

Федеральное агентство по образованию  
Владивостокский государственный университет  
экономики и сервиса

---

**В.М. ГРИНЯК, Е.И. КОГАЙ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ  
ТОРГОВЛЕЙ**

Практикум

Владивосток  
Издательство ВГУЭС  
2010

Рецензенты: **П.В. Зиновьев**, доцент кафедры ММ, ДВГТУ;  
**С.М. Моисеев**, директор фирмы «Созвездие», г. Владивосток

**Гриняк, В.М., Когай, Е.И.**

Г 85 **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ТОРГОВЛЕЙ** [Текст] : практикум. – Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2010. – 152 с.

Рассмотрены принципы информатизации предприятий торгового типа с точки зрения решения задач управленческого и складского учета, анализа данных о продажах. Подробно описана одна из наиболее популярных отечественных информационных систем «1С: Управление торговлей 8». Рассматриваются реально применяемые в коммерческой деятельности разделы учета. Практикум содержит задачи и краткие методические рекомендации по их выполнению.

Для слушателей дополнительных образовательных программ «Руководитель малого и среднего бизнеса», «Управление торговлей», студентов экономических специальностей. Может быть полезно экономистам, бухгалтерам, менеджерам.

ББК 65.01

Печатается по решению РИСО ВГУЭС.

© Издательство Владивостокский  
государственный университет  
экономики и сервиса, 2010

## **ВВЕДЕНИЕ**

---

---

В настоящее время уже невозможно найти торговое предприятие, на котором бы в той или иной степени не применялись автоматизированные компьютерные информационные системы управления бизнесом. Эти системы могут носить как локальный (автоматизировать лишь отдельные функции), так и интегрированный характер.

На российском рынке систем управления бизнесом присутствуют как западные продукты (SAP, Oracle, Ахарт), так и отечественные системы (1С, Галактика, Флагман, БЭСТ, Парус). В последнее время по технологическому и проблемному уровню отечественные системы вплотную приблизились к зарубежным. Наиболее востребованными отечественными системами управления предприятием являются продукты от фирмы 1С, разработанные на базе технологической платформы 1С:8. Для решения задач торгового учета это, прежде всего, «1С: Управление торговлей».

Большинство российских систем управления торговлей методологически близки, поэтому, по мнению автора, освоение предлагаемого в учебном пособии практикума по системе «1С: Управление торговлей 8» поможет специалисту при необходимости быстро перейти к работе с системами других производителей.

Компания 1С предлагает различные методические материалы для обучения работе с её программными продуктами, как в формате обычных руководств и справочников, так и в виде специальных учебников для использования Центрами сертифицированного обучения. Вместе с тем, учебные курсы от компании 1С содержат мало заданий для самостоятельной работы, которые можно было бы применять при обучении в формате высшей школы; в связи с этим приходится заниматься разработкой специальных учебно-методических пособий. Собственно, настоящий практикум как раз и призван восполнить этот пробел.

Практикум содержит задачи, сгруппированные по основным разделам складского и управленческого учета предприятия торгового типа. Каждая тема включает краткое описание особенностей работы с программой «1С: Управление торговлей 8» и перечень из 10 вариантов практических задач, сформулированных в виде сценария. В разрезе вариантов практикум представляет собой сквозной пример. Описание особенностей работы с программой имеет задачу освежить знания учащихся и настроить их на особенности работы по той или иной теме, а не

дать полноценные и емкие знания по соответствующему разделу. Автор не ставил перед собой цели дублировать имеющуюся учебную литературу, и поэтому для полноценного изучения работы с программой может порекомендовать учебники [1–5].

Трёхлетний опыт применения автором в учебном процессе задач настоящего практикума показывает, что они способствуют формированию у слушателей профессиональных компетенций в области применения информационных технологий, дают им актуальные и востребованные рынком труда знания и навыки.

## **Тема 1. НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ. СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ, НОМЕНКЛАТУРА И КОНТРАГЕНТЫ**

---

---

Работа с программой «1С:Предприятие 8» делится на два принципиально разных процесса. С программой можно работать в *режиме исполнения* (ведения учета), то есть вводить какие-либо данные в систему, например, вводить сведения о начислении заработной платы, или получать отчетность о взаиморасчетах с контрагентами. С другой стороны, с программой можно работать в *режиме конфигурирования*, то есть настраивать систему таким образом, чтобы программа позволяла вести учет в соответствии с теми учетными особенностями, которые приняты на предприятии.

Список пользователей, которым разрешено работать с программой, также создаётся в режиме «Конфигуратор». Для этого надо запустить программу в режиме конфигуратора и выбрать в главном меню «Администрирование | Пользователи». В открывшийся список можно добавлять новых пользователей, одновременно указывая пароль входа в программу, основной интерфейс пользователя (с ним программа будет запускаться для данного пользователя), язык и доступные пользователю роли. Ролью называется совокупность свойств пользователя, определяющих его права работы с программой, например, возможность просматривать, редактировать и проводить документы, просматривать отчёты и т.п. Список ролей и задаваемые ими права можно посмотреть выбрав в дереве метаданных конфигурации «Общие | Роли». При первом входе в программу от имени некоторого пользователя он добавляется в справочник «Пользователи».

Основными объектами, используемыми в конфигурации «Управление торговлей» являются:

*Константы* – предназначены для хранения постоянной или условно-постоянной информации;

*Справочники* – предназначены для хранения сведений об однотипных объектах;

*Перечисления* – предназначены для описания наборов постоянных значений, не изменяемых пользователями в процессе работы;

*Планы видов характеристик* – предназначен для описания множеств однотипных объектов аналитического учета;

*Регистры сведений* – предназначены для хранения существенной для прикладной задачи информации (ставки налогов, данные учетной политики, параметры амортизации), могут быть периодическими и непериодическими;

*Регистры накопления* – используются для учета информации о наличии и движении каких-либо величин: материальных, денежных и др.

*Документы* – предназначены для ввода первичной информации в базу, получению печатных форм, формированию движения;

*Отчеты* – предназначены для получения результативной информации в удобном для просмотра и анализа виде.

При начале работы с программой настройки и предварительного заполнения требуют следующие объекты конфигурации:

– *Единицы измерения (Справочники / Классификаторы / Классификатор единиц измерения)*

– *Номенклатура (Справочники / Номенклатура)*

– *Контрагенты (Справочники / Контрагенты)*

– *Типы цен номенклатуры (Справочники / Номенклатура / Типы цен номенклатуры)*

– *Типы цен номенклатуры контрагентов (Справочники / Номенклатура / Типы цен номенклатуры контрагентов)*

– *Организации (Справочники / Предприятие / Организации)*

– *Банки (Справочники / Классификаторы / Банки)*

– *Валюты (Справочники / Валюты)*

– *Банковские счета (Доступ через справочник «Организации» или «Контрагенты»)*

– *Подразделения организаций (Справочники / Предприятия / Подразделения)*

Первоначальной настройки требуют также параметры учёта, заполняемые на форме «Учётная политика» (Сервис / Параметры учёта / Учётная политика). Данные параметры учетной политики торгового предприятия хранятся в регистре сведений и назначаются на определенный период. В регистре сведений вводится та дата, начиная с которой вступают в силу указанные в регистре сведений параметры учетной политики. Параметры регистра имеют следующий смысл:

***Стратегия списания партий товаров по хронологии*** – выбирается один из вариантов списания партий ФИФО или ЛИФО или По среднему.

***Стратегия списания партий товаров по статусам партии*** — устанавливается очередность списания партий купленного и принятого на реализацию товаров.

***Вести партионный учет по складам*** — при установке флага при ведении партионного учета партионный учет будет детализирован в разрезе складов торгового предприятия.

**Списывать партии при проведении документов** — при установке флага партии будут списываться при проведении документов списания товаров и реализации в оперативном режиме. Если флаг не установлен, то списание партий будет производиться при выполнении регламентной обработки «Проведение по партиям» в неоперативном режиме.

**Не включать НДС в стоимость партии** – при установке флага в стоимости партии при списании товаров не будет учитываться НДС.

**Параметр ABC классификации покупателей** – параметр, по которому будут классифицироваться покупатели по важности при ABC-классификации.

**Параметр распределения покупателей по стадиям взаимоотношений** – параметр, по которому будут классифицироваться постоянные покупатели при классификации покупателей по стадиям взаимоотношений.

**Использовать скидки (по количеству товара, по сумме продаж, по виду оплаты, по дисконтной карте)** – при установке соответствующих флагов в документах продажи будут назначаться автоматические скидки. Если флаг не установлен, то скидка соответствующего типа по документам продажи не будет назначаться.

**Вести учет по проектам** – флаг устанавливается в том случае, если в торговом предприятии ведется учет по проектам. Если флаг не установлен, то в документах не будет отображаться поле «Проект» и соответственно вести учет по проектам будет невозможно.

На рис. 1 приведен пример заполнения формы записи регистра «Учетная политика».

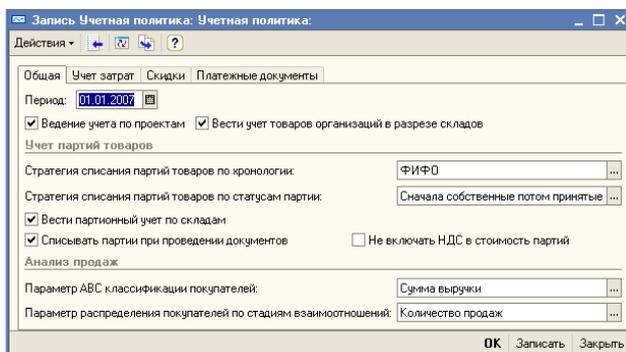


Рис. 1. Пример заполнения формы записи регистра «Учетная политика»

При начале работы с программой задаются также настройки регистра «Учётная политика (налоговый учёт)» (Сервис / Параметры учёта /

Учётная политика (налоговый учёт)). Данные этого регистра используются при обмене данными с бухгалтерией.

Важным моментом является настройка общих параметров учёта (Сервис / Параметры учёта / Настройка параметров учёта). Данная форма констант задаёт основные правила, по которым будет функционировать конфигурация.

