

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВО-  
СТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

ИНСТИТУТ

КАФЕДРА СЕРВИСА, СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа практики

**43.03.02 Туризм**

Профиль подготовки **Технология и организация  
Туроператорских и турагентских услуг**

Квалификация

**Бакалавр**

**Программа прикладного бакалавриата**

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367) и Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 №1383).

Рабочая программа разработана на основании рабочей программы, составленной Суржиковым В.И., ассистентом кафедры Туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, утвержденной на заседании кафедры ТГРБ от 23 сентября 2015 г., протокол № 1

Редакция 2016 г. утверждена на заседании кафедры ТГРБ от 26.04.2016 г., протокол № 8

Составители:

Старичкова Н.В., к.х.н., доцент кафедры сервиса, строительства и дизайна

Самохина Л.С., ст. преподаватель кафедры сервиса, строительства и дизайна

Утверждена на заседании кафедры ССД от 01.09.2015 г., протокол № 1

Редакция 2016 г. утверждена на заседании кафедры ССД от 23.06.2016 г., протокол № 22

Заведующий кафедрой (разработчика) \_\_\_\_\_ Самохина Л.С.

подпись

фамилия, инициалы

« 23 » июля 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_ Самохина Л.С.

подпись

фамилия, инициалы

« 23 » июля 2016 г.

## **1 Цель и задачи практики**

Целью практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачами практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);
- сбор, обработка и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; развитие навыков расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

## **2 Вид практики, способы и формы её проведения**

*Вид практики* - производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способы проведения практики:* стационарная и выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Владивостока, в том числе в подразделениях ВГУЭС.

При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований Приморского края и других регионов России.

На практике студенты знакомятся с особенностями хозяйственной деятельности, организацией работы отдельных служб предприятия (организации), выполняют поручения руководителя практики от предприятия (организации).

*Форма проведения практики.* Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий в 8-м семестре.

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически и содержательно связано с профильными дисциплинами учебного плана направления подготовки 43.03.02 Туризм.

Прохождение данной практики позволяет студенту лучше понять роль профессии, получить практические навыки работы и осуществления поиска, сбора, обработки информации для написания выпускной квалификационной работы.

## **3 Объём практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Период проведения практики – 8-й семестр.

Продолжительность практики составляет 9 недель для ОФО, 9 недель для ЗФО и ОЗФО.

## **4 Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана направления подготовки 43.03.02 Туризм.

Практика базируется на освоении таких профессиональных дисциплин как: Основы

туризма и индустрии гостеприимства, География туризма, Техника и технология на предприятиях сервиса и туризма, Технология и организация операторских и агентских услуг модуль 1, Документированное обеспечение управления сервисом и туризмом, Основы маркетинга в сервисе и туризме, Правовое обеспечение сервиса и туризма, Стандартизация, сертификация и лицензирование в туристской индустрии и других.

Навыки и опыт, полученные в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являются основой при прохождении производственной преддипломной практик.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

### 5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

По итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
43.03.02 Туризм	ОК-2	Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знания:	Теоретические основы макро- и микро-экономики, закономерности развития отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка туристских услуг
			Умения:	Исследовать и оценивать эффективность процессов туристской индустрии
			Владения:	Навыками оценки результативности предпринимательской деятельности
	ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знания:	Методы саморазвития при решении профессиональных задач
			Умения:	Использовать исторический опыт, национальное и мировое культурное наследие в профессиональной деятельности и личном развитии
			Владения:	Навыками саморазвития и самосовершенствования
	ОПК-2	Способностью к разработке туристского продукта	Знания:	Понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его

				составных элементов
			Умения:	Разрабатывать новые туристские продукты и услуги
			Владения:	Навыками разработки туристских проектов в исследовательской и профессиональной деятельности
	ПК-1	Владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знания:	Теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования
			Умения:	Разрабатывать новые туристские продукты и услуги
			Владения:	Навыками проектирования продвижения и реализации туристского продукта
	ПК-5	Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знания:	Теоретические основы бизнес-планирования и анализа деятельности предприятий сервиса и туризма
			Умения:	Производить расчеты инвестиционных издержек, общих затрат, производственных и коммерческих затрат
			Владения:	Навыками расчета и оценки затрат по организации деятельности предприятий туристской деятельности
	ПК-12	Способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Знания:	Нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
			Умения:	Использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
			Владения:	Способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии

## 6 Содержание практики

Содержание производственной практика по получению профессиональных уме-

ний и опыта профессиональной деятельности, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
		Сбор фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

*Задание по производственной практике*

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

- 1 Изучение первичных сведений о предприятии:
  - 1.1 История создания и развития предприятия;
  - 1.2 Ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами;
  - 1.3 Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности;
  - 1.4 Организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений (в виде схемы);
  - 1.5 Ознакомление с работой основных категорий работников, их должностных инструкций;
  - 1.6 Основные задачи, виды деятельности предприятия;
  - 1.7 Стратегия развития предприятия.
- 2 Изучение производственной деятельности предприятия:
  - 2.1 Организация и технология операторской и агентской деятельности;
  - 2.2 Изучение работы отделов: международного; внутреннего туризма; экскурсионного; транспортного; отдела маркетинга и т.д.
  - 2.3 Изучение таможенных туристских формальностей;
  - 2.4 Изучение работы руководителя туристской группы.

