



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке  
Отделение среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **49.02.01 Физическая культура**

на базе основного общего образования

Очная форма обучения

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2014 г. № 976.

Разработчики:

Акимова Е.Ю., старший преподаватель кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке;

Ключников В.К., преподаватель отделения СПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке;

Щемелев А.В., преподаватель отделения СПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Рассмотрена на заседании МПЦК от 28 апреля 2018 г., протокол № 12

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения.....	4
2 Цель, задачи и содержание практики.....	7
3 Инструктивно-методические указания.....	19
3.1 Организация и проведение практики.....	19
3.2 Обязанности студентов-практикантов.....	19
3.3 Функции руководителей практики.....	20
4 Методические указания по оформлению отчета по практике.....	23
4.1 Структура отчета.....	23
4.2 Структура и содержание отчета.....	23
4.3 Оформление основной части отчета.....	24
4.4 Содержание альбома учетной документации.....	27
4.5 Оформление альбома учетной документации.....	27
5 Формы, методы контроля и оценка результатов обучения.....	29
6 Информационное обеспечение обучения.....	33
7 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	34
Приложение А. Титульный лист отчета.....	35
Приложение Б. Путевка студента для прохождения практики.....	36
Приложение В. Календарный план-график прохождения практики.....	38
Приложение Г. Титульный лист альбома учетной документации к отчету.....	39

## 1 Общие положения

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 «Физическая культура» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2014 г. № 976. . Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО в процессе практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по всем видам профессиональной деятельности, обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся;

и должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов;

- организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения:

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-

финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

- методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности:

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Практика является важнейшим звеном профессионально-педагогической подготовки студентов по специальности 49.02.01 «Физическая культура». Она позволяет органически связать обучение, осуществляемое на занятиях по дисциплинам теоретического цикла, и занятий, проводимых по циклу специальных дисциплин (МДК в профессиональных модулях) в ходе производственной (по профилю специальности) практики, с практической деятельностью студентов по реализации усваиваемых знаний, умений и сформированности профессиональных компетенций при выполнении профессиональных функций педагога по физической культуре и спорту.

## 2 Цель, задачи и содержание учебной практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) является содействие качественной подготовки студентов к самостоятельному и творческому выполнению основных профессиональных функций педагога по физической культуре и спорту, формированию профессиональных компетенций и психических свойств личности будущего специалиста в соответствии с современными требованиями, развитию интереса к избранной профессии.

Исходя из цели, определены общие задачи всей системы практики:

- ознакомление студентов с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре в современной общеобразовательной школе и внешкольных спортивных учреждениях, передовым педагогическим опытом;

- закрепление, расширение, углубление и проверка действенности знаний, умений, профессиональных компетенций приобретаемых студентами по изучаемым теоретическим и практическим дисциплинам, формирование умения применять усвоенные для расширения конкретных задач профессиональной деятельности;

- формирование системы профессионально-педагогических знаний, умений и профессиональных компетенций, организации и проведения в качестве специалиста физической культуры и спорта и педагога практикуемых в современной школе форм учебно-воспитательной и оздоровительной работы с учащимися;

- содействие накоплению студентами опыта педагогической деятельности, проявление коммуникативных, конструктивных и организаторских умений.

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов;

- формирование и развитие у будущих педагогов по физической культуре и спорту педагогических умений и навыков, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;

- развитие профессиональной культуры;

- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;

- формирование методологической культуры студента;

- профориентация и профвоспитание;

- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самоусовершенствовании;

- профдиагностика пригодности к избранной профессии;

- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах

школ, дошкольных учреждений и учреждениях дополнительного образования, передового и нетрадиционного опыта.

Практика организуется в рамках учебного процесса и предусматривает включение студентов в систематическую педагогическую деятельность. Это позволяет последовательно и в определенной системе в течение всех лет обучения соединять овладение теорией с практической деятельностью будущих педагогов по физической культуре и спорту.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 «Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов» включает в себя задачи по организации и проведению учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- определения цели и задач, планирования и проведения учебно-тренировочных занятий;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся избранным видом спорта;
- наблюдения, анализа и самоанализа учебно-тренировочных занятий, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- тренировочной и соревновательной деятельности в избранном виде спорта;
- собственного спортивного совершенствования;
- ведения документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

**Уметь:** - использовать различные методы, приемы и формы организации учебно-тренировочных занятий и руководства соревновательной деятельностью спортсменов, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической и технической подготовленности занимающихся;

- подбирать и использовать спортивное оборудование и инвентарь для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
- использовать различные средства, методы и приемы обучения двигательным действиям, развития физических качеств;



- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с занимающимися; проводить педагогический контроль на занятиях и соревнованиях;
- оценивать процесс и результаты тренировочной и соревновательной деятельности;
- использовать собственный тренировочный и соревновательный опыт в избранном виде спорта при планировании и проведении учебно-тренировочных занятий и в процессе руководства соревновательной деятельностью спортсменов;
- осуществлять судейство в избранном виде спорта при проведении соревнований различного уровня.