Для формирования структуры предприятия, кроме задания юридических лиц в справочнике «Организации» необходимо также заполнить следующие справочники:

- Подразделения (Справочники / Предприятие / Подразделения)
- Склады (Справочники / Предприятие / Склады)
- Кассы (Справочники / Денежные средства / Кассы)
- Кассы ККМ (Справочники / Денежные средства / Кассы ККМ)

*Справочник «Подразделения»* описывает структуру предприятия, которая может быть иерархической, т.е. отражать подчиненность одних подразделений предприятия другим. Подразделение является одним из основных разрезов учета затрат в управленческом учете. В дальнейшем можно проанализировать затраты предприятия в разрезе подразделений. Подразделение заполняется во всех документах, оформляемых в информационной базе. В разрезе подразделений можно планировать продажи, закупки. Подразделение используется в качестве дополнительного аналитического признака во многих отчетах.

*Справочник «Склады»* предназначен для ведения списка мест хранения товаров. Каждый элемент справочника описывает некоторое физическое место хранения (ангар, площадка, комната и т.д.). Формально товары, хранящиеся на одном складе, могут быть собственностью различных организаций, но для целей управленческого учета разделение остатков на складах происходит только по номенклатурным признакам.

Предусмотрена возможность отнесения складов к определенным подразделениям предприятия, что позволит вести складской учет в разрезе подразделений предприятия. Склады можно объединить в группы доступности. Для каждого пользователя можно определить свою группу доступности складов. При резервировании товаров на складе, при заполнении схемы размещения с помощью механизма автоматического резервирования по складам и размещения по заказам поставщиков, в качестве мест доступного размещения будут использоваться только те склады, которые указаны в группе доступности для пользователя. Группы доступности хранятся в отдельном справочнике «Группы доступности». Для каждой группы доступности определяется список тех складов, которые относятся к данной группе доступности. В настройках пользователя в справочнике «Пользователи» для пользователя указывается группа доступности.

Элементы справочника «Склады» используются практически во всех документах, регистрирующих движение товаров, и определяют место хранения, по которому фактически совершено то или иное движение.

В конфигурации разделяются оптовые, розничные склады и неавтоматизированные торговые точки (НТТ). Выбор вида склада производится выбором из списка видов складов. Для розничного склада и НТТ может быть задан тип цен, по которым будет осуществляться продажа в розницу («Тип цен»). Тип цен, заданный для розничного склада используется для заполнения розничных цен при продаже с розничного склада. Продажа в розницу с оптового склада ведется по произвольным ценам. По типу цен, заданному для НТТ, автоматически заполняется розничная цена для товара в документах «Поступление товаров в НТТ» и «Перемещение товаров» при оформлении поступления товаров в НТТ. Заданная для типа цен наценка используется при автоматическом расчете розничных цен при оформлении поступления товара в НТТ. При продаже товаров в неавтоматизированной торговой точке осуществляется жесткий контроль розничных цен, во всех остальных случаях допускается изменение цен при продаже товаров в розницу.

*Справочник «Кассы»* используется для идентификации мест фактического хранения и движения денежных средств (кассовые помещения, сейфы руководителей подразделений и т.д.). В кассе могут храниться наличные денежные средства различных организаций, входящих в состав предприятия в любой валюте, определенной в справочнике «Валюты». В одной кассе могут храниться денежные средства только в одной валюте. При оформлении документов, сопровождающих поступление и выдачу наличных денежных средств, из справочника касс выбирается та касса, в которую реально поступили, или из которой были выданы наличные деньги.

*Справочник «Кассы ККМ»* В качестве касс предприятия могут использоваться денежные ящики контрольно-кассовых машин (ККМ) при розничной торговле. Информация о таких кассах хранится в справочнике «Кассы ККМ». Редактирование и ввод информации о кассе ККМ производится в режиме списка. Денежные средства, полученные при продаже товара в розницу (в торговом зале, розничном магазине и т.д.), поступают в кассу ККМ. Передача денежных средств из кассы ККМ в основную кассу компании (прием выручки с ККМ) оформляется с помощью документа «Приходный кассовый ордер» с установленным видом операции «Прием розничной выручки». Для неавтоматизированной торговой точки не надо вводить отдельную кассу ККМ. При поступлении розничной выручки из неавтоматизированной торговой точки в документе «Приходный кассовый ордер» устанавливается вид поступ-

ления «Из НТТ» и заполняется информация о складе – неавтоматизированной торговой точке.

После занесения информации о кассах ККМ производится настройка торгового оборудования (Сервис / Настройка торгового оборудования). В списке торгового оборудования указываются модели ККМ и соответствующие им кассы из справочника «Кассы ККМ». Модель ККМ определяет режим работы ККМ: Фискальный регистратор, ON LINE, OFF LINE.

Для позиции номенклатуры может быть задано много различных свойств, например импортные товары, отечественные товары, шоколадные конфеты, карамель и т.д. По всем свойствам номенклатуры может быть произведён отбор и группировка данных в отчёте и на основе этого может быть произведён сравнительный анализ данных в отчётах. Свойства могут принимать множество значений.

В справочнике «Номенклатура» хранятся наименования не только товаров, но и услуг. Если вводится информация об услуге, то в соответствующем поле формы элемента устанавливаем вид номенклатурной позиции «Услуга». Обратим внимание, что в карточке товара обычно указывается два наименования товара. Одно название «Наименование» будет использовано при оперативной работе, оно отражается в экранных формах. Наименование «Полное наименование» используется при распечатке документов.

На рис. 2 показан пример заполнения информации о товаре в справочнике «Номенклатура».

По ч.	Допо.	Един.	Серии	Прое.	Свой.	Катег.	Комп.	Коды.	Мест.	Номе.	Цены.	Допо.
								18%				
								18%				

Рис. 2. Пример заполнения информации о товаре в справочнике «Номенклатура»

Базовую единицу измерения и единицу хранения остатков нельзя изменять, если проведён хотя бы один документ с данным товаром.

В том случае, если необходимо учитывать товар в разрезе дополнительных характеристик, в конфигурации есть возможность использования характеристик товаров. Например, если компания торгует обувью, то ей важно иметь информацию о том, сколько можно отгрузить покупателю товара «Ботинки» чёрного цвета 42 размера, а не просто товара «Ботинки».

Поскольку учёт в разрезе характеристик номенклатуры нужен не для всех товаров, то в справочнике «Номенклатура» предусмотрен флаг «Вести учёт по доп. характеристикам». Если этот флаг установлен, то для такого товара будет доступен учёт по характеристикам, если не установлен – соответствующая функциональность отключается. Если на предприятии не ведётся учёт в разрезе характеристик товаров, то использование характеристик можно отключить по всему предприятию (Сервис / Настройка учёта / Настройка параметров учёта). В разрезе характеристик, в отличие от свойств и категорий товаров ведётся количественный учёт товаров.

При вводе информации о контрагентах следует обязательно отнести их к покупателям или поставщикам (или к тем и другим одновременно), если они таковыми являются. На рис. 3 показан пример заполнения информации о контрагентах.

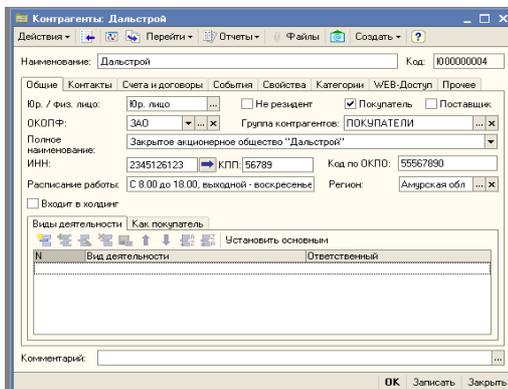


Рис. 3. Пример заполнения информации о контрагентах

Количество различных цен на товары определяется тем, сколько различных наименований (типов) цен задано в соответствующем справочнике «Типы цен номенклатуры» (Справочники / Номенклатура / Типы цен номенклатуры).

В конфигурации также имеется справочник «Типы цен номенклатуры контрагентов», который хранит данные о ценах поставщиков и конкурентов. При определении типа цены контрагента в нём указывается тип цен номенклатуры, который ему соответствует.

В конфигурации не предусмотрено отдельных документов по вводу начальных остатков товаров. Информацию о начальных остатках предполагается заполнять с помощью основных документов конфигурации.

## **Задачи по теме 1**

### **Вариант 1**

Создать в программе «1С: Управление торговлей 8» новую организацию (справочник «Организации»). Задать для неё учётную политику регламентированного (бухгалтерского) и налогового учёта (Меню «Сервис->Настройка учета»). Установить валюту управленческого учёта – рубли.

В справочнике «Типы цен номенклатуры» создать три типа цен: Закупочная (базовая), Оптовая (расчетная от закупочной цены с наценкой 30%), Розничная (расчетная от закупочной цены с наценкой 50%)

В справочнике «Склады» создать два оптовых склада: «Главный склад» и «Магазин».

В справочнике «Контрагенты» создать две группы: «Покупатели» и «Поставщики». В группе «Поставщики» создать двух поставщиков: «База «Продукты» и «Техснаб». В группе «Покупатели» создать трех покупателей: «Ресторан «Гавань», «Магазин «Океан» и «Магазин «Промтовары».

В справочнике «Номенклатура» создать две группы: «Бытовая техника» и «Продукты». В группе «Бытовая техника» создать следующие номенклатурные позиции:

- холодильник «BOSCH»;
- холодильник «ELECTROLUX»;
- холодильник «Атлант»;
- стиральная машина «Ardo»;
- телевизор «SONY».

В группе «Продукты» создать следующие номенклатурные позиции:

- макароны «Макфа»;
- рис длиннозерный;
- гречка обжаренная;
- конфеты «Белочка»;
- конфеты «Птичье молоко»;
- сок яблочный.

