

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01 Техника и технология фотосъемки

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ 01 МДК 01.01» Техника и технология фотосъемки» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ФГОС СПО по специальности/профессии 54.02.08 Техника и искусство фотографии, приказ Министерства образования и науки РФ №475 от 27 октября 2014 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2016 г №762 «об утверждении положений об учебно-методических объединениях в системе СПО.

Приказ №832 от 2 ноября 2015г «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ.

Разработана так же с учетом:

- профессионального стандарта 11.010 «Фотограф», приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 22.12.2014 №1077н.

- требований Института Профессионального образования к компетенции фотографии, согласно положениям чемпионатного движения «Профессионалы»

Разработчик(и): *Н.А.Марченко, преподаватель*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК

И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

МДК.01.01 Техника и технология фотосъемки является частью учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1	<p>У1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>У2 Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы.</p> <p>У3 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план.</p> <p>У4 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>З1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>З2 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>З3 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач.</p> <p>З4 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	<p>У1 Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.</p> <p>У2 Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>У3 Оформлять результаты поиска.</p>	<p>З1 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>З2 Приемы структурирования информации.</p> <p>З3 Формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК3	<p>У1 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p>	<p>З1 Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>З2 Возможные траектории профессионального развития и</p>

	У2 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	самообразования
ОК4	У1 Организовывать работу коллектива и команды. У2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	31 Психология коллектива. Психология личности 32 Основы проектной деятельности
ОК5	У1 Излагать свои мысли на государственном языке. У2 Оформлять документы	31 Особенности социального и культурного контекста. 32 Правила оформления документов.
ОК6	У1 Описывать значимость своей специальности. У2 Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности	31 Сущность гражданско- патриотической позиции. 32 Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК7	У1 Соблюдать нормы экологической безопасности. У2 Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	31 Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. 32 Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК8	У1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. У2 Использовать современное программное обеспечение	31 Современные средства и устройства информатизации 32 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК9	У1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. У2 Использовать современное программное обеспечение	31 Современные средства и устройства информатизации 32 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1	У1 Пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки; У2 Определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки; определять границы кадрового пространства;	31 Основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой), компоновки кадрового пространства; 32 Виды фотосъемки и их особенности.
ПК 1.2	У1 Пользоваться фотоаппаратурой и	31 Основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой),
ПК 1.3	фотооборудованием для осуществления фотосъемки; У2 Определять экспонетрические	компоновки кадрового пространства;
ПК 1.4	и иные параметры фотосъемки; определять границы кадрового пространства;	32 Виды фотосъемки и их особенности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	167
В том числе:	
– теоретическое обучение	206
– практические занятия	496
– курсовая работа (проект)	32
– самостоятельная работа	433
– консультации	
– промежуточная аттестация – (форма промежуточной аттестации)	Экзамен 4(6) семестр, дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Освоение основ фотографии МДК.01.01. Техника и технология фотосъемки		117	ОК 01-09 ПК 1.2
Тема 01.01.01. Техника фотосъемки	<p>Содержание</p> <p>1 Предприятия фотосервиса Сфера обслуживания, ее задачи. Законодательство в сфере услуг. Предприятия сервиса. Виды предприятий, оказывающих фотоуслуги, размещение, состав помещений. Виды фотоуслуг. Требования к помещениям предприятий, оказывающих фотоуслуги, к их оснащению и планировке</p> <p>2 История возникновения фотографии Принцип получения фотоизображения. Современные методы получения фотоизображения: аналоговые, цифровые. Технологические особенности процесса получения фотоизображения. Жанры фотографии: классические, современные. Характеристики основных жанров фотографии. Виды фоторабот: студийная съемка, съемка на пленере (натуре), обработка аналоговых и цифровых носителей, получение фотоизображения</p> <p>3 Подготовительные операции при съемке Основные узлы фотокамеры, назначение. Подготовка камеры к работе. Последовательность выполнения операций при съемке. Экспонетрическая формула, факторы, влияющие на ее составляющие. Техника экспонирования. Гистограмма. Глубина резко изображаемого пространства (ГРИП). Факторы, влияющие на передачу ГРИП. Выбор параметров съемки в зависимости от жанра и условий освещения.</p>	48	ОК 01-09 ПК 1.2

	Практические работы		16	
	1	Подготовка камеры к работе		
	2	Выбор экспонетрических параметров с учетом направления света		
	3	Выбор экспонетрических параметров с учетом экспонирования объекта на небо, на землю		
	4	Передача глубины резко изображаемого пространства при съёмке		
	Самостоятельная работа Выполнение фотосъёмки в разных жанрах с самостоятельным выбором освещения, экспопары, величины ГРИП Анализ выполненных практических заданий: учет резкостных характеристик снимка, определение участков пересвета и шумов изображения с учетом показаний гистограммы, правильность использования величины ГРИП Подготовка к защите практической работы: подготовка файлов, печать снимков		24	
Тема 01.01.02. Основы композиции	Содержание		30	
	1	Элементы композиции Понятие композиции. Форма, объем, масштаб, ракурс, свет, цвет, фактура, динамика как элементы композиции. Открытая, закрытая композиция. Единство смыслового и зрительного центра снимка (акцент на главное). Заполнение плоскости кадра, уравнивание композиции. Выбор точки съёмки: направление съёмки, масштаб изображения, высота установки камеры. Тон, линия как элементы композиции. Передача перспективы с помощью тонов и линий. Свет как элемент композиции: свет, тени, полутени, падающие тени, блики, рефлексy, собственные тени. Динамика и ритм кадра	10	ОК 01-09 ПК 1.2
	2	Определение концепции снимка Разработка идеи снимка: тема, стиль, направление в искусстве. Окончательное композиционное и визуальное решение снимка: определение границ и положения кадра (горизонтальное, вертикальное, квадрат)		ОК 01-09 ПК 1.2
	Практические работы		20	ОК 01-09 ПК 1.2
	5	Выбор высоты установки камеры		
6	Определение масштаба изображения			

	7	Заполнение плоскости кадра		
	8	Передача перспективы в кадре		
	9	Передача динамики в кадре		
	Самостоятельная работа Выполнение фотосъёмки в разных жанрах с самостоятельным выбором концепции снимка, композиционного решения, технических требований Анализ выполненных практических заданий: определение смыслового и зрительного центров фотографии, тональное, цветовое решение снимка, динамика снимка Подготовка к защите практической работы: подготовка файлов, печать снимков		15	ОК 01-09 ПК 1.2
Раздел 2. Фотосъёмка на природе			204	ОК 01-09 ПК 1.2-1.3
МДК.01.01. Основы техники и технологии фотосъёмки			24	
Тема 01.01.03. Съёмка портрета на природе	Содержание		12	
	1	Классические виды фотосъёмки в местах отдыха Выбор места и точки съёмки. Определение масштаба изображения. Организация съёмочной зоны. Использование элементов пейзажа и архитектуры в портретной съёмке		
	2	Портретные фотосессии на пленере Выбор темы фотосессии, подбор реквизита, аксессуаров для съёмки. Влияние фона на идею снимка. Использование фона как художественного элемента при фотосъёмке. Технические и композиционные особенности взаимодействия основных и второстепенных элементов в кадре. Перформанс на природе (живые картинки)		
	Практические работы		14	
	10	Съёмка портрета у памятных мест		
11	Съёмка портрета на фоне лесного пейзажа			
12	Съёмка портрета на фоне морского пейзажа			
	Самостоятельная работа		14	ОК 01-09 ПК 1.2-1.3

	Съёмка портрета с элементами пейзажа, архитектуры с самостоятельным выбором концепции снимка, композиционного решения, технических требований Анализ выполненных практических заданий (технические и художественные характеристики снимков), отбор фотографий, формирование портфолио Подготовка к защите практической работы: подготовка файлов, печать снимков			
Тема 01.01.04. Съёмка пейзажа	Содержание	40	ОК 01-09 ПК 1.2-1.3	
	1 Классический пейзаж История пейзажной съёмки. Разновидности пейзажа. Лучшие русские и зарубежные авторы пейзажной фотосъёмки XIX-XXI вв. Особенности съёмки сезонных пейзажей: композиционное построение, варианты освещения, выбор оптики, светофильтров	16		
	2 Творческие направления в пейзажной фотографии Пиктореализм (подражание живописи) как усиление художественного восприятия снимка. Экологический пейзаж, минималистический пейзаж. Использование моноклей, софт-фильтров, преломляющих сред при съёмке пейзажа			
	3 Панорама в пейзажной фотографии Понятие фотопанорамы. Виды панорамы. Особенности панорамной съёмки: композиционное и техническое решение. Порядок съёмки панорамы. Требования, предъявляемые к технике для съёмки панорамы			
	Практические работы		24	ОК 01-09 ПК 1.2-1.3
	13	Фотосъёмка морского пейзажа: использование элементов многоплановости, выбор освещения, экспонетрических параметров	20	
	14	Фотосъёмка закатов		
	15	Фотосъёмка пейзажа в условиях тумана или дождя		
	16	Крупный план в пейзаже: съёмка растений		
	17	Съёмка вертикальной панорамы пейзажа		
18	Съёмка горизонтальной панорамы пейзажа			

	Самостоятельная работа Съёмка пейзажа (сезонного, ландшафтного, индустриального, городского и пр., в т.ч. методами панорамной съёмки) с самостоятельным выбором композиционного решения, технических требований Анализ выполненных практических заданий (технические и художественные характеристики снимков), отбор фотографий, формирование портфолио Подготовка к защите практической работы: подготовка файлов, печать снимков			
Тема 01.01.05. Съёмка	Содержание		28	ОК 01-09 ПК 1.2-1.3
архитектуры и	1	Съёмка архитектуры как классический жанр фотографии	12	
интерьера		История архитектурной фотосъёмки. Мировое творческое наследие, зарубежные и отечественные представители жанра. Документальная и художественная съёмка архитектуры. Особенности архитектурной съёмки: композиционное и техническое решение кадра. Съёмка с использованием специальных технических средств для создания различных визуальных эффектов		
	2	Съёмка интерьеров Классификация интерьеров: публичные, частные. Создание интерьера для рекламной съёмки. Подготовка интерьера к съёмке. Выбор светового решения, использование дополнительных источников света. ГРИП. Портрет в интерьере: два действующих лица в одном кадре. Съёмка портрета в условиях заданного интерьера. Организация интерьера для съёмки портрета. Панорамная съёмка интерьера: особенности передачи внутреннего пространства, оценка света, выбор точки съёмки		
	Практические работы		16	
	1 9	Фотосъёмка отдельных зданий и архитектурных ансамблей (документальная, художественная)		
	2 0	Фотосъёмка публичных и частных интерьеров в различных условиях освещённости. Съёмка панорамы интерьера		
	2 1	Фотосъёмка городского пейзажа с включением в кадр дополнительных пространств (площадей, скверов)		
	2 2	Съёмка портрета в интерьере		

	<p>Самостоятельная работа Съёмка зданий в различных архитектурных стилях, съёмка интерьеров (в т.ч. методами панорамной съёмки) с самостоятельным выбором композиционного решения, технических требований Анализ выполненных практических заданий (технические и художественные характеристики снимков), отбор фотографий, формирование портфолио Подготовка к защите практической работы: подготовка файлов, печать снимков</p>	14	
Тема 01.01.06. Жанровая съёмка	<p>Содержание</p>	20	ОК 01-09 ПК 1.3-1.4
	<p>1 Жанровый портрет История развития жанровой фотографии. Известные мастера жанровой фотографии</p>	12	
	<p>XIX-XXI вв. Особенности жанровой съёмки: приёмы работы фотографа, вопросы этики, выбор оптики, выбор момента съёмки, серийная фотосъёмка. Особенности съёмки жанрового портрета: психологическая составляющая съёмки, тональное решение снимка, выбор момента съёмки.</p>		
	<p>2 Съёмка бытовых сцен Жанровая съёмка при естественном освещении: выбор места съёмки, поиск сюжета, техническое обеспечение задачи. Съёмка житейских ситуаций. Отражение внутренних связей между объектами съёмки. Особенности съёмки детского жанрового портрета</p>		
	<p>Практические работы</p>	8	
	<p>2 Фотосъёмка жизненных ситуаций и бытовых жанровых сцен</p>		
	<p>3</p>		
	<p>2 Съёмка детского жанрового портрета</p>		
	<p>4</p>		
	<p>Самостоятельная работа Съёмка жанрового портрета с передачей внутреннего и внешнего состояния человека с самостоятельным выбором композиционного решения, технических требований Анализ выполненных практических заданий (технические и художественные характеристики снимков), отбор фотографий, формирование портфолио Подготовка к защите практической работы: подготовка файлов, печать снимков</p>	10	
Тема 01.01.07. Макросъёмка	<p>Содержание</p>	24	

	1	Макросъемка живой природы Особенности макросъемки. Выбор оборудования для макросъемки: макрообъективы, макроприставки, удлинительные кольца, кольцевые вспышки. Подготовка к макросъемке: подготовка фона, выбор освещения, определение границ кадра, выбор точки съемки, ГРИП. Техника съемки живых организмов: способы передачи движения в кадре, статичные и динамичные композиции. Особенности серийной съемки. Художественные приемы при макросъемке: использование частичной размытости изображения, использование светофильтров	12	ОК 01-09 ПК 1.2
	2	Макросъемка фактур различных поверхностей Виды фактур (матовые, глянцевые, зеркальные). Особенности освещения различных фактур. Съемка различных фактур в технических целях. Художественные возможности макросъемки фактур. Абстракционизм, дадаизм как стили фотографии.		
		Съемка в стиле абстракционизма, дадаизма		
	Практические работы		12	
	2 5	Макросъемка живой природы: насекомые, цветы		
	2 6	Макросъемка на открытой и закрытой диафрагме		
	2 7	Съемка фактур		
	Самостоятельная работа Макросъемка капель воды с самостоятельным выбором сюжета, композиционного решения, технических требований Анализ выполненных практических заданий (технические и художественные характеристики снимков), отбор фотографий, формирование портфолио Подготовка к защите практической работы: подготовка файлов, печать снимков		12	
Раздел 3. Фотосъемка натюрморта			150	
Тема 01.01.08. Съемка натюрморта (данная тема является элементом WS)	Содержание		100	

