

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ.02
Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей
лица, шеи и зоны декольте
программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.12 Технология эстетических услуг

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 ПМ.02
Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг,
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря
2016 N1560, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26 декабря 2016 N 44975;

Стандартов World Skills по компетенции «Эстетическая косметология»

Примерной основной образовательной программы

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от « 25 » апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику**
 - Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику**
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Е. Макет аттестационного листа**
 - Приложение Ж. Макет характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Практика проводится в 6 семестре, трудоёмкость составляет 108 часов, 3 недели.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрированно.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду деятельности (ВД) «Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: *указать*, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

знать:

санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги;

психологию общения и профессиональную этику;

правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;

устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; состав и свойства косметических средств и используемых материалов;

нормы расхода косметических средств и используемых материалов; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков;

общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; возрастные особенности кожи;

виды косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте;

виды гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания; технологии выполнения атрауматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте;

технологии косметических процедур по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте;

технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте; технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц; правила оказания первой помощи;

уметь:

рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;

производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;

определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи лица, шеи и зоны декольте, возрастными особенностями и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесообразность;

выполнять технологии косметических процедур по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; выполнять технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте;

выполнять технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте; выполнять технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц; применять различные косметические средства при выполнении косметических услуг; производить расчет стоимости оказанной услуги;

обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;

консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте;

иметь практический опыт в:

проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; подборе профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги;

выполнении технологии косметических процедур по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; выполнении различных видов косметического массажа лица, шеи и зоны декольте;

выполнении различных видов косметических масок для лица, шеи и зоны декольте; выполнении моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц;

оценке выполнения косметической услуги, определении и согласовании с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте;

расчете стоимости оказанной услуги;

консультировании клиента по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте в домашних условиях; оказании необходимой первой помощи;

обсуждении с клиентом качество выполненной услуги. оказании необходимой первой помощи;

обсуждении с клиентом качество выполненной услуги.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.
ПК 2.1.	Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий.
ПК 2.2.	Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента.
ПК 2.4.	Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание (вид) практики по профессиональному модулю ПП.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

3.1.1 Структура программы практики УП.01 Учебная практика

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
Раздел 1.МДК.02.01 Технология косметических услуг ПК 2.1.- 2.4. ОК 01-11.	ПМ.02 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте ПК 2.1.- 2.4. ОК 01-05, ОК 0.7, ОК10	1 неделя 36 часов	бсем – 36ч (комплексный*) дифференцированный зачет с ПП.02, ПП.03, ПП.04
Раздел 2. МДК.02.02. Технология визажа ПК 2.1.- 2.4. ОК 01-11.			

3.1.2 Тематический план и содержание УП.01 Учебная практика

ПМ.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг

3.1.1. Тематический план и содержание УП.02 Учебная практика

ПМ.02 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Раздел 1 МДК. 02.01. Технология косметических услуг			
УП.02. Учебная практика Раздел 1. МДК.02.01 Технология косметических услуг (6 семестр) Знакомство с программой практики, правилами внутреннего распорядка.	Введение в технологию косметических услуг. История косметологии. Предметы и задачи. Социально-психологический аспект работы специалиста в области прикладной эстетики. Требования к выпускнику. Обзорная ха-	Раздел 1.МДК.02.01 Технология косметических услуг (ПК 2.1.- ПК 2.4. ОК 01- ОК 11.) Часть 1. Организация и специфика работы специалиста в области при-	108ч