Ввести начальные остатки товаров на складе «Главный склад» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Холодильник «BOSCH»	10	100 000
2	Холодильник «ELECTROLUX»	10	150 000
3	Холодильник «Атлант»	10	90 000
4	Стиральная машина «Ardo»	5	45 000
5	Телевизор «Sony»	5	25 000

Ввести остатки товаров на складе «Магазин» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Макароны «Макфа»	100	2000
2	Рис длиннозерный	70	2200
3	Конфеты «Белочка»	10	1100
4	Сок яблочный	50	1200

Ввести остатки денег на расчетном счете организации в сумме 1 000 000 рублей. (Документ «Платежный ордер поступление денежных средств» с видом операции «Прочий приход денежных средств»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»).

## Вариант 2

Создать в программе «1С: Управление торговлей 8» новую организацию (справочник «Организации»). Задать для неё учётную политику регламентированного (бухгалтерского) и налогового учёта (Меню «Сервис->Настройка учета»). Установить валюту управленческого учёта – рубль.

В справочнике «Типы цен номенклатуры» создать три типа цен: Закупочная (базовая), Оптовая (расчетная от закупочной цены с наценкой 30%), Розничная (расчетная от закупочной цены с наценкой 50%)

В справочнике «Склады» создать два оптовых склада: «Главный склад» и «Магазин».

В справочнике «Контрагенты» создать две группы: «Покупатели» и «Поставщики». В группе «Поставщики» создать двух поставщиков: «База «Росбакалея» и «Техносила». В группе «Покупатели» создать трех покупателей: «Кафе «Причал», «Магазин «Сфера» и «Магазин «Спектр».

В справочнике «Номенклатура» создать две группы: «Бытовая техника» и «Продукты». В группе «Бытовая техника» создать следующие номенклатурные позиции:

- электроплита «БЕКО»;
- холодильник «САМСУНГ»;
- холодильник «LG»;
- водонагреватель «ТЕРМЕКС»;
- телевизор «ФИЛИПС».

В группе «Продукты» создать следующие номенклатурные позиции:

- масло растительное «Милора»;
- консервы «Сайра»;
- сыр «Российский»;
- конфеты «Василек»;
- конфеты «Чернослив в шоколаде»;
- минеральная вода «Ласточка».

Вести начальные остатки товаров на складе «Главный склад» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Электроплита «БЕКО»	15	120 000
2	Холодильник «САМСУНГ»	10	120 000
3	Холодильник «LG»	7	63 000
4	Водонагреватель «ТЕРМЕКС»	15	75 000
5	Телевизор «ФИЛИПС»	5	40 000

Вести остатки товаров на складе «Магазин» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Масло растительное «Милора»	100	2000
2	Консервы «Сайра»	170	2550
3	Сыр «Российский»	10	1300
4	Минеральная вода «Ласточка»	150	2250

Вести остатки денег на расчетном счете организации в сумме 3 500 000 рублей. (Документ «Платежный ордер поступление денежных средств» с видом операции «Прочий приход денежных средств»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»).

### Вариант 3

Создать в программе «1С: Управление торговлей 8» новую организацию (справочник «Организации»). Задать для неё учётную политику регламентированного (бухгалтерского) и налогового учёта (Меню «Сервис->Настройка учета»). Установить валюту управленческого учета – рубли.

В справочнике «Типы цен номенклатуры» создать три типа цен: Закупочная (базовая), Оптовая (расчетная от закупочной цены с наценкой 30%), Розничная (расчетная от закупочной цены с наценкой 50%)

В справочнике «Склады» создать два оптовых склада: «Главный склад» и «Магазин».

В справочнике «Контрагенты» создать две группы: «Покупатели» и «Поставщики». В группе «Поставщики» создать двух поставщиков: «ООО «Дилан» и «ООО «Капитель». В группе «Покупатели» создать трех покупателей: «Кафе «Чебурашка», «Магазин «Сфера» и «Магазин «Игла».

В справочнике «Номенклатура» создать две группы: «Бытовая химия» и «Напитки». В группе «Бытовая химия» создать следующие номенклатурные позиции:

- порошок «Ariel»;
- порошок «Tide»;
- шампунь «Palmolive»;
- шампунь «Чистая линия»;
- мыло хозяйственное.

В группе «Напитки» создать следующие номенклатурные позиции:

- минеральная вода «Нарзан»;
- минеральная вода «Ессентуки»;
- сок апельсиновый;
- сок яблочный;
- газированный напиток «Кола»;
- газированный напиток «Байкал».

Вести начальные остатки товаров на складе «Главный склад» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	2	3	4
1	Порошок «Ariel»	100	10 000

1	2	3	4
2	Порошок «Tide»	120	9000
3	Шампунь «Palmolive»	30	1500
4	Шампунь «Чистая линия»	60	1800
5	Мыло хозяйственное	50	500

Ввести остатки товаров на складе «Магазин» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Минеральная вода «Нарзан»	100	2000
2	Минеральная вода «Ессентуки»	70	1900
3	Сок апельсиновый	120	2400
4	Газированный напиток «Байкал»	50	800

Ввести остатки денег на расчетном счете организации в сумме 1 000 000 рублей. (Документ «Платежный ордер поступление денежных средств» с видом операции «Прочий приход денежных средств»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»).

#### **Вариант 4**

Создать в программе «1С: Управление торговлей 8» новую организацию (справочник «Организации»). Задать для неё учётную политику регламентированного (бухгалтерского) и налогового учёта (Меню «Сервис->Настройка учета»). Установить валюту управленческого учёта – рубли.

В справочнике «Типы цен номенклатуры» создать три типа цен: Закупочная (базовая), Оптовая (расчетная от закупочной цены с наценкой 30%), Розничная (расчетная от закупочной цены с наценкой 50%)

В справочнике «Склады» создать два оптовых склада: «Главный склад» и «Магазин».

В справочнике «Контрагенты» создать две группы: «Покупатели» и «Поставщики». В группе «Поставщики» создать двух поставщиков: «База «Торгмортранс» и «ООО «Калита». В группе «Покупатели» создать трех покупателей: «Кафе «Парус», «Магазин «Бочка» и «Магазин «Ромашка».

В справочнике «Номенклатура» создать две группы: «Продукты» и «Напитки». В группе «Продукты» создать следующие номенклатурные позиции:

- кетчуп шашлычный;
- кетчуп цыганский;
- майонез «Провансаль»;
- уксус бальзамический;
- соус соевый.

В группе «Напитки» создать следующие номенклатурные позиции:

- водка «Арму»;
- водка столичная;
- вино «Каберне-Совиньон»;
- вино «Шардоне»;
- вермут «Мартини»;
- коньяк «Московский».

Ввести начальные остатки товаров на складе «Главный склад» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Кетчуп шашлычный	100	3500
2	Кетчуп цыганский	120	3800
3	Майонез «Провансаль»	30	1200
4	Уксус бальзамический	60	4500
5	Соус соевый	50	1100

Ввести остатки товаров на складе «Магазин» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Водка «Арму»	100	6 000
2	Водка «Столичная»	70	6 500
3	Вино «Каберне-Совиньон»	120	12 400
4	Коньяк «Московский»	50	14 500

Ввести остатки денег на расчетном счете организации в сумме 1 000 000 рублей. (Документ «Платежный ордер поступление денежных средств» с видом операции «Прочий приход денежных средств»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»).

### Вариант 5

Создать в программе «1С: Управление торговлей 8» новую организацию (справочник «Организации»). Задать для неё учётную политику регламентированного (бухгалтерского) и налогового учёта (Меню «Сервис->Настройка учета»). Установить валюту управленческого учета – рубли.

В справочнике «Типы цен номенклатуры» создать три типа цен: Закупочная (базовая), Оптовая (расчетная от закупочной цены с наценкой 30%), Розничная (расчетная от закупочной цены с наценкой 50%)

В справочнике «Склады» создать два оптовых склада: «Главный склад» и «Магазин».

В справочнике «Контрагенты» создать две группы: «Покупатели» и «Поставщики». В группе «Поставщики» создать двух поставщиков: «База «Североторг» и «ООО «Мастерок». В группе «Покупатели» создать трех покупателей: «Кафе «Глобус», «Магазин «Капитан» и «Магазин «Роза».

В справочнике «Номенклатура» создать две группы: «Продукты» и «Стройматериалы». В группе «Продукты» создать следующие номенклатурные позиции:

- сельдь соленая;
- икра лососевая;
- сайра натуральная;
- лосось копченый;
- тунец в масле.

В группе «Стройматериалы» создать следующие номенклатурные позиции:

- кафель настенный;
- плитка половая;
- плитка потолочная;
- плинтус;
- паркет ламинированный;
- фриза потолочная.

Ввести начальные остатки товаров на складе «Главный склад» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	2	3	4
1	Кафель настенный	1000	12 000
2	Плитка половая	800	11 000

1	2	3	4
3	Плитка потолочная	500	5000
4	Плинтус	120	4500
5	Паркет ламинированный	350	15 000

Ввести остатки товаров на складе «Магазин» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Сельдь соленая	100	3000
2	Икра лососевая	70	6500
3	Сайра натуральная	120	2500
4	Лосось копченый	50	3000
5	Тунец в масле	50	2800

Ввести остатки денег на расчетном счете организации в сумме 1 000 000 рублей. (Документ «Платежный ордер поступление денежных средств» с видом операции «Прочий приход денежных средств»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»).

### Вариант 6

Создать в программе «1С: Управление торговлей 8» новую организацию (справочник «Организации»). Задать для неё учётную политику регламентированного (бухгалтерского) и налогового учёта (Меню «Сервис->Настройка учета»). Установить валюту управленческого учёта – рубли.

В справочнике «Типы цен номенклатуры» создать три типа цен: Закупочная (базовая), Оптовая (расчетная от закупочной цены с наценкой 30%), Розничная (расчетная от закупочной цены с наценкой 50%)

В справочнике «Склады» создать два оптовых склада: «Главный склад» и «Магазин».

В справочнике «Контрагенты» создать две группы: «Покупатели» и «Поставщики». В группе «Поставщики» создать двух поставщиков: «База «Балкия» и «ООО «Нико». В группе «Покупатели» создать трех покупателей: «Кафе «Медведь», «Магазин «Единство» и «Магазин «Лилия».