**Знать:** - историю избранного вида спорта, технику двигательных действий и тактику спортивной деятельности в избранном виде спорта;

- основы организации соревновательной деятельности систему соревнований в избранном виде спорта;
- теорию спортивных соревнований, принципы организации соревновательной деятельности и ее структуру, систему соревнований в избранном виде спорта;
- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы спортивной тренировки в избранном виде спорта;
- теоретические и методические основы планирования подготовки спортсменов и учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта;
- методические основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств в избранном виде спорта;
- организационно-педагогические и психологические основы руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта;
- теоретические основы и особенности физической, технической, тактической, психологической, интегральной подготовки в избранном виде спорта;
- систему спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта, критерии и подходы в диагностике спортивной предрасположенности;
- мотивы занятий избранным видом спорта, условия и способы их формирования и развития, формирование состязательной нацеленности и мотивации спортсмена;
- способы и приемы страховки и само страховки в избранном виде спорта;
- методы и методики педагогического контроля на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях по избранному виду спорта;
- виды документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов, требования к ее ведению и оформлению;

- разновидности физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий избранным видом спорта, особенности их эксплуатации;

- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю в избранном виде спорта.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 «Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки» включает в себя задачи по организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;

- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;

- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений.

**Уметь:** - использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо-функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;

- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;

- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);

- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;

- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;

- применять приемы страховки и само страховки при выполнении двигательных

действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;

- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой; использовать основные приемы массажа и самомассажа.

**Знать:** - требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;

- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;

- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;

- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;

- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;

- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;

- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;

- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;

- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;

- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;

- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;

- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;

- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы

лечебного воздействия физических упражнений;

- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;

- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;

- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;

- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;

- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;

- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм; основные виды и приемы массажа.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 «Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту» включает в себя задачи по методическому обеспечению организации физкультурной и спортивной деятельности. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- анализа учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;

- планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки;

- планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;

- разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований;

- изучения и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки;

- руководства соревновательной деятельностью в избранном виде спорта; организации физкультурно-спортивной деятельности;

- отбора наиболее эффективных средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки в процессе экспериментальной работы;

- оформления портфолио педагогических достижений.

**Уметь:** - анализировать программы спортивной подготовки в избранном виде спорта

и планировать учебно-тренировочный и соревновательный процесс;

- планировать организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- разрабатывать методические документы на основе макетов, образцов, требований; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

- определять цели, задачи, планировать учебно-исследовательскую работу с помощью руководителя; использовать методы и методики педагогического исследования, подобранные совместно с руководителем;

- отбирать наиболее эффективные средства и методы физической культуры спортивной тренировки;

- оформлять результаты исследовательской работы;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.

**Знать:** - теоретические основы и методику планирования учебно-тренировочного и соревновательного процесса в избранном виде спорта;

- теоретические основы и методику планирования оздоровительной тренировки на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;

- методику планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;

- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере физической культуры и спорта;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферату, конспекту;

- погрешности измерений;

- теорию тестов;

- метрологические требования к тестам;

- методы количественной оценки качественных показателей;

- теорию оценок, шкалы оценок, нормы;

- методы и средства измерений в физическом воспитании и спорте;

- статистические методы обработки результатов исследований.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

- ознакомить студентов с тренерской деятельностью и его местом в системе дополнительного образования.

- содействовать адаптации студентов к условиям и требованиям будущей профессиональной деятельности.

- содействовать изучению различных форм тренерской работы.

- содействовать совершенствованию знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе тренерских занятий со школьниками по циклам психолого-педагогических и спортивно-педагогических дисциплин.

- научить планированию учебно-воспитательного процесса тренерских занятий по конкретным видам спорта.

- научить проведению комплексных тренерских занятий уроков с младшими и старшими группами.

- научить основам психолого-педагогического анализа отдельных сторон учебно-воспитательного процесса занятий.

- содействовать формированию умения вести систематический учет своей деятельности, анализировать и оценивать собственный тренерско - педагогический опыт и опыт своих коллег.