	1	Натюрморт как классический жанр искусства История натюрморта. Связь фотосъёмки натюрморта с живописью. Наиболее яркие представители жанра в XX-XXI вв. Течения и стили в фотоискусстве, используемые при съёмке натюрморта. Неоклассицизм в натюрморте («голландский завтрак», натюрморт эпохи просвещения, натюрморт-обманка). Композиционное построение снимка: заполнение картинной плоскости кадра, уравнивание снимка, выбор освещения, передача формы, объёма, фактуры предметов, ритм, цвет в композиции снимка, единство смыслового и зрительного ряда	32	ОК 01-09 ПК 1.2-1.3
	2	Современные течения в искусстве натюрморта Конструктивизм и кубизм. Сюрреализм (подражание Дали). Пиктореализм (использование софт-моноклей, софт-фильтров). Импрессионизм (применение преломляющих сред). Натюрморт в рекламе		
	3	Визуальные эффекты в натюрморте Способы получения визуальных эффектов при съёмке натюрморта: съёмка со встречным светом, передача динамики при съёмке натюрморта, световая кисть, цветовой акцент, тональное решение натюрморта		
	Практические работы		68	
	28	Съёмка натюрморта по заданной фотографии (повтор)		
	29	Съёмка натюрморта из заданных предметов с самостоятельным выбором композиционного решения		
	30	Съёмка треугольных композиций		
	31	Съёмка натюрморта в стиле «голландский завтрак»		
	32	Съёмка натюрморта в стиле «эпоха просвещения»		
	33	Съёмка натюрморта-обманки		
	34	Съёмка в стиле Дали		
	35	Съёмка натюрморта в белой тональности		
	36	Съёмка стекла со встречным светом		
	37	Съёмка натюрморта в технике «световая кисть»		
	38	Съёмка рекламного проекта		
	39	Съёмка фотоиллюстрации		
	40	Предметная фотосъёмка для каталогов		
	41	Фуд-фото (съёмка продуктов питания)		
	42	Съёмка для оформления для интерьеров (постеры)		
	43	Съёмка открытки (тематический натюрморт)		
	44	Съёмка натюрморта с элементами динамики		

	Самостоятельная работа Съемка тематического натюрморта с самостоятельным выбором сюжета, композиционного решения, технических требований Анализ выполненных практических заданий (технические и художественные характеристики снимков), отбор фотографий, формирование портфолио Подготовка к защите практической работы: подготовка файлов, печать снимков		75	
Раздел 4. Освоение специальных видов фотографии			349	
Тема 01.01.09. Прикладная фотография	Содержание		70	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
	1	Техническая прикладная фотография История возникновения и развитие прикладной фотографии. Виды прикладной фотографии: техническая, экспериментальная, художественная. Аналоговые способы печати. Печать фотоизображений на различных материалах: металле, стекле (амбротипия), керамике. Печать фотоизображений на других материалах (дерево, пластик, ткань). Особенности печати на различных материалах: подготовка поверхности, приготовление, нанесение фотоэмульсии, экспонирование и т.д. Современные способы печати: ультрафиолетовая печать, сублимационная печать, шелкография, лазерная принтерная печать, термотрансферная печать, печать с помощью отверждающих чернил. Фотографические эффекты при печати фотоизображений: изогелия, соляризация, цианотипия.	34	
	2	Экспериментальная прикладная фотография Съемка на длительных выдержках. Светографика. Методы отрисовки фотоизображения. Фризлайт. Инфракрасная съемка. Способы создания инфракрасного снимка. Съемка через преломляющие среды. Ломография. История возникновения ломографии. характерные особенности ломографического фотоизображения. Си-немография и телефонография как новые направления в прикладной фотографии		
	3	Художественная прикладная фотография Панорамная фотография. Особенности панорамной съемки. Выбор освещения. Пост-обработка снимков. Анимация в фотографии: характерные особенности, этапы. Коллаж. История возникновения коллажа. Виды коллажей. Способы построения композиции коллажа, плоские и объёмные элементы. Основы HDR фотографии. Особенности съемки и пост-обработки		
	Практические работы		18	
	45	Фотосъемка на длительных выдержках с применением эффекта зуммирования		ОК 01-09

	46	Фотосъёмка на длительных выдержках с использованием вспышки		ПК 1.1-1.4
	47	Съёмка светотрафики с использованием статической и динамической отрисовки		
	48	Фотосъёмка фризлайта		
	49	Съёмка через преломляющие среды		
	50	Панорамная съёмка		
	51	Съёмка анимированных фотоизображений		
	52	Изготовление коллажа		
	53	Съёмка HDR фотографии		
Самостоятельная работа	Выполнение фотосъёмки в различных жанрах прикладной фотографии с самостоятельным учётом технических и художественных характеристик фотоизображений. Анализ выполненных практических заданий, отбор фотоизображений, формирование портфолио. Постобработка. Подготовка к печати. Печать фотоизображений		25	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
Тема 01.01.10. Рекламная фотография	Содержание		76	ОК 01-09
	1	Фотография в рекламе История рекламной фотографии. Обзор известных работ рекламных фотографов. Цели, функции рекламы. Виды рекламы. Особенности художественного и психологического восприятия рекламы. Стратегия и способы воздействия рекламы на потребителя: любопытство и потребность, сила сравнения, фактор уникальности, фактор счастливого состояния, фактор сопереживания, фактор идеи и др. Этические ограничения в рекламной фотографии Рекламное изображение. Функции, свойства, механизмы восприятия рекламного изображения. Характеристики и составляющие рекламной иллюстрации (размер, форма, содержание, техника исполнения, идея). Приёмы разработки оригинальной идеи рекламной иллюстрации. Техника исполнения рекламной иллюстрации. Характерные схемы и приёмы представления рекламируемого объекта (схемы, их плюсы и минусы). Критерии оценки эффективности рекламной иллюстрации. Примеры эффективной и неэффективной рекламной иллюстрации.	32	ПК 1.1-1.4

	2	Фотосъемка рекламируемых объектов Виды рекламной фотографии: каталожная, имиджевая, предметная, интерьерная фотография, портретная рекламная фотография различных вещей и предметов, деловой и политический портрет. Особенности техники и технологии съёмки рекламной фотографии. Световое и колористическое решение рекламной иллюстрации. Схемы освещения при фотосъёмке предметов. Особенности композиционного построения изображения для газетной, журнальной и наружной рекламы. Оборудование для рекламной фотосъемки. Особенности организации рабочего пространства, организация фотосъемки		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
	Практические работы		18	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
	54	Эффективная и неэффективная рекламная иллюстрация		
	55	Деловой портрет		
	56	Имиджевая рекламная фотография		
	57	Интерьерная рекламная фотография		
	58	Политический портрет		
	59	Схемы освещения при съёмке предметов		
	60	Предметная съёмка рекламируемого объекта		
	61	Портретная рекламная фотография рекламируемого объекта		
	62	Фэшн-съёмка женского портрета		
	63	Фэшн-съёмка мужского портрета		
	64	Создание рекламного плаката		
Самостоятельная работа	Съёмка рекламного проекта с самостоятельным выбором концепции, композиционного решения, технических характеристик снимков. Постобработка фотоизображений. Анализ выполненных практических заданий. Отбор и печать фотоизображений. Подготовка проекта к защите. Примерная тематика рекламного проекта: съёмка в рекламных целях предметов быта, продуктов, одежды, аксессуаров, парфюмерии, ювелирных украшений и т.д.		30	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
Тема 01.01.11. Съёмка стилизованного портрета	Содержание		140	
	1	Авторский стиль в фотографии Понятие стиля. Особенности стилизового решения фотоизображения, выбор концепции снимка, авторский почерк. Ведущие и наиболее яркие представители авторского стиля	18	

2	Классификация стилей в портретной фотографии Классический стиль художественного портрета: отличительные особенности, традиции. Ретро-стиль. Голливудский стиль. Пин-ап. Современные стили фотографии: бьюти, гламур, косплей и др. Актуальность стилизованного портрета в современной художественной фотографии и рекламе		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
3	Стилизация портретного изображения Арт-проект как творческая концепция. Выбор места съемки, модели, реквизита. Подготовка модели к съёмке: выбор макияжа, одежды, аксессуаров. Использование нетрадиционных материалов и аксессуаров при съёмке стилизованного портрета. Влияние постобработки фотоизображения на визуальное восприятие снимка. Перфоманс как вариант расширения возможности стилизации изображения		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
Практические работы		62	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
65	Портрет в стиле бьюти		
66	Портрет в стиле гламур (съемка дизайнерских изделий)		
67	Портрет в стиле ретро 40-50 хх века		
68	Портрет в стиле пин-ап		
69	Портрет в русском стиле		
70	Мужской портрет в стиле военных лет		
71	Стилизация в классическом восточном стиле		
72	Съемка портрета повтор картины художника		
73	Съемка в стиле casual (мода большого города)		
74	Портрет в стиле Аркур		
75	Портрет -профессия		
76	Гламурную портрет в интерьере		
77	Стилизованная фотосъемка: пикник с элементами национальных культур		
78	Съемка в стиле Сержа Лютена		
79	Съемка в стиле Фриды Кало		
80	Фотосъемка стилизованной свадьбы		
81	Съемка в стиле косплей (Cosplay)		
82	Съемка стилизованного портрета с использованием нетрадиционных материалов (бумажное платье)		
83	Стилизованная фотосъемка для иллюстрирования литературных произведений		
84	Разработка концепции собственного арт-проекта (выбор модели, стиля, подготовка к съёмке)		

	85	Съёмка в рамках собственного арт-проекта		
	86	Постобработка авторского арт-проекта		
	87	Презентация авторского проекта		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			30	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
Примерная тематика курсовых работ:				
1.	Технология съёмки портрета у памятных мест и в местах отдыха.			
2.	Технология съёмки пейзажа и архитектуры.			
3.	Технология съёмки пейзажа в условиях слабой освещенности.			
4.	Технология съёмки морских пейзажей.			
5.	Технология съёмки архитектуры и архитектурных ансамблей.			
6.	Технология съёмки публичных и частных интерьеров.			
7.	Технология макросъёмки живой природы.			
8.	Технология съёмки классического натюрморта.			
9.	Технология съёмки натюрморта в стиле сюрреализма.			
10.	Технология съёмки натюрморта для полиграфической продукции.			
11.	Технология съёмки на длительных выдержках.			
12.	Технология съёмки секторных панорам.			
13.	Технология обработки фотоизображения методом HDR.			
14.	Технология съёмки портрета в стиле косплей.			
15.	Технология съёмки портрета в стиле пин-ап.			
16.	Технология съёмки портретного изображения для гляцевых изданий.			
17.	Технология съёмки производственного портрета.			
18.	Технология съёмки фотоочерка.			
19.	Технология съёмки спортивного репортажа.			
20.	Технология съёмки театральных постановок и концертов.			
21.	Технология съёмки рекламного натюрморта.			
Учебная практика Виды работ:			72	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
Фотосъёмка портрета у памятных мест Фотосъёмка портрета в местах отдыха Фотосъёмка портрета с элементами пейзажа				
Фотосъёмка пейзажа в различных погодных условиях Фотосъёмка заката				
Фотосъёмка морского пейзажа Документальная фотосъёмка архитектуры Художественная фотосъёмка архитектуры				
Фотосъёмка интерьера				
Фотосъёмка портрета в интерьере Фотосъёмка жанрового детского портрета Фотосъёмка жанровых сцен Постобработка				
фотоизображений Подготовка изображений к печати				

Самостоятельная работа Съёмка стилизованного портрета с самостоятельным выбором композиционного решения, технических характеристик. Постобработка фотоизображений. Анализ выполненных практических заданий (технические и художественные характеристики снимков), отбор фотографий, формирование портфолио Подготовка практических работ к защите: подготовка файлов, печать снимков Выполнение курсовой работы. Подготовка курсовой работы к защите		30	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
Тема 01.01.12. Репортажная фотография (данная тема является элементом WS)	Содержание	64	
1	Репортаж как жанр фотосъемки История репортажной фотографии. Виды репортажной фотографии: событийная (свадебная, спортивная, театральная, концертная, клубная)	20	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
2	Композиция в репортажной съемке Композиционное построение репортажного снимка. Передача динамики в кадре. Особенности изобразительного ряда серии фотоснимков: линейный ряд (взаимосвязь кадров), зрительное восприятие линейного ряда, закономерности построения линейного ряда. Планирование и подготовка к съемке: разработка сценария, техническое обеспечение задачи (выбор техники и технологии съёмки).		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
3	Фотография в СМИ Особенности фотосъемки для средств массовой информации. Фотожурналистика. Анри Картье-Брессон – родоначальник фотожурналистики. Жанры фотожурналистики: информационные (фото заметка, фоторепортаж, фотозарисовка, фотоиллюстрация), публицистические (фотокорреспонденция, фотоочерк, фотомонтаж). Профессиональные и этические стандарты в фотожурналистике. Различные приёмы и подходы в работе фотокорреспондента (папарацци, образ «иностранца», съёмка «пустой камерой»). Портрет в фотожурналистике, виды и характерные особенности (производственный, официальный, собирательный и т.д.). Рекламная иллюстрация в средствах массовой информации. Бильд-редактирование. Обзор работ известных фотожурналистов.		
Практические работы		20	
88	Съемка социального репортажа по заданной теме («Углы круглого мира», «Жизнь ВВГУ»)		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4

