющий этим станциям доступ к общим системным ресурсам.

Сервер приложений – это работающий в сети компьютер большой мощности, имеющий программное обеспечение (приложения), с которым могут работать клиенты сети.