В справочнике «Номенклатура» создать две группы: «Продукты» и «Постельные принадлежности». В группе «Продукты» создать следующие номенклатурные позиции:

- кофе в зернах;
- кофе молотый;
- кофе растворимый;
- чай черный;
- чай зеленый.

В группе «Постельные принадлежности» создать следующие номенклатурные позиции:

- одеяло полуторное;
- одеяло двуспальное;
- подушка 60x60;
- подушка 80x80;
- покрывало льняное;
- плед махровый.

Ввести начальные остатки товаров на складе «Главный склад» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Одеяло полуторное	30	22 000
2	Одеяло двуспальное	35	26 000
3	Подушка 80x80	50	8000
4	Покрывало льняное	30	6000
5	Плед махровый	35	6500

Ввести остатки товаров на складе «Магазин» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Кофе в зернах	100	8000
2	Кофе молотый	70	6500
3	Кофе растворимый	120	10 000
4	Чай черный	50	3000
5	Чай зеленый	50	2800

Ввести остатки денег на расчетном счете организации в сумме 1 000 000 рублей. (Документ «Платежный ордер поступление денежных средств» с видом операции «Прочий приход денежных средств»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»).

## Вариант 7

Создать в программе «1С: Управление торговлей 8» новую организацию (справочник «Организации»). Задать для неё учётную политику регламентированного (бухгалтерского) и налогового учёта (Меню «Сервис->Настройка учета»). Установить валюту управленческого учета – рубли.

В справочнике «Типы цен номенклатуры» создать три типа цен: Закупочная (базовая), Оптовая (расчетная от закупочной цены с наценкой 30%), Розничная (расчетная от закупочной цены с наценкой 50%)

В справочнике «Склады» создать два оптовых склада: «Главный склад» и «Магазин».

В справочнике «Контрагенты» создать две группы: «Покупатели» и «Поставщики». В группе «Поставщики» создать двух поставщиков: «База «ОльгаВлад» и «ООО «Рыбак». В группе «Покупатели» создать трех покупателей: «Кафе «Дарья», «Магазин «Старый город» и «Магазин «Рассвет».

В справочнике «Номенклатура» создать две группы: «Продукты» и «Постельные принадлежности». В группе «Продукты» создать следующие номенклатурные позиции:

- сыр «Российский»;
- сыр «Ламбер»;
- солбаса «Коньячная»;
- колбаса «Ветчинная»;
- маслины с косточкой.

В группе «Постельные принадлежности» создать следующие номенклатурные позиции:

- простынь полуторная;
- простынь двуспальная;
- наволочка 60x60;
- наволочка 80x80;
- пододеяльник полуторный;
- пододеяльник двуспальный.

Ввести начальные остатки товаров на складе «Главный склад» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Простынь полуторная	30	6500
2	Простынь двуспальная	35	7500
3	Наволочка 60x60	50	7000
4	Пододеяльник полуторный	30	6300
5	Пододеяльник двуспальный	35	7800

Ввести остатки товаров на складе «Магазин» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Сыр «Российский»	100	12 000
2	Сыр «Ламбер»	70	11 000
3	Колбаса «Коньячная»	50	10 000
4	Колбаса «Ветчинная»	50	7000
5	Маслины с косточкой	50	1800

Ввести остатки денег на расчетном счете организации в сумме 1 000 000 рублей. (Документ «Платежный ордер поступление денежных средств» с видом операции «Прочий приход денежных средств»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»).

### **Вариант 8**

Создать в программе «1С: Управление торговлей 8» новую организацию (справочник «Организации»). Задать для неё учётную политику регламентированного (бухгалтерского) и налогового учёта (Меню «Сервис->Настройка учета»). Установить валюту управленческого учёта – рубли.

В справочнике «Типы цен номенклатуры» создать три типа цен: Закупочная (базовая), Оптовая (расчетная от закупочной цены с наценкой 30%), Розничная (расчетная от закупочной цены с наценкой 50%)

В справочнике «Склады» создать два оптовых склада: «Главный склад» и «Магазин».

В справочнике «Контрагенты» создать две группы: «Покупатели» и «Поставщики». В группе «Поставщики» создать двух поставщиков: «База «Продукты» и «Техснаб». В группе «Покупатели» создать трех покупателей: «Ресторан «Гавань», «Магазин «Океан» и «Магазин «Промтовары».

В справочнике «Номенклатура» создать две группы: «Бытовая техника» и «Продукты». В группе «Бытовая техника» создать следующие номенклатурные позиции:

- холодильник «BOSCH»;
- холодильник «ELECTROLUX»;
- холодильник «Атлант»;
- стиральная машина «Ardo»;
- телевизор «SONY».

В группе «Продукты» создать следующие номенклатурные позиции:

- макароны «Макфа»;
- рис длиннозерный;
- гречка обжаренная;
- конфеты «Белочка»;
- конфеты «Птичье молоко»;
- сок яблочный.

Вести начальные остатки товаров на складе «Главный склад» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Холодильник «BOSCH»	10	100 000
2	Холодильник «ELECTROLUX»	10	150 000
3	Холодильник «Атлант»	10	90 000
4	Стиральная машина «Ardo»	5	45 000
5	Телевизор «Sony»	5	25 000

Вести остатки товаров на складе «Магазин» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Макароны «Макфа»	100	2000
2	Рис длиннозерный	70	2200
3	Конфеты «Белочка»	10	1100
4	Сок яблочный	50	1200

Вести остатки денег на расчетном счете организации в сумме 1 000 000 рублей. (Документ «Платежный ордер поступление денежных средств» с видом операции «Прочий приход денежных средств»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»).

### Вариант 9

Создать в программе «1С: Управление торговлей 8» новую организацию (справочник «Организации»). Задать для неё учётную политику

регламентированного (бухгалтерского) и налогового учёта (Меню «Сервис->Настройка учета»). Установить валюту управленческого учёта – рубли.

В справочнике «Типы цен номенклатуры» создать три типа цен: Закупочная (базовая), Оптовая (расчетная от закупочной цены с наценкой 30%), Розничная (расчетная от закупочной цены с наценкой 50%)

В справочнике «Склады» создать два оптовых склада: «Главный склад» и «Магазин».

В справочнике «Контрагенты» создать две группы: «Покупатели» и «Поставщики». В группе «Поставщики» создать двух поставщиков: «ООО «Дилан» и «ООО «Капитель». В группе «Покупатели» создать трех покупателей: «Кафе «Чебурашка», «Магазин «Сфера» и «Магазин «Игла».

В справочнике «Номенклатура» создать две группы: «Бытовая химия» и «Напитки». В группе «Бытовая химия» создать следующие номенклатурные позиции:

- порошок «Ariel»;
- порошок «Tide»;
- шампунь «Palmolive»;
- шампунь «Чистая линия»;
- мыло хозяйственное.

В группе «Напитки» создать следующие номенклатурные позиции:

- минеральная вода «Нарзан»;
- минеральная вода «Ессентуки»;
- сок апельсиновый;
- сок яблочный;
- газированный напиток «Кола»;
- газированный напиток «Байкал».

Ввести начальные остатки товаров на складе «Главный склад» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Порошок «Ariel»	100	10 000
2	Порошок «Tide»	120	9000
3	Шампунь «Palmolive»	30	1500
4	Шампунь «Чистая линия»	60	1800
5	Мыло хозяйственное	50	500

Вести остатки товаров на складе «Магазин» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Минеральная вода «Нарзан»	100	2000
2	Минеральная вода «Ессентуки»	70	1900
3	Сок апельсиновый	120	2400
4	Газированный напиток «Байкал»	50	800

Вести остатки денег на расчетном счете организации в сумме 1 000 000 рублей. (Документ «Платежный ордер поступление денежных средств» с видом операции «Прочий приход денежных средств»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»).

### **Вариант 10**

Создать в программе «1С: Управление торговлей 8» новую организацию (справочник «Организации»). Задать для неё учётную политику регламентированного (бухгалтерского) и налогового учёта (Меню «Сервис->Настройка учета»). Установить валюту управленческого учёта – рубли.

В справочнике «Типы цен номенклатуры» создать три типа цен: Закупочная (базовая), Оптовая (расчетная от закупочной цены с наценкой 30%), Розничная (расчетная от закупочной цены с наценкой 50%)

В справочнике «Склады» создать два оптовых склада: «Главный склад» и «Магазин».

В справочнике «Контрагенты» создать две группы: «Покупатели» и «Поставщики». В группе «Поставщики» создать двух поставщиков: «База «Североторг» и «ООО «Мастерок». В группе «Покупатели» создать трех покупателей: «Кафе «Глобус», «Магазин «Капитан» и «Магазин «Роза».

В справочнике «Номенклатура» создать две группы: «Продукты» и «Стройматериалы». В группе «Продукты» создать следующие номенклатурные позиции:

- сельдь соленая;
- икра лососевая;
- сайра натуральная;
- лосось копченый;
- тунец в масле.

В группе «Стройматериалы» создать следующие номенклатурные позиции:

- кафель настенный;
- плитка половая;
- плитка потолочная;
- плинтус;
- паркет ламинированный;
- фриза потолочная.

Вести начальные остатки товаров на складе «Главный склад» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Кафель настенный	1000	12 000
2	Плитка половая	800	11 000
3	Плитка потолочная	500	5 000
4	Плинтус	120	4 500
5	Паркет ламинированный	350	15 000

Вести остатки товаров на складе «Магазин» (документ «Оприходование товаров»):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Сельдь соленая	100	3000
2	Икра лососевая	70	6500
3	Сайра натуральная	120	2500
4	Лосось копченый	50	3000
5	Тунец в масле	50	2800

Вести остатки денег на расчетном счете организации в сумме 1 000 000 рублей. (Документ «Платежный ордер поступление денежных средств» с видом операции «Прочий приход денежных средств»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»).

## **Тема 2. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ И ОПЕРАЦИИ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТОВАРОВ**

---

Общую схему закупок товаров в оптовой торговле можно представить следующей последовательностью операций:

- оформление договора с поставщиком;
- перечисление аванса поставщику (опционально);
- поступление товара от поставщика.

