



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке  
Отделение среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**


основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Разработчик:

Капустин С.Г., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Одобрена на заседании межпредметной цикловой комиссии 19 мая 2017 г., протокол № 11.

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.  
(подпись)

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  - 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы
  - 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины
  
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  - 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
  
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
  - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.2 Информационное обеспечение обучения
  
- 4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  - 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
  - 4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля.

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к базовой части общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Программа содержания дисциплины ориентировано на достижение следующих целей:

- изучение административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата;
- определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках административного права;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;

– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

– понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	77
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	51
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	17
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме	Экзамен (Э)

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права</b>			
<b>Тема 1.1. Общая характеристика государственного управления в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Механизм государственного управления	2	2
	<b>Практические занятия.</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Государственное управление в различные исторические периоды.		
<b>Тема 1.2. Предмет и метод административного права.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Предмет административного права. Метод административного права. Основные функции административного права. Принципы административного права. Административное право в системе российского права.	4	3
	<b>Практические занятия.</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Система административного права.		
<b>Тема 1.3. Административно-правовые нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.	2	
	<b>Практические занятия.</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Конституция как источник административного права.		
<b>Тема 1.4. Административные правоотношения.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и основные признаки административных правоотношений. Предпосылки возникновения административных правоотношений. Виды административных правоотношений.	2	
	<b>Практические занятия.</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Субъекты административных правоотношений.		
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>			
<b>Тема 2.1. Административно-правовой статус граждан</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и основы административно-правового положения граждан РФ. Виды и структура административно-правового положения гражданина РФ. Основные гарантии прав граждан. Обращения граждан РФ. Основы административно-правового положения иностранных граждан и лиц без	4	2

<b>и юридических лиц.</b>	гражданства. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.		
	<b>Практические занятия.</b> Решение задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Право граждан на проведение публичных мероприятий.		
<b>Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.	4	3
	<b>Практические занятия.</b> Тестирование.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Правовой статус Главы Республики Мордовия. Правовой статус Правительства Республики Мордовия.		
<b>Тема 2.3. Государственные служащие.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие государственной службы. Должности государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Правовые основы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Основы государственной гражданской службы. Основы правоохранительной службы. Основы военной службы.	2	
	<b>Практические занятия.</b> Тестирование.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения. Стимулы деятельности государственных служащих.		
<b>Раздел 3. Ответственность по административному праву</b>			
<b>Тема 3.1. Административная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Наложение административного наказания. Административная ответственность юридического лица.	4	



	<b>Практические занятия.</b> Решение задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Решение задач внеаудиторно.		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Административный процесс.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие административного процесса. Структура административного процесса.	2	
	<b>Практические занятия.</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление процессуальных документов.		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Производство по делам об административных правонарушениях.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Возбуждение дела. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.	2	
	<b>Практические занятия.</b> Составление процессуальных документов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Участники производства по делам об административных правонарушениях.		
<b>Раздел 4. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной, и административно-политической сферами</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Управление экономикой.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Управление промышленностью и энергетикой. Управление сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.	2	
	<b>Практические занятия.</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Реферат.		
<b>Тема 4.2.</b> <b>Управление социально-культурной сферой.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Управление образованием. Управление здравоохранением. Управление наукой.	2	
	<b>Практические занятия.</b> Управление культурой в области социальной защиты граждан.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Реферат.		
<b>Тема 4.3.</b> <b>Управление административно-политической сферой.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Управление обороной. Управление безопасностью.	2	
	<b>Практические занятия.</b> Управление внутренними делами, иностранными делами, управление юстицией.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Реферат.		
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математических и общих естественнонаучных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы;
- стулья ученические;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- опорно-логические схемы;
- видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран;
- музыкальные колонки.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Волков А.М. Дугенец А.С. Административное право.-М.: Форум: Инфра -М, 2013
2. Кононов П.И. Административное право России - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2013
3. Серков П.П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы.-М.: Норма: Инфра - М, 2014
4. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России/ под ред. Л.Л.Попова.- М.: Проспект, 2013
5. Волков В.В. Административный процесс - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2013
6. Серков П.П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы. - М : ИНФРА-М, 2014
7. Волков А.М.. Административное право / Волков А. М. , Дугенец А. С. - М. : ФОРУМ, 2013. - 288 с.

**Дополнительные источники:**

1. Авдеев Ю.И., Аленкин С.В., Алешин В.В. и др. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации: Монография / под ред. проф. А.В. Опалева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 511 с.