	89	Репортажная съёмка по заданной теме («Движение», «Фотография момента». «Люди в пути»)		
	90	Фотомонтаж «Газетные люди», «Общество будущего»		
	91	Съёмка спортивного репортажа		
	92	Съёмка фотографии для статьи в газете		
	93	Съёмка официального портрета		
	94	Съёмка концертного (клубного) репортажа		
	95	Фотоистория «Лицо человека»		
	96	Фотозаметка «Окно творческого человека»		
	97	Фотоочерк «Бездомные вещи»		
	98	Съёмка событийного репортажа «ВГУ»		
Учебная практика Виды работ: Фотосъёмка классического портрета (женского, мужского, детского)			52	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
Фотосъёмка стилизованного портрета(бьюти,casual,иллюстрация к статье,фэшн) Фотосъёмка официального портрета Фотосъёмка предметной композиции Репортажная фотосъёмка (событийная, свадебная, спортивная, театральная, концертная)				
Самостоятельная работа	Выполнение фотосъёмки в разных жанрах репортажной фотографии с самостоятельным учётом эффективной концепции снимка, композиционного решения, технических требований. Анализ выполненных практических заданий (технические и художественные характеристики снимков), отбор фотографий, формирование портфолио Подготовка практических работ к защите: подготовка файлов, печать снимков		22	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
Производственная практика Виды работ: Выполнение заказной фотосъёмки различных жанров (видов) в студии и на выезде (портретной, репортажной, архитектурной, предметной) Выполнение технической и художественной подготовки фотоизображения перед выводом на печать Формирование портфолио заказчика			36	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
Промежуточная аттестация экзамен			Всего	990

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**Лаборатория художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки**

Основное оборудование: моноблок Godox QT1200ПМ, Высокоскоростной импульсный моноблок Godox QT600ПМ, Вспышка студийная Falcon Eyes Sprinter 200BW, Мобильная система установки фона FST L-2803, Портретная тарелка Falcon Eyes SuperSoft SR-60W white, Светодиодный LED осветитель Godox LED 1000W студийный, Стойка для освещения Manfrotto 1005BAC, Софтбокс Godox SB-FW80120, Софтбокс Godox SB-FW6090, Отражатель на пружине Falcon Eyes, Шторки универсальн.для рефлектора 160-180 мм Falcon Eyes, Набор фонов д/фотостудии Superior Black, Стойка Falcon Eyes L-2900 ST, Стойка для освещения Manfrotto, Стойка для освещения Manfrotto003, Зонт-отражатель Falcon Eyes URK-48TSB1, Держатель GreenBean RHC-021 для крепления фона или отражателя, Штатив FALCON EYES GREEN LINE 1550 BH-10, Софтбокс Falcon Eyes SBQ-75150 BW, Софтбокс быстроскладной Godox SB-UFW9090, Софтбокс Falcon Eyes FEA-SB 7575BW, Стрипбокс Falcon Eyes SBQ-30120BW, Стрипбокс Falcon Eyes SBQ 30160 BW, Рефлектор Falcon Eyes R-280BW, Конический рефлектор Falcon Eyes тубус DPSA-CST BW, Рефлектор Falcon Eyes-R-150U с держателем зонта, Осветитель Falcon Eyes LHPAT-40-1 с отражателем, Осветитель Falcon Eyes LHPAT-26-1 с отражателем, Вспышка Falcon Eyes MF-32, Фотобокс Godox DF-01 складной, Софтбокс 45x45 для студийных вспышек Falcon Eyes FEA-SB 4545 BW, Потолочная подвесная система.

3.2 Информационное обеспечение обучения**Основные источники:**

1. Левкина, А.В. Основы фотографии: учебное пособие / Левкина А.В. — Москва: КноРус, 2019. — 142 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07100-7. — URL: <https://book.ru/book/932622>
2. Надеждин, Н.Я. Введение в цифровую фотографию: курс лекций / Надеждин Н.Я. — Москва: Интуит НОУ, 2017. — 281 с. — URL: <https://book.ru/book/917681>
3. Молочков, В.П. Основы цифровой фотографии: курс лекций / Молочков В.П. — Москва: Интуит НОУ, 2017. — 187 с. — URL: <https://book.ru/book/917960>
4. Молочков, В.П. Основы фотографии: курс лекций / Молочков В.П. — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 400 с. — URL: <https://book.ru/book/917957>
5. Ларичев, Т.А. Практическая фотография: учебное пособие / Т.А. Ларичев, Л.В. Сотникова, Ф.В. Титов. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. — 152 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232761>
6. Молочков, В.П. Adobe Photoshop CS6 / В.П. Молочков. — 2-е изд., испр. — Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 339 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429052>
7. Божко, А.Н. Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. — 2-е изд., исправ. — Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 427 с.: схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428789>
8. Сопроненко, Л. П. Фотография как средство композиции: учебно-методическое пособие / Л. П. Сопроненко, Д. А. Жукова. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2017. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110518>
9. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике: учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136402>
10. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom. Всеобъемлющее руководство для фотографов:

руководство / М. Ивнинг; перевод с английского М. А. Райтман. — Москва: ДМК Пресс, 2020. — 958 с. — ISBN 978-5-97060-771-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140577>

11. Устинова, М. И. PHOTOSHOP на примерах. Изучаем обработку фотографий и фотомонтаж на практике: руководство / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2016. — 272 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74671>

Информационные ресурсы:

1. <http://www.photosight.ru/>
2. <http://club.foto.ru/>
3. <http://www.lifeisphoto.ru/>
4. <http://www.photo-wave.ru/>
5. <http://www.fishup.ru/>
6. www.photo.far-for.net
7. www.prophotos.ru
8. www.kommersant.ru
9. www.davidlachapelle.com
10. www.advertology.ru

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В состав профессионального модуля ФОТОСЪЁМКА РАЗЛИЧНЫХ ЖАНРОВ (ВИДОВ) входят: междисциплинарный курс МДК.01.01. Техника и технология фотосъёмки, учебная практика (производственное обучение), производственная практика (по профилю специальности).

Практические занятия и учебная практика (производственное обучение) проводятся в лабораториях и учебных мастерских университета в подгруппах численностью не менее 12 человек.

Учебная практика реализуется в форме уроков производственного обучения продолжительностью 6 академических часов. Продолжительность академического часа установлена 45 минут для всех видов аудиторных занятий.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях и в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю (в т.ч. при освоении программы учебной и производственной практики). Максимальная учебная нагрузка обучающегося, включая внеаудиторную самостоятельную работу, не превышает 54 часов в неделю.

Освоение программы модуля базируется на знаниях и умениях, полученных в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин История изобразительного искусства, Общий курс фотографии, Компьютерные технологии в фотографии.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические кадры (преподаватели, мастера производственного обучения) должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Для педагогических работников, реализующих программу профессионального модуля, предусмотрена стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство учебной практикой могут осуществлять как преподаватели, так и мастера производственного обучения, производственной практикой (по профилю специальности) – преподаватели.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При мониторинге качества освоения программы профессионального модуля используются следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация.

Проведение всех видов контроля предусматривает использование фондов контрольно-оценочных средств, позволяющих оценить качество знаний, умений, навыков, а также освоение вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- в форме экзамена по результатам освоения программы междисциплинарного курса Техника и технология фотосъёмки (в третьем, четвертом, шестом семестрах, в день, освобожденный от всех видов занятий, за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию),

- в форме экзамена (квалификационного) по результатам освоения программы профессионального модуля (с учетом итогов освоения МДК, соответствующих разделов учебной и производственной (по профилю специальности практик) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию; конечным критерием освоения профессионального модуля является сформированность компетенций (как профессиональных, так и общих) и освоение вида профессиональной деятельности с дифференциацией по двум уровням освоил/не освоил. Контроль итогов освоения практик (учебной, производственной (по профилю специальности))

предусмотрен в шестом семестре в форме дифференцированного зачета.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
(освоенные профессиональные компетенции)		
ПК.1.1. Выполнять студийную портретную и предметную фотосъёмку	Выбор фотоаппаратуры с учетом жанра (вида) и условий съемки Организация съемочного пространства	Оценка качества выполнения практических (учебных и творческих) работ Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Оценка содержания портфолио студента Оценка защиты практических работ Системный мониторинг результатов выполнения практических работ (техническое и художественное качество, соответствие этическим и эстетическим нормам, наличие индивидуальности, креативности)
ПК.1.2. Выполнять фотосъёмку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съёмки	Выбор светового решения Компоновка кадра с учетом законов композиции Выявление и устранение дефектов изображения с использованием современных технологий Подготовка фотоизображений перед выводом на печать	
ПК.1.3. Выполнять фотосъёмку интерьера и портрета в интерьере		
ПК.1.4. Выполнять репортажную фотосъёмку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную, жанровую)		

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы профессионального модуля обеспечивают проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (осваиваемые-общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Участие в выполнении производственного плана учебной мастерской Участие в конкурсах профессионального мастерства Участие в работе кружков, студенческих клубов, учебных бизнес-фирм Участие в выставках, семинарах, мастер-классах различного уровня и направления</p>	<p>Оценка рефератов Мониторинг участия во внеаудиторной деятельности профессиональной направленности: профессиональные семинары, акции социальной направленности, выставки профессионального мастерства, выставки творческих работ обучающихся, учебные бизнес-фирмы Оценка навыков и системности работы в локальной корпоративной сети</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Формулирование профессиональных задач Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Обоснование эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка результативности работы в глобальных сетях Наблюдение за ролью студента в коллективе обучающихся Оценка коммуникативных качеств обучающегося при выполнении работ в ходе учебной и производственной практик (коммуникация с клиентами)</p>
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Аргументированный анализ текущей ситуации Адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях Рациональность, обоснованность, соблюдение алгоритмов выполнения типовых профессиональных задач Обоснованный подбор средств для решения учебно-профессиональных и профессиональных задач в нестандартных ситуациях Проявление ответственности за принятые решения</p>	<p>Контроль за соблюдением графика самостоятельной внеаудиторной работы Мониторинг успешности</p>
<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая творческие, сетевые</p>	<p>адаптации студента в единое образовательное пространство университета: коммуникация с использованием локальной корпоративной сети, участие в глобальных проектах</p>
<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>		<p>(Старт-карьера, Будни университета и т.д.), социально-культурной, военно-патриотической деятельности, презентация творческих работ, участие в оформлении корпоративных интерьеров и изданий</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при решении учебных и производственных (профессиональных) задач Эффективность работы в сети Интернет, корпоративной сети</p>	

<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Коммуникация с обучающимися, педагогами, клиентами Соблюдение требований корпоративной культуры Соблюдение единых педагогических требований и внутреннего трудового распорядка Работа в команде при решении учебных и профессиональных задач</p>	
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Инициативность и проявление лидерских качеств в условиях командной работы Проявление терпимости к чужим мнениям и позициям, способность к обмену мнениями Готовность принятия ответственности за результат командной деятельности</p>	
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самоанализ и коррекция собственной учебной и профессиональной деятельности Осознанное проектирование индивидуальной образовательной траектории в рамках непрерывного профессионального образования Результативность организации самостоятельной работы в процессе освоения ОПОП Участие в работе профессиональных семинаров в рамках дополнительного образования</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Системный анализ творческих источников, материалов профессиональных конкурсов, фестивалей Анализ инновационных техник и технологий фотосъемки и обработки фотоизображений, а также мировых фирм – производителей съемочного и осветительного оборудования</p>	
<p>ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Осознание гражданской и патриотической позиции Участие в воинских сборах, военно-спортивных, военно-патриотических мероприятиях, объединениях Реализация профессиональных функций, компетенций в условиях военно-полевых сборов.</p>	

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

МДК.01.01 Техника и технология фотосъемки

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине МДК.01.01 Техника и технология фотосъемки разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, приказ Министерства образования и науки РФ № 1363 от 27 октября 2014 г.

Разработана так же с учетом:

-профессионального стандарта 11.010 «Фотограф», приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 22.12.2014 №1077н.

Разработчик(и): *Н.А.Марченко, преподаватель*

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Клочко

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК.01.01 Техника и технология фотосъемки

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта в 3 (на базе среднего общего образования), в 5 на базе основного образования, так же предусмотрено выполнение курсового проекта.