<p>Правила оформления дневника по практике</p> <p>Виды работ</p> <p>Изучение нормативных документов. Ознакомление с нормативными документами. Изучение норм СанПин. Изучение оснащения косметического кабинета. Изучение строения кожи. Составление таблицы классификации типов кожи. Уметь пользоваться анатомическим атласом. Владеть основными диагностическими методами. Составление перечня материалов инструмента приспособлений, вспомогательных материалов для проведения косметических процедур. Проводить диагностику кожи лица и шеи.</p> <p>Раздел 2. МДК.02.02. Технология визажа</p> <p>Дезинфекция и стерилизация инструментов и контактной зоны, Обработка рук технолога и уборка контактной зоны. Обеспечение инфекционной безопасности потребителя и исполнителя при оказании услуг визажа.</p>	<p>характеристика компетенций по стандартам World Skills по компетенции «Эстетическая косметология». Организация работы в косметическом кабинете. Оснащение косметического кабинета. Санитарные правила и нормы. Анатомия и гистология кожи. Строение кожи. Функции кожи. Кожные болезни. Классификация типов кожи. Методы диагностики состояния кожи лица, шеи и зоны декольте. Принципы ухода за кожей. Домашний уход. Профессиональный уход. История возникновения и развития декоративной косметики.</p> <p>Требования к выпускнику. Обзорная характеристика компетенций по стандартам WorldSkills по компетенции «Эстетическая косметология».</p> <p>Декоративная косметика и мода</p> <p>Понятие о классическом и современном макияже</p>	<p>прикладной эстетики. ПК 2.1.- 2.4. ОК 01-11</p> <p>Тема 1.1. Организация работы специалиста в области прикладной эстетики. ПК 2.1.- 2.4. ОК 01-11</p> <p>Часть 2. Анатомия и гистология кожи. ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.4. ОК 01-11</p> <p>Тема 2.1. Строение и функции кожи ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.4. ОК 01-11</p> <p>Тема 2.2. Типы кожи. Диагностика кожи. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4. ОК 01-11</p> <p>Тема 2.3. Основные принципы ухода за кожей ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.4. ОК 01-11</p> <p>Раздел 2. МДК.02.02. Технология визажа (ПК 2.1.- 2.4. ОК 01-11.)</p> <p>Часть 1. Основы декоративной косметики ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.4. ОК 01-11</p> <p>Тема 1.1. Основы декоративной косметики. Подготовка клиента. ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.4. ОК 01-11</p>	<p>18ч</p>
---	---	--	------------

<p>Соблюдение требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов визажных работ.</p> <p>Организация рабочего места для выполнения всех видов визажных работ.</p> <p>Организация рабочего места для выполнения всех видов макияжных работ.</p> <p>Подготовительные работы к выполнению макияжа.</p> <p>Используемые косметические средства для макияжа.</p> <p>Технология выполнения коррекции лица, разными способами.</p> <p>Технология выполнения услуги нанесения макияжа.</p> <p>Технология выполнения моделирования и коррекции бровей.</p> <p>Технология выполнения макияжа.</p> <p>Создание различных образов при помощи макияжа.</p>	<p>Типы кожи и внешние признаки, определяющие их.</p> <p>Общие сведения о косметических средствах для ухода за кожей лица и шеи</p> <p>Создание профессионального имиджа.</p> <p>Навыки профессионального общения с клиентом.</p> <p>Профессиональная этика визажиста.</p> <p>Классификация средств декоративной косметики.</p> <p>Косметика отечественных и зарубежных фирм</p> <p>Профессиональные линии декоративной косметики.</p> <p>Разновидности инструментов и приспособлений для использования декоративной косметики.</p> <p>Техника работы со средствами декоративной косметики.</p> <p>Разновидности базовой основы.</p> <p>Методика работы с тональными средствами.</p> <p>Моделирование формы лица.</p> <p>Разновидности форм бровей. Разновидности инструментов для коррекции бровей.</p> <p>Окрашивание бровей. Косметические средства для окрашивания.</p> <p>Недостатки внешности, поддающиеся коррекции.</p> <p>Живописные и технические приемы.</p> <p>Косметические средства для моделирования лица.</p> <p>Технология выполнения макияжа глаз и губ.</p>	<p>Тема 1.2. Моделирование лица. ПК 2.1. ПК 2.2., ПК 2.4. ОК 01-11</p>	
---	--	--	--

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Ознакомление с нормативными документами. Изучение норм СанПин.

Изучение оснащения косметического кабинета. Изучение строения кожи

Уметь пользоваться анатомическим атласом. Владеть основными диагностическими методами.

Составление перечня материалов инструмента приспособлений, вспомогательных материалов для проведения косметических процедур.

Изучение строения кожи. Функции кожи.

Изучение кожных болезней. Видимые и скрытые заболевания.

Влияние кожных болезней на внешний вид и состояние кожи лица и шеи.

Проводить диагностику кожи лица и шеи;

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет медико-биологических дисциплин:

Количество посадочных мест 20 шт., доска передвижная, мультимедийное оборудование в комплекте с экраном, стол преподавателя 1 шт., стул преподавателя 1 шт., наглядные пособия, микроскоп 2 шт, лампа лупа 1 шт., кольцевая лампа 1 шт.

