

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

КАФЕДРА СЕРВИСА, СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело
43.03.02 «Туризм»

Квалификация
Бакалавр

Программа прикладного бакалавриата
Форма обучения
Очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 Гостиничное дело и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367) (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367)

Рабочая программа разработана на основании рабочей программы, составленной Гомилевской Г.А., канд. экон. наук, заведующей кафедрой Туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, утвержденной на заседании кафедры ТГРБ 23.09.2015 г., протокол № 1.

Редакция 2016 г. утверждена на заседании кафедры ТГРБ от 26.04.2016 г., протокол № 8.

Составитель:

Старичкова Н.В., к.х.н., доцент кафедры сервиса, строительства и дизайна

Утверждена на заседании кафедры ССД от 23.06.2016 г., протокол № 22

Заведующий кафедрой (разработчика) _____ Самохина Л.С.
подпись фамилия, инициалы

«23» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ Самохина Л.С.

23 июня 2016 г.

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов компетенций, связанных с предоставлением систематизированного представления об организации деятельности в исследуемой сфере в условиях рынка.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
43.03.02 «Туризм»	ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знания:	концептуальные основы социально-экономических исследований в туристской индустрии, основные источники и методологию изучения экономики и социологии туризма, тенденции и перспективы развития туристской индустрии на федеральном, региональном и локальном уровнях, методики социально-экономических исследований туристской деятельности
			Умения:	анализировать динамику развития и потребности рынка в инновациях
			Владения:	методами анализа и оценки уровня развития организационной структуры и процессов туристского предприятия
	ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знания:	фундаментальные разделы математики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
			Умения:	применять математические методы при решении практических задач в туристской деятельности
			Владения:	математическими знаниями и методами, математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности в туристской индустрии
43.03.03 «Гостиничное дело»	ОПК-3	готовность применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность	Знания:	современные методы организации и совершенствования документационного обеспечения управления в сервисе и туризме
			Умения:	оформлять документы в соответствии с требованиями национальных стандартов
			Владения:	навыками применения правовых и нормативных документов, регламентирующих гостиничную деятельность

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства» относится к профессиональному циклу, базовой части.

Для освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства» необходимы знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме», «Туристский гостинично-ресторанный маркетинг», «Бизнес-планирование на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства».

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства», необходимы для освоения курсов «Технология и организация экскурсионной выставочной деятельности», «Технология и организация гостиничных услуг», «Технология организация услуг питания» и других.

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП	Форма обучения	Индекс	Семестр курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
Б-ГД	ОФО	Б.1.ДВ.И.02 (10122)	3	3	34	17	17			74	3	
Б-ТУ	ОФО	Б.1.ДВ.К.02 (10122)	6	3	34	17	17			74	3	

5 Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля)

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Структура дисциплины

№	Название темы	Вид занятия	Объем час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Организация труда как функция управления	Лекция	4		5
		Практическое занятие	2	2	5
2	Разделение и кооперация труда	Лекция	4		5
		Практическое занятие	1	1	5
3	Организация и обслуживание	Лекция	2		4

	рабочих мест, условия труда и отдыха	<i>Практическое занятие</i>	1	1	5
4	Содержание нормирования	<i>Лекция</i>	4		4
		<i>Практическое занятие</i>	1	1	5
5	Фотография рабочего времени	<i>Практическое занятие</i>	1	1	5
6	Основные положения трудовых отношений	<i>Лекция</i>	4		4
		<i>Практическое занятие</i>	1	1	5
7	Расчет оплаты труда	<i>Практическое занятие</i>	1	1	5
8	Презентация и обсуждение рефератов студентов	<i>Практическое занятие</i>	1	1	5

5.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организация труда как функция

Определение современной модели управления персоналом. Оценка типов организационных структур. Выбор методов управления персоналом. Методы классификации работников организации. Методы оценки персонала.

Источники информации по теме из раздела 1:

Основные источники:1

Дополнительные источники: 1,2,3,4

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

Форма текущего контроля: участие в дискуссии, обсуждение результатов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

Тема 2. Разделение и кооперация труда

Вариант 1: Разработка системы совмещения профессий. Изучение статьи Трудового Кодекса, регулирующего совмещение профессий.

Вариант 2: Определение границ разделения труда. Выбор вида кооперации, к которому относится система взаимосвязи между службой питания и бухгалтерией в гостинице.