Экзамен предусмотрен в 4 семестре на базе среднего общего образования и в 6 на базе основного общего образования.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	З1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий.
	З2 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	
	З3 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач.	
	З4 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	У1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.
	У2 Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы.	
	У3 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план.	
	У4 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	

ОК 02	<p>31 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>32 Приемы структурирования информации.</p> <p>33 Формат оформления результатов поиска информации. У1 Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.</p> <p>У2 Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска. У3 Оформлять результаты поиска.</p>	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	<p>31 Содержание актуальной нормативно- правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>32 Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У1 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>У2 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>31 Психология коллектива. Психология личности</p> <p>32 Основы проектной деятельности</p> <p>У1 Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>У2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>31 Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>32 Правила оформления документов.</p> <p>У1 Излагать свои мысли на государственном языке.</p> <p>У2 Оформлять документы</p>	Грамотное в устной и письменной форме изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	<p>31 Сущность гражданско- патриотической позиции.</p> <p>32 Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>	Понимание значимости своей специальности. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей

	<p>У1 Описывать значимость своей специальности.</p> <p>У2 Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p>	
ОК 07	<p>З1 Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. З2 Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>У1 Соблюдать нормы экологической безопасности. У2 Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>
ОК 08	<p>З1 Современные средства и устройства информатизации З2 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности У1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>У2 Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
ОК 09	<p>З1 Современные средства и устройства информатизации З2 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности У1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. У2 Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
ПК 1.1	<p>З1 виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;</p> <p>З2 законы фотокомпозиции;</p> <p>З3 основные технологии фотосъемочных процессов;</p> <p>З4 рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;</p> <p>З5 приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;</p> <p>З6 виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;</p> <p>З7 законы фотокомпозиции;</p>	<p>Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> <p>Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p>

	38 основные технологии фотосъёмочных процессов;	
	У1 применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъёмки на документы, индивидуального и	
	группового портретирования;	
	У2 выполнять фотосъёмку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;	
	У3 формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;	
	У4 выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;	
	У5 применять классические схемы освещения и композиции кадра при съёмке портретов в студии;	
ПК 1.4	31 виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъёмки;	Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе
	32 законы фотокомпозиции;	на фоне памятных мест.
	33 основные технологии фотосъёмочных процессов;	
	У1 применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъёмки на документы, индивидуального и группового портретирования;	

¹- в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1. Освоение специальных видов фотографии				
Тема 01.01.09. Прикладная фотография	31	Способность перечислить виды прикладной фотографии	П 5.1 в 1 Реферат .5.2 17	Вопросы на экзамен 7 (п. 6.1) ⁵
	32	Способность перечислить виды аналоговой печати	Реферат (п. 5.2, темы 5-7)	Вопросы на экзамен 7,8 (п. 6.1)
	У1	Способность подобрать необходимую поверхность для аналоговой печати	Вопросы 25 (п.5.1,)	Вопросы к экзамену 19-30 (п 6.1)

	У2	Способность выбирать и использовать виды прикладной и художественной фотографии.	Вопрос 30 (п.5.1)	Вопросы к экзамену 19-30 (п 6.1)
Тема 1.2 01.01.10. Рекламная фотография	32	Способность различать и называть Цели, функции рекламы. Виды рекламы. Особенности художественного и психологического восприятия рекламы.	Реферат п.5.2 40	Вопросы к экзамену п. 6.1 5,11,13,14-19
	У2	Способность производить фотосъемку рекламных объектов в соответствии с техническим заданием		
Тема 01.01.11. Съемка стилизованного портрета	33	Способность определять стилевое решения фотоизображения, выбор концепции снимка	Реферат п.5.2 25,42,27,15	Вопросы к экзамену п 6.1 2,4,5,11,12,15-18,23,28
	У3	Способность различать и уверенно называть основные стилевые направления в в портрете		
	У4	Способность самостоятельно стилизовать фотосъемку в выбранном		
Тема 01.01.12. Репортажная	34	Способность различать и характеризовать различные виды репортажной фотосъемки	Вопросы 31-32 п 5.1 Рефераты	Защита портфолио работ п.6.1.
	У4	Способность создавать композиционное решение фотоснимка	8,14 п.5.2 Контрольная работа 1-10 п.5.4	
	У5	Способность характеризовать и создавать изображение для СМИ		

³ - Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».

⁴ - Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5,6.

⁵ - В скобках следует указать пункт разделов 5.6, в котором оно представлено.

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель2 овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОСЗ	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1				
Темы 1.1-1.12	31	Способность производить фотосъемку необходимых жанров и видов	Проверка практических заданий Вопросы п.5.1 Реферат п.5.2 Тест п.5.3	Портфолио работ Вопросы на экзамен (п. 6.1) ⁵

	32	Способность устанавливать настройки фотокамеры, производить кадрирование, выбор точки съемки	Проверка практическ их заданий Вопросы п.5.1 Реферат п. 5.2 Контрольн а работа п.5.4	Портфолио работ Вопросы на экзамен (п. 6.1) ⁵
	У1	Способность производить фотосъемку различных жанров и видов, отвечающих требованию стандарта «фотограф».	Проверка практическ их заданий Вопросы п.5.1 Реферат п. 5.2 Контрольн а работа п.5.4	Портфолио работ Вопросы на экзамен (п. 6.1) ⁵
	У2	Способность производить фотоработы с требованиями соответствующего компетенции фотографии WorldSkills	Проверка практическ их заданий Вопросы п.5.1 Реферат п. 5.2 Контрольн а работа п.5.4	Портфолио работ Вопросы на экзамен (п. 6.1) ⁵

Раздел 1. Освоение специальных видов фотографии

Тема 01.01.09. Прикладная фотография Практическое занятие № 45-53	31	Способность различать виды особенности и жанры	Эссе (п.5.п,	Вопросы на
	У1	Способность создавать фотоработы заданной тематике	Создание фоторабот по выделенным темам п.5.6	Практическое анализ портфолио работ на соответствии техническим и стилистическим критериям П.61
	У2	Способность соблюдать правила создания, соответствующие техническим требованиям		
Тема 1.2 01.01.10. Рекламная фотография Практическое занятие № 54-64	32	Способность создавать фотоработы в выбранном жанре с соблюдением всех признаков.	Создание фоторабот по выделенным темам п.5.6	Анализ портфолио работ на соответствии техническим и стилистическим критериям П.61
	У3	Способность создавать фотографии надлежащего технического качества Способность		Анализ портфолио работ на соответствии техническим и стилистическим критериям П.61
Тема 01.01.11. Съёмка стилизованного портрета Лабораторная работа № 65-87	34	Способность уверенно различать виды стилей	Создание фоторабот по выделенным темам п.5.6	Анализ портфолио работ на соответствии техническим и стилистическим критериям П.61
	35	Способность уверенно использовать элементы стилизации в фотосессии		
	У5	Способность создавать фотоработы в соответствии с критериями стиля		

Тема 01.01.12. Репортажная фотография (данная тема является эле- ментом WS) Лабораторная работа № 88-97	35	Способность уверенно различать виды съемок	Создание фото- работ по вы- бранным темам п.5.6	Анализ портфолио ра- бот на соответствии техническим и стили- стическим критериям П.61
	36	Способность уверенно создавать фотоотчеты в выбранных рамках		
	У6	Способность создавать фотоработы в соответствии с требованиями сми		

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на зачете / экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование, устное сообщение, диспут, дискуссия)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: реферат, эссе, контрольная работа, портфолио, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации, творческое задание, курсовая работа).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно-графическая работа, творческое задание, кейс-задача, портфолио, проект и т.п.)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. Какие способы получения фотоизображения вы знаете?
2. Масштаб изображения.
3. Основные характеристики объективов, назначение.
4. Выбор точки съёмки и её влияние на композиционное построение снимка.
5. Кроп – фактор.
6. Передача перспективы с помощью тонов и линий.
7. Классификация фотоаппаратов.
8. Свет как элемент композиции. Природное освещение, положение источников света относительно объекта съёмки.
9. Основные узлы и механизмы фотокамер.
10. Открытая, закрытая композиция.
11. Подготовка камеры к работе. Последовательность операций при съёмке.
12. Определение границ кадра. Заполнение картинной плоскости.
13. Экспозиция, экспонометрическая формула.
14. Единство смыслового и зрительного ряда в натюрморте. Акцент на главном.
15. Экспопара, факторы влияющие на неё.

16. Уравновешивание снимка.
17. Режимы экспомера. Экспокоррекция.
18. ГРИП, факторы влияющие на величину ГРИП.
19. Ритм, цвет в композиции снимка.
20. Боке. Гиперфокальное расстояние.
21. Понятие портрета. Технические и композиционные особенности взаимодействия основных и второстепенных элементов в кадре при съемке на натуре.
22. Съёмка портрета у памятных мест и в местах отдыха.
23. Разновидности пейзажа. Особенности съёмки пейзажа: композиционное построение, выбор освещения, выбор оборудования.
24. Особенности съёмки морского пейзажа.
25. Пиктореализм в пейзажной фотографии.
26. Документальная и художественная съёмка архитектуры.
27. Съёмка интерьеров: классификация, подготовка, выбор светового решения, ГРИП.
28. Особенности макросъёмки: выбор оборудования, освещения, фона, точки съёмки. Определение границ кадра, ГРИП.
29. Съёмка фактур различных поверхностей: выполнение технических и художественных задач.
30. Виды печати прикладной фотографии в зависимости от материала нанесения
31. Виды репортажной фотосъёмки 32. Требования СМИ для фоторепортажей

5.2 Темы рефератов

1. жанровая фотосъёмка;
2. использование видеосвета в портретной съёмке;
3. использование оптических эффектов при фотосъёмке;
4. использование экспозиции для передачи статики и динамики в снимке;
5. методика освещения натюрморта;
6. нестандартные источники освещения при съёмке;
7. портфолио модели;
8. репортажная фотосъёмка «Хроники ВВГУ»;
9. световые схемы при съёмке портрета;
10. съёмка автопортрета;
11. съёмка архитектуры;
12. съёмка индивидуального студийного портрета;
13. съёмка портрета;
14. съёмка ритуала венчания;
15. съёмка стилизованного портрета;
16. съёмка уличной моды;
17. съёмка через преломляющие среды;
18. съёмка экстремальных видов спорта;
19. сюрреализм как креативное направление в фотографии;
20. технология выполнения коллажа;
21. технология макросъёмки;
22. технология расширения фотографической широты цифрового изображения;
23. технология съёмки портрета при естественном освещении;
24. технология съёмки силуэта;
25. фотоиллюстрации «Герои русских сказок»;
26. фотосъёмка автопортрета;
27. фотосъёмка авторской коллекции;
28. фотосъёмка архитектуры;
29. фотосъёмка воды в разных условиях;
30. фотосъёмка животных в студии;

31. фотосъёмка интерьеров;
32. фотосъёмка морского пейзажа;
33. фотосъёмка натюрмортов со стеклом;
34. фотосъёмка новогоднего натюрморта;
35. фотосъёмка одноцветных объектов;
36. фотосъёмка осеннего пейзажа;
37. фотосъёмка памятных мест родного города;
38. фотосъёмка пасхального натюрморта;
39. фотосъёмка пластилиновых натюрмортов;
40. фотосъёмка специальной рекламы;
41. фотосъёмка спортивных мероприятий;
42. фотосъёмка студийного портрета в русском стиле;
43. фотосъёмка украшений в макрорежиме;
44. фотосъёмка живой природы.

5.3 Примеры тестовых заданий

Тесты

1. Какие светофильтры применяет едва ли не при всех видах съемки зимой и летом?

- а) желтые*
- б) оранжевые
- в) желто-зеленые
- г) красные

2. Как называются светофильтр для современных пленок на смену желтым светофильтрам?

- а) желто-красные
- б) желто-зеленые*
- в) желто-синие
- г) желто-белые

3. Как называется светофильтр сильно задерживающий фиолетовые, голубые и зеленые лучи?

- а) красные
- б) зеленые
- в) оранжевые*
- г) желтые

4. Как называется светофильтр значительно осветляет красные и желтые тона, а остальные затемняет?

- а) голубые
- б) фиолетовые
- в) черные
- г) красные*

5. Как называется светофильтр, который противоположен красным светофильтрам подавляющих дымку и используется ландшафтной фотографии для усиления воздушной перспективы?

- а) синие
- б) голубые*
- в) фиолетовые
- г) белые

6. Как называется светофильтр который не пропускает ультрафиолетовые лучи?

- а) ультрафиолетовые*
- б) синие
- в) черные
- г) нейтральные

7. Как называются светофильтры которые иногда называют серами из-за их окраски?

- а) голубые
- б) зеленые
- в) нейтральные*
- г) желтые

5.4 Примеры заданий для контрольной работы

1. Использование законов композиции
2. Использование закона Симметрии в фотосъемке
3. Использование закона третей в фотосъемке
4. Использование расфокуса при фотосъемке
5. Использование правила рамки в фотосъемке
6. использование правил диагонали в фотосъемке
7. Использование правила «Воздушная перспектива» в фотосъемке
8. Использование правила Паттерн в светописи в фотосъемке
9. Использование правила Силуэта в фотосъемке
10. Использование правила Контраста в фотосъемке

5.5 Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Многообразие жанров фотографии как фактор ее развития.
2. Понятие фотожанра.
3. Типология жанров в фотоискусстве.
4. Пейзаж как фотожанр.
5. Фотопортрет как жанр.
6. Натюрморт как фотожанр.
7. Свадебная фотосъемка как отображение свадебного обряда.
8. Постановочный характер в фотографии.
9. Документальная фотография.
10. Специфика фоторепортажа.
11. Рекламная фотография как показ конкретной продукции.
12. Техники фотоохоты, макросъемки и панорамной фотографии.
13. Природа и сущность изобразительного мастерства в фотографии.
14. Развитие арт-фотокритики.

5.6 Задания для практических занятий

1. Фотосъёмка на длительных выдержках с применением эффекта зуммирования
2. Фотосъёмка на длительных выдержках с использованием вспышки
3. Съёмка светографики с использованием статической и динамической отрисовки
4. Фотосъемка фризлайта
5. Съёмка через преломляющие среды
6. Панорамная съёмка
7. Съёмка анимированных фотоизображений
8. Изготовление коллажа
9. Съёмка HDR фотографии
10. Эффективная и неэффективная рекламная иллюстрация
11. Деловой портрет
12. Имиджевая рекламная фотография
13. Интерьерная рекламная фотография
14. Политический портрет
15. Схемы освещения при съёмке предметов
16. Предметная съёмка рекламируемого объекта
17. Портретная рекламная фотография рекламируемого объекта
18. Фэшн-съёмка женского портрета
19. Фэшн-съёмка мужского портрета
20. Создание рекламного плаката
21. Портрет в стиле бьюти
22. Портрет в стиле гламур (съёмка дизайнерских изделий)

23. Портрет в стиле ретро 40-50 хх века
24. Портрет в стиле пин-ап
25. Портрет в русском стиле
26. Мужской портрет в стиле военных лет
27. Стилизация в классическом восточном стиле
28. Съёмка портрета повтор картины художника
29. Съёмка в стиле casual (мода большого города)
30. Портрет в стиле Аркур
31. Портрет -профессия
32. Гламурную портрет в интерьере
33. Стилизованная фотосъёмка: пикник с элементами национальных культур
34. Съёмка в стиле Сержа Лютена
35. Съёмка в стиле Фриды Кало
36. Фотосъёмка стилизованной свадьбы
37. Съёмка в стиле косплей (Cosplay)
38. Съёмка стилизованного портрета с использованием нетрадиционных материалов (бумажное платье)
39. Стилизованная фотосъёмка для иллюстрирования литературных произведений
40. Разработка концепции собственного арт-проекта (выбор модели, стиля, подготовка к съёмке)
41. Съёмка в рамках собственного арт-проекта
42. Постобработка авторского арт-проекта
43. Презентация авторского проекта
44. Съёмка социального репортажа по заданной теме («Углы круглого мира», «Жизнь ВВГУ»)
45. Репортажная съёмка по заданной теме («Движение», «Фотография момента», «Люди в пути»)
46. Фотомонтаж «Газетные люди», «Общество будущего»
47. Съёмка спортивного репортажа
48. Съёмка фотографии для статьи в газете
49. Съёмка официального портрета
50. Съёмка концертного (клубного) репортажа
51. Фотоистория «Лицо человека»
52. Фотозаметка «Окно творческого человека»
53. Фотоочерк «Бездомные вещи»
54. Съёмка событийного репортажа «ВВГУ»

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Перечень экзаменационных вопросов

МДК.01.01. Техника и технология фотосъёмки, экзамен (3 семестр)

Перечень экзаменационных вопросов

1. Какие способы получения фотоизображения вы знаете?
2. Масштаб изображения.
3. Основные характеристики объективов, назначение.
4. Выбор точки съёмки и её влияние на композиционное построение снимка.
5. Кроп – фактор.