- научить организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований.

- научить следующим видам деятельности педагога по физической культуре и спорту:

а) составлению плана работы;

б) основам организации и проведения внеклассных воспитательных мероприятий;

в) ведению психолого-педагогических наблюдений по выявлению индивидуальных особенностей учеников.

- ознакомить студентов с системой санитарно-гигиенического контроля за проведением учебных занятий и массовых физкультурных мероприятий.

Производственная практика (по профилю специальности) студентов проходит на четвертом курсе продолжительностью 8 недель в объеме 288 часов.

Распределение учебного времени на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики студентами среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура с квалификацией Педагог по физической культуре и спорту (таблица 2.1).

Таблица 2.1 Распределение учебного времени на освоение программы практики

Коды профессиональных модулей и междисциплинарных курсов	Разделы практики	Количество часов	Количество недель
		Производственная практика (по профилю специальности)	
1	2	3	
ПМ.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта	<b>ПП.01.01</b>	108	3

МДК.01.01 Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсмена			
ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж	<b>ПП.02.01</b>	108	3
ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту	<b>ПП.03.01</b>	72	2
	<b>Всего</b>	<b>288</b>	<b>8</b>

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по физической культуре и спорту в качестве педагога по физической культуре и спорту в образовательных учреждениях различного типа и вида, в физкультурно-оздоровительных и спортивных организациях, на предприятиях, в лечебно-профилактических учреждениях.

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен приобрести профессиональные компетенции по основным видам деятельности педагога по физической культуре и спорту:

*педагогические и тренерские:*

- определение целей и задач учебного и тренировочного процессов;
- планирование учебного и тренировочного процессов;
- подбор средств и методов обучения и тренировки для различных категорий занимающихся;
- определение величины нагрузки;
- осуществление текущего и этапного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- предупреждение травматизма на занятиях;
- формирование у обучающихся здорового образа жизни, потребности в регулярных физкультурно-спортивных занятиях;

*организационно-управленческие:*

- организация работы коллектива исполнителей;
- принятие управленческих решений;
- организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;

*оздоровительные:*

- применение средств и методов физической культуры и спорта для формирования у обучающихся представлений и потребности в здоровом образе жизни;
- использование нетрадиционных форм оздоровления населения;

*учебно-методические:*

- планирование уроков, учебно-тренировочных занятий, других форм занятий на основе изучения и анализа образовательных программ, учебной и методической литературы, материалов, отражающих практику физкультурно-спортивной деятельности.

Практическая подготовка студентов должна быть неразрывно связана с вопросами теоретического обучения по предметам общепрофессиональных и специальных дисциплин: педагогики, психологии, анатомо-физиологических основ ФК и спорта, теории и истории ФК и спорта, гигиены, экономики и менеджмента ФК, основ спортивной тренировки и технологии физкультурно-спортивной деятельности.

Производственная практика может проводиться на базе филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке в студенческих и лицейских спортивных секциях, на базе ЧОУ «ЦНО» в г. Находке, а так же на базах детских юношеских спортивных школ НГО. Ответственным по приказу директора за данный этап практики являются преподаватели физической культуры.

**Деятельность практиканта (производственная (по профилю специальности) практика).**

Организационная работа:

- участие в проводимой конференции по вопросам содержания и организации производственной практики в ДЮСШ;
- собеседования с работниками спортивной школы: директором, зав. учебно - спортивной частью, тренером, прикрепленного к практиканту;
- составление индивидуального плана работы на период практики;
- оформление и ведение "Календарного плана-графика", отражающего содержание, анализ и качественную оценку результатов работы за каждую неделю практики;
- участие в собраниях по вопросам: организации отдельных видов работы практикантов, отчетности за отдельные периоды практики;
- подведение итогов за весь период практики;
- оформление зачетной (отчетной) документации.

Учебно-методическая работа:

Изучение документов планирования тренерской работы в спортивной секции:

- годовой план-график;



- план работы на занятие;
- план проведения секционных занятий.

Изучение документов учета и отчетности:

- журнал группы;
- журнал работы секции;
- годовой статистический отчет или другая имеющаяся в спортшколе отчетная документация.

Просмотр секционных занятий в различных возрастных группах с последующим обсуждением и анализом.

Просмотр занятий, в которых принимают участие практиканты, с выполнением педагогических наблюдений за отдельными сторонами учебно-воспитательного процесса и последующим анализом, оценкой отдельных частей спортивного занятия и в целом.