Источники информации по теме из раздела 2:

Основные источники:2

Дополнительные источники: 3,4,5

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

Форма текущего контроля: участие в дискуссии, обсуждение результатов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест, условия труда и отдыха

Изучение условий трудового договора. Разработка договора подряда, поручения, аренды (на выбор). Исследование эффекта Сеченова для повышения работоспособности.

Источники информации по теме из раздела 3:

Основные источники:2,4

Дополнительные источники:7,9,11

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

Форма текущего контроля: участие в дискуссии, обсуждение результатов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

Тема 4. Содержание нормирования

Использование метода нормирования труда и времени. Процесс установления норм: анализ производственного процесса, выбор оптимального варианта технологии и организации, проектирование рациональных режимов работы оборудования, приемов и методов труда расчет норм, внедрение и последующая корректировка.

Источники информации по теме из раздела 4:

Основные источники: 3,4,8

Дополнительные источники: 1,5,8

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

Форма текущего контроля: участие в дискуссии, обсуждение результатов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

Тема 5. Фотография рабочего времени

Заполнение наблюдательного листа, группировка, составление баланса затрат рабочего времени, расчет коэффициентов использования рабочего времени на примере гостиничного предприятия, предприятия питания, туристской фирмы (на выбор). Семинарское занятие.

Источники информации по теме из раздела 5:

Основные источники: 6

Дополнительные источники: 4,9,11

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

Форма текущего контроля: участие в дискуссии, обсуждение результатов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

Тема 6. Основные положения трудовых отношений

Организационная структура управления предприятием и проектом. План персонала. Разработка штатного расписания. Заполнение формы расчетно-платежной ведомости Семинарское занятие.

Источники информации по теме из раздела 6:

Основные источники: 7,8

Дополнительные источники: 1,3,4,8

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

Форма текущего контроля: участие в дискуссии, обсуждение результатов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

Тема 7. Расчет оплаты труда

Определение расчетного периода при расчете среднего заработка, расчет среднего заработка, расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет совокупного годового дохода.

Источники информации по теме из раздела 7:

Основные источники: 4,6

Дополнительные источники: 1,7,9,11

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

Форма текущего контроля: участие в дискуссии, обсуждение результатов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

Тема 8. Презентация и обсуждение рефератов студентов

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6.1 Перечень и тематика самостоятельных работ студентов по дисциплине

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает обязательное написание студентами очной и заочной форм обучения реферата по одной из выбранных тем:

- 1) Государственная поддержка малого предпринимательства в туризме.
- 2) Организационно-правовые формы предпринимательства.
- 3) Объединения и профессиональные ассоциации в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе.
- 4) Технология открытия туристской фирмы.
- 5) Классификация и типология гостиничных предприятий.
- 6) Сущность и классификации индустрии туризма.
- 7) Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности в Российской Федерации.
- 8) Порядок выплаты заработной платы на предприятиях малого и среднего предпринимательства.
- 9) Виды и формы оплаты труда в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе.
- 10) Условия приема на работу: современная практика.
- 11) Разработка руководства по специальности «Hand Book» в гостиничных предприятиях.
- 12) Зарубежный опыт организации нормирования и оплаты труда в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе.
- 13) Психологические факторы, влияющие на производительность труда на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства.

- 14) Организация системы мотивации и стимулирования труда на предприятиях туризма и гостинично-ресторанного бизнеса.
- 15) Режимы труда и отдыха на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства.
- 16) Система трудовых отношений в развитых туристских странах.
- 17) Рабочие места, требования к ним и виды организации (на выбор в сегменте туристской сферы).
- 18) Использование методов кооперации в организации трудового процесса на предприятиях туризма.
- 19) Влияние организации труда на экономическую эффективность в туризме: факторы формирования, методы оценки.
- 20) Государственная политика в трудовой сфере на примере ведущих туристских стран
- 21) Специфика налогообложения средств труда в туризме: федеральный, региональный и местный уровень формирования налогов.
- 22) Инновационные методы и приемы организации и нормирования труда в гостиничном бизнесе (информационном маркетинге туризма, ресторанном бизнесе и т.д. по выбору).