6. Передача перспективы с помощью тонов и линий.
7. Классификация фотоаппаратов.
8. Свет как элемент композиции. Природное освещение, положение источников света относительно объекта съёмки.
9. Основные узлы и механизмы фотокамер.
10. Открытая, закрытая композиция.
11. Подготовка камеры к работе. Последовательность операций при съёмке.
12. Определение границ кадра. Заполнение картинной плоскости.
13. Экспозиция, экспонометрическая формула.
14. Единство смыслового и зрительного ряда в натюрморте. Акцент на главном.
15. Экспопара, факторы влияющие на неё.
16. Уравновешивание снимка.
17. Режимы экспозамера. Экспокоррекция.
18. ГРИП, факторы влияющие на величину ГРИП.
19. Ритм, цвет в композиции снимка.
20. Боке. Гиперфокальное расстояние.
21. Понятие портрета. Технические и композиционные особенности взаимодействия основных и второстепенных элементов в кадре при съёмке на природе.
22. Съёмка портрета у памятных мест и в местах отдыха.
23. Разновидности пейзажа. Особенности съёмки пейзажа: композиционное построение, выбор освещения, выбор оборудования.
24. Особенности съёмки морского пейзажа.
25. Пикторализм в пейзажной фотографии.
26. Документальная и художественная съёмка архитектуры.
27. Съёмка интерьеров: классификация, подготовка, выбор светового решения, ГРИП.
28. Особенности макросъёмки: выбор оборудования, освещения, фона, точки съёмки. Определение границ кадра, ГРИП.
29. Съёмка фактур различных поверхностей: выполнение технических и художественных задач.

МДК.01.01. Техника и технология фотосъёмки, экзамен (4 семестр)

Перечень экзаменационных вопросов

1. Способы передачи динамики при съёмке натюрморта.
2. Единство смыслового и зрительного ряда в натюрморте. Акцент на главном.
3. История натюрморта. Связь фотосъёмки натюрморта с живописью.
4. Течения и стили в фотоискусстве используемые в фотонатюрморте.
5. Особенности съёмки рекламного натюрморта.
6. Съёмка со встречным светом в натюрморте.
7. Передача пластики в натюрморте.
8. Простой и сложный натюрморт.
9. Особенности съёмки стеклянных предметов.
10. Пикторализм и импрессионизм фотонатюрморте.
11. Понятие рекламной фотографии. Свойства, функции, цели рекламного изображения. Ограничения в рекламной иллюстрации.
12. Характеристики и составляющие иллюстрации (размер, форма, содержание, техника исполнения, идея).
13. Схема восприятия рекламного изображения. Способы и стратегии воздействия рекламы на потребителя: любопытство и потребность, сила сравнения, фактор уникальности.
14. Способы и стратегии воздействия рекламы на потребителя: эмоциональность и привлекательность (фактор счастливого состояния, фактор сопереживания и др.), фактор идеи.
15. Виды рекламной фотографии: каталожная и имиджевая фотография, предметная и интерьерная.

16. Виды рекламной фотографии: портретная рекламная фотография различных вещей и предметов, деловой и политический портрет.
17. Особенности техники и технологии съёмки в рекламной фотографии (в частности предметной).
18. Характерные приёмы представления рекламируемого объекта (схемы, их плюсы и минусы).
19. История возникновения прикладной фотографии.
20. Аналоговые способы печати и их особенности: печать фотоизображений на металле; амбротипия; печать на керамике; печать фотоизображений на других материалах.
21. Современные способы печати: УФ печать; сублимационная печать; шелкография, лазерная принтерная печать; термотрансферная печать; печать с помощью отверждающих чернил.
22. Фотографические эффекты при печати фотоизображений: изогелия; соляризация; цианотипия.
23. Экспериментальная прикладная фотография. Съёмка на длительных выдержках.
24. Определение светографики. Виды методов отрисовки фотоизображения. Фризлайт и его особенности.
25. Основы инфракрасной съёмки, способы создания инфракрасного снимка.
26. Ломография и телефонография.
27. Особенности панорамной съёмки. Пост-обработка снимков.
28. Основы анимации в фотографии.
29. История возникновения коллажа. Виды коллажей. Способы построения композиции.
30. Основы HDR фотографии. Особенности съёмки и пост-обработки.

МДК.01.01. Техника и технология фотосъёмки, дифференцированный зачет

(5 семестр)

Перечень вопросов

1. Понятие портрета в современной фотографии
2. Понятие стилизации в фотографии
3. Масштабы портретного изображения
4. В чем разница между стилизацией и реконструкцией
5. Подготовка модели к съёмке в стиле «Пин-ап»
6. Схема освещения «Бабочка»
7. Повороты головы при съёмке портретного изображение
8. Какое освещение мы называем «Рембрантовским»
9. В каком масштабе производится съёмка портрета
10. В каком масштабе производится в стиле «Бьюти»
11. Характерные особенности стиля «Аркур»
12. Характерные особенности стиля Сержа Лютена
13. Способ влияния на светотеневой рисунок после установки светильников при съёмке в стиле «Аркур»
14. Освещение при съёмке «Бьюти»
15. Элементы каких народных промыслов можно использовать при съёмке в русском стиле
16. Элементы декора при съёмке в стиле «Шебби – шик»
17. Типажи при съёмке «Пин- ап» и аксессуары к ним
18. Традиции «Голливудского» стиля 40-50 гг при съёмке в студии и на натуре
19. Какие виды света используются при съёмке в стиле «Аркур»

20. Объективы с каким фокусным расстоянием используется при съемке портретов
21. Влияние диафрагмы на характер портретного изображения
22. Дополнительные приспособления усиливающие эффект стилизации пикториализма
23. Стилизация при съемке детского портрета
24. В чем разница между съемкой фешн и стилем «гламур»
25. Использование перфоманса при съемке на натуре
26. Составить схему освещения для съемки поясного студийного портрета с использованием четырех источников света, два из которых находятся в заднедиагональном положении
27. Подобрать модель, визаж и костюм к портрету в стиле 40-50 годов XX века
28. Подобрать аксессуары, характерные для стиля Сержа Лютена
29. Составить схему освещения по принципу «бабочка», добавив в нее источники контрового и общезаполняющего света
30. Составить схему освещения в стиле «Аркур», когда источник рисующего света будет давать прописной вариант

МДК.01.01. Техника и технология фотосъемки, дифференцированный зачет

(6 семестр)

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты портфолио учебных работ по темам: «Стилизованный портрет» и «Фотография в средствах массовой информации».

В портфолио размещаются отпечатки работ формата А4 с пояснениями. Последовательность размещения фотографий соответствует темам практических работ.

Требования предъявляемые к портфолио:

- четко сформулированная концепция работы;
- технические условия выполнения задания;
- полнота практических работ;
- соответствие работ предъявляемым темам;
- технические характеристики снимка;
- художественное построение композиции в фотоизображении;
- корректность постобработка изображения.

6.2 Методические указания к курсовой работе МДК.01.01. Техника и технология фотосъемки основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии

1 Общие положения

1.1 Выполнение курсовой работы является формой организации учебной деятельности обучающихся и осуществляется на заключительном этапе освоения программы профессионального модуля ПМ.01. Фотосъемка различных жанров (видов).

1.2 Курсовая работа носит практический характер.

1.3 Целью курсового проектирования является:

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений, навыков, полученных при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- формирование умений применять теоретические знания при выполнении практических заданий;
- формирование умений использовать различные информационные источники, в том числе справочную, нормативную и правовую документацию, а так же творческие источники (материалы семинаров, выставок, мастер-классов);

- приобретение практического опыта информационного поиска, анализа, отбора, систематизации, изложения, представления профессионально значимой информации;
- организация и совершенствование навыков самостоятельной работы;
- приобретение опыта решения учебных и типовых профессиональных задач;
- развитие творческих способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к промежуточной аттестации по результатам освоения профессионального модуля ПМ.01. Фотосъемка различных жанров (видов);
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

14 Объем курсовой работы составляет не более 25 страниц текста, оформленного с использованием персонального компьютера.

15 При разработке курсовой работы предусмотрено обязательное выполнение практического задания, соответствующего тематике работы. Практическое задание является продуктом творческой деятельности обучающегося и представляется на бумажных (формата А3) или информационных (презентация или слайд-шоу) носителях. Возможно совмещение двух видов носителей, а так же оригинальный размер печатного материала, если это соответствует заявленной теме курсовой работы и творческой задумки автора.

16 Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

17 Выполненная работа сдается на проверку преподавателю, сопровождавшему разработку курсовой работы. Преподаватель оценивает качество выполнения работы (содержание, качество и самостоятельность выполнения, полноту разработки темы, оригинальность решения, достижение поставленных целей, объем работы, качество оформления, соблюдение сроков), оценивает работу по четырехбалльной шкале, принимает решение о представлении работы к защите.

Защита работы и презентация практической части выносятся на экзамен (квалификационный), завершающий освоение профессионального модуля.

18 Примерная тематика курсовых работ:

- **ПК 1.1. Выполнять художественную фотосъемку пейзажа и архитектуры**
- 1. Образ современного города, влияние композиции на образное решение фотографического кадра.
- 2. Архитектура как часть городской среды. Основные направления в фотосъемке архитектуры.
- 3. Индустриальный пейзаж как одно из направлений пейзажной фотографии. Влияние композиционного решения на создаваемый образ.
- 4. Фотосъемка архитектуры, технические и технологические особенности фотосъемки.
- 5. Колорит в фотографическом пейзаже, влияние условий съемки на цветовое решение.
- 6. Архитектурный образ города, технические и творческие приемы поиска выразительности
- 7. Городской фотографический пейзаж, технологические и творческие аспекты создания образного решения.
- 8. Виды и стили городского пейзажа и его образное решение
- 9. Художественный фотографический пейзаж, роль композиции и освещения в создании образа.
- 10. Пейзажная фотография, технические и технологические особенности фотосъемки.

- 11. Виды художественного фотографического пейзажа, особенности их фотосъемки в различное время года.
- 12. Пейзаж как жанр фотоискусства. Особенности фотосъемки различных видов фото-пейзажей.
- 13. Колористическая композиция художественного фотографического пейзажа и ее влияние на образное решение.
- 14. Пейзажная фотография, технические и технологические особенности фотосъемки различных видов.
- 15. Технические и технологические особенности фотосъемки панорам, проблематика выбора условий съемки.
- 16. Городской фотографический пейзаж, разработка рекомендаций по технологии фотосъемки.
 - **ПК 1.2. Выполнять репортажную, в том числе жанровую фотосъемку**
- 17. Технология фотосъемки событийного репортажа, влияние различных приемов на раскрытие сюжета .
- 18. Фотосъемка концертов, поиск образных решений в условиях концертного освещения.
- 19. Фотографический репортаж. Выразительность и образное решение в репортажной фотографии.
- 20. Событийный репортаж, особенности фотосъемки с учетом поставленных задач.
- 21. Творческие приёмы в репортажной фотографии, особенности технологии и проблемы поиска выразительности кадра.
- 22. Социальный репортаж как средство раскрытия актуальных проблем общества.
- 23. Фотосъемка детских мероприятий, технические, технологические и творческие приемы.
- 24. Репортажная фотосъемка массовых мероприятий, особенности технологии и проблемы поиска выразительности кадра.
- 25. Репортажный фотоочерк как документальный жанр, технические и творческие особенности фотосъемки.
- 26. Технологические и творческие приемы фотосъемки спортивных мероприятий, особенности фотосъемки (по видам спорта).
- 27. Свадебная съемка как направление в репортажной фотографии. Поиск образных решений в процессе фотосъемки свадебного репортажа.
- 28. Жанровая фотография, технические и творческие приемы фотосъемки.
- 29. Анималистическая фотография, особенности технологии фотосъемки животных.
- 30. Технические и технологические аспекты при создании сюжетных художественных фотоисторий.
- **ПК 1.3. Выполнять художественную натюрмортную фотосъемку**
- 31. Виды и стили фотографического натюрморта. Фотографический натюрморт как композиционный элемент в дизайне среды.
- 32. Колорит в художественном фотографическом натюрморте, технические и творческие приемы создания колористической композиции.
- 33. Фотографический натюрморт, технические и творческие особенности фотосъемки различных видов.
- 34. Изобразительные средства в художественном фотографическом натюрморте, стилизация фотографического натюрморта
 - **ПК 1.4. Выполнять художественное портретирование в павильоне**

- 35. Особенности фотосъемки портрета в городских условиях, колористическое решение в фотографическом портрете
- 36. Особенности фотосъемки художественного портрета в студии и на пленере, технические и творческие приемы создания образа
- 37. Художественный фотопортрет, роль композиции и освещения в создании образного решения
- 38. Естественное освещение в портретной фотографии, технические и творческие особенности фотосъемки.
- 39. Психологический фотопортрет актера, особенности создания образного решения с учетом условий съемки
- 40. Женский художественный фотопортрет, особенности композиционного решения.
- 41. Творческий подход и поиск актуальных решений при фотосъемке различных видов портрета.
- 42. Художественный фотопортрет, особенности фотосъемки портрета в условиях естественного освещения.
- 43. Художественный фотопортрет как направление в фотографии, особенности фотосъемки различных видов.
- 44. Фотосъемка танцоров в условиях студийного освещения, особенности разработки образного решения.
- 45. Психологический портрет, особенности поиска образного решения.
- 46. Фотосъемка портрета рук, особенности разработки образного решения.
- 47. Мужской студийный портрет, особенности создания образного решения.
- 48. Детский художественный портрет, технические и творческие приемы фотосъемки.
- 49. Технология фотосъемки индивидуального художественного фотопортрета, особенности композиционного решения.
- 50. Совершенствование технологии фотосъемки портрета в студии, влияние освещения на создаваемый образ.
- 51. Особенности фотосъемки цветного фотопортрета. Влияние колорита на образное решение художественного портрета.
- 52. Виды художественного фотопортрета, особенности поиска композиционного решения.
- 53. Бизнес-портрет как средство формирования имиджа, приемы создания образа (Челышкина, ФХ336). Корпоративный календарь
- 54. Стилизация художественного портрета, технические и творческие приемы поиска выразительности.
- 55. Приемы стилизации фотографического портрета, особенности поиска образного решения

2 Структура курсовой работы

21 Курсовая работа представляется в форме текстового документа, структура и оформление которого должны соответствовать требованиям стандарта ВВГУ СТО 1.005–2004 «Система вузовской учебной документации. Общие требования оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

22 В структуре проекта выделяются следующие обязательные разделы:

- содержание;
- введение;
- технологическая часть;
- техническая часть;
- заключение;
- список использованных источников.