Проведение учебно–тренировочных занятий:

- участие на секционных занятиях в качестве помощника тренера, организующего обучение по конкретному виду спорта;
- проведение учебно–тренировочных занятий по избранному виду спорта совместно с тренером; совместно с другими практикантами;
- самостоятельное проведение занятий в младших или старших группах (по выбору).

Работа по физическому воспитанию на занятиях:

Проведение учебно–тренировочных занятий с 1-ой недели практики в прикрепленной группе. Включить проведение учебно–тренировочных занятий во всех возрастных группах. Всего за период практики провести не менее 8 учебно–тренировочных занятий.

Воспитательная работа в группе:

- ознакомление с составом группы (посещение занятий, просмотр мероприятий, проводимых группой, установление личных контактов в беседе с учащимися);
- изучение плана воспитательной работы тренера - наставника;
- подготовка и проведение лекций по вопросам физической культуры и спорта;
- участие в подготовке и проведении группового собрания;
- проведение индивидуальной работы с учащимися прикрепленной группы.

Внеклассная работа по физической культуре:

- проведение в качестве помощника тренера самостоятельно занятий в спортивной секции, кружке, группе или команде;
- участие (под контролем тренера) в организации и проведении спортивных соревнований или физкультурно-спортивных мероприятий;
- участие по заданию тренера в организации команд при подготовке к соревнованиям.

оформление заявок, сбор участников, сопровождение их к месту проведения соревнований и т. д.;

- ведение отдельных видов учетной документации по внеклассной работе: журнал учета работы секции, протоколы соревнований, сводные ведомости, таблицы и т. д.;

- помощь тренеру - преподавателю в ремонте инвентаря, улучшению спортивной базы и т. д.

**По окончании производственной практики (по профилю специальности) предоставляется следующая зачетная документация в следующем порядке:**

- титульный лист отчета (Приложение А);

- путевка студента для прохождения производственной практики (Приложение Б);

- календарный план-график прохождения производственной практики (Приложение В);

- характеристика (в произвольной форме) на практиканта от руководителя базы практики;

- отчет о проделанной работе практиканта за весь период производственной практики;

- альбом учетной документации (Приложение Г) к отчету по производственной (по профилю специальности) практике.

### 3 Инструктивно-методические указания

#### 3.1 Организация и проведение практики

Ориентация обучения студентов на профессию педагога по физической культуре и спорту обуславливает проведение практики преимущественно в спортивной и общеобразовательной школе. Студенты выпускного курса могут направляться для прохождения практики с учетом места их будущей работы в малокомплектные сельские школы, школы-интернаты, спортивные юношеские клубы, лицеи, гимназии, профессионально-технические училища.

Рекомендуемые сроки, продолжительность и последовательность этапов практики могут быть изменены.

Для прохождения практики в школах, спортивных учреждениях студенты распределяются по группам, один из которых выбирается старостой. Он ведет учет посещаемости, осуществляет связь с руководителями практики, решает по согласованию с преподавателем базовой школы вопросы организации работы группы в отсутствие ответственного за практику.

Ответственность за организацию и проведение практики в целом, обеспечение единого методического руководства и координацию деятельности всех лиц, причастных к работе с практикантами, возлагается на руководителя практики, назначаемого из числа наиболее опытных преподавателей.

Общее организационно-методическое руководство деятельности практикантов в каждой базовой школе (спортивной школе) осуществляют преподаватели, тренеры - преподаватели учебного заведения, назначаемые по рекомендации руководителя практики.

Педагог базовой школы (спортивной школы) по прохождению практики выполняет функции методиста по предмету "Физическая культура" и специфическим вопросам внеклассной работы.

В первый день каждого этапа практики в отделении среднего профессионального образования проводится установочная конференция студентов соответствующего курса с участием ответственного за практику.

#### 3.2 Обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, распоряжениям администрации и руководителю практики, быть для всех обучающихся образцом организованности, дисциплинированности, вежливости, трудолюбия, заботиться об охране и укреплении здоровья детей;

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к проведению уроков и внеклассных мероприятий;

- активно участвовать в просмотре, разборе, обсуждении и оценке проводимых другими практикантами уроков, физкультурно-оздоровительных, спортивных и воспитательных мероприятий;

- участвовать в собраниях и методических занятиях, проводимых руководителем практики;

- систематически вести дневник педагогических наблюдений, подробно фиксируя, анализируя и оценивая собственные действия и действия коллег-практикантов, в том числе и при посещении других базовых школ;

- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу, предъявляя руководителю практики отчетную документацию.