Лаборатория технологии косметических услуг:

Стол преподавателя 1 шт., стул преподавателя 1 шт., кушетка многофункциональная 10 шт., стул косметический 10 шт., столик косметический на колесиках 10 шт., шкаф медицинский для хранения препаратов 1 шт., холодильник фармацевтический 1 шт., стерилизатор (сухожар) 1 шт., стерилизатор ультрафиолетовый 1 шт., стерилизатор кварцевый 1 шт., облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный 1 шт., Вапоризатор 1 шт., аппарат УЗ-чистки 1 шт.; многофункциональный косметический комбайн 1 шт., ширма 3х секционная 1 шт., мультимедийное оборудование в комплекте с экраном, контейнер для дезинфекции инструментов 1 шт., рабочее место для визажа 10 шт.

Мастерская Салон эстетических косметических услуг:

Кушетка многофункциональная 3 шт., стул косметический 3 шт., столик косметический на колесиках 3 шт., вапоризатор 1 шт., аппарат УЗ-чистки 3 шт., многофункциональный косметический комбайн 3 шт., ширма 3х секционная 4 шт., рабочее место для визажа 2 шт, контейнер для дезинфекции инструментов 2 шт, стерилизатор (сухожар) 1 шт., стерилизатор ультрафиолетовый 1 шт., стерилизатор кварцевый 1 шт., облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный 1 шт., мультимедийное оборудование в комплекте с экраном, шкаф медицинский для хранения препаратов 1 шт., холодильник фармацевтический 1 шт., шкаф для хранения оборудования и расходных материалов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

Рабочие места на базе компьютерной техники с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации: персональные компьютеры; посадочных мест – 30 шт. Стол преподавателя - 1 шт; Стул преподавателя - 1 шт; Доска маркерная - 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Остроумова, Е.Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

2. Урбанский, А.С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С.Урбанский, Н.Г.Коновалова, С.Ю.Рудник. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

МДК.02.01 Технология косметических услуг

3. Урбанский, А.С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С.Урбанский, Н.Г.Коновалова, С.Ю.Рудник. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

4. *Урбанский, А. С.* Основы косметологии: массаж и диетология: практическое пособие / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534- 09926-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428959>

МДК.02.02 Технология визажа

5. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

Дополнительная литература

1. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 00398-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450861>

2. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 00684-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452350>

Электронные ресурсы

Анатомический атлас: <http://www.anatomy.tj/>

<http://beauty.net.ru/kosmeg>

<http://xn--cladofdlcbwm.xn--plai/>

<http://medportal.ru/>

<http://www.trichology.ru/>

Электронно-библиотечная система Образовательная платформа Юрайт:

<https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

Министерство здравоохранения Российской Федерации: <https://minzdrav.gov.ru/ru>
ФГБУ «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии:

<https://www.cnikvi.ru/>

Портал для косметологов: <http://beauty.net.ru/kosmetolog/>

Косметолог.рф: <http://domains.ihead.ru/domains/whois.html?d=XN-->

C1ADOFDLCBWM&tld=xn--p1ai

Дерматолог [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.dermatology.ru/>

Нормативные документы

1. СанПиН 2.1.2.1631-10. Отраслевые требования: Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26 марта 2020 г. N 8 "О внесении изменений в СП 2.1.2.3358-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания"

3. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 №181-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 № 53-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 09.05.2005 № 45-ФЗ).

4. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (в актуальной ред.).

5. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ 1 (в актуальной ред.).

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1069н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг"

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий.	Знания: санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; общие признаки кожных заболеваний,	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических/лабораторных занятий; виды	Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). За-

	<p>особенности аллергических реакций кожи; возрастные особенности кожи; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; состав и свойства косметических средств и используемых материалов;</p> <p>виды косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; виды гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания; технология выполнения атрауматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте; технологии косметических процедур по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте; психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; нормы расхода косметических средств и используемых материалов; правила оказания первой помощи</p>	<p>работ на практике</p> <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических/лабораторных занятий; виды работ на практике</p> <p>Промежуточная ат-тестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам Дифференцированный зачет</p>	<p>дание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на 75% – 4 (хорошо)</p>
	<p>Умения: рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления,</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p>	