Для оформления договора с поставщиком нужно в справочнике «Контрагенты» в форме элемента справочника перейти на страницу «Счета и договоры» и заполнить информацию о договоре. Для договоров, по которым будет происходить закупка товаров необходимо установить вид договора «С поставщиком». В договоре указывается один из видов взаиморасчётов с поставщиками – по заказам, по счетам, по расчётным документам или по договору в целом. В том случае, если взаиморасчёты ведутся не по договору в целом, то задолженность перед поставщиком фиксируется до конкретного документа – счёт, заказ или документ расчётов.

Поступление товаров от поставщиков оформляется документом «Поступление товаров и услуг» (Документы / Закупки / Поступление товаров и услуг). Для документа автоматически формируется его номер, в соответствии с установленным для организации префиксом номера документа. В соответствии с настройками по умолчанию в документе заполняется информация об организации, основном складе. Информация о поступивших товарах вводится в табличную часть документа «Товары». При этом удобно пользоваться специальной обработкой «Подбор».

Если поставщик вместе с документом, сопровождающим получение товара, предоставил счёт-фактуру, то её тоже нужно зарегистрировать в информационной базе. Для этого в документе «Поступление товаров и услуг» достаточно нажать на ссылку «Счёт-фактура». При этом нужно ввести номер и дату регистрации счёта-фактуры. На рис. 4 показан пример заполнения документа «Поступление товаров и услуг».

Поступление товаров и услуг: На склад, Проведен

Цены и валюта: Действия

Перейти: Заполнить и провести

Отразить в:  упр. учете  б/к. учете  налог. учете

Номер: ТК.000000007 от: 09.02.2007 12:00:01

Организация: Торговый дом "Комплексный" На склад: Торговый зал (офис)

Контрагент: База "Продукты" Договор: Договор поставки - 6789

Заказ поставщику: Заказ поставщику ТК.000000001 По договору с поставщиком долг компании 2 987.95 USD

Товары (9 пос.) Услуги (0 пос.) Тара (0 пос.) Дополнительно Предоплата

№	Артикул	Номенклатура	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма	НДС	Заказ поставщику
1	Дрт-7777	Барбарис (конфеты)	10,000	кг	36.73	367.30	18%	Заказ поставщику ТК
2	Дрт-1234567	Принца (вафли)	10,000	упак	10.82	108.20	18%	Заказ поставщику ТК
3	Дрт-88888	Принц (печенье)	10,000	упак	23.35	233.50	18%	Заказ поставщику ТК
4	Дрт-88888	Принц (печенье)	10,000	упак	23.35	233.50	18%	Заказ поставщику ТК
5	Дрт-33344555	Ассорти (конфеты)	10,000	упак	95.67	956.70	18%	Заказ поставщику ТК
6	Дрт-888888	Сердечко (печенье)	10,000	шт	17.37	173.70	18%	Заказ поставщику ТК
7	Дрт-777888	Фруктовые (вафли)	10,000	шт	11.67	116.70	18%	Заказ поставщику ТК
8	Дрт-999999	Грильяж (конфеты)	10,000	кг	146.36	1 463.60	18%	Заказ поставщику ТК

Тип цен: Цены поставщика "База продукты" Всего (руб.): 3 975.00

Счет-фактура: № П-901 от 09.02.2007 г. (Счет-фактура полученный ТК.0000000006 от 09.02.2... НДС (в т. ч.): 606.37

Комментарий:

ТОРТ-12 (Товарная накладная за поставщика с услугами) Печать ОК Записать Закрыть

Рис. 4. Пример заполнения документа «Поступление товаров и услуг»

В конфигурации имеется также возможность осуществлять поставки товаров без сопроводительных документов. Такие ситуации случаются, когда в компанию поступил товар, однако сопроводительные документы от поставщика ещё не поступили (поступление товаров по ордерной схеме). Поступление товара без сопроводительных документов производится документом «Приходный ордер на товары» (Документы / Запасы / Приходный ордер на товары). В табличной части этого документа можно заполнить только количество поступившего товара, цены для них не указываются.

Продажа товаров осуществляется по отпускным ценам, назначенным с помощью документа «Установка цен номенклатуры».

Реализация товаров отражается документом «Реализация товаров и услуг». Документ может быть оформлен как при непосредственной отгрузке товаров, так и при ордерной схеме – в этом случае сначала оформляется документ «Реализация товаров и услуг» с видом операции «По ордеру», а при непосредственной отгрузке оформить «Расходный ордер на товары» (это удобно сделать на основании документа «Реализация товаров и услуг»). При заполнении документа «Реализация товаров и услуг» удобно заполнять с помощью обработки «Подбор». После проведения документа можно выписать счёт-фактуру. Для этого нужно нажать на ссылку «Счёт фактура» в форме документа. На рис. 5 показан пример заполнения документа «Реализация товаров и услуг».

Все взаиморасчёты с контрагентами в программе ведутся в рамках договоров с контрагентами. Оформление хотя бы одного договора с контрагентом является обязательным условием при оформлении взаиморасчётов с контрагентом.

Реализация товаров и услуг: продажа, комиссия. Проведен

Операция: Цены и валюта... Действия: [Иконки] Перейти: [Иконки]

Номер: ТК000000049 от: 09.06.2007 13:11:44 Отразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: Торговый дом "Комплексный" Со склада: ... Главный склад

Контрагент: Сириус Договор: Договор (по счетам)

Счет покупателя: Счет на оплату покупателю ТК00С ... По сделке с покупателем нет долга

№	Номенклатура	Серия номенклатуры	Н...	С...	Количество	Ед.	Цена
1	Вентилятор ОРБИТА, STERLIN...	B-888, C-890 от 02.03.2007			1,000	шт	
2	Вентилятор оконный	B-789, C-890 от 01.01.2007			1,000	шт	
3	Телевизор "JVC"	T-6789000, C-99999 от 02.03.2003			1,000	шт	
4	Телевизор "SHARP"	T-567, C-890 от 09.03.2003			1,000	шт	

Тип цен: Розничная Всего (руб.): 21 911,00

Счет-фактура: № 63 от 09.06.2007 г. [Счет-фактура выданный ТК000000063 от 09.06.2007 13... НДС (в т. ч.) 3 342,36

Комментарий:

Расходная накладная Печать ОК Записать Закрыть

Рис. 5. Пример заполнения документа «Реализация товаров и услуг»

В том случае, если взаиморасчёты ведутся по договору в целом, сумма взаиморасчётов будет учитываться по всему договору, без какой-либо детализации. Такой способ расчётов следует применять в том случае, когда с контрагентом заключается долгосрочный договор, при котором интересуется общая сумма предоставляемого кредита или общая сумма допустимой задолженности по договору, без детализации взаиморасчётов по каждому конкретному счёту на оплату или каждому конкретному документу отгрузки или поступления.

Если необходимо отслеживать взаиморасчёты по каждому конкретному счёту или заказу, то в договоре надо устанавливать детализацию взаиморасчётов «По заказам» или «По счетам». Это позволит контролировать оплату каждого счёта, но не позволит отследить оплату каждой накладной.

Если необходимо отследить взаиморасчёты по каждой конкретной накладной, то тогда нужно установить вариант ведения взаиморасчётов «По расчётным документам».

При создании договоров следует помнить, что взаиморасчёты с поставщиком и покупателем ведутся по разным договорам. Документы поступления товаров могут быть оформлены только по договору с поставщиком, а документы продажи – по договору с покупателем.

Состояние взаиморасчётов с контрагентами можно посмотреть в отчёте «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами» (Отчёты / Закупки (или Продажи) / Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами).

## Задачи по теме 2

### Вариант 1

В справочнике «Типы цен номенклатуры контрагентов» создать цену «Закупочная» для каждого из поставщиков («База «Продукты» и «Техснаб»). Связать её с ценой «Закупочная» справочника «Типы цен номенклатуры».

Получены наличные деньги из банка в кассу предприятия «Основная касса» в сумме 70 000 р. (Документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств»).

От поставщика «Техснаб» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- холодильник «BOSCH» – 5 шт. по 10 000 р.;
- холодильник «ELECTROLUX» – 5 шт. по 8000 р.;
- холодильник «Атлант» – 10 шт. по 8000 р.;
- стиральная машина «Ardo» – 5 шт. по 12 000 р.;
- телевизор «SONY» – 4 шт. по 12 000 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

От поставщика «База Продукты» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- макароны «Макфа» – 100 кг по 15 р.;
- рис длиннозерный – 50 кг по 25 р.;
- гречка обжаренная – 50 кг по 20 р.;
- конфеты «Белочка» – 10 кг по 100 р.;
- конфеты «Птичье молоко» – 10 шт. по 80 р.;
- сок яблочный – 20 шт. по 25 р.

Подотчетнику из кассы Семенову С.М. выданы деньги для оплаты поставщику «База Продукты» (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Семенов С.М. рассчитался с поставщиком «База Продукты» по основному договору (Документ «Авансовый отчет»).

Зарегистрированы закупочные, оптовые и розничные цены на все товары (документ «Установка цен номенклатуры»).

Часть товаров с главного склада передана на «Магазин» (документ «Перемещение товаров»):

- макароны «Макфа» – 10 кг;
- рис длиннозерный – 10 кг;
- гречка обжаренная – 10 кг;
- конфеты «Белочка» – 10 кг;

– конфеты «Птичье молоко» – 5 шт.;

– сок яблочный – 15 шт.

Товары с главного склада проданы оптом по основному договору по оптовой цене покупателю «Магазин «Промтовары» (Документ «Реализация товаров и услуг»):

– холодильник «BOSCH» – 2 шт.;

– холодильник «ELECTROLUX» – 3 шт.;

– холодильник «Атлант» – 3 шт.;

– стиральная машина «Ardo» – 2 шт.;

– телевизор «SONY» – 3 шт.

Покупатель «Магазин «Промтовары» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Товары со склада «Магазин» проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

– макароны «Макфа» – 12 кг;

– рис длиннозерный – 12 кг;

– гречка обжаренная – 5 кг;

– конфеты «Белочка» – 5 кг.