3 Изучение экологически безопасных аспектов деятельности предприятия:

3.1 Лицензирование и сертификация деятельности;

3.2 Страхование туристов, багажа и пр.

3.3 Технология безопасности туристских маршрутов;

3.4 Формирование эколого-туристского продукта.

4 Изучение социальных технологий на предприятии:

4.1 Социальная поддержка сотрудников предприятия;

4.2 Социальная направленность в работе с клиентами.

5 Информационные технологии в предприятии.

6 Реклама и продвижение услуг предприятия.

## **7 Методические рекомендации по организации практики**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от кафедры ТГРБ и руководитель практики от предприятия (организации)

Руководители практики от кафедры:

- своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационное собрание, на которых знакомят студентов с содержанием практики;

- составляют рабочие графики проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания на период практики;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места студентам;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Для закрепления базы практики приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 1), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://срo.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) путе-

ку на практику (приложение 2)<sup>1</sup>.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 3). В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- составляют отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право получать консультации руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

## **8 Методические рекомендации по подготовке отчета по практике**

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу (раздел 10 настоящей программы).

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

1 Изучение первичных сведений о предприятии:

- 1.1 История создания и развития предприятия;
- 1.2 Ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами;
- 1.3 Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности;
- 1.4 Организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений (в виде схемы);
- 1.5 Ознакомление с работой основных категорий работников, их должностных инструкций;
- 1.6 Основные задачи, виды деятельности предприятия;
- 1.7 Стратегия развития предприятия.

2 Изучение производственной деятельности предприятия:

- 2.1 Организация и технология операторской и агентской деятельности;
- 2.2 Изучение работы отделов: международного; внутреннего туризма; экскурсионного; транспортного; отдела маркетинга и т.д.
- 2.3 Изучение таможенных туристских формальностей;
- 2.4 Изучение работы руководителя туристской группы.

3 Изучение экологически безопасных аспектов деятельности предприятия:

- 3.1 Лицензирование и сертификация деятельности;
- 3.2 Страхование туристов, багажа и пр.
- 3.3 Технология безопасности туристских маршрутов;
- 3.4 Формирование эколого-туристского продукта.

4 Изучение социальных технологий на предприятии:

- 4.1 Социальная поддержка сотрудников предприятия;
- 4.2 Социальная направленность в работе с клиентами.

---

<sup>1</sup> Путевка на практику является обязательным документом.

5 Информационные технологии в предприятии.

6 Реклама и продвижение услуг предприятия.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 15-20 страниц.

К отчету прилагается календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 3).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015).

Отчеты по практике представляются руководителям от кафедры в конце последней недели практики. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией в соответствии с графиком защит отчетов по практике.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности планируемому результату обучения созданы фонды оценочных средств (Приложение к данной Программе практики).

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература***

1 Панасенко Ю.А. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие для студентов вузов / Ю.А. Панасенко. – М. РИОР, 2015. – 138 с.

2 Кусков А.С. Туроперейтинг: учебник для студентов вузов / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: ФОРУМ, 2014. - 400 с.

3 Кусков, А. С. Правовое обеспечение сферы туризма: учеб. пособие для студентов вузов / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 400 с.

4 Орловская В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник для студентов вузов / В.П. Орловская; под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 176 с.

5 Кусков, А.С. Туристский бизнес: словарь-справочник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. - М.: ФОРУМ, 2014. - 384 с.

6 Кусков, А.С. Основы туризма: учебник для студентов вузов / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. - 4-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2013. - 400 с.

### ***б) дополнительная литература***

1 ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие Требования [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog>

2 ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog>

3 ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog>

4 ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования [Электронный ресурс] // Vsegost: библиотека ГОСТов. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog>

5 Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452

6 Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ

***в) ресурсы сети «Интернет»***

1 СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2 Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://www.trudkod.ru/>

3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://stgkrf.ru/>

4 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

## Приложение 1

Заведующему кафедрой ССД

\_\_\_\_\_

от студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу закрепить за мной базу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Филиал ФГБОУВО «ВГУЭС» в г. Артеме

**ПУТЕВКА**

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Кафедры ССД группы \_\_\_\_\_  
согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направляется в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 43.03.02 Туризм на срок 2 недели с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

*Оборотная сторона бланка*

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
	Прибыл Убыл	

### Приложение 3

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

\_\_\_\_\_ наименование организации

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись, печать

\_\_\_\_\_ дата