В случае необходимости по усмотрению разработчика в структуру работы могут быть дополнительно введены другие разделы.

3 Содержание основных разделов проекта

3.1 Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи курсовой работы.

3.2 В технологической части приводятся:

- краткие исторические сведения по обозначенной тематике курсовой работы;
- формулируется творческая концепция, профессиональные задачи;
- обоснование выбора и описание технологического процесса (съемки, постобработки).

3.3 В технической части приводится перечень технологического оборудования и оптики с указанием назначения, основных технических характеристик.

3.4 В заключении приводится объективная аргументированная оценка выполненных профессиональных задач, общая оценка результата выполнения курсовой работы, рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.

Графические материалы (схемы, фотографии), иллюстрирующие содержание разделов, могут быть размещены в тексте и/или сведены в графическую часть и вынесены в приложения.

4. Практическая часть

Выполняет в форме фотопроекта по выбранной теме, является иллюстративным материалом к теме. Оформляется печатном виде, в формате А3 (30 на 40 см) и переплетается на пружину. Допускаются другие формы представления в печати, если соответствует авторской задумке.

5. Защита курсовой работы

1. Курсовая работа адресуется преподавателю читавшему данный курс
2. Защита курсовой работы проводится в установленные сроки. На защите студент должен проявить глубокие знания по изученному курсу, уметь раскрывать в устной

форме содержание рассмотренных в курсовой работе положений и ответить на поставленные преподавателем работы. По результатам защиты курсовой работы выставляется окончательная оценка по 4-х бальной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Курсовые хранятся в учебном отделе

6. Квалификационный экзамен в форме демо-экзамена

6.1 Порядок организации подготовки демонстрационного экзамена

Задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы, используемые на демонстрационном экзамене, являются едиными для всех выпускников, сдающих ДЭ.

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора колледжа.

За 6 месяцев до проведения ДЭ ответственный за организацию ДЭ от цикловой методической комиссии должен довести до сведения студентов задания экзамена, критерии оценки и инфраструктурные листы по указанным компетенциям, разработанные Институтом Профессионального Образования и опубликованные в специальном разделе на официальном сайте.

Для проведения демонстрационного экзамена в 2024 году используются актуальные контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами на основе конкурсных заданий и критериев оценки Национального чемпионата «Профессионалы») 2024 года. Задания утверждаются менеджером компетенции не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

В состав пакета документов ДЭ входят:

- Задание для ДЭ;
- Критерии оценки по компетенциям и шкала приведения балловой системы к оценочной;
- Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- Инфраструктурные листы;
- Документы по охране труда и технике безопасности;
- Протокол ГИА.

Полная информация по проведению ДЭ доводится до сведения студентов не позднее 3 месяцев до начала экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в учебной лаборатории колледжа.

6.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена

В день С-1 осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются протоколом жеребьевки.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной комиссии проводится специалистом по технике безопасности под роспись.

В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется не более 2 часов на ознакомление с рабочими местами и оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования,

вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с

правилами техники безопасности.

Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Члены экспертной группы выдают участникам задание перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которое не входит в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

В случае опоздания участника ДЭ к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время. демонстрационный экзамен отводится время в соответствии с кодом задания демонстрационного экзамена.

6.3 Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок.

Результатом работы экспертной группы (экзаменационной комиссии) является итоговый протокол демонстрационного экзамена, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание

Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
профессиональному модулю ПМ.01
Фотосъемка различных жанров (видов)

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 № 1363.

Разработчик(и): *Н.А.Марченко, преподаватель*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2023 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А. Образец направления на практику

Приложение Б. Образец индивидуального договора на практику

Приложение В. Образец индивидуального задания на практику

Приложение Г. Пример оформления дневника практики

Приложение Д. Рекомендации к оформлению отчета по практике

Приложение Е. Образец оформления титульного листа отчета по практике

Приложение Ж. Образец аттестационного листа

Приложение З. Образец характеристики на студента

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов по профессиональному модулю ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов) по программе подготовки специалистов среднего звена организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 № 1363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная		
ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов)	УП.01.01 144	концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

Рабочая программа учебной практики УП.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии базовой подготовки, в части освоения квалификации: Фототехник и основного вида деятельности: Фотосъемка различных жанров (видов).

Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов), необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по виду деятельности Фотосъемка различных жанров (видов) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов), необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и виды работ на учебной практике

Вид профессиональной деятельности	Виды выполняемых работ и заданий	Объем выделяемого времени (часы)
ПМ 01 Фотосъемка различных жанров (видов)	Организационное собрание курса (консультация). Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета Выдача индивидуальных заданий	2
	Вводный инструктаж в организации. Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы и структурой организации.	2
	Выполнение студийной портретной фотосъемки.	18
	Выполнение фотосъемки пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.	18
	Выполнение фотосъемки натюрморта.	18
	Выполнение фотосъемки интерьера и портрета в интерьере.	18
	Выполнение репродукционной фотосъемки.	18
	Выполнение рекламной фотосъемки.	18
	Выполнение репортажной фотосъемки.	18
	Подведение итогов практики и систематизация документов по практике: составление отчета по практике, заключительная беседа с руководителем практики на предприятии, проверка отчета и подписание характеристики студента, аттестационного листа	12
Дифференцированный зачет		2
Всего:		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория технологии обработки фотоматериалов

Основное оборудование: Графическая станция; Доска настенная меловая магнитная; Кресло офисное; Мультимедийный проектор с экраном; Принтер; Сервер; Стол компьютерный.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional ((ИП Струлев О.Ю., договор №31908114775 от 43696, лицензия от 43710, бессрочно)). 1. Windows 10 Pro ((ООО ""Битроникс"", контракт №0320100030814000018-45081 от 41891, лицензия №64099496 от 41900, бессрочно)). 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Academic Edition ((ИП Струлев О.Ю., договор №31908114775 от 43696, лицензия от 43710, бессрочно)). 2. OfficeProfessional Plus 2019 AcademicEdition ((ООО ""Битроникс"", контракт №0320100030814000018-45081 от 41891, лицензия №64099496 от 41900, бессрочно)). 3. Adobe Creative Cloud ((ООО ""Информика"", договор №32008982727 от 43937, лицензия №118425564 от 43929, 1 год)). 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф ((ООО ""Акцент"", договор №764 от 43752, лицензия №V8953642, действие от 43770 до 44135)). 4. CorelDRAW Graphics Suite 2020 Education License (Windows) ((ООО ""Битроникс"", договор №31806189146 от 43199, лицензия от 43200, бессрочно)). 5. Adobe Acrobat Reader ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 5. V-Ray Educational license for 3ds Max ((ООО ""Высшие компьютерные курсы бизнеса"", счет №2017-0427-001 от 42852, бессрочно)). 6. Adobe Flash Player ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 6. Доступ к Интернет ((ООО ""Битроникс"", контракт №0320100030814000018-45081 от 41891, лицензия №64099496 от 41900, бессрочно)). 7. 7-Zip 18.01 (x64) ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 7. Autodesk 3ds Max 2018 ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 8. Autodesk Fusion 360 ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 8. Autodesk Maya 2018 ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 10. Архиватор 7-Zip ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 11. Google Chrome ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)). 12. Mozilla Firefox ((ИП Подвигаило А.А., договор №30-03/2019, счет №30/с от 43563, бессрочно)).

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Основная и дополнительная литература

1. Андреев, А. С. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике : учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136402>

2. Божко, А.Н. Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. — 2-е изд., исправ. — Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 427 с. : схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428789>

3. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom. Всеобъемлющее руководство для фотографов : руководство / М. Ивнинг ; перевод с английского М. А. Райтман. — Москва : ДМК Пресс, 2020. — 958 с. — ISBN 978-5-97060-771-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140577>
4. Крылов А.П. Фотомонтаж. Пособие для фотохудожников: Учебное пособие / Крылов А.П. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с. (Обложка. КБС) ISBN 978-5-905554-05-6. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/557015>
5. Ларичев, Т.А. Практическая фотография : учебное пособие / Т.А. Ларичев, Л.В. Сотникова, Ф.В. Титов. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232761>
6. Левкина А.В. Фотодело: Учебное пособие / Левкина А.В. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - (ПРОФИЛЬ) ISBN 978-5-98281-319-0. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/809827>
7. Левкина, А.В. Основы фотографии : учебное пособие / Левкина А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 142 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07100-7. — URL: <https://book.ru/book/932622>
8. Молочков, В.П. Adobe Photoshop CS6 / В.П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 339 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429052>
9. Молочков, В.П. Основы фотографии : курс лекций / Молочков В.П. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 400 с. — URL: <https://book.ru/book/917957>
10. Молочков, В.П. Основы цифровой фотографии : курс лекций / Молочков В.П. — Москва : Интуит НОУ, 2017. — 187 с. — URL: <https://book.ru/book/917960>
11. Надеждин, Н.Я. Введение в цифровую фотографию : курс лекций / Надеждин Н.Я. — Москва : Интуит НОУ, 2017. — 281 с. — URL: <https://book.ru/book/917681>
12. Сопроненко, Л. П. Фотография как средство композиции : учебно-методическое пособие / Л. П. Сопроненко, Д. А. Жукова. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110518>
13. Устинова, М. И. PHOTOSHOP на примерах. Изучаем обработку фотографий и фотомонтаж на практике : руководство / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2016. — 272 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74671>
14. Устинова, М. И. Фотошопчик. Photoshop на практике. Создание фотомонтажа и обработка фотографий в программе Photoshop / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2015. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69630>
15. История и теория аудиовизуальных искусств : учебно-методическое пособие. — Кемерово : КемГИК, [б. г.]. — Часть 2 : Эстетика и история фотографии — 2015. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79380>

4.4. Электронные ресурсы

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ
4. <http://www.znaniium.com> - ЭБС «Знаниум»
5. <http://www.photographer.ru> – Сайт о мировой фотографии
6. <http://www.photoline.ru> – Сайт для любителей фотографии
7. <http://www.mdf.ru> – Сайт Московский дом фотографии

8. <http://www.photographerslib.ru> – Библиотека фотографа
9. <http://www.photoshop-master.ru> – Фотошоп-мастер
10. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации
11. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
12. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль работы студентов осуществляется руководителями практики от принимающей организации и от колледжа.

Промежуточный контроль выполнения студентом – практикантом программы практики осуществляется совместно руководителями практики от колледжа и от предприятия в виде регулярных проверок явки студента на место практики (ведение журнала учета явки студентов). Формой контроля является также ведение студентом дневника практики, в котором делаются систематические записи о фактически выполненной работе за день (несколько дней).

По результатам практики руководителями практики от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

По окончании практики студент сдает руководителю практики от колледжа:

1. Отчет, содержащий развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения. Титульный лист отчета скрепляется подписью руководителя практики от организации и руководителя практики от колледжа;
2. Заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью или штампом организации;
3. Аттестационный лист с оценкой освоенных компетенций и подписанный руководителем практики от организации с указанием занимаемой должности;
4. Характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью или штампом организации.

Положительная оценка по практике выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием.

Оценку, выставленную студенту на зачете по практике, руководитель практики от колледжа заносит:

- в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной);
- в аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную);
- в журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Нарушение установленных сроков подготовки отчета рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

Студенты, не выполнившие требования программы практики по неважной причине или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и подлежат отчислению из Гуманитарного колледжа как имеющие академическую задолженность.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки; - основы фотокомпозиции; - основные технологии фотосъемочных процессов; - рекомендации и технические требования к фотографиям на документы; - приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы; 	<p>Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет знаниями предметной области, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий.</p>	<p>Наблюдение и анализ выполнения практических работ</p>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии; - выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона; - осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки; - компоновать кадр в соответствии с законами композиции; - работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки; - выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать; 	<p>Практикант демонстрирует умение выбирать технику и параметрические характеристики съемки в зависимости от жанра фотографии</p>	<p>Наблюдение и анализ выполнения практических заданий</p>
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотосъемки различных жанров (видов); - выполнения работ по заказам населения 	<p>Практикант свободно выбирает аппаратуру для съемки, определяет характеристики для выполнения жанровой фотографии, самостоятельно работает с заказчиком</p>	<p>Собеседование, проверка содержания и оформления дневника, проверка отчета, проверка и оценивание портфолио</p>

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВВГУ, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

5.1 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от ВВГУ разрабатывает рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;

- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

5.2 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальный договор на практику (Приложение Б), который заключается между ВВГУ и учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам;
- индивидуальное задание (Приложение В);
- Образец дневника практики (Приложение Г);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Д, Е).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение Ж) и характеристику (Приложение З).