При систематическом невыполнении изложенных обязанностей студент может быть отстранен от прохождения практики. В итоговой оценке за практику учитываются объем и качество выполнения практикантом работы по всем разделам программы практики, его активность и самостоятельность в решении педагогических задач, в отношении к практике (трудовая дисциплина), своевременность и качество оформления отчетной (зачетной) документации. Если студент получил неудовлетворительную оценку, прохождение практики ему не засчитывается и вопрос дальнейшего его обучения решается педагогическим советом филиала.

### 3.3 Функции руководителей практики

Руководитель практики филиала обеспечивает и выполняет следующие виды работы:

- подбирает базовые школы для практики;
- обеспечивает планирование, организацию и учет всех видов практики;
- разрабатывает инструктивно-методическую документацию всех видов практики студентов филиала;

- составляет указание о распределении студентов по базам практики;

- организует инструктивно-методические совещания всех лиц, участвующих в руководстве деятельностью студентов на практике;

- проводит установочные и итоговые конференции студентов по практике;

- выборочно посещает базовые школы, уроки и внеклассные мероприятия, проводимые практикантами;

- изучает состояние дел в базовых школах, принимает меры к устранению недостатков

в организации практики и руководстве деятельностью студентов;

- изучает отчетную документацию практикантов, организует проведение общих итогов по каждому виду практики;

- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики, участвует в обсуждении соответствующих вопросов на заседаниях педсовета и методсовета.

Директор базовой школы или его заместитель:

- отвечает за обеспечение условий успешной реализации программы педагогической практики студентов;

- знакомит работников с требованиями к обеспечению условий проведения практики студентов, распределяет функции руководства деятельностью практикантов между работниками с учетом профессиональной компетенции педагогов и требований программы практики;

- контролирует и координирует работу должностных лиц по обеспечению организационно-методического руководства и созданию нормальных условий для прохождения студентами практики, обеспечивая единую направленность усилий на качественное решение соответствующих задач;

- знакомит студентов с системой, условиями и состоянием учебно-воспитательной работы в школе, наиболее актуальными вопросами ее организации, основными функциями административных лиц школы, ролью педагогического совета, родительского комитета в организации и повышении качества работы по физическому воспитанию учащихся;

- просматривает отдельные мероприятия, проводимые практикантами, и принимает участие в их обсуждении;

- проводит совместно с руководителем практики собрания по подведению итогов практики, участвуя в оценке работы студентов.

Учитель физической культуры (тренер):

- отвечает совместно с руководителем практики за качественное выполнение программы практики по разделам работы по физическому воспитанию обучающихся;

- участвует в инструктивно-методических совещаниях по вопросам, установочной и итоговой конференциях;

- знакомит студентов с основными задачами, содержанием, формами работы по физическому воспитанию учащихся школы, условиями ее проведения;

- обеспечивает ознакомление практикантов с документами планирования, учета и отчетности в работе по физическому воспитанию;

- передает студентам свой педагогический опыт через демонстрацию уроков, внеклассных мероприятий с последующим их анализом;

- определяет совместно с руководителем практики конкретные задания для каждого практиканта по учебной, учебно-спортивной и внеклассной работе;

- консультирует студентов по всем вопросам работы по физическому воспитанию, оказывает непосредственную помощь в организации и проведении ими различных форм работы;

- несет ответственность за обеспечение техники безопасности студентами на занятиях;

- участвует в подведении итогов практики, обсуждении и оценке работы практикантов, оформлении совместно с классным руководителем характеристик студентов.

## 4 Методические указания по оформлению отчета по практике

### 4.1 Структура отчета

Студент должен представить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями, установленными данными указаниями.

Студент должен представить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями, установленными данными указаниями. Отчет состоит из двух частей, которые формируются в две отдельные папки:

- отчет (основная часть отчета);
- альбом приложений учетной документации к отчету о преддипломной производственной практике.

Отчет представляет собой письменное изложение в тестовой форме с применением таблиц, рисунков, графиков (диаграмм) исследованных студентом вопросов в период прохождения практики в соответствии с программой практики.

В альбоме должны быть представлены материалы, которые характеризуют практику ведения учета физкультурно-спортивной деятельности в исследуемой организации.

### 4.2 Структура и содержание отчета

Структурными элементами отчета по производственной (по профилю специальности) практике являются:

1. Титульный лист.
2. Путевка с отметками о прибытии на практику и выбытии из организации - базы практики, заверенная соответствующими печатями.
3. Календарный план-график, в котором студент должен кратко перечислить все выполненные процедуры по выполнению программы практики. Перечисленные в отчете процедуры должны быть оценены руководителем практики от организации по каждому из участков работ, перечисленных в плане-графике. В конце плана-графика руководитель практики от организации выставляет итоговую оценку.
4. Отзыв руководителя практики от организации (или характеристика на практиканта).
5. Содержание отчета.