6.2 Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины

- 1) Сущность и содержание организации труда
- 2) Назовите современную модель управления персоналом.
- 3) Какие типы организационных структур относятся к иерархическим?
- 4) В чем заключается преимущество матричной организационной структуры?
- 5) Назовите методы управления персоналом.
- 6) Каким образом классифицируются работники организации?
- 7) Какие методы оценки персонала вы знаете?
- 8) Перечислите экономические задачи организации труда
- 9) Что определяет наука эргономика?
- 10) Разделение и кооперация труда
- 11) Охарактеризуйте функциональное разделение труда
- 12) Какие границы используются при разделении труда?
- 13) К какому виду кооперации относится система взаимосвязи между службой питания и бухгалтерией в гостинице?
- 14) Перечислите основные условия совмещения
- 15) Какие виды совмещения профессий выделяют в научной организации труда?
- 16) Какой статьей Трудового Кодекса регулируется совмещение профессий?
- 17) Какие должности относятся ко второму квалификационному уровню должностей туроператора?
- 18) Организация и обслуживание рабочих мест, условия труда и отдыха
- 19) Назовите основные требования планировки рабочего места
- 20) К какому показателю должен стремиться критерий рациональной планировки?
- 21) Какими нормативными документами регламентируется использование и состав мебели в гостинице?
- 22) Какое устройство используется для установки телетайпа в гостинице?
- 23) Перечислите основные условия трудового договора

- 24) Какие наиболее распространенные способы контроля рабочего времени вы знаете?
- 25) Какими документами регулируются договоры подряда, поручения, аренды?
- 26) Сколько времени составляет период вработываемости?
- 27) Какова длительность ежегодного оплачиваемого отпуска ?
- 28) Что необходимо согласно эффекту Сеченова для повышения работоспособности?
- 29) В течении какого периода неявка вследствие временной нетрудоспособности является основанием для увольнения по инициативе администрации?
- 30) Какова общая продолжительность рабочей недели? А для работников в возрасте 15-16 лет ?
- 31) Возможна ли замена работы в праздничные дни другим днем отдыха? Что для этого требуется?
- 32) Содержание и задачи нормирования в туризме и гостиничном хозяйстве
- 33) Дайте определение нормы труда
- 34) При каких условиях не используется нормирование труда
- 35) Относится ли норма технологичности к норме труда?
- 36) Устанавливает ли норма выработки объем работы, который работник должен выполнить на единице оборудования?
- 37) Включается ли время наблюдения во время технологического перерыва?
- 38) Как определяется норма выработки?
- 39) Какое должно быть минимальное количество работников, осуществляющих туристскую деятельность в фирме-турагенте?
- 40) Изучение затрат рабочего времени
- 41) Что такое фотография как метод изучения рабочего времени?
- 42) Какие данные отмечаются в группировочной таблице?
- 43) Как определяется коэффициент полезного использования оборудования?
- 44) Как определяется повышение производительности труда за счет сокращения непроизводительных потерь и нерациональных затрат?
- 45) Перечислите способы проведения хронометража
- 46) Укажите время начала хронометража после начала работы
- 47) Какое необходимое количество хронометражных замеров при массовом характере работ?
- 48) Как рассчитывается коэффициент приведения к нормальной производительности труда?
- 49) Как определяется коэффициент устойчивости при хронометраже?
- 50) Основные положения трудовых отношений
- 51) Как разрабатывается руководство по специальности?
- 52) Какой основной нормативный акт лежит в основе трудовых отношений?
- 53) Какой статьей Трудового Кодекса необходимо руководствоваться при приеме на работу?
- 54) В каком случае администрация вправе уволить работника по своей инициативе при прогуле без уважительной причины?
- 55) Какова длительность испытательного срока при заключении трудового договора?
- 56) На какой срок заключается трудовой договор?
- 57) Виды и формы оплаты труда на предприятиях туризма
- 58) гостиничного хозяйства
- 59) Опишите форму расчетно-платежной ведомости

- 60) Кем утверждается положение о порядке выплат вознаграждения по итогам работы за месяц, квартал, год?
- 61) Каким документом регламентируется общий порядок премирования на предприятии?
- 62) Допускается ли компенсация сверхурочных работ отгулом?
- 63) Где фиксируется соотношение между различными квалификациями?
- 64) Расчет оплаты труда
- 65) Какие выплаты относятся к основной форме оплаты труда ?
- 66) Каким образом начисляется сдельно-прогрессивная форма оплаты труда?
- 67) Какой максимальный размер надбавки за стаж работы в районах Дальнего Востока?
- 68) В каком размере осуществляется оплата за сверхурочное время?
- 69) Какие выплаты относятся к единовременным поощрительным выплатам?
- 70) Сколько составляет расчетный период при расчете средней заработной платы?
- 71) Включается ли стоимость продукции в порядке натуральной оплаты в сумму среднего заработка?
- 72) В каком размере исчисляется пособие по временной нетрудоспособности при повременной оплате работника со стажем работы 5-8 лет?
- 73) Что является основанием при выплате пособия по временной нетрудоспособности?
- 74) Какие доходы не включаются в совокупный годовой доход?
- 75) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
- 76) При изучении дисциплины необходимо, чтобы освоение студентами теории дополнялось приобретением личностных и профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 77) В качестве выходного проекта предусмотрено написание реферата. Работа над рефератом начинается с выбора темы. После выбора темы студент приступает к изучению информационного материала. Весь собранный материал обобщается и анализируется.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы индустрии туризма. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1 Основная литература