5.3 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончанию практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение Г) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Ж), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение З) на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности

организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Д, Е.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

5.4 Дополнительная информация

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая отчетная документация:

- отчеты студентов о прохождении учебной и производственной практики;
- дневник практики;
- характеристика студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневнике студентом делаются систематические записи о фактически выполненной работе за день (несколько дней). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся также оформляется отчет, состоящий из письменного описания выполненных работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций. Отчет должен содержать развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения.

Отчет имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

Отчет выполняется на компьютере на листах формата А-4 и вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28 – 30 строк. В строке 58 – 62 знака, включая пробелы. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 мм. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2».

Примерный объем отчета 10-12 листов (без учета Приложений к отчету). Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, в котором отсутствуют подписи руководителя практики от организации, к рассмотрению не допускается.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная организацией и заверенная печатью или штампом организации, участвующей в проведении практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

Перед началом практики:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии;
- получить индивидуальное задание, бланк дневника практики, аттестационный лист;

Во время прохождения практики:

- пройти на предприятии первичный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в течение практики ежедневно вести дневник;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- в случае болезни предоставить руководителю практики медицинскую справку.

После окончания практики:

- предоставить руководителям практики от организации и от колледжа оформленный дневник по практике, отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями, аттестационный лист;
- в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- предоставить характеристику с предварительной оценкой руководителя практики от организации (с подписью и печатью);
- явиться на дифференцированный зачет (зачет) к руководителю практики от колледжа в установленный срок.

Для успешного освоения программы практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от колледжа;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может

быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется на (вид)практику _____

В объёме _____ недель (часов), продолжительность практики с _____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место _____ прохождение _____ практики _____

Руководитель практики от ВВГУ _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « _____ » _____ 20 _____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

Приступил к работе с « _____ » _____ в 20 _____ г.

Руководитель практики от предприятия (учреждения) _____

Выбыл в образовательную организацию « _____ » _____ в 201 _____ г.

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец договора на практику

Договор № _____ о проведении (вид)практики

г. Владивосток

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВВГУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является направление на (вид)практику обучающихся ВВГУ.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Университет:

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и рабочей программой (указать вид) практики для подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена направляет на (указать вид)практику обучающихся ВВГУ согласно прилагаемого списка по профессии/специальности(указать код, наименование профессии/специальности), на период с _____ по _____ 20___ г. Общее количество часов практики на одного обучающегося составляет _____ часов.

2.1.2. В соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г., обеспечивает предварительную профессиональную подготовку, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на предприятии. В период (вид)практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

2.2. Предприятие:

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные соответственно профессии/специальности рабочие места. Поручает выполнение работ, соответствующих профессии/специальности и в объемах, обеспечивающих полную загрузку обучающихся в течении всего периода (вид)практики. Не допускается привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой (вид)практики.

2.2.2. Обеспечивает на объектах (вид)практики условия труда, отвечающие санитарно – гигиеническим требованиям и нормам. Проводит инструктажи по безопасным методам труда.

2.2.3. Назначает руководителей (вид)практики из числа инженерно- технических работников или квалифицированных рабочих.

224. Осуществляет технический контроль, приём и учёт выполняемых работ в порядке, установленном на «Предприятии».

225. По результатам (вид)практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

226. В период прохождения (вид)практики на предприятии по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена при освоении модуля по рабочей профессии обучающиеся могут выполнять пробную квалификационную работу, на основании которой присваивается квалификационный разряд по рабочей профессии.

3. Дополнительные обязательства сторон

3.1. При ненадлежащем исполнении обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются представителями обеих сторон.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до даты окончания практики.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при существенном нарушении другой стороной условий настоящего соглашения. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении Договора.

5. Реквизиты сторон

Университет

Предприятие

ВВГУ
690014 г. Владивосток
ул. Гоголя 41
Банковские реквизиты:
ИНН 2536017137 / КПП 253601001
УФК по Приморскому краю
(ВВГУ л/с 20206U82120)
р/с 40501810205072000002
в Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 ОКТМО 05701000

должность

подпись

Ф.И.О.

должность

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности/профессии _____

направляется _____ на _____ (вид)

практику _____

в объеме _____ часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВВГУ)

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения (вид) практики

Студент (ка) _____
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201__ г.
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было проделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объём отчёта по учебной практике – от 10 до 15 листов формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления титульного листа отчета по практике
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

ОТЧЕТ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (индекс, наименование) /
преддипломная

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

XX.XX.XX Наименование специальности / профессии

период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Студент:
группа _____ Ф.И.О.
_____ подпись

Организация (если есть):

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

обучающийся на _____
Фамилия Имя Отчество _____
курсе по специальности/профессии _____

прошел _____
код и наименование
(вид)практику по профессиональному модулю

_____ (индекс, наименование)

в объеме _____ часов в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

_____ (освоены на продвинутом уровне/ освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне /освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись
М.П.

_____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (вид)практики студентом

Студент _____

_____ (ФИО студента) № курса/группы _____
проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_

г.

на базе _____

название предприятия

в подразделении _____

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительно причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что _____

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____
прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации по
учебной практике по профессиональному модулю
ПМ 01 Фотосъемка различных жанров (видов)

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по профессиональному модулю ПМ 01 Фотосъемка различных жанров (видов) разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 года, № 1363, рабочей программой практики.

Разработчик(и): Н.А Марченко, преподаватель

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Фотосъемка различных жанров (видов).

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	П1	Владеть техническими знаниями о схемах установки света и работы со студийными источниками света
	П2	Владеть техническими знаниями и приемами фотосъемки пейзажа и архитектуры.
	П3	Владеть техническими навыками фотосъемки интерьера, в том числе приемом HDR.
	П4	Владеть техническими приемами фотосъемки репортажа и необходимыми навыками работы с оборудованием
	У1	Уметь выполнять студийную портретную фотосъемку
	У2	Уметь выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
	У3	Уметь выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере
	У4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).
	31	Знать правила масштабирования, кадрирования, технологические критерии выполнения фотосъемки в студии различных видов портрета
	32	Знать технические приемы фотосъемки .
	33	Знать особенности работы с искусственным освещением в интерьере
	34	Знать особенности видов репортажной фотосъемки

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П1	Способность владеть техническими знаниями о схемах установки света и работы со студийными источниками света	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (1) (5.1)</i>
П2	Способность Владеть техническими знаниями и приемами фотосъемки пейзажа и архитектуры.	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (3-4) (5.1)</i>

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П3	Владеть техническими навыками фотосъемки интерьера, в том числе приемом HDR.	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (4) (5.1)</i>
П4	Владеть техническими приемами фотосъемки репортажа и необходимыми навыками работы с оборудованием	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5) (5.1)</i>
У1	Способность Уметь выполнять студийную портретную фотосъемку	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (1) (5.1)</i>
У2	Способность Уметь выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (4) (5.1) Вопросы 18-23 (5.2)</i>
У3	Уметь выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (2-4) (5.1) Вопрос 22 (5.2)</i>
У4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5) (5.1) Вопросы 31,32 *5.2)</i>
31	Способность Знать правила масштабирования, кадрирования, технологические критерии выполнения фотосъемки в студии различных видов портрета	Отчет по практике (раздел 2) Собеседование	<i>Задание на практику (2) (5.1) Вопросы 16,17 (5.2)</i>
32	Знать технические приемы фотосъемки .	Отчет по практике (раздел 2) Собеседование	<i>Задание на практику (1-5) (5.1) Вопросы 2,6,8,10 (5.2)</i>
33	Знать особенности работы с искусственным освещением в интерьере	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (2) (5.1) Вопросы 22,6,14 (5.2)</i>
34	Особенности видов репортажной фотосъемки	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5) (5.1) Вопросы 31-32 (5.2)</i>

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты

освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВВГУ письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две

ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$\text{О рез.} = 0,3 \times \text{Одоклад} + 0,3 \times \text{Отчет} + 0,4 \times \text{Отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Отчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворите»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим

льно»	опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

задание 1

Тема 01.01.01. Техника фотосъёмки

Тема 01.01.02. Основы композиции

Тема 01.01.08. Съёмка натюрморта (данная тема является элементом WS) Съёмка натюрморта-обманки

1. Съёмка натюрморта в стиле «голландский завтрак»
2. Съёмка натюрморта в стиле «Букет» (основным акцентом композиции являются цветы)
3. Съёмка натюрморта в интерьере
4. Съёмка натюрморта с известной картины
5. Съёмка натюрморта с использование аналогичных цветов
6. Съёмка натюрморта с использованием комплиментарных цветов
7. Съёмка стеклянных предметов на черном фоне (бокалы, бутылки, графин и тд)
8. Съёмка натюрморта в технике световая кисть
9. Съёмка натюрморта в светлой тональности
10. Съёмка натюрморта в низком ключе
11. Съёмка классического женского портрета в фотостудии
12. Съёмка классического мужского портрета в фотостудии
13. Съёмка детского портрета

Задание 2

Тема 01.01.03. Съёмка портрета на природе.

1. Портрет в рамках стрит-съёмки (ростовой или близкий). Локация и человек должны гармонично взаимодействовать.
2. Портрет с использование длинной выдержки
3. Художественный портрет (применить в съёмке какой-либо эффект, прием, который внесет изюминку в фотографию: мягкий фокус, текстура, расфокус, цветовые пятна и тд)
4. Съёмка мужского портрета
5. Съёмка группового портрета у памятных мест
6. Съёмка портрета на фоне городского пейзажа
7. Съёмка портрета в парке

8. Съёмка портрета в морском пейзаже
9. Съёмка стилизованного портрета с использованием нетрадиционных материалов (бумага, целлофан, фольга и тд)

Задание 3

Тема 01.01.04. Съёмка пейзажа

1. Съёмка пейзажа с применением разноплановости
2. Съёмка пейзажа с использованием направляющих линий
3. Съёмка городского пейзажа
4. Съёмка панорамы
5. Индустриальный, промышленный пейзаж
6. Съёмка пейзажа в солнечную погоду
7. Съёмка пейзажа в пасмурную погоду
8. Пейзаж на восходе
9. Пейзаж на закате
10. Ночной пейзаж (городской)
11. Морской пейзаж на длинной выдержке (эффект водной глади)
12. Морской пейзаж на короткой выдержке (съёмка волн)

Задание 4

Тема 01.01.05. Съёмка архитектуры и интерьера

1. Съёмка городских достопримечательностей с нового ракурса
2. Съёмка на городских улицах с использованием инструмента «съёмка с проводкой» (динамика в кадре)
3. Архитектурная съёмка с нижней точки (ищем интересные ракурсы)
4. Съёмка деталей в архитектуре (лепнина, балюстрады, и тд)
5. Съёмка архитектурных деталей (лестницы)
6. Городская съёмка в сочетании с тенью (интересные тени деревьев, людей, лестниц и тд)
7. Съёмка архитектурных деталей (окна)
8. Архитектурная съёмка с использованием правила ритма
9. Съёмка архитектуры с использованием восходящей диагонали
10. Съёмка архитектуры с использованием нисходящей диагонали
11. Съёмка мужского портрета в интерьере

Задание 5

Тема 01.01.06. Жанровая съёмка

1. Фотосъёмка жизненных ситуаций и бытовых жанровых сцен
2. Съёмка детского жанрового портрета
3. концертная фотосъёмка
4. репортаж с городского события

5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:

1. Масштаб изображения.
2. Выбор точки съёмки и её влияние на композиционное построение снимка.
3. Передача перспективы с помощью тонов и линий.

4. Свет как элемент композиции. Природное освещение, положение источников света относительно объекта съёмки.
5. Открытая, закрытая композиция.
6. Подготовка камеры к работе. Последовательность операций при съёмке.
7. Определение границ кадра. Заполнение картинной плоскости.
8. Экспозиция, экспонометрическая формула.
9. Единство смыслового и зрительного ряда в натюрморте. Акцент на главном.
10. Экспопара, факторы влияющие на неё.
11. Уравновешивание снимка.
12. Режимы экспозамера. Экспокоррекция.
13. ГРИП, факторы влияющие на величину ГРИП.
14. Ритм, цвет в композиции снимка.
15. Боке. Гиперфокальное расстояние.
16. Понятие портрета. Технические и композиционные особенности взаимодействия основных и второстепенных элементов в кадре при съёмке на природе.
17. Съёмка портрета у памятных мест и в местах отдыха.
18. Разновидности пейзажа. Особенности съёмки пейзажа: композиционное построение, выбор освещения, выбор оборудования.
19. Особенности съёмки морского пейзажа.
20. Пиктореализм в пейзажной фотографии.
21. Документальная и художественная съёмка архитектуры.
22. Съёмка интерьеров: классификация, подготовка, выбор светового решения, ГРИП.
23. Определение границ кадра, ГРИП.
24. Съёмка фактур различных поверхностей: выполнение технических и художественных задач.
25. Виды печати прикладной фотографии в зависимости от материала нанесения
31. Виды репортажной фотосъёмки
32. Требования СМИ для фоторепортажей

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю (ПМ. 01 Фотосъемка различных
жанров (видов))

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 No 1363.

Разработчик: Марченко Наталья Андреевна, преподаватель Колледжа индустрии моды и красоты.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО

от « _____ » _____ 2021г протокол № _____

Председатель Методического совета СПО _____ А.Т.Бондарь

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Образец направления на практику
 - Приложение Б. Образец индивидуального задания на практику
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике
 - Приложение Е. Образец аттестационного листа
 - Приложение Ж. Образец характеристики на студента

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов) является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Практика проводится в 4 семестре на базе среднего общего образования, в 6 семестре на базе основного общего образования, трудоёмкость составляет 36 часов, 1 неделя.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрированно.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы фототехника в сфере фотосъемки различных жанров (видов);
- изучение функциональных процессов, связанных с выбором техники и технологий фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии;
- освоение процессов подбора фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки, компоновки кадра в соответствии с законами композиции, работы со светом;
- приобретение опыта работы по фотосъемке различных жанров (видов);
- развитие навыков работы с осветительными приборами, фотоаппаратурой и фотооборудованием для фотосъемки различных жанров (видов);
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе фототехника;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: фототехник, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт: фотосъемки различных жанров (видов)

уметь: выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии;

выбирать точку съемки по высоте, направлению в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона;

осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки;

компоновать кадр в соответствии с законами композиции;

работать со светом:

анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки;

выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика,

формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать

знать: особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов);

законы фотокомпозиции;
технологии постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона;

виды и принципы работы осветительных приборов;
принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов);

психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Фотосъемка различных жанров (видов)	
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную)

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов), структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует

			элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление с предприятием	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	2. Выполнение заказной фотосъемки различных жанров (видов) в студии (портретной, натюрмортов) и на выезде (портретной, репортажной, архитектурной, интерьерной)	9	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	3. Выполнение технической и художественной подготовки фотоизображения перед выводом на печать	9	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	4. Формирование портфолио заказчика	9	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	3. Защита отчета по практике	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
Всего:		36	

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

1. Изучение организации работы предприятия

1.1 Производственная структура

1.2 Экономические показатели

1.3 Ознакомление с документацией по охране труда

1.4 Ознакомление с документацией по противопожарной безопасности

1.5 Ознакомление с должностными инструкциями

1.6 Ознакомления с лидерами отрасли

2. Оказание фотоуслуг

2.1 Коммуникация с клиентом: обсуждение содержания заказа, схема выполнения заказа

2.2. Организация съемочного пространства, планирование фотосъемки, подготовка оборудования.

2.3 Фотосъемка практических работ по заданию.

2.4 Отбор изображений для постобработки. Постобработка. Создание итогового проекта.

3. Оборудование для проведения фотосъемки.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Мастерская фотопавильон с фотолабораторией

Основное оборудование: моноблок Godox QT1200ПМ, Высокоскоростной импульсный моноблок Godox QT600ПМ, Вспышка студийная Falcon Eyes Sprinter 200BW, Мобильная система установки фона FST L-2803, Портретная тарелка Falcon Eyes SuperSoft SR-60W white, Светодиодный LED осветитель Godox LED 1000W студийный, Стойка для освещения Manfrotto 1005BAC, Софтбокс Godox SB-FW80120, Софтбокс Godox SB-FW6090, Отражатель на пружине Falcon Eyes, Шторки универсальн.для рефлектора 160-180 мм Falcon Eyes, Набор фонов д/фотостудии Superior Black, Стойка Falcon Eyes L-2900 ST, Стойка для освещения Manfrotto, Стойка для освещения Manfrotto003, Зонт-отражатель Falcon Eyes URK-48TSB1, Держатель GreenBean RHC-021 для крепления фона или отражателя, Штатив FALCON EYES GREEN LINE 1550 BH-10, Софтбокс Falcon Eyes SBQ-75150 BW, Софтбокс быстроскладной Godox SB-UFW9090, Софтбокс Falcon Eyes FEA-SB 7575BW, Стрипбокс Falcon Eyes SBQ-30120BW, Стрипбокс Falcon Eyes SBQ 30160 BW, Рефлектор Falcon Eyes R-280BW, Конический рефлектор Falcon Eyes тубус DPSA-CST BW, Рефлектор Falcon Eyes-R-150U с держателем зонта, Осветитель Falcon Eyes LHPAT-40-1 с отражателем, Осветитель Falcon Eyes LHPAT-26-1 с отражателем, Вспышка Falcon Eyes MF-32, Фотобокс Godox DF-01 складной, Софтбокс 45x45 для студийных вспышек Falcon Eyes FEA-SB 4545 BW, Потолочная подвесная система, GreenBean Effect panel 60 на каркасе, Вентилятор студийный Falcon Eyes SF-01, Журавль Falcon Eyes LSB-3JS, Комплект студийного оборудования Visico VT-400 Creative Kit, Осветитель светодиодный GreenBean fresnel 180 LED x2, Набор цветных фильтров Photoindustria Color Pack, Тканевый фон Falcon Eyes, Набор масок Гобо для Spot Small, Софтбокс Falcon Eyes SBQ-120180BW, Генератор тумана Falcon Eyes F-400R, Штатив 170см с подсветкой, Генератор мыльных пузырей Falcon Eyes B-80

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Андреев, А. С. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике : учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136402>

2. Божко, А.Н. Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 427 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428789>

3. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom. Всеобъемлющее руководство для фотографов : руководство / М. Ивнинг ; перевод с английского М. А. Райтман. — Москва : ДМК Пресс, 2020. — 958 с. — ISBN 978-5-97060-771-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140577>

4. Ларичев, Т.А. Практическая фотография : учебное пособие / Т.А. Ларичев, Л.В. Сотникова, Ф.В. Титов. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232761>

5. Левкина, А.В. Основы фотографии : учебное пособие / Левкина А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 142 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07100-7. — URL: <https://book.ru/book/932622>

6. Молочков, В.П. Adobe Photoshop CS6 / В.П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 339 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429052>

7. Молочков, В.П. Основы фотографии : курс лекций / Молочков В.П. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 400 с. — URL: <https://book.ru/book/917957>

8. Молочков, В.П. Основы цифровой фотографии : курс лекций / Молочков В.П. — Москва : Интуит НОУ, 2017. — 187 с. — URL: <https://book.ru/book/917960>

9. Надеждин, Н.Я. Введение в цифровую фотографию : курс лекций / Надеждин Н.Я. — Москва : Интуит НОУ, 2017. — 281 с. — URL: <https://book.ru/book/917681>

10. Сопроненко, Л. П. Фотография как средство композиции : учебно-методическое пособие / Л. П. Сопроненко, Д. А. Жукова. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110518>

11. Устинова, М. И. PHOTOSHOP на примерах. Изучаем обработку фотографий и фотомонтаж на практике : руководство / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2016. — 272 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74671>

12. Устинова, М. И. Фотошопчик. Photoshop на практике. Создание фотомонтажа и обработка фотографий в программе Photoshop / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2015. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69630>

13. История и теория аудиовизуальных искусств : учебно-методическое пособие. — Кемерово : КемГИК, [б. г.]. — Часть 2 : Эстетика и история фотографии — 2015. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79380>

Электронные ресурсы

1. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://www.window.edu.ru>
2. Российский портал открытого образования – <http://www.edu.ru>
3. Электронная библиотека РГГУ – <http://www.liber.rsuh.ru>
4. ЭБС «Знаниум» – <http://www.znanium.com>
5. Сайт о мировой фотографии – <http://www.photographer.ru>
6. Сайт для любителей фотографии – <http://www.photoline.ru>
7. Сайт Московский дом фотографии – <http://www.mdf.ru>
8. Библиотека фотографа – <http://www.photographerslib.ru>
9. Фотошоп-мастер – <http://www.photoshop-master.ru>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знать: особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов); законы фотокомпозиции; технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона; виды и принципы работы осветительных приборов;</p>	<p>Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами</p>	<p>Собеседование, проверка содержания и оформления отчета, проверка и оценивание портфолио</p>

<p>принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов); психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.</p>		
<p>уметь: выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии; выбирать точку съемки по высоте, направлению в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона; осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки; компоновать кадр в соответствии с законами композиции; работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки; выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать</p>	<p>Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами</p>	<p>Собеседование, проверка содержания и оформления отчета, проверка и оценивание портфолио</p>
<p>иметь практический опыт: фотосъемки различных жанров (видов)</p>	<p>Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами</p>	<p>Собеседование, проверка содержания и оформления отчета, проверка и оценивание портфолио</p>

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета и профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от ВВГУ разрабатывает план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- Образец дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г,Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВВГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности СПО

направляется на производственную практику _____

в объёме 36 часов, продолжительность практики с _____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место _____ прохождение _____ практики _____

Руководитель практики от ВВГУ _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на_курсе, по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии
направляется на производственную практику _____

в объеме 36 часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (*вид*) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВВГУ)

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения производственной практики

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

- 1. Дневник ведется по каждому разделу практики.*
- 2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.*
- 3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.*
- 4. В записях следует четко выделить:*
 - с чем ознакомился*
 - что видел и наблюдал*
 - что было проделано самостоятельно*
- 5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист- первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (ПриложениеЕ)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж индустрии моды и красоты

ОТЧЕТ ПО

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов))

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Студент:

группа _____

_____ Ф.И.О.

подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____/Ф.И.О./

подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____/Ф.И.О./

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество
обучающийся на _____ курсе по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии
прошел производственную практику по профессиональному модулю (ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов))
в объеме 36 часов в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

_____ (освоены на продвинутом уровне/ освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне /освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студентом

Студент _____

_____ (ФИО студента) № курса/группы _____
проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_

г.

на базе _____
название предприятия

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____
прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж индустрии моды и красоты

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике по профессиональному модулю
ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов)

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по профессиональному модулю ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов) разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 года, № 1363, рабочей программой практики.

Разработчик(и): Н.А. Марченко, преподаватель

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Фотосъемка различных жанров (видов)

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	П1	Владеть техническими знаниями о схемах установки света и работы со студийными источниками света
	П2	Владеть техническими знаниями и приемами фотосъемки пейзажа и архитектуры.
	П3	Владеть техническими навыками фотосъемки интерьера, в том числе приемом HDR.
	П4	Владеть техническими приемами фотосъемки репортажа и необходимыми навыками работы с оборудованием
	У1	Уметь выполнять студийную портретную фотосъемку
	У2	Уметь выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
	У3	Уметь выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере
	У4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).
	31	Знать правила масштабирования, кадрирования, технологические критерии выполнения фотосъемки в студии различных видов портрета
	32	Знать технические приемы фотосъемки .
	33	Знать особенности работы с искусственным освещением в интерьере
		34

¹- в соответствии с рабочей программой практики

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П1	Способность владеть техническими знаниями о схемах установки света и работы со студийными источниками света	Отчет по практике (раздел 1)	Задание на практику (1-3) (5.1)
П2	Способность Владеть техническими знаниями и приемами фотосъемки пейзажа и архитектуры.	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1)
П3	Владеть техническими навыками фотосъемки интерьера, в том числе приемом HDR.	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
			(1) (5.1)
П4	Владеть техническими приемами фотосъемки репортажа и необходимыми навыками работы с оборудованием	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1)
У1	Способность Уметь выполнять студийную портретную фотосъемку	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1)
У2	Способность Уметь выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1) Вопросы 18-23 (5.2)
У3	Уметь выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1) Вопрос 22 (5.2)
У4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1) Вопросы 31,32 *5.2)
31	Способность применять правила масштабирования, кадрирования, технологические критерии выполнения фотосъемки в студии различных видов портрета	Отчет по практике (раздел 2) Собеседование	Задание на практику (1) (5.1) Вопросы 16,17 (5.2)
32	Знать технические приемы фотосъемки .	Отчет по практике (раздел 2) Собеседование	Задание на практику (1) (5.1) Вопросы 2,6,8,10 (5.2)
33	Знать особенности работы с искусственным освещением в интерьере	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1) Вопросы 22,6,14 (5.2)
34	Особенности видов репортажной фотосъемки	Отчет по практике	Задание на

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
		(раздел 2)	практику (1) (5.1) Вопросы 25-26 (5.2)

² - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

³ - в скобках следует указать пункт раздела 5, в котором представлено оценочное средство.

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВВГУ письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Отчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
------------------------------------	--

«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

1. Выполнение заказной фотосъемки различных жанров (видов) в студии и на выезде (портретной, репортажной, архитектурной, предметной)
2. Выполнение технической и художественной подготовки фотоизображения перед выводом на печать
3. Формирование портфолио заказчика

5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:

1. Выбор точки съёмки и её влияние на композиционное построение снимка.
2. Передача перспективы с помощью тонов и линий.

3. Свет как элемент композиции. Природное освещение, положение источников света относительно объекта съёмки.
4. Открытая, закрытая композиция.
5. Подготовка камеры к работе. Последовательность операций при съёмке.
6. Определение границ кадра. Заполнение картинной плоскости.
7. Экспозиция, экспонометрическая формула.
8. Единство смыслового и зрительного ряда в натюрморте. Акцент на главном.
9. Экспопара, факторы влияющие на неё.
10. Уравновешивание снимка.
11. Режимы экспозамера. Экспокоррекция.
12. ГРИП, факторы влияющие на величину ГРИП.
13. Ритм, цвет в композиции снимка.
14. Боке. Гиперфокальное расстояние.
15. Понятие портрета. Технические и композиционные особенности взаимодействия основных и второстепенных элементов в кадре при съёмке на натуре.
16. Съёмка портрета у памятных мест и в местах отдыха.
17. Разновидности пейзажа. Особенности съёмки пейзажа: композиционное построение, выбор освещения, выбор оборудования.
18. Особенности съёмки морского пейзажа.
19. Пиктореализм в пейзажной фотографии.
20. Документальная и художественная съёмка архитектуры.
21. Съёмка интерьеров: классификация, подготовка, выбор светового решения, ГРИП.
22. Определение границ кадра, ГРИП.
23. Съёмка фактур различных поверхностей: выполнение технических и художественных задач.
24. Виды печати прикладной фотографии в зависимости от материала нанесения
25. Виды репортажной фотосъёмки
26. Требования СМИ для фоторепортажей