Подписи руководителя практики от организации в отзыве и календарном плане-графике должны быть заверены подписью должностного лица и печатью организации, в которой студент проходил практику.

Разделы основной части отчета располагается в соответствии вышеприведенной структурой, их содержание рекомендуется излагать в последовательности, приведенной в

программе данного документа. В целом содержание отчета должно раскрыть действующую в исследуемой организации практику физкультурно-спортивной деятельности по разделам программы практики.

При написании отчета недопустимо только копировать текст из учебно-методической литературы, исключая собственное описание.

В заключении по итогам проведенных исследований необходимо обобщить данные проведенного исследования по всем разделам.

В списке использованных источников приводится перечень только тех источников, на которые в отчете были сделаны ссылки: нормативных документов, локальных нормативных документов организации, а также учебно-методической литературы по анализу, методика которой использовалась при анализе.

### 4.3 Оформление основной части отчета

В данных методических указаниях приведены основные требования к оформлению студенческих работ, предусмотренные стандартами ВГУЭС, СПТ 1.005-2007. При необходимости студенту следует обратиться непосредственно к самим Стандартам, которые имеются в библиотеке ВГУЭС, в студенческом офисе.

Отчет, включая приложения, подшивается в папку, согласно вышеприведенной структуре. Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку, начиная с титульного листа до последней страницы включительно. На содержании и титульном листе нумерация не проставляется. Путевка, отзыв и календарный план-график в общую нумерацию страниц не включаются. Первой страницей является титульный лист (на нем номер страницы не ставится), второй – содержание и т. д.

Если содержание помещается на одной странице, то первый раздел отчета начинается со страницы 3, если нет, то нумерация отчета начинается с номера, следующего за последней страницей листа содержания. Нумерация страниц производится арабскими цифрами в верхней части листа справа.

#### **Формат, шрифт и другие основные требования к изложению отчета**

Описательные и табличные материалы отчета должны быть выполнены на листах белой бумаги формата А4 размером 210 x 297 мм с помощью ПК только с одной стороны листа и шрифтом черного цвета. Использование разных цветов допускается только в диаграммах и графиках. При оформлении отчета с помощью ПК применяются:

- шрифт - Times New Roman, размер (кегель) - 12, стиль (начертание) – обычный;
- межстрочный интервал - 1,5 (полуторный), в таблицах допускается использовать размер шрифта 11 и только одинарный межстрочный интервал;



– выравнивание - по ширине, с применением автоматического переноса слов, который устанавливается: Разметка страницы => Расстановка переносов => Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок;

– красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,25; при изложении описательных частей отчета соблюдение красной строки в начале абзаца является обязательным.

В тексте (кроме формул, таблиц и рисунков) не допускается применять:

– математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– математические знаки без числовых значений, их следует обозначать словами, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер) и % (процент).

### **Оформление заголовков разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» номеров не имеют.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов нумеруются арабскими цифрами **без точки в конце**, и наименование заголовка пишется через пробел после номера. Нумерация заголовков производится следующим образом:

– разделы - в пределах работы (в пределах отчета), например: 1, 2 и т.д.;

– подраздел – в пределах раздела, их номер состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например 1.2, 1.3, 1.4 и т.д.;

– пункт – в пределах раздела с указанием номера подраздела и номера пункта, которые разделяются точкой, например: 1.1.1, 1.1.2 и т.д.;

– подпункты – в пределах раздела с указанием номера подраздела, номера пункта и подпункта, которые разделяются точкой, например: 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т.д.

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Каждая позиция перечисления пишется с абзацного отступа и перед ней ставится дефис, не допускается ставить другие символы, обозначающие перечисления. Буквенное и цифровое обозначение перечислений допускается, если в тексте работы на эти перечисления делаются ссылки. В этих случаях перечисление производится следующим образом:

– если перечисление не имеет дальнейшей детализации, то перед каждой позицией ставится дефис;

– при наличии в составе данного перечисления дальнейшей детализации используются буквы (кроме букв ё, з, о, г, й, ч, ы, ь, ъ), после которой ставится скобка, например:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_  
 а) \_\_\_\_\_  
 б) \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_

В конце названия заголовков разделов, подразделов, пунктов, подпунктов **точка не ставится**. Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников» выполняются с применением шрифта Arial Cur, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) 14. Данные заголовки не нумеруют и размещают симметрично по тексту (по центру), без абзацного отступа начиная с прописной (заглавной) буквы. Расстояние между данным заголовками и текстом – 2 интервала (12пт). Написание заголовков разделов, подразделов, пунктов и подпунктов производится с **абзацного отступа** строчными буквами, начиная с прописной (заглавной) буквы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если заголовок располагается на 2-х или более строках, то заголовок пишется с одинарным межстрочным интервалом, и первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки заголовка. **Переносы слов в заголовках разделов, подразделов, пунктов и подпунктов не допускаются.**

Написание заголовков разделов, подразделов, пунктов и подпунктов выполняются с применением следующих шрифтов и отступов:

– заголовок раздела – шрифт Arial Cur, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) 14. Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела - 2 интервала (12 пт). Если заголовок подраздела отсутствует, то расстояние между заголовком раздела и текстом – 2 интервала (12 пт).

– заголовок подраздела – шрифт Arial Cur, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) 13. Расстояние между предыдущим текстом и заголовком подраздела – 2 интервала (12 пт). Расстояние заголовком подраздела и последующим текстом или пунктом – 1 интервал (6 пт);

– заголовки пунктов и подпунктов – шрифт Times New Roman, стиль – жирный, размер 12. Заголовки пунктов и подпунктов интервалами не выделяются.

**Интервал устанавливается:** Абзац => Положение на странице => интервал => перед => ...пт => после =>...пт.

Раздел всегда начинается с новой страницы, и должен заканчиваться текстом, при этом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

Подразделы, а также пункты и подпункты начинаются с новой строки на той же странице, на которой заканчивается предыдущий подраздел (пункт или подпункт) с вышеуказанными отступами (см. подпункт 3.4.3.2). При этом, заголовки не должны

выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк.

**Перенос таблиц производится**, если по смыслу работы таблицу невозможно вынести в приложение. В этом случае в нижней части таблицы, подлежащей переносу, на следующей странице, куда переносится продолжение таблицы, повторяется ее головка, и над ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Ниже приведен пример переноса таблицы.

Текущая страница

Таблица 4.3.1 – Название

Показатели						

Следующая страница

Продолжение таблицы

Показатели						
и так далее						

Высота строки таблицы должна быть не менее 0,8см.

Редактировать таблицу рекомендуется:

Выделить таблицу => правая кнопка мышки => свойство таблицы => «таблица» ширина 17см, по центру => «строка» высота минимум 0,8 см => ок.

#### 4.4 Содержание альбома учетной документации

Содержание альбома должно соответствовать разделу основной части отчета по производственной (по профилю специальности) практики, он комплектуется из материалов, с которыми студент в соответствии с программой практики непосредственно ознакомился в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

#### 4.5 Оформление альбома учетной документации

Альбом учетной документации сшивается в отдельную папку в следующем порядке:

1. Титульный лист альбома;
2. Содержание - перечень материалов, помещенных в альбом;
3. Непосредственно сами материалы, сгруппированные по разделам учета,

разделенным отдельным листом формата А4 с указанием номера и наименования раздела.

Группировку материалов по разделам студент осуществляет самостоятельно в соответствии с логикой изложения основной части отчета, содержания и объема (количества) самих материалов. Материалы, помещенные в альбом, должны быть представлены в 1-м экземпляре. Все страницы альбома, включая разделительные страницы с указанием номера и наименования раздела, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в рамках данного альбома. Нумерация страниц производится арабскими цифрами в верхней части листа каждого документа, справа. На титульном листе (1-ой странице альбома) – номер не ставится.

## 5 Формы, методы контроля и оценка результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций (таблица 5.1), но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений (таблица 5.2).

Таблица 5.1 Результат сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - Оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.	
ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	
ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	
ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	
ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	
ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	
ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	
ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	
ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	
ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.	
ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	

Таблица 5.2 Результат сформированности общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по модулям в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области физической культуры; – оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач; - рациональность решения стандартных профессиональных задач; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на произ-

продолжение таблицы

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	электронные при выполнении самостоятельной работы	водственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, учащимися; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога,	Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике; Характеристика

	<p>монолога;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> <li>- полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;</li> <li>- обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций</li> </ul>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</p> <p>Характеристика</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность использовать новые отраслевые и икт-технологии;</li> </ul>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание правил, норм техники безопасности на уроках, тренировках и в организации массовых физкультурно-спортивных мероприятий</li> <li>- способность и готовность оказания первой доврачебной помощи в несчастных случаях</li> <li>- применение активно знаний по предупреждению травм и профилактики травматизма</li> </ul>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике</p>

Оценка результатов работы выставляется по итогам практики. В итоговой оценке за практику учитываются: степень эффективности проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, методическая работа, активность студента, его отношение к педагогической профессии, детям, школе, качество отчетной документации.