	<p>инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;</p> <p>выполнять технологии косметических процедур по уходу за кожей за кожей лица, шеи и зоны декольте;</p> <p>применять различные косметические средства при выполнении косметических услуг; выполнять технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте;</p> <p>обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;</p> <p>производить расчет стоимости оказанной услуги;</p> <p>применять правила оказания первой помощи</p> <p>Практический опыт: в проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>выполнение различных видов косметических масок для лица, шеи и зоны декольте;</p> <p>оценка выполнения косметической услуги, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте расчет стоимости оказанной услуги;</p> <p>оказания необходимой первой помощи</p>		
<p>ПК 2.2. Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента.</p>	<p>Знания: санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги;</p> <p>основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; возрастные особенности кожи; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; состав и свойства косметических средств и используемых материалов;</p> <p>технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте;</p> <p>психология общения и профессиональная этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>нормы расхода косметических средств и используемых материалов;</p> <p>правила оказания первой помощи</p>	<p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Практические работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	

	<p>Умения: рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию ин-струментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бакте-рицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами экс-плуатации;</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференциро- ван- ный зачет</p>	
	<p>определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи лица, шеи и зоны декольте, возрастными особенностями и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесообразность; выполнять технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; производить расчет стоимости оказанной услуги; применять правила оказания первой помощи</p>		
	<p>Практический опыт: подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги; выполнение различных видов косметического массажа лица, шеи и зоны декольте; оценка выполнения косметической услуги, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте; расчет стоимости оказанной услуги; оказания необходимой первой помощи</p>	<p>Практические работы Виды работ на практике Дифференциро- ван- ный зачет</p>	

<p>ПК 2.3. Выполнять окраску бровей и ресниц, осуществлять моделирование бровей</p>	<p>Знания: санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи ее придатков; общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; возрастные особенности кожи; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; состав и свойства косметических средств и используемых материалов; технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц; состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа; нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа; анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков; колористические типы внешности и формы лица; психологии общения и профессиональной этики; нормы расхода косметических средств и используемых материалов; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; правила оказания первой помощи</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p>	<p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на 75% – 4 (хорошо)</p>
	<p>Умения: рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; выполнять технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц; подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица; соблюдение техники нанесения салонного макияжа: вечернего, свадебного, возрастного; обсуждение с клиентом качество выполненной услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; производить расчет стоимости оказанной услуги; оказание необходимой первой помощи</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p>	

	<p>Практический опыт: подготовительные и за- ключительные работы по обслуживанию клиен-тов; подбор профессиональных средств и препара-тов для выполнения косметической услуги; выполнение моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц; определение колористического типа и анатоми-ческих особенностей лица клиента, его потреб-ностей; выполнение различных видов салонного маки-яжа с коррекцией овала лица и его деталей расчет стоимости оказанной услуги; оказания необходимой первой помощи</p>	<p>Практические работы Виды работ на прак-тике Дифференцирова н- ный зачет</p>	
ПК 2.4. Консуль-тировать клиен-тов по домашне-му профилак-тическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.	<p>Знания: психологию общения и профессио-нальную этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; общие признаки кожных забо- леваний, особенности аллергических реакций кожи; возрастные особенности кожи; состав и свойства косметических средств и ис-пользуемых материалов</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцирова н- ный зачет</p>	
	<p>Умения: определять вид необходимой космети-ческой услуги в соответствии с состоянием ко- жи лица, шеи и зоны декольте, возрастными особенностями и пожеланием клиента, объяс- нять клиенту ее целесообразность; консультировать клиентов по домашнему про-филак-тическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцирова н- ный зачет</p>	
	<p>Практический опыт: консультирование клиен-та по уходу за кожей по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте в домашних условиях</p>	<p>Практические работы Виды работ на прак-тике</p>	
ОК 1. Выбирать способы решения задач професси-ональной дея-тельности, при-менительно к различным кон-текстам.	<p>Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессио-нальной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структу-ра плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности источники информации и ресурсы для решения задач</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцирова н- ный зачет</p>	<p>Интерпрета- ция результа- тов наблюде- ний за дея- тельностью обучающегося на учебной практике. Экспертное наблюдение Оценка про-цесса Оценка ре- зультатов</p>

	<p>Умения: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет</p>	
	<p>Знания: психологические основы деятельности</p>	<p>Ситуационная задача</p>	
водством, клиентами.	<p>коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Практические работы Дифференцированный зачет</p>	

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Тестирование Собеседование Практические работы Дифференцированный зачет
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Ситуационная задача Практические работы Дифференцированный зачет

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВГУЭС.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется на (*вид*) практику _____

в объёме _____ недель (часов), продолжительность практики с _____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место _____ прохождение _____ практики

Руководитель практики от ВГУЭС _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности/профессии _____

направляется на (вид) практику _____

в объеме _____ часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВГУЭС)