Оприходована розничная выручка в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Проведена инвентаризация товаров на складе «Магазин», выявлена недостача товара «Гречка обжаренная» в количестве 3 кг (документ «Инвентаризация товаров»).

Недостающий товар списан со склада (документ «Списание товаров», вводится на основании документа «Инвентаризация товаров»)

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»).

## Вариант 2

В справочнике «Типы цен номенклатуры контрагентов» создать цену «Закупочная» для каждого из поставщиков («База «Росбакалея» и «Техносила»). Связать её с ценой «Закупочная» справочника «Типы цен номенклатуры».

Получены наличные деньги из банка в кассу предприятия «Основная касса» в сумме 100 000 р. (Документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств»).

От поставщика «Техносила» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

– электроплита «БЕКО» – 15 шт. по 10 000 р.;

– холодильник «САМСУНГ» – 10 шт. по 8000 р.;

– холодильник «LG» – 15 шт. по 8500 р.;

- водонагреватель «ТЕРМЕКС» – 20 шт. по 7000 р.;
- телевизор «ФИЛИПС» – 5 шт. по 9000 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

От поставщика «База «Росбакалея» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- масло растительное «Милора» – 130 шт. по 25 р.;
- консервы «Сайра» – 100 шт. по 15 р.;
- сыр «Российский» – 25 кг по 140 р.;
- конфеты «Василек» – 30 кг по 110 р.;
- конфеты «Чернослив в шоколаде» – 60 шт. по 90 р.;
- минеральная вода «Ласточка» – 200 шт. по 16 р.

Подотчетнику Крюкову В.В. из кассы выданы деньги для оплаты поставщику «База «Росбакалея» (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Крюков В.В. рассчитался с поставщиком «База «Росбакалея» по основному договору (Документ «Авансовый отчет»).

Зарегистрированы закупочные, оптовые и розничные цены на все товары (документ «Установка цен номенклатуры»).

Часть товаров с главного склада передана на «Магазин» (документ «Перемещение товаров»):

- масло растительное «Милора» – 15 шт.;
- консервы «Сайра» – 10 шт.;
- сыр «Российский» – 5 кг;
- конфеты «Василек» – 8 кг;
- конфеты «Чернослив в шоколаде» – 15 шт.;
- минеральная вода «Ласточка» – 20 шт.

Товары с главного склада проданы оптом по основному договору по оптовой цене покупателю «Магазин «Спектр» (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- электроплита «БЕКО» – 5 шт.;
- холодильник «САМСУНГ» – 2 шт.;
- холодильник «LG» – 5 шт.;
- водонагреватель «ТЕРМЕКС» – 4 шт.;
- телевизор «ФИЛИПС» – 2 шт.

Покупатель «Магазин «Спектр» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Товары со склада «Магазин» проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- масло растительное «Милора» – 5 шт.;

- монсервы «Сайра» – 6 шт.;
- сыр «Российский» – 3 кг;
- конфеты «Василек» – 4 кг;
- конфеты «Чернослив в шоколаде» – 5 шт.;
- минеральная вода «Ласточка» – 12 шт.

Оприходована розничная выручка в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Проведена инвентаризация товаров на складе «Магазин», выявлена недостача товара «Конфеты «Василек» в количестве 2 кг (документ «Инвентаризация товаров»).

Недостающий товар списан со склада (документ «Списание товаров», вводится на основании документа «Инвентаризация товаров»)

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»).

### **Вариант 3**

В справочнике «Типы цен номенклатуры контрагентов» создать цену «Закупочная» для каждого из поставщиков («ООО «Дилан» и «ООО «Капитель»»). Связать её с ценой «Закупочная» справочника «Типы цен номенклатуры».

Получены наличные деньги из банка в кассу предприятия «Основная касса» в сумме 70 000 р. (Документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств»).

От поставщика «ООО «Капитель» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- порошок «Ariel» – 120 шт. по 100 р.;
- порошок «Tide» – 150 шт. по 80 р.;
- шампунь «Palmolive» – 200 шт. по 50 р.;
- шампунь «Чистая линия» – 250 шт. по 30 р.;
- мыло хозяйственное – 70 шт. по 12 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

От поставщика «ООО «Дилан» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- минеральная вода «Нарзан» – 200 шт. по 30 р.;
- минеральная вода «Ессентуки» – 250 шт. по 32 р.;
- сок апельсиновый – 150 шт. по 25 р.;

- сок яблочный – 120 шт. по 25 р.;
- газированный напиток «Кола» – 110 шт. по 20 р.;
- газированный напиток «Байкал» – 80 шт. по 23 р.

Подотчетнику Дорожко В.М. из кассы выданы деньги для оплаты поставщику «ООО «Дилан» (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Дорожко В.М. рассчитался с поставщиком «ООО «Дилан» по основному договору (Документ «Авансовый отчет»).

Зарегистрированы закупочные, оптовые и розничные цены на все товары (документ «Установка цен номенклатуры»).

Часть товаров с главного склада передана на «Магазин» (документ «Перемещение товаров»):

- минеральная вода «Нарзан» – 100 шт.;
- минеральная вода «Ессентуки» – 150 шт.;
- сок апельсиновый – 100 шт.;
- сок яблочный – 80 шт.;
- газированный напиток «Кола» – 30 шт.;
- газированный напиток «Байкал» – 40 шт.

Товары с главного склада проданы оптом по основному договору по оптовой цене покупателю «Магазин «Сфера» (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- порошок «Ariel» – 50 шт.;
- порошок «Tide» – 70 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 110 шт.;
- шампунь «Чистая линия» – 100 шт.;
- мыло хозяйственное – 10 шт.

Покупатель «Магазин «Сфера» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Товары со склада «Магазин» проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- минеральная вода «Нарзан» – 30 шт.;
- минеральная вода «Ессентуки» – 18 шт.;
- сок апельсиновый – 23 шт.;
- сок яблочный – 31 шт.;
- газированный напиток «Байкал» – 12 шт.

Оприходована розничная выручка в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Проведена инвентаризация товаров на складе «Магазин», выявлена недостача товара «Сок яблочный» в количестве 2 шт. (документ «Инвентаризация товаров»).

Недостающий товар списан со склада (документ «Списание товаров»), вводится на основании документа «Инвентаризация товаров»)

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»).

#### **Вариант 4**

В справочнике «Типы цен номенклатуры контрагентов» создать цену «Закупочная» для каждого из поставщиков («База «Торгмортранс» и «ООО «Калита»). Связать её с ценой «Закупочная» справочника «Типы цен номенклатуры».

Получены наличные деньги из банка в кассу предприятия «Основная касса» в сумме 80 000р (Документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств»).

От поставщика «База «Торгмортранс» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- кетчуп шашлычный – 500 шт. по 30 р.;
- кетчуп цыганский – 350 шт. по 32 р.;
- майонез «Провансаль» – 420 шт. по 35 р.;
- уксус бальзамический – 110 шт. по 60 р.;
- соус соевый – 250 шт. по 20 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

От поставщика «ООО «Калита» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- водка «Арму» – 30 шт. по 60 р.;
- водка «Столичная» – 40 шт. по 80 р.;
- вино «Каберне-Совиньон» – 25 шт. по 130 р.;
- вино «Шардоне» – 30 шт. по 140 р.;
- вермут «Мартини» – 25 шт. по 250 р.;
- коньяк «Московский» – 15 шт. по 250 р.

Подотчетнику Числову К.А. из кассы выданы деньги для оплаты поставщику «ООО «Калита» (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Числов К.А. рассчитался с поставщиком «ООО «Калита» по основному договору (Документ «Авансовый отчет»).

Зарегистрированы закупочные, оптовые и розничные цены на все товары (документ «Установка цен номенклатуры»).

Часть товаров с главного склада передана на «Магазин» (документ «Перемещение товаров»):

- кетчуп шашлычный – 50 шт.;
- кетчуп цыганский – 35 шт.;
- майонез «Провансаль» – 40 шт.;
- уксус бальзамический – 10 шт.;
- соус соевый – 50 шт.

Товары с главного склада проданы оптом по основному договору по оптовой цене покупателю «Кафе «Парус» (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- кетчуп шашлычный – 30 шт.;
- кетчуп цыганский – 40 шт.;
- майонез «Провансаль» – 40 шт.;
- уксус бальзамический – 15 шт.;
- соус соевый – 30 шт.

Покупатель «Кафе «Парус» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Товары со склада «Магазин» проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- водка «Арму» – 20 шт.;
- водка «Столичная» – 30 шт.;
- вино «Каберне-Совиньон» – 15 шт.;
- коньяк «Московский» – 10 шт.

Оприходована розничная выручка в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Проведена инвентаризация товаров на складе «Магазин», выявлена недостача товара «Водка «Арму» в количестве 1 шт. (документ «Инвентаризация товаров»).

Недостающий товар списан со склада (документ «Списание товаров», вводится на основании документа «Инвентаризация товаров»)

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»).

## Вариант 5

В справочнике «Типы цен номенклатуры контрагентов» создать цену «Закупочная» для каждого из поставщиков («База «Североторг» и «ООО «Мастерок»). Связать её с ценой «Закупочная» справочника «Типы цен номенклатуры».

Получены наличные деньги из банка в кассу предприятия «Основная касса» в сумме 100 000 р. (Документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств»).

От поставщика «ООО «Мастерок» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- кафель настенный – 400 шт. по 20 р.;
- плитка половая – 100 шт. по 25 р.;
- плитка потолочная – 120 шт. по 15 р.;
- плинтус – 80 шт. по 100 р.;
- паркет ламинированный – 100 шт. по 120 р.;
- фриза потолочная – 70 шт. по 50 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

От поставщика «База «Североторг» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- сельдь соленая – 50 шт. по 30 р.;
- икра лососевая – 25 шт. по 95 р.;
- сайра натуральная – 60 шт. по 20 р.;
- лосось копченый – 30 шт. по 70 р.;
- тунец в масле – 45 шт. по 75 р.