1. Васюкова А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для студентов, обуч. по направл. подготовки "Технол. продукции и организация обществ. питания" (бакалавриат) / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под ред. А. Т. Васюковой. - М. : Дашков и К°, 2015. - 416 с.
2. Генкин, Б.М. Основы организации труда: учеб. пособие для студентов вузов / Б. М.

Генкин, В. М. Свистунов. – М.: Норма, 2012. – 400 с.

3. Складская, В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник [для студентов вузов] / В. А. Складская. – М.: Дашков и К*, 2012. – 340 с.

4. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: учебник для студентов, [аспирантов], обуч. по спец. 080104 "Экономика труда" / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 380 с.

5. Грибов В. Д. Экономика предприятия: учебник : практикум для студентов вузов (бакалавриат) / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КУРС : ИНФРА-М, 2015. - 448 с.

6. Дуракова, И.Б. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева и др.; под ред. И.Б. Дураковой. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 570с.

7. Кибанов, А.Я. Экономика и социология труда: учебник для студентов вузов / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаев, Л.В. Ивановская и др.; под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т управления. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 584с.

8. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие [для студентов вузов] / Д. П. Стригунова. - М. : КНОРУС, 2012. - 200 с.

9.2 Дополнительная литература

1. Бородин В.В. Экономика туризма: учебное пособие для студентов вузов / В. В. Бородин. - М.: ФОРУМ, 2011. - 240 с.

2. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда: учебное пособие для студентов вузов / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 248 с.

3. Егоршин А.П. Организация труда персонала: учебник для студентов вузов / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 320 с.

4. Алавердов, А.Р. Менеджмент персонала в коммерческом банке: учебник для студентов вузов / А.Р. Алавердов. – М.: Маркет ДС, 2010. – 360 с. – (Университетская серия).

5. Герчиков, В.И. Управление персоналом. Работник – самый эффективный ресурс компании: учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Герчиков. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 282 с.

6. Головачев, А.С. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие для студ. вузов / А.С. Головачев, Н.С. Березина, Н.Ч. Бокун и др.]; под общ. ред. А.С. Головачева. – 4-е изд., испр. – Минск: Новое знание, 2008. – 606 с.: ил. – (Экономическое образование).

7. Колосова, Р.П. Экономика персонала: учебник для студентов вузов / Р.П. Колосова, Т.Н. Василюк, М.В. Артамонова, М.В. Луданик; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – XXIV, 896 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им.М.В. Ломоносова).

8. Нормы труда: применение в целях оптимизации: учеб. пособие для студентов вузов и ссузов / под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: АБАК, 2011. – 304 с. – (Технологии управления). +CD-ROM.

9. Пашуто, В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие для студентов вузов / В.П. Пашуто. – 2-е изд., стереотип. – М.: КНОРУС, 2010. – 240 с.

10. Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма: [сборник нормативно-правовых актов] / [сост. Г. М. Дехтярь]. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2011. - 416 с.

11. Скобкин С.С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие для студентов вузов / С. С. Скобкин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 431 с.

9.3 Журналы

1. Туристские фирмы Национальный туристский журнал «Туристские Фирмы».

www.travelglossary.ru;

2. Туризм: практика, проблемы, перспективы. журнал о туризме. www.tpnews.ru;

3. Туризм: право и экономика. Туризм: право и экономика : федеральный научно-практический журнал. opac.lib.tpu.ru.

9.4 Российское законодательство

1. Об основах туристской деятельности: федеральный закон «132-ФЗ от 4 октября 1996 года. (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от

2. 05.02.2007 N 12-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 28.06.2009 N 123-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 30.07.2010 N 242-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ) [Электронный ресурс] / СПС «Консультант»

3. Концепция федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)» от 8 декабря 2010 г. № 1004 [Электронный ресурс]. / Официальный сайт Федер. агентства по туризму РФ. – Москва. 2010. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/files/section-6/section-262/pravo.nnm.ru/zakony>

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 25.12.2008 № 281-ФЗ, 07.05.2009 №90-ФЗ, 28.1.2009 №283-ФЗ) [Электронный ресурс] / Сайт КонсультантПлюс. – 2009. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=94220>;

5. Приказ от 25 января 2011 г. № 35 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

6. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452

7. Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 (с изменениями и дополнениями)

10. Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

10.1 Полнотекстовые базы данных

Электронно-библиотечная система РУКОНТ

IPRbooks

znanium.com издательства "ИНФРА-М"

Электронная библиотека Издательского дома Гребенников

Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ)

Электронная библиотека диссертаций

Научная электронная библиотека (НЭБ)

Консультант Плюс

Информационно-аналитическое агентство ИНТЕГРУМ.