«Отлично» ставится студенту, который:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный план, требуемый программой объем работы и сдал отчетную документацию;
- обнаружил умения правильно определять и эффективно осуществлять основные

образовательные и воспитательные задачи, способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

- проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт;
- проводил уроки и внеклассные мероприятия на высоком организационно-методическом уровне;
- применял различные методы обучения и приемы активизации учащихся;
- проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятий.

«Хорошо» ставится студенту, который:

- выполнил план (программу) практики, сдал в срок отчетную документацию;
- показал знания и умение определять и решать образовательно-воспитательные задачи;
- проявлял инициативу в работе, однако в проведении отдельных видов воспитательной работы допускал незначительные ошибки;
- недостаточно эффективно использовал отдельные методические приемы, допускал незначительные ошибки в построении и проведении занятий.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который:

- полностью выполнил план, намеченный на период практики, сдал отчетную документацию, но не в отведенные для этого сроки;
- в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки;
- недостаточно эффективно применял знания, методы, приемы обучения;
- слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними;
- допускал ошибки в планировании и проведении занятий, при анализе занятий не видел своих ошибок;
- не учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который:

- не выполнил план (программу) практики, не сдал отчетную документацию;
- обнаружил слабые знания, неумение применять теоретические знания для определения и реализации образовательно-воспитательных задач;
- при изложении учебного материала допускал серьезные ошибки;
- не обеспечивал дисциплину на занятиях, не смог установить правильные взаимоотношения с учащимися и организовать их деятельность;
- недобросовестно относился к своей работе.



## 6 Информационное обеспечение обучения

### Основные источники:

1. Бароненко В.А. Здоровье и физическая культура студента: учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. – 336 с.: ил.
2. Бишаев А.А. Физическая культура: учебник. 5-е.-5-е изд.,стер. - М.: Академия, 2012.-304 с.
3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / А.А. Бишаева. - 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 304 с.
4. Каерова Е.В. Физическая культура: контроль и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом: учебно-методическое пособие / Е.В. Каерова, Л.В. Матвеева, Е.А. Козина; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2015. – 80 с.
5. Холодов Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 480 с. – (Сер. Бакалавриат).

### Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

## 7 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или профессионального модуля (педагоги, тренера, преподаватели). Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## Приложение А

### Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ОТЧЕТ

по производственной (по профилю специальности)  
практике

База практики: Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в  
г. Находка

Студент \_\_\_\_\_ С.И. Иванова

Руководители практики:

от организации  
филиал ФГБОУ ВО  
«ВГУЭС» в г. Находка \_\_\_\_\_ Л.Ю. Пастухов

от института  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_ В.К. Ключников

Находка 2018

## Приложение Б

### Путевка студента для прохождения производственной (по профилю специальности) практики

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Находке  
(отделение среднего профессионального образования)**

«    »                      2015 г.

г. Находка, ул. Озерная, 2

#### ПУТЕВКА

Студент (ка) филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

Иванова Светлана Ивановна

группы

СоуФЗ-15

согласно приказу директора

№            от «    »                      2014 г.

направляется в

Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

для прохождения

производственной практики (по профилю  
специальности)

49.02.01 «Физическая культура»

на срок

..... недель с ..... по ..... г.

Директор филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ Т.Г. Римская

\_\_\_\_\_ В.К. Ключников

*оборотная сторона путевки***Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке	Прибыл	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке	Убыл	

## Приложение В

### Календарный план-график прохождения учебной практики КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения практики производственной (по профилю специальности)

**студента филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке**

Студентка Иванова Светлана Ивановна направляется для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по специальности 49.02.01 «Физическая культура» в ..... на срок ..... недель с ..... по.....

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_ *должность руководителя подразделения, где проводится практика*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *дата*

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *дата*

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *дата*

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ *подпись М.П.*

\_\_\_\_\_ *Дата*

## Приложение Г

## Титульный лист альбома учетной документации к отчету

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**АЛЬБОМ**  
учетной документации к отчету  
по производственной (по профилю специальности)  
практике

База практики: Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в  
г. Находка

Студент \_\_\_\_\_ С.И. Иванова

Руководители практики:

от организации  
филиал ФГБОУ ВО  
«ВГУЭС» в г. Находка \_\_\_\_\_ Л.Ю. Пастухов

от института  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_ В.К. Ключников

Находка 2018