2. Агапов А.Б. Федеральное административное право: курс лекций. - М.: Юристъ, 2014. – 340 с.

3. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. М.: Норма, - 2013. – 440 с.

4. Бельский К.С. Разделение властей и ответственность в государственном управлении. - М.: Норма, 2014. – 400 с.

5. Кондрашов Б.П. Общественная безопасность и административно-правовые средства ее обеспечения. - М.: Щит-М, 2014. – 380 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>

2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>

4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

## 4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, презентаций результатов познавательной деятельности.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценка результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Самостоятельная работа с учебником
- составлять различные административно-правовые документы	Подготовка доклада
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Аналитическая обработка информации – аннотирование
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Самостоятельная работа с учебником
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Тестирование
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Аналитическая обработка информации – аннотирование
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Подготовка доклада
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Аналитическая обработка информации – аннотирование
<b>Знать:</b>	
- понятие и источники административного права	Тестирование
- понятие и виды административно-правовых норм	Ответы на контрольные вопросы
- понятия государственного управления и государственной службы	Учебно-исследовательская работа
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Тестирование
- понятие и виды субъектов административного права	Подготовка доклада, презентации
- административно-правовой статус субъектов административного права	Самостоятельная работа, подготовка реферата

## 4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:

- устный опрос по пройденной теме;
- проверка конспектов самостоятельной работы студентов;
- тестовые задания.

### Вопросы к промежуточному и итоговому контролю:

1. Понятие государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе разделения властей.
3. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности.
4. Основные принципы государственного управления.
5. Основные функции государственного управления.
6. Основные принципы государственного управления.
7. Стадии государственного управления.
8. Взаимосвязь функций и стадий государственного управления.
9. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
10. Предмет и система административного права.
11. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
12. Систематизация норм административного права.
13. Административное право в условиях рыночной экономики.
14. Понятие и виды административно-правовой нормы.
15. Содержания и структура административно-правовых норм.
16. Понятие и виды источников административного права.
17. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношения.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
19. Общая характеристика субъектов административного права.
20. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
21. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
22. Граждане как субъекты административного права.
23. Общественные объединения как субъекты административного права.
24. Понятие, виды и система органов исполнительной власти, как субъектов административного права

25. Сущность разделения предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти различных уровней.

26. Понятие, принципы и виды государственной службы.

27. Организация и прохождение государственной службы.

28. Понятие, виды и организация негосударственной службы.

29. Государственные служащие, как субъекты административного права.

30. Понятие и виды форм государственного управления.

31. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.

32. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.

33. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

34. Основания признания актов государственного управления недействительными.

35. Последствия признания актов государственного управления недействительными.

36. Понятие и назначение методов государственного управления.

37. Убеждение и принуждение в государственном управлении.

38. Классификация административного принуждения.

39. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.

40. Понятия, основания и виды ответственности по административному праву.

41. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

42. Материальная ответственность государственных служащих.

43. Понятие и основания административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.

44. Административная ответственность военнослужащих.

45. Юридический состав административного правонарушения.

46. Цель и виды административных взысканий

47. Основания, отягчающие и смягчающие административную ответственность.

48. Освобождение от административной ответственности.

49. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (общая характеристика).

50. Понятие и основные черты административного процесса.

51. Принципы административного процесса.

52. Понятие и классификация субъектов административного процесса.

53. Понятие, виды и стадии административных производств.

54. Производство по делам об административных правонарушениях.

55. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.

56. Административно-процедурные производства.

57. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.

58. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

59. Государственный контроль и его виды.

60. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.

61. Административный надзор.

62. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.

63. Общая характеристика государственного управления в сфере хозяйственной деятельности.

64. Общая характеристика государственного управления в социально-культурной сфере.

65. Общая характеристика государственного управления в административно-политической сфере.

66. Сущность и содержание межотраслевого управления.



# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 03 Административное право

### 1. Цель дисциплины:

- изучение административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата;
- определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ШССЗ

Учебная дисциплина «Административное право» относится к базовой части общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 77 часов.

**5. Семестры:** 3 семестр.

#### **6. Основные разделы дисциплины:**

1. Общая характеристика государственного управления в РФ.
2. Предмет и метод административного права.
3. Административно-правовые нормы.
4. Административные правоотношения.
5. Административно-правовой статус граждан и юридических лиц.
6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
7. Государственные служащие.
8. Административная ответственность.
9. Административный процесс.
10. Производство по делам об административных правонарушениях.
11. Управление экономикой.
12. Управление социально-культурной сферой.

13. Управление административно-политической сферой.

**7. Авторы**

Капустин С.Г., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.