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения (вид) практики

Студент (ка) _____
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было проделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

5. Дневник по практике;

6. Характеристика на практиканта;

7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (*индекс, наименование*) /
преддипломная

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

XX.XX.XX Наименование специальности / профессии

период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Студент:

группа _____

_____ Ф.И.О.

подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./

подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии _____
прошел _____ (вид) _____ практику _____ по _____ профессиональному _____ модулю
_____ (индекс, наименование)
в объеме _____ часов в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____
_____ наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

_____ (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (вид) практики студентом

Студент _____

_____ (ФИО студента) № курса/группы _____
проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
г. на базе _____
название предприятия
в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____

прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации по
УП.02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ.02
Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей
лица, шеи и зоны декольте
программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.12 Технология эстетических услуг

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 N1560, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26 декабря 2016 N 44975;

Стандартов World Skills по компетенции «Эстетическая косметология»

Примерной основной образовательной программы

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Клочко

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 01-05 ОК 07 ОК 09 ОК10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	31	санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги;
	32	психологии общения и профессиональной этики;
	33	правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; устройства, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
	34	состава и свойства косметических средств и используемых материалов
	35	норм расхода косметических средств и используемых материалов;
	36	видов косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте;
	37	видов гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания;
	38	технологии выполнения атрауматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте;
	39	технологии косметических процедур по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте;
	310	технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте;
	311	технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте;
	38	правила оказания первой помощи
	У1	рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;
	У2	производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов
	У3	производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места
	У4	выполнять технологии косметических процедур по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
	У5	выполнять технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте
	У6	выполнять технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте
	У6	производить расчет стоимости оказанной услуги
	У7	обсуждать с клиентом качество выполненной услуги
У8	консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	
	П1	выполнении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
	П2	выполнении различных видов косметических масок для лица, шеи и зоны декольте;
	П3	оценке выполнения косметической услуги; определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте;
	П4	расчете стоимости оказанной услуги;
	П5	подборе профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги;
	П6	выполнении различных видов косметического массажа лица, шеи и зоны декольте;
	П7	оценке выполнения косметической услуги, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте;
	П8	
	П9	оказании необходимой первой помощи

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения ¹	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОСЗ
31	нормы и санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг	Отчет по практике	Задание на практику
32	виды эстетических услуг	Отчет по практике	Вопросы на зачёте
33	психологию общения и профессиональную этику	Отчет по практике	Вопросы на зачёте
34	правила, современные формы и методы обслуживания потребителя	Отчет по практике	Вопросы на зачёте
35	основы анатомии, физиологии, строения тела, гистологии кожи и ее придатков	Отчет по практике	Задание на практику
36	общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи	Отчет по практике	Задание на практику
37	возрастные особенности тела и кожи	Отчет по практике	Задание на практику
38	виды гигиенических чисток, показания и противопоказания	Собеседование	Вопросы на зачёте
313	правила оказания первой помощи	Собеседование	Вопросы на зачёте
У1	рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;	Отчет по практике	Задание на практику
У2	производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов	Отчет по практике	Задание на практику
У3	производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места	Отчет по практике	Задание на практику
У4	использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами	Отчет по практике	Задание на практику

Код результата обучения ¹	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОСЗ
31	нормы и санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг	Отчет по практике	Задание на практику
	эксплуатации и видами эстетических услуг		
У5	определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием тела и кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента	Отчет по практике	Задание на практику
У6	объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги	Отчет по практике	Задание на практику
П1	проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;	Отчет по практике	Задание на практику
П2	оценке состояния тела и кожи, определении и согласовании с клиентом вида эстетических услуг;	Отчет по практике	Задание на практику
П3	согласовании с клиентом комплекса эстетических услуг, индивидуальных программ по уходу за кожей и телом	Отчет по практике	Задание на практику
П4	оказании необходимой первой помощи		Задание на практику

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

Ознакомление с нормативными документами. Изучение норм СанПин.
Изучение оснащения косметического кабинета. Изучение строения кожи

Уметь пользоваться анатомическим атласом. Владеть основными диагностическими методами.

Составление перечня материалов инструмента приспособлений, вспомогательных материалов для проведения косметических процедур.

Изучение строения кожи. Функции кожи.

Изучение кожных болезней. Видимые и скрытые заболевания.

Влияние кожных болезней на внешний вид и состояние кожи лица и шеи.

Проводить диагностику кожи лица и шеи;