



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

49.02.01 Физическая культура

на базе основного общего образования

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2014 г. № 976.

Разработана:

Шевцов А.Е., преподаватель ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Рассмотрена на заседании МПЦК от 28 апреля 2018 г., протокол № 12

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.

Содержание

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Общие сведения | 4 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3 | Условия реализации программы дисциплины | 13 |
| 4 | Контроль результатов освоения учебной дисциплины | 14 |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ООП ПССЗ

Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» относится к базовой части математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура на базе основного общего образования.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ООП ПССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| в том числе: | |
| Углубленное изучение темы по дополнительным библиотечным и электронным источникам. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций. | |
| Консультации | 4 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

2.1. Тематический план и содержание

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | 2-3 |
| | 1. Цели, задачи дисциплины. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. | | |
| | 2. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. | | |
| | 3. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. | | |
| Раздел 1. Методы и средства информационных технологий Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1. Классификация организационной и компьютерной техники. | | 2-3 |
| | 2. Состав ПК и основные характеристики устройств. | | |
| | 3. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера. | 2 | |
| Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | Содержание учебного материала | 4 | 2-3 |
| | 1. Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства. | | |
| | 2. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций. | | |
| | Практические занятия - обработка текстовой информации в текстовом редакторе; - изучение и работа с горячими клавишами в текстовом редакторе; | 6 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - обработка табличной информации в электронных таблицах; - создание диаграмм в электронных таблицах; - использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; - создание анимации в PowerPoint; - пользование автоматизированными системами делопроизводства. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ. | 2 | |
| Раздел 2. Электронные коммуникации Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей | Содержание учебного материала 1. Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. 2. Адресация в сети. Практические занятия. Изучение локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабелей. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). Самостоятельная работа обучающихся. Создание презентации, используя PowerPoint на тему «Топологии локальных сетей». | 2 | |
| Тема 2.2 Технология передачи данных в компьютерных сетях | Содержание учебного материала 1. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. 2. Технология поиска информации в сети Интернет. 3. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Практические занятия | 4 | 2-3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - поиск профессионально значимой информации в сети Интернет; - пользование информационно-поисковыми системами; - организация пакетной передачи данных. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). Самостоятельная работа обучающихся Работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота. | 2 | |
| Раздел 3. Защита информации Тема 3.1 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | Содержание учебного материала 1. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. 2. Лицензионное программное обеспечение. 3. Способы распространения программных продуктов. Самостоятельная работа обучающихся Работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам | 2 | |
| Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа | Содержание учебного материала 1. Методы и средства защиты. 2. Применение антивирусных средств защиты. Практические занятия Установка и настройка антивирусных средств защиты информации. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом, составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер. | 2 | |
| Тема 3.3. | Содержание учебного материала | 4 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | 1. | Способы защиты информации: криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации. | | 2-3 |
| | 2. | Угрозы цифровой подписи. | | |
| | 3. | Актуальность проблемы защиты информации. | | |
| | 4. | Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Определение основных информационных угроз и методов защиты в форме таблицы. | | 4 | |
| Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации | Содержание учебного материала | | 4 | 2-3 |
| | 1. | Цифровые и электронные карты. Информационные основы цифровой картографии. Технические средства создания цифровых карт. Особенности геоинформационного картографирования. | | |
| | 2. | Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. | | |
| | 3. | Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах. | | |
| | Практические занятия Поиск и работа с информацией на сайте производителей программных продуктов, применяемых для картографо-геодезического сопровождения, изучение интерфейса программ. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). | | 4 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов для картографо-геодезического сопровождения, их характеристика. | | 2 | | |
| Тема 4.2. Назначение, принципы | Содержание учебного материала | | 2 | 2-3 |
| | 1. | Обзор программного обеспечения, используемых при решении кадастровых | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
| организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности | | задач и оценке недвижимости. Геоинформационные системы для решения кадастровых задач. | | |
| | 2. | Определение информационной системы. Использование информационных систем. Классификация универсальных геоинформационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. | | |
| | | Практические занятия. - поиск и работа с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для оценки недвижимости, изучение интерфейса программ; - автоматизация процесса оценки недвижимости по программе «Экспресс-оценка»; - поиск и работа с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для учета земельно-имущественных комплексов, изучение интерфейса программ; - поиск и работа с информацией на сайте производителей программных продуктов, применяемых для кадастра, изучение интерфейса программ; - комплекс программных продуктов Гис ИнГЕО для формирования векторных графических планов. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). | 6 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов для государственного учета недвижимого имущества, их характеристика. | 4 | |
| Тема 4.3. КОМПАС-График как чертежно-графический редактор, система проектирования | | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1. | Инструменты оформления чертежной документации: создание линей-выноска, пунктов технических требований, обозначение размера, штриховка, масштаб, виды. Работа со спецификациями. Работа с шаблонами таблиц. | | 2-3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности | | | |
| | 2. Создание собственных библиотек: вставка библиотечного элемента, деформация геометрии, вставка фрагментов, симметричное копирование элементов плана. | | |
| | 3. Основные компоненты системы Компас, элементы интерфейса, инструменты системы. Основные типы документов. Создание и настройка чертежа: Менеджер документа. Основная надпись, примечания. | | |
| | 4. Формирование отражающих конструкций: настройка привязок, построение внутренних перегородок, и графического калькулятора, расчет площадей помещения. | | |
| | <p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительная настройка системы, управление чертежом; - создание чертежа «План квартиры»; - создание сеток координационных осей; использование вспомогательных построений; - создание фрагментов; создание дверного проема и крыльца; - простановка на чертеже размеров с учетом масштаба вида; - команды «Авторазмер», «Линейный размер», «Линейный цепной»; - редактирование размерных надписей; - создание линей-выносок, пунктов технических требований; - подключение нескольких спецификаций разного типа к одному чертежу; - создание и заполнение спецификаций; - добавление готовых таблиц из базы шаблонов. <p>Подготовка документа и вывод на печать. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном).</p> | 6 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Создание проекта, составление чертежа плана собственной квартиры. | 4 | | |
| Консультации | 4 | | |
| Всего: | 102 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»; мастерских – не предусмотрено.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- информационные стенды,
- учебные столы, мягкие стулья,
- учебная доска,
- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- блок диагностических методик (в том числе и на электронных носителях).

Технические средства обучения:

- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран;
- сканер;
- музыкальные колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Акулов О.А., Медведев Н.В. Информатика: базовый курс. - М.: Омега-Л, 2012
2. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций).-М.: Форум: Инфра-М, 2014
3. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: учебник.- СПб: Питер, 2014
4. Меняев М.Ф. Информатика и основы программирования. -М.: Омега-Л, 2014
5. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014
6. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: учебник.- СПб.: Питер, 2014
7. Слугина Н.Л., Кийкова Е.В. Практикум работы на ПЭВМ.- Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2013
8. Федотова Е.Л Информационные технологии и системы: учебное пособие. М.:Форум, Инфра-М, 2014

Дополнительные источники:

1. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова.-3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. -352 с.
2. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. пособие для нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: <ul style="list-style-type: none">- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. | практические занятия, индивидуальные задания, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Знания: <ul style="list-style-type: none">- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. | фронтальный опрос, защита рефератов, докладов, сообщений, демонстрация презентаций |