10.2 Интернет-ресурсы

www.unwto.org - Всемирная туристская организация (UNWTO) www.wttc.org - Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)

www.russiatourism.ru – Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт, содержит нормативно-правовые акты и статистические материалы по туризму в РФ

www.ratanews.ru - ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туристической индустрии

grebennikov.ru – Управление проектами и программами, журнал. Включен в перечень ВАК, в базу РИНЦ, в базу Agris.

nat-moo.ru – Вестник национальной академии туризма, журнал. Включен в перечень ВАК, в базу РИНЦ, в базу Agris.

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки – <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ) Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»- <http://book.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». Электронно-библиотечная система РУКОНТ.

Электронная библиотека Издательского дома Гребенников. Университетская библиотека online.

Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий. Научная электронная библиотека (НЭБ).

Архив научных журналов издательства CambridgeUniversityPress (EN) Электронная библиотека OECD iLibrary (EN)

ProQuest Research Library (EN)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Программное обеспечение: правовая информационная система «Консультант-плюс», «Гарант».

Техническое и лабораторное обеспечение – аудитория с мультимедийным оборудованием. Для проведения практических и лекционных занятий требуется компьютерный класс или аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерной программы «Project Expert». аудитория с мультимедийным оборудованием.

12. Словарь основных терминов

Аттестация – определение квалификации работника, качества продукции, рабочих мест, уровня знаний, определение соответствия занимаемой должности.

Должностная инструкция – это организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности.

Зарботная плата номинальная – это сумма денег, полученная за час, день, месяц. Зарботная плата реальная – это количество товаров и услуг, которые можно приобрести на номинальную зарботную плату, то есть это покупательная способность.

Кадры – это основной состав работников организации. Данная категория характеризует не качества отдельно взятых индивидов, а совокупность работников, объединенных в коллектив для совместного достижения общих целей организации. К кадрам не относят временных работников, совместителей и внештатных сотрудников.

Количественная потребность в персонале – потребность в численности работников на определенный период времени.

Коэффициент трудового вклада (КТВ) – индивидуальный вклад работника в достигнутые за определенный период результаты коллектива на основе соизмерения достижений и упущений в работе относительно нормативного значения коэффициента хорошей работы, равного единице.

Научная организация труда – это комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника и его техническим оснащением.

Нормирование труда – это мероприятия по оценке количества труда, которое должно быть реализовано в рамках заданной технологии.

Оплата труда – основной мотив трудовой деятельности и денежный измеритель стоимости рабочей силы, обеспечивающий связь между результатами труда и его процессом.

Определение потребности в персонале – это установление качественного и количественного состава персонала на заданный период времени.

Организационная структура – состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев (подразделений) управления.

Организация рабочего места – совокупность мероприятий по оснащению рабочего

места средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке.

Организация труда – это создание организационно-технических условий, обеспечивающих оптимальные результаты деятельности, как отдельных работников предприятия, так и их коллективов.

Персонал – это весь личный состав работников, включая постоянных и временных, состоящих с организацией как юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором о найме.

Планирование труда – разработка плана работы на определенный период времени, либо планов выполнения конкретных работ и мероприятий.

Регламентация труда – это установление и строгое соблюдение определенных правил, инструкций, нормативов, основанных на объективных закономерностях, присущих научной организации труда.

Сдельная оплата труда – это оплата труда, исходящая из фактически выполненного объема работ в натуральных измерителях (единицах готовой продукции) и установленных расценок на единицу готовой продукции.

Система оплаты труда – это система, характеризующая взаимосвязи элементов заработной платы, таких как тарифной части, доплат, надбавок, премий.

Социальная структура персонала – характеристика трудового коллектива по социальным показателям (пол, возраст, профессия и квалификация, национальность, образование и др.).

Структура персонала – это важнейшая составляющая часть организации, включающая состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления (кадров).

Труд – это вид деятельности человека по производству благ и ресурсов, необходимых для потребления в хозяйстве, или экономического обмена.

Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда.