МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю (ПМ. 01Фотосъемка различных жанров (видов))

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2020

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 № 1363.

Разработчик: Марченко Наталья Андреевна, преподаватель Колледжа индустрии моды и красоты.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов) рассмотрена и рекомендована к утверждени на заседании Методического совета СПО

от «21» апреля 2020 г. протокол № 5

Председатель Методического совета СПО Абондарь А.Т. Бондарь

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Образец направления на практику
Приложение Б. Образец индивидуального задания на практику
Приложение В. Пример оформления дневника практики
Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике
Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике
Приложение Е. Образец аттестационного листа
Приложение Ж. Образец характеристики на студента

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов)является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Практика проводится в 4 семестре на базе среднего общего образования, в 6 семестре на базе основного общего образования, трудоёмкость составляет36 часов, 1 неделя.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрированно.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов)является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачами практики являются:

− формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы фототехника в сфере фотосъемки различных жанров (видов);

− изучение функциональных процессов, связанных с выбором техники и технологий фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии;

− освоение процессов подбора фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки, компоновки кадра в соответствии с законами композиции, работы со светом;

− приобретение опыта работы по фотосъемке различных жанров (видов);

− развитие навыков работы с осветительными приборами, фотоаппаратурой и фотооборудованием для фотосъемки различных жанров (видов);

− содействие формированию личностных качеств, обусловливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе фототехника;

− сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: фототехник, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт: фотосъемки различных жанров (видов)

уметь: выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии;

выбирать точку съемки по высоте, направлению в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона;

осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки;

компоновать кадр в соответствии с законами композиции;

работать со светом:

анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки;

выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать

знать: особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов);

законы фотокомпозиции;

технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона;

виды и принципы работы осветительных приборов;

принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов);

психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
Фотосъемка различных жанров (видов)	
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную)

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 01Фотосъемка различных жанров (видов), структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики[1]	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ[2]	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует

			элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	*1*	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	*1*	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление с предприятием	*1*	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	2. Выполнение заказной фотосъемки различных жанров (видов) в студии (портретной, натюрмортов) и на выезде (портретной, репортажной, архитектурной, интерьерной)	*9*	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	3. Выполнение технической и художественной подготовки фотоизображения перед выводом на печать	*9*	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	4. Формирование портфолио заказчика	*9*	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	*2*	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	*2*	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	3. Защита отчета по практике	*2*	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
	Всего:	***36***	

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

1. Изучение организации работы предприятия

1.1 Производственная структура

1.2 Экономические показатели

1.3 Ознакомление с документацией по охране труда

1.4 Ознакомление с документацией по противопожарной безопасности

1.5 Ознакомление с должностными инструкциями

1.6 Ознакомления с лидерами отрасли

2.Оказание фотоуслуг

2.1 Коммуникация с клиентом: обсуждение содержание заказа, схема выполнения заказа

2.2. Организация съемочного пространства, планирование фотосъемки, подготовка оборудования.

2.3 Фотосъемка практических работ по заданию.

2.4 Отбор изображений для постобработки. Постобработка. Создание итогового проекта.

3. Оборудование для проведения фотосъемки.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Мастерская фотопавильон с фотолабораторией

Основное оборудование: моноблок Godox QT1200IIM, Высокоскоростной импульсный моноблок Godox QT600IIM, Вспышка студийная Falcon Eyes Sprinter 200BW, Мобильная система установки фона FST L-2803, Портретная тарелка Falcon Eyes SuperSoft SR-60W white, Светодиодный LED осветитель Godox LED 1000W студийный, Стойка для освещения Manfrotto 1005BAC, Софтбокс Godox SB-FW80120, Софтбокс Godox SB-FW6090, Отражатель на пружине Falcon Eyes, Шторки универсальн.для рефлектора 160-180 мм Falcon Eyes, Набор фонов д/фотостудии Superior Black, Стойка Falcon Eyes L-2900 ST, Стойка для освещения Manfrotto, Стойка для освещения Manfrotto003, Зонт-отражатель Falcon Eyes URK-48TSB1, Держатель GreenBean RHC-021для крепления фона или отражателя, Штатив FALCON EYES GREEN LINE 1550 BH-10, Софтбокс Falcon EyesSBQ-75150 BW, Софтбокс быстроскладной Godox SB-UFW9090, Софтбокс Falcon Eyes FEA-SB 7575BW, Стрипбокс Falcon Eyes SBQ-30120BW, Стрипбокс Falcon Eyes SBQ 30160 BW, Рефлектор Falcon Eyes R-280BW, Конический рефлектор Falcon Eyes тубус DPSA-CST BW, Рефлектор Falcon Eyes-R-150U с держателем зонта, Осветитель Falcon Eyes LHPAT-40-1 с отражателем, Осветитель Falcon Eyes LHPAT-26-1 с отражателем, Вспышка Falcon Eyes MF-32, Фотобокс Godox DF-01 складной, Софтбокс 45x45 для студийных вспышек Falcon Eyes FEA-SB 4545 BW,Потолочная подвесная система, GreenBean Effect panel 60 на каркасе, Вентилятор студийный Falcon Eyes SF-01, Журавль Falcon Eyes LSB-3JS, Комплект студийного оборудования Visico VT-400 Creative Kit, Осветитель светодиодный GreenBean fresnel 180 LED x2, Набор цветных фильтров Photoindustria Color Pack, Тканевый фон Falcon Eyes, Набор масок Гобо для Spot Small, Софтбокс Falcon Eyes SBQ-120180BW, Генератор тумана Falcon Eyes F-400R, Штатив 170см с подсветкой, Генератор мыльных пузырей Falcon Eyes B-80

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Андреев, А. С. Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике : учебно-методическое пособие / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136402

2. Божко, А.Н. Ретушь и коррекция изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 427 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428789

3. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom. Всеобъемлющее руководство для фотографов : руководство / М. Ивнинг ; перевод с английского М. А. Райтман. — Москва : ДМК Пресс, 2020. — 958 с. — ISBN 978-5-97060-771-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140577

4. Ларичев, Т.А. Практическая фотография : учебное пособие / Т.А. Ларичев, Л.В. Сотникова, Ф.В. Титов. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232761

5. Левкина, А.В. Основы фотографии : учебное пособие / Левкина А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 142 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07100-7. — URL: https://book.ru/book/932622

6. Молочков, В.П. Adobe Photoshop CS6 / В.П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 339 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429052

7. Молочков, В.П. Основы фотографии : курс лекций / Молочков В.П. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 400 с. — URL: https://book.ru/book/917957

8. Молочков, В.П. Основы цифровой фотографии : курс лекций / Молочков В.П. — Москва : Интуит НОУ, 2017. — 187 с. — URL: https://book.ru/book/917960

9. Надеждин, Н.Я. Введение в цифровую фотографию : курс лекций / Надеждин Н.Я. — Москва : Интуит НОУ, 2017. — 281 с. — URL: https://book.ru/book/917681

10. Сопроненко, Л. П. Фотография как средство композиции : учебно-методическое пособие / Л. П. Сопроненко, Д. А. Жукова. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110518

11. Устинова, М. И. PHOTOSHOP на примерах. Изучаем обработку фотографий и фотомонтаж на практике : руководство / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2016. — 272 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74671

12. Устинова, М. И. Фотошопчик. Photoshop на практике. Создание фотомонтажа и обработка фотографий в программе Photoshop / М. И. Устинова, А. А. Прохоров, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2015. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69630

13. История и теория аудиовизуальных искусств : учебно-методическое пособие. — Кемерово : КемГИК, [б. г.]. — Часть 2 : Эстетика и история фотографии — 2015. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/79380

Электронные ресурсы

1. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://www.window.edu.ru
2. Российский портал открытого образования – http://www.edu.ru
3. Электронная библиотека РГГУ – http://www.liber.rsuh.ru
4. ЭБС «Знаниум» – http://www.znanium.com
5. Сайт о мировой фотографии – http://www.photographer.ru
6. Сайт для любителей фотографии – http://www.photoline.ru
7. Сайт Московский дом фотографии – http://www.mdf.ru
8. Библиотека фотографа – http://www.photographerslib.ru
9. Фотошоп-мастер – http://www.photoshop-master.ru

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов); законы фотокомпозиции; технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона; виды и принципы работы осветительных приборов; принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для	Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами	Собеседование, проверка содержания и оформления отчета, проверка и оценивание портфолио

фотосъемки различных жанров (видов); психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.		
уметь: выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии; выбирать точку съемки по высоте, направлению в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона; осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки; компоновать кадр в соответствии с законами композиции; работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки; выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать	Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами	Собеседование, проверка содержания и оформления отчета, проверка и оценивание портфолио
иметь практический опыт: фотосъемки различных жанров (видов)	Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами	Собеседование, проверка содержания и оформления отчета, проверка и оценивание портфолио

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета и профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончанию практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от ВГУЭС разрабатывает план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;

− соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;

− полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;

− ежедневно заполнять дневник практики;

− по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- Образец дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г,Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончанию практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы(Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики(Приложение Ж)на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист. характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВГУЭС.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности СПО

_____

направляется на производственную практику_____

_____

в объёме36 часов, продолжительность практики с _____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место прохождение практики

_____

_____

Руководитель практики от ВГУЭС _____

_____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики «____» _____ 20___ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен

_____

_____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии направляется на производственную практику_____
в объеме 36 часов
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201___ г.
в организации _____
_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период *(вид)* практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____20__ г.

Руководитель
(*структурное подразделение СПО ВГУЭС)*

_____ _____

подпись *Ф.И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Студент (ка)_____
Фамилия Имя Отчество
Специальность54.02.08 Техника и искусство фотографии
Группа _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г _____ _____
дата *подпись* *Ф.И.О. инструктирующего*

Дата (период)	**Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)**	**Оценка**	**Подпись руководителя практики**

Руководитель практики от предприятия _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

М.П.

1. *Дневник ведется по каждому разделу практики.*
2. *Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.*
3. *Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.*
4. *В записях следует четко выделить:*

- *с чем ознакомился*
- *что видел и наблюдал*
- *что было проделано самостоятельно*

5. *В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиямиСК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист- первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (ПриложениеЕ)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиямиСК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов))

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.08 Техника и искусство фотографии

период с «___» _____ по «___» _____ 20___ года

Студент:
группа _____ _____ Ф.И.О.
подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./
подпись
Отчет защищен:
с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____курсе по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

прошел производственную практику по профессиональному модулю (ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов))

в объеме 36 часов в период

с ____ _____20__ г. по ____ _____ 20____ г.

в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	**Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями**	**Качество выполнения работ** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

_____

(освоены на продвинутом уровне/ освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне /освоены на уровне ниже порогового)

Дата ____ _____ 20__ г.

Оценка за практику_____

Руководитель практики от предприятия _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студентом

Студент_____
_____
(ФИО студента) *№ курса/группы*

проходил практику с ____ _____201_ г. по ____ _____ 201_ г.

на базе _____
название предприятия

в подразделении_____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительно причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____
_____

Студент не справился со следующими видами работ: _____
_____

За время прохождения практики студент показал, что
_____
(*умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).*

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (*вид*) практики студенту можно порекомендовать: _____
_____

Рекомендуемый разряд_____
прописью

_____ _____ _____
Должность наставника/куратора *подпись* *И.О. Фамилия*

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике по профессиональному модулю
ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов)

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма обучения: очная

Владивосток 2020

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по профессиональному модулю ПМ. 01 Фотосъемка различных жанров (видов) разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 года, № 1363, рабочей программой практики.

Разработчик(и): Н.А. Марченко, преподаватель

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Фотосъемка различных жанров (видов)

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК[1]	Код результата обучения[1]	Наименование результата обучения[1]
ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	П1	Владеть техническими знаниями о схемах установки света и работы со студийными источниками света
	П2	Владеть техническими знаниями и приемами фотосъемки пейзажа и архитектуры.
	П3	Владеть техническими навыками фотосъемки интерьера, в том числе приемом HDR.
	П4	Владеть техническими приемами фотосъемки репортажа и необходимыми навыками работы с оборудованием
	У1	Уметь выполнять студийную портретную фотосъемку
	У2	Уметь выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
	У3	Уметь выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере
	У4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).
	З1	Знать правила масштабирования, кадрирования, технологические критерии выполнения фотосъемки в студии различных видов портрета
	З2	Знать технические приемы фотосъемки .
	З3	Знать особенности работы с искусственным освещением в интерьере
	З4	Знать особенности видов репортажной фотосъемки

[1]- в соответствии с рабочей программой практики

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС[3]
П1	Способность владеть техническими знаниями о схемах установки света и работы со студийными источниками света	Отчет по практике (раздел 1)	Задание на практику (1-3) (5.1)
П2	Способность Владеть техническими знаниями и приемами фотосъемки пейзажа и архитектуры.	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1)
П3	Владеть техническими навыками фотосъемки интерьера, в том числе приемом HDR.	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику

Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС[3]
			(1) (5.1)
П4	Владеть техническими приемами фотосъемки репортажа и необходимыми навыками работы с оборудованием	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1)
У1	Способность Уметь выполнять студийную портретную фотосъемку	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1)
У2	Способность Уметь выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1) Вопросы 18-23 (5.2)
У3	Уметь выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1) Вопрос 22 (5.2)
У4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1) Вопросы 31,32 *5.2)
З1	Способность применять правила масштабирования, кадрирования, технологические критерии выполнения фотосъемки в студии различных видов портрета	Отчет по практике (раздел 2) Собеседование	Задание на практику (1) (5.1) Вопросы 16,17 (5.2)
З2	Знать технические приемы фотосъемки .	Отчет по практике (раздел 2) Собеседование	Задание на практику (1) (5.1) Вопросы 2,6,8,10 (5.2)
З3	Знать особенности работы с искусственным освещением в интерьере	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (1) (5.1) Вопросы 22,6,14 (5.2)
З4	Особенности видов репортажной фотосъемки	Отчет по практике	Задание на

Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС[3]
		(раздел 2)	практику (1) (5.1) Вопросы 25-26 (5.2)

[2] - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.
[3] - в скобках следует указать пункт раздела 5, в котором представлено оценочное средство.

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$О\ рез. = 0{,}3\ х\ Одоклад + 0{,}3\ х \cdot Оотчет + 0{,}4\ х \cdot Оотзыв, где$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций

«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

1. Выполнение заказной фотосъемки различных жанров (видов) в студии и на выезде (портретной, репортажной, архитектурной, предметной)
2. Выполнение технической и художественной подготовки фотоизображения перед выводом на печать
3. Формирование портфолио заказчика

5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:

1. Выбор точки съёмки и её влияние на композиционное построение снимка.
2. Передача перспективы с помощью тонов и линий.

3. Свет как элемент композиции. Природное освещение, положение источников света относительно объекта съёмки.

4. Открытая, закрытая композиция.

5. Подготовка камеры к работе. Последовательность операций при съёмке.

6. Определение границ кадра. Заполнение картинной плоскости.

7. Экспозиция, экспонометрическая формула.

8. Единство смыслового и зрительного ряда в натюрморте. Акцент на главном.

9. Экспопара, факторы влияющие на неё.

10. Уравновешивание снимка.

11. Режимы экспозамера. Экспокоррекция.

12. ГРИП, факторы влияющие на величину ГРИП.

13. Ритм, цвет в композиции снимка.

14. Боке. Гиперфокальное расстояние.

15. Понятие портрета. Технические и композиционные особенности взаимодействия основных и второстепенных элементов в кадре при съемке на натуре.

16. Съёмка портрета у памятных мест и в местах отдыха.

17. Разновидности пейзажа. Особенности съёмки пейзажа: композиционное построение, выбор освещения, выбор оборудования.

18. Особенности съёмки морского пейзажа.

19. Пикториализм в пейзажной фотографии.

20. Документальная и художественная съемка архитектуры.

21. Съемка интерьеров: классификация, подготовка, выбор светового решения, ГРИП.

22. Определение границ кадра, ГРИП.

23. Съемка фактур различных поверхностей: выполнение технических и художественных задач.

24. Виды печати прикладной фотографии в зависимости от материала нанесения

25. Виды репортажной фотосъемки

26. Требования СМИ для фоторепортажей