

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**по специальности**

**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

Форма обучения: очная

Владивосток 2021

Рабочая программа ЕН .01 Информатика и информационные технологии разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02 .08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 № 1363.

Разработчики Кузнецова Л.В., преподаватель колледжа Индустрии Моды и Красоты

Рабочая программа ЕН .01 Информатика и информационные технологии рассмотрена на заседании Методического совета СПО

от «04» 06 2021 г, протокол № 6

Председатель Методического совета СПО А.Т. Бондарь А.Т. Бондарь

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	4
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов учебной дисциплины	11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3	У1 использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии;	З1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров; З2 базовые системные программные. Продукты и универсальные пакеты прикладных программ; З3 состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З4 основные технологии создания и продвижения сайтов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	138
Самостоятельная работа	46
Объем образовательной программы	92
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	72
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>ОК 1 - 9</b>
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	<b>ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>	2	
	Подготовка реферата на тему: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.		
<b>Раздел 1</b>	<b>Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.</b>		
<b>Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1 - 9</b> <b>ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3</b>
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>	2	
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.		
<b>Тема 1.2. Операционные системы, виды операцион-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1 - 9</b> <b>ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3</b>

<b>ных систем их основные характеристики и функции.</b>	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>	<b>2</b>	
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: История создания и развития ОС.		
<b>Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3</b>
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>	<b>2</b>	
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы		
<b>Раздел 2</b>	<b>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3</b>
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	

	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы		
<b>Тема 2.2 Технология обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3</b>
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>14</b>	
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>	<b>12</b>	
Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ			
<b>Тема 2.3 Компьютерные презентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3</b>
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>	<b>10</b>	
	Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».		
<b>Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3</b>
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		

	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.		
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>14</b>	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>	<b>6</b>	
	Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности		
<b>Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3</b>
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>	<b>2</b>	
Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач			
<b>Раздел 3</b>	<b>Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b>		
<b>Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3</b>
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		



	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Создание Web-страницы салона.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>		
	Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3</b>
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>	<b>2</b>	
	Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>46</b>	
<b>Всего:</b>		<b>138</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

##### Лаборатория информатики и информационных технологий

**Основное оборудование:** Доска учебная; Мультимедийный проектор; Сетевые терминалы; Экран; Столы аудиторные; Стол преподавателя; Стулья аудиторные; Стулья п/м.

**Программное обеспечение:** 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng (ООО "Акцент", договор №32009496926 от 21.10.2020 г., лицензия №V8953642, действие от 31.10.2020 г. до 31.10.2021 г.). 2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng (ООО "Акцент", договор №32009496926 от 21.10.2020 г., лицензия №V8953642, действие от 31.10.2020 г. до 31.10.2021 г.). 3. Adobe Acrobat Reader DC (свободное). 5. Google Chrome (свободное).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### 3.3 Основные источники

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383 с. <https://urait.ru/bcode/402401>

Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 238 с. <https://urait.ru/bcode/451183>

Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. – перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 390 с. <https://urait.ru/bcode/451184>

Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. <http://znanium.com/go.php?id=484751>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров; базовые системные программные продукты и универсальные пакеты прикладных программ; состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов; учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:

коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные технологии создания и продвижения сайтов		-письменных/ устных ответов, тестирования
Умения: использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

для учебной дисциплины

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**по специальности**

**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

Форма обучения: очная

Владивосток 2021

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ разработан в соответствии с ФГОС СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии, рабочей программой дисциплины

Составитель: Л.В. Кузнецова, преподаватель Колледжа индустрии моды и красоты.

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

ФОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- программы учебной дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров;
- базовые системные программные продукты и универсальные пакеты прикладных программ;
- состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные технологии создания и продвижения сайтов

**Перечень основных показателей оценки результатов, элементов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации**

<b>ОПОР</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Код и наименование элемента умений</b>	<b>Код и наименование элемента знаний</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы Проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку иметь представление о будущей профессии.	<b>У1</b> Владеть первичными профессиональными навыками и умениями <b>У2</b> Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.	<b>З1</b> Особенности социальной значимости своей будущей профессии. <b>З2</b> Основные виды работ, выполняемые при работе по специальности

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта. Вбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности.</p>	<p><b>У1</b> Планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии. <b>У2</b> Анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p>	<p><b>З1</b> Методы и способы выполнения профессиональных задач <b>З2</b> Называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности. Определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей. Задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений. Определять риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.</p>	<p><b>У1</b> самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему <b>У2</b> Планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом или продуктом деятельности</p>	<p><b>З1</b> Технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации <b>З2</b> Принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Предлагать источник информации для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение. Характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности;</p>	<p><b>У1</b> Самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, поисковыми системами Интернета <b>У2</b> Делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях</p>	<p><b>З1</b> выделять из содержащего избыточную информацию источника, необходимую для решения задачи <b>З2</b> Выделять в источнике информации вывод, обосновывающий определенный вывод.</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности Использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.</p>	<p><b>У1</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. <b>У2</b> Использовать современное программное обеспечение</p>	<p><b>З1</b> Современные средства и устройства информатизации <b>З2</b> Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Организация работы коллектива и команды, взаимодействие с ними, используя навык психологии</p>	<p><b>У1.</b> Организовывать работу коллектива команды; <b>У2.</b> Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p><b>З1.</b> Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. <b>З2</b> Нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной и командной работы  Контроль и ответственность за работу членов группы</p>	<p><b>У1.</b> Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы коллектива <b>У2.</b> Нести ответственность за коллективно принимаемые решения.</p>	<p><b>З1.</b> Методы групповой работы при решении конкретных производственных проблем <b>З2.</b> Методы оценки качества выполненных заданий</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самоанализ и коррекция ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения  Осознанное проектирование индивидуальной образовательной траектории в рамках непрерывного профессионального образования.</p>	<p><b>У1.</b> Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования собственной учебной и профессиональной деятельности <b>У2.</b> Организовывать индивидуальную образовательную траекторию профессионального образования.</p>	<p><b>З1.</b> Методы самостоятельной работы при решении конкретных производственных проблем <b>З2.</b> Методы оценки качества выполненных заданий при планировании профессионального образования</p>



ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Системный анализ творческих источников, материалов профессиональных конкурсов. Анализ инновационных профессиональных техник и технологий	<b>У1.</b> Выбирать технологии для своей профессиональной деятельности <b>У2.</b> Сравнивать технологии, применяемые мы в профессиональной деятельности	<b>З1.</b> Информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности <b>З2</b> Приемы структурирования информации инновационных профессиональных техник и технологий
---	---	--	--

## 2. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ОК 01</b>		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
<b>ОК 02</b>		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
<b>ОК 03</b>		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
<b>ОК 04</b>		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
<b>ОК 05</b>		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
<b>ОК 06</b>		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
<b>ОК 07</b>		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
<b>ОК 08</b>		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+
<b>ОК 09</b>		
У1, У2	+	+
З1, З2	+	+

## Перечень оценочных средств

№ п/п	Форма проведения оценки результатов освоения дисциплины	Краткая характеристика форм оценки результатов освоения дисциплины	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине.	Комплект заданий для выполнения практических работ

## Темы рефератов, докладов, сообщений

по дисциплине ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий. Настольные издательские системы

Создание базы данных библиотеки. Создание базы данных классификатора.

Простейшая информационно-поисковая система. Сортировка массива.

Рост и вес среднестатистического учащегося. Тест по предметам.

Статистика труда.

Графическое представление процесса. Профилактика ПК.

Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам.

АРМ специалиста.

Прайс-лист.

Оргтехника и профессия.

Мой «рабочий стол» на компьютере. Электронная библиотека.

Лаборант ПК, работа с программным обеспечением. Реферат.

Электронная тетрадь. Журнальная статья.

Вернисаж работ на компьютере. Электронная доска объявлений. Ярмарка профессий.

Композитор.

Звуковая запись.

Музыкальная открытка.

Диаграмма информационных составляющих. Плакат-схема.

«Эскиз и чертеж» (САПР).

Обработка результатов эксперимента. Статистический отчет.

Расчет заработной платы. Бухгалтерские программы.

Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж. Урок в дистанционном обучении.

Дистанционный тест, экзамен. Резюме

«Ищу работу».

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе продемонстрировано полное понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с ней, продемонстрировано глубокое владение теоретическим и практическим материалом, в изложении присутствуют логичность и последовательность, культура письма, прослеживается творческий подход и оригинальность.
- оценка «хорошо» если в работе продемонстрировано понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с ней, продемонстрировано владение теоретическим и практическим материалом, в изложении присутствуют логичность и последовательность.
- оценка «удовлетворительно», если в работе продемонстрировано понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с ней, продемонстрировано владение материалом.
- оценка «неудовлетворительно» если в работе не продемонстрировано понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с требованиями.

## Комплект заданий для выполнения практических работ

по дисциплине **ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.
2. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления.
3. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.
4. Издательские возможности редактора.
5. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа
6. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ
7. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии.
8. Создание презентаций по современным трендам.
9. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».
10. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета
11. Сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности
12. Составление и получение отчетов о деятельности салона.
13. Работа с базами данных клиентов.
14. Работа по созданию клиентской базы.
15. Расчет прибыли, расхода, закупок.
16. Расчет заработной платы сотрудников.
17. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач
18. Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты
19. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе продемонстрировано полное понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с ней, продемонстрировано глубокое владение теоретическим и практическим материалом, в изложении присутствуют логичность и последовательность, культура письма, прослеживается творческий подход и оригинальность.
- оценка «хорошо» если в работе продемонстрировано понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с ней, продемонстрировано владение теоретическим и практическим материалом, в изложении присутствуют логичность и последовательность.
- оценка «удовлетворительно», если в работе продемонстрировано понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с ней, продемонстрировано владение материалом.
- оценка «неудовлетворительно» если в работе не продемонстрировано понимание темы, текст работы подготовлен в соответствии с требованиями.

## Темы практических занятий

по дисциплине ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
54.02.08 Техника и искусство фотографии

1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.
2. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа.
3. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.
4. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.
5. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.
6. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.
7. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета.
8. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.
9. Создание Web-страницы салона.
10. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе продемонстрировано полное понимание темы, продемонстрировано глубокое владение теоретическим и практическим материалом, в изложении присутствуют логичность и последовательность, культура письма, прослеживается творческий подход и оригинальность.
- оценка «хорошо» если в работе продемонстрировано понимание темы, продемонстрировано владение теоретическим и практическим материалом, в изложении присутствуют логичность и последовательность.
- оценка «удовлетворительно», если в работе продемонстрировано понимание темы, продемонстрировано владение материалом.
- оценка «неудовлетворительно» если в работе не продемонстрировано понимание тем