Подотчетнику Малову А.А. из кассы выданы деньги для оплаты поставщику «ООО «База «Североторг» (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Малов А.А. рассчитался с поставщиком «База «Североторг» по основному договору (Документ «Авансовый отчет»).

Зарегистрированы закупочные, оптовые и розничные цены на все товары (документ «Установка цен номенклатуры»).

Часть товаров с главного склада передана на «Магазин» (документ «Перемещение товаров»):

- сельдь соленая – 30 шт.;
- икра лососевая – 20 шт.;
- сайра натуральная – 30 шт.;
- лосось копченый – 10 шт.;
- тунец в масле – 15 шт.

Товары с главного склада проданы оптом по основному договору по оптовой цене покупателю «Магазин «Роза» (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- кафель настенный – 100 шт.;
- плитка половая – 100 шт.;
- плитка потолочная – 80 шт.;

- плитус – 70 шт.;
- паркет ламинированный – 100 шт.;
- фриза потолочная – 50 шт.

Покупатель «Магазин «Роза» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Товары со склада «Магазин» проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- сельдь соленая – 20 шт.;
- икра лососевая – 15 шт.;
- сайра натуральная – 50 шт.;
- лосось копченый – 20 шт.;
- тунец в масле – 30 шт.

Оприходована розничная выручка в кассу (документ «Приходный кассовый ордер»), вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах».

Проведена инвентаризация товаров на складе «Магазин», выявлена недостача товара «Сельдь соленая» в количестве 2 шт. (документ «Инвентаризация товаров»).

Недостающий товар списан со склада (документ «Списание товаров»), вводится на основании документа «Инвентаризация товаров».

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»).

## **Вариант 6**

В справочнике «Типы цен номенклатуры контрагентов» создать цену «Закупочная» для каждого из поставщиков («База «Балкия» и «ООО «Нико»»). Связать её с ценой «Закупочная» справочника «Типы цен номенклатуры».

Получены наличные деньги из банка в кассу предприятия «Основная касса» в сумме 100 000р (Документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств»).

От поставщика «База «Балкия» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- кофе в зернах – 100 шт. по 75 р.;
- кофе молотый – 80 шт. по 70 р.;
- кофе растворимый – 130 шт. по 110 р.;
- чай черный – 120 шт. по 60 р.;
- чай зеленый – 100 шт. по 50 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

От поставщика «ООО «Нико» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- одеяло полуторное – 30 шт. по 600 р.;
- одеяло двуспальное – 30 шт. по 700 р.;
- подушка 60x60 – 20 шт. по 200 р.;
- подушка 80x80 – 25 шт. по 230 р.;
- покрывало льняное – 15 шт. по 300 р.;
- плед махровый – 20 шт. по 350 р.

Подотчетнику Вирченко И.Г. из кассы выданы деньги для оплаты поставщику «ООО «Нико» (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Вирченко И.Г. рассчитался с поставщиком «ООО «Нико» по основному договору (Документ «Авансовый отчет»).

Зарегистрированы закупочные, оптовые и розничные цены на все товары (документ «Установка цен номенклатуры»).

Часть товаров с главного склада передана на «Магазин» (документ «Перемещение товаров»):

- кофе в зернах – 10 шт.;
- кофе молотый – 15 шт.;
- кофе растворимый – 10 шт.;
- чай черный – 20 шт.;
- чай зеленый – 30 шт.

Товары с главного склада проданы оптом по основному договору по оптовой цене покупателю «Магазин «Единство» (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- одеяло полуторное – 20 шт.;
- одеяло двуспальное – 20 шт.;
- подушка 60x60 – 10 шт.;
- подушка 80x80 – 15 шт.;
- покрывало льняное – 15 шт.;
- плед махровый – 15 шт.

Покупатель «Магазин «Единство» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Товары со склада «Магазин» проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- кофе в зернах – 20 шт.;
- кофе молотый – 25 шт.;
- кофе растворимый – 12 шт.;

– чай черный – 28 шт.;

– чай зеленый – 30 шт.

Оприходована розничная выручка в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Проведена инвентаризация товаров на складе «Магазин», выявлена недостача товара «Кофе молотый» в количестве 2 шт. (документ «Инвентаризация товаров»).

Недостающий товар списан со склада (документ «Списание товаров», вводится на основании документа «Инвентаризация товаров»)

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»).

## Вариант 7

В справочнике «Типы цен номенклатуры контрагентов» создать цену «Закупочная» для каждого из поставщиков («База «ОльгаВлад» и «ООО «Рыбак»). Связать её с ценой «Закупочная» справочника «Типы цен номенклатуры».

Получены наличные деньги из банка в кассу предприятия «Основная касса» в сумме 100 000р (Документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств»).

От поставщика «База «ОльгаВлад» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

– сыр «Российский» – 100 кг по 180 р.;

– сыр «Ламбер» – 60 кг по 205 р.;

– колбаса «Коньячная» – 40 кг по 250 р.;

– колбаса «Ветчинная» – 50 кг по 200 р.;

– маслины с косточкой – 60 шт. по 30 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

От поставщика «ООО «Рыбак» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

– простынь полуторная – 50 шт. по 200 р.;

– простынь двуспальная – 45 шт. по 250 р.;

– наволочка 60x60 – 30 шт. по 180 р.;

– наволочка 80x80 – 35 шт. по 200 р.;

– пододеяльник полуторный – 50 шт. по 300 р.;

– пододеяльник двуспальный – 50 шт. по 350 р.

Подотчетнику Слинкиной Н.Н. из кассы выданы деньги для оплаты поставщику «ООО «Рыбак» (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Слинкина Н.Н. рассчиталась с поставщиком «ООО «Рыбак» по основному договору (Документ «Авансовый отчет»).

Зарегистрированы закупочные, оптовые и розничные цены на все товары (документ «Установка цен номенклатуры»).

Часть товаров с главного склада передана на «Магазин» (документ «Перемещение товаров»):

- сыр «Российский» – 20 кг;
- сыр «Ламбер» – 10 кг;
- колбаса «Коньячная» – 10 кг;
- колбаса «Ветчинная» – 15 кг;
- маслины с косточкой – 35 шт.

Товары с главного склада проданы оптом по основному договору по оптовой цене покупателю «Магазин «Рассвет» (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- простынь полуторная – 40 шт.;
- простынь двуспальная – 40 шт.;
- наволочка 60х60 – 30 шт.;
- наволочка 80х80 – 30 шт.;
- пододеяльник полуторный – 40 шт.;
- пододеяльник двуспальный – 40 шт.

Покупатель «Магазин «Рассвет» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Товары со склада «Магазин» проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- сыр «Российский» – 15 кг;
- сыр «Ламбер» – 8 кг;
- колбаса «Коньячная» – 8 кг;
- колбаса «Ветчинная» – 13 кг;
- маслины с косточкой – 30 шт.

Оприходована розничная выручка в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Проведена инвентаризация товаров на складе «Магазин», выявлена недостача товара «Маслины с косточкой» в количестве 2 шт. (документ «Инвентаризация товаров»).

Недостающий товар списан со склада (документ «Списание товаров», вводится на основании документа «Инвентаризация товаров»)

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»).

## Вариант 8

В справочнике «Типы цен номенклатуры контрагентов» создать цену «Закупочная» для каждого из поставщиков («База «Продукты» и «Техснаб»). Связать её с ценой «Закупочная» справочника «Типы цен номенклатуры».

Получены наличные деньги из банка в кассу предприятия «Основная касса» в сумме 70 000 р. (Документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств»).

От поставщика «Техснаб» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- холодильник «BOSCH» – 5 шт. по 10 000 р.;
- холодильник «ELECTROLUX» – 5 шт. по 8000 р.;
- холодильник «Атлант» – 10 шт. по 8000 р.;
- стиральная машина «Ardo» – 5 шт. по 12 000 р.;
- телевизор «SONY» – 4 шт. по 12 000 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

От поставщика «База Продукты» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- макароны «Макфа» – 100 кг по 15 р.;
- рис длиннозерный – 50 кг по 25 р.;
- гречка обжаренная – 50 кг по 20 р.;
- конфеты «Белочка» – 10 кг по 100 р.;
- конфеты «Птичье молоко» – 10 шт. по 80 р.;
- сок яблочный – 20 шт. по 25 р.

Подотчетнику из кассы Семенову С.М. выданы деньги для оплаты поставщику «База Продукты» (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Семенов С.М. рассчитался с поставщиком «База Продукты» по основному договору (Документ «Авансовый отчет»).

Зарегистрированы закупочные, оптовые и розничные цены на все товары (документ «Установка цен номенклатуры»).

Часть товаров с главного склада передана на «Магазин» (документ «Перемещение товаров»):

- макароны «Макфа» – 10 кг;

- рис длиннозерный – 10 кг;
- гречка обжаренная – 10 кг;
- конфеты «Белочка» – 10 кг;
- конфеты «Птичье молоко» – 5 шт.;
- сок яблочный – 15 шт.

Товары с главного склада проданы оптом по основному договору по оптовой цене покупателю «Магазин «Промтовары» (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- холодильник «BOSCH» – 2 шт.;
- холодильник «ELECTROLUX» – 3 шт.;
- холодильник «Атлант» – 3 шт.;
- стиральная машина «Ardo» – 2 шт.;
- телевизор «SONY» – 3 шт.

Покупатель «Магазин «Промтовары» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Товары со склада «Магазин» проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- макароны «Макфа» – 12 кг;
- рис длиннозерный – 12 кг;
- гречка обжаренная – 5 кг;
- конфеты «Белочка» – 5 кг.

Оприходована розничная выручка в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Проведена инвентаризация товаров на складе «Магазин», выявлена недостача товара «Гречка обжаренная» в количестве 3 кг (документ «Инвентаризация товаров»).

Недостающий товар списан со склада (документ «Списание товаров», вводится на основании документа «Инвентаризация товаров»)

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»).

## **Вариант 9**

В справочнике «Типы цен номенклатуры контрагентов» создать цену «Закупочная» для каждого из поставщиков («ООО «Дилан» и «ООО «Капитель»»). Связать её с ценой «Закупочная» справочника «Типы цен номенклатуры».

Получены наличные деньги из банка в кассу предприятия «Основная касса» в сумме 70 000р (Документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств»).

От поставщика «ООО «Капитель» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- порошок «Ariel» – 120 шт. по 100 р.;
- порошок «Tide» – 150 шт. по 80 р.;
- шампунь «Palmolive» – 200 шт. по 50 р.;
- шампунь «Чистая линия» – 250 шт. по 30 р.;
- мыло хозяйственное – 70 шт. по 12 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

От поставщика «ООО «Дилан» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- минеральная вода «Нарзан» – 200 шт. по 30 р.;
- минеральная вода «Ессентуки» – 250 шт. по 32 р.;
- сок апельсиновый – 150 шт. по 25 р.;
- сок яблочный – 120 шт. по 25 р.;
- газированный напиток «Кола» – 110 шт. по 20 р.;
- газированный напиток «Байкал» – 80 шт. по 23 р.

Подотчетнику Дорожко В.М. из кассы выданы деньги для оплаты поставщику «ООО «Дилан» (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Дорожко В.М. рассчитался с поставщиком «ООО «Дилан» по основному договору (Документ «Авансовый отчет»).

Зарегистрированы закупочные, оптовые и розничные цены на все товары (документ «Установка цен номенклатуры»).

Часть товаров с главного склада передана на «Магазин» (документ «Перемещение товаров»):

- минеральная вода «Нарзан» – 100 шт.;
- минеральная вода «Ессентуки» – 150 шт.;
- сок апельсиновый – 100 шт.;
- сок яблочный – 80 шт.;
- газированный напиток «Кола» – 30 шт.;
- газированный напиток «Байкал» – 40 шт.

Товары с главного склада проданы оптом по основному договору по оптовой цене покупателю «Магазин «Сфера» (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- порошок «Ariel» – 50 шт.;
- порошок «Tide» – 70 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 110 шт.;
- шампунь «Чистая линия» – 100 шт.;
- мыло хозяйственное – 10 шт.

Покупатель «Магазин «Сфера» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Товары со склада «Магазин» проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- минеральная вода «Нарзан» – 30 шт.;
- минеральная вода «Ессентуки» – 18 шт.;
- сок апельсиновый – 23 шт.;
- сок яблочный – 31 шт.;
- газированный напиток «Байкал» – 12 шт.

Оприходована розничная выручка в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Проведена инвентаризация товаров на складе «Магазин», выявлена недостача товара «Сок яблочный» в количестве 2 шт. (документ «Инвентаризация товаров»).

Недостающий товар списан со склада (документ «Списание товаров», вводится на основании документа «Инвентаризация товаров»)

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»).

## **Вариант 10**

В справочнике «Типы цен номенклатуры контрагентов» создать цену «Закупочная» для каждого из поставщиков («База «Североторг» и «ООО «Мастерок»»). Связать её с ценой «Закупочная» справочника «Типы цен номенклатуры».

Получены наличные деньги из банка в кассу предприятия «Основная касса» в сумме 100 000 р. (Документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств»).

От поставщика «ООО «Мастерок» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- кафель настенный – 400 шт. по 20 р.;
- плитка половая – 100 шт. по 25 р.;
- плитка потолочная – 120 шт. по 15 р.;
- плинтус – 80 шт. по 100 р.;
- паркет ламинированный – 100 шт. по 120 р.;
- фриза потолочная – 70 шт. по 50 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

От поставщика «База «Североторг» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- сельдь соленая – 50 шт. по 30 р.;
- икра лососевая – 25 шт. по 95 р.;
- сайра натуральная – 60 шт. по 20 р.;
- лосось копченый – 30 шт. по 70 р.;
- тунец в масле – 45 шт. по 75 р.

Подотчетнику Малову А.А. из кассы выданы деньги для оплаты поставщику «ООО «База «Североторг» (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Малов А.А. рассчитался с поставщиком «База «Североторг» по основному договору (Документ «Авансовый отчет»).

Зарегистрированы закупочные, оптовые и розничные цены на все товары (документ «Установка цен номенклатуры»).

Часть товаров с главного склада передана на «Магазин» (документ «Перемещение товаров»):

- сельдь соленая – 30 шт.;
- икра лососевая – 20 шт.;
- сайра натуральная – 30 шт.;
- лосось копченый – 10 шт.;
- тунец в масле – 15 шт.

Товары с главного склада проданы оптом по основному договору по оптовой цене покупателю «Магазин «Роза» (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- кафель настенный – 100 шт.;
- плитка половая – 100 шт.;
- плитка потолочная – 80 шт.;
- плинтус – 70 шт.;
- паркет ламинированный – 100 шт.;
- фриза потолочная – 50 шт.

Покупатель «Магазин «Роза» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Товары со склада «Магазин» проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- сельдь соленая – 20 шт.;
- икра лососевая – 15 шт.;
- сайра натуральная – 50 шт.;
- лосось копченый – 20 шт.;
- тунец в масле – 30 шт.

Оприходована розничная выручка в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Проведена инвентаризация товаров на складе «Магазин», выявлена недостача товара «Сельдь соленая» в количестве 2 шт. (документ «Инвентаризация товаров»).

Недостающий товар списан со склада (документ «Списание товаров», вводится на основании документа «Инвентаризация товаров»)

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»).

### Тема 3. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ УСЛУГ. ПОСТУПЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Для отражения факта покупки услуг используется документ «Поступление товаров и услуг» (Покупка | Поступление товаров и услуг). Информация о приобретённых услугах вводится в табличной части «Услуги». Следует иметь в виду, что в эту табличную часть могут быть внесены только те номенклатурные позиции, для которых вид номенклатуры имеет тип «Услуга». На рис. 6 показан пример такой номенклатурной позиции

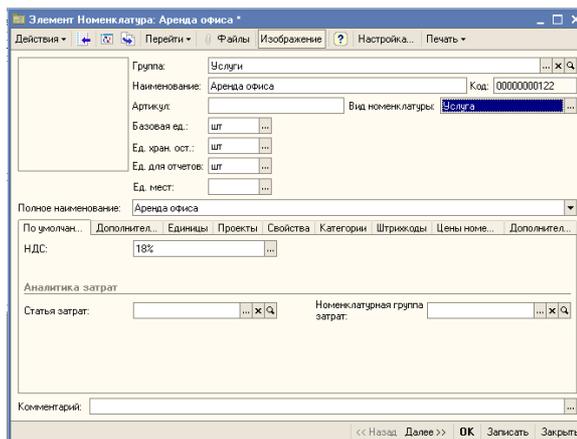


Рис. 6. Пример номенклатурной позиции типа «Услуга»

Для отражения покупки организацией услуг, расходы по которым должны быть отнесены на себестоимость товаров, предназначен документ «Поступление дополнительных расходов» (Покупка | Поступление дополнительных расходов). Его можно ввести на основании документа, которым приходовались материальные ценности. Данный документ позволяет распределять доп. расходы по номенклатуре – пропорционально цене либо количеству.

Для отражения факта реализации (оказания) услуг используется документ «Реализация товаров и услуг» (Продажа | Реализация товаров и услуг). Информация об оказанных услугах заполняется на странице «Услуги». Розничная реализация услуг производится также, как и розничная реализация товаров – документом «Отчет о розничных продажах».

### **Задачи по теме 3**

#### **Вариант 1**

В справочнике «Номенклатура» создать группу «Услуги». Завести следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Услуга»:

- коммунальные услуги;
- плата за телефон;
- услуги доставки;
- хранение товара.

Поставщик «Техснаб» выставил счет за коммунальные услуги в размере 15 000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»).

Перечислена оплата поставщику «Техснаб» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

От поставщика «База Продукты» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- макароны «Макфа» – 100 кг по 15 р.;
- рис длиннозерный – 50 кг по 25 р.;
- гречка обжаренная – 50 кг по 20 р.;
- конфеты «Белочка» – 10 кг по 100 р.;
- конфеты «Птичье молоко» – 10 шт. по 80 р.;
- сок яблочный – 20 шт. по 25 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

Поставщик «Техснаб» оказал услуги по доставке предыдущей партии товара на сумму 1500 рублей; услуги отнесены на себестоимость товаров пропорционально количеству товара как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Товары с главного склада проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- холодильник «BOSCH» – 2 шт.;
- холодильник «ELECTROLUX» – 1 шт.;

- холодильник «Атлант» – 2 шт.;
- стиральная машина «Ardo» – 2 шт.;
- телевизор «SONY» – 2 шт.

Выручка от розничной продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Розничному покупателю оказана услуга по доставке товара на сумму 1000 рублей (Документ «Отчет о розничных продажах»); выручка от продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Покупателю «Ресторан Гавань» оказаны услуги по хранению товара на сумму 10000 рублей (Документ «Реализация товаров и услуг»).

Покупатель «Ресторан Гавань» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Сдана выручка в банк в сумме 20 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»);

Покупателю «Магазин «Океан» с главного склада отгружены товары по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- макароны «Макфа» – 50 кг;
- рис длиннозерный – 30 кг;
- конфеты «Белочка» – 10 кг;
- услуга по доставке товара – 500 р.

Покупатель «Магазин «Океан» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Покупатель «Магазин «Океан» вернул товар «Конфеты «Белочка» в количестве 2 кг (документ «Возврат товаров от покупателя»); покупателю перечислены возвращенные деньги (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа ««Возврат товаров от покупателя»»);

От поставщика «Техснаб» на главный склад по закупочной цене поступили следующие товары:

- холодильник «BOSCH» – 4 шт.;
- холодильник «ELECTROLUX» – 2 шт.;
- холодильник «Атлант» – 2 шт.;
- стиральная машина «Ardo» – 2 шт.;
- телевизор «SONY» – 2 шт.

Перечислена оплата поставщику «Техснаб» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Поставщик «Техснаб» выставил счет за охрану товара, поступившего в последней поставке, на сумму 2000 рублей. Расходы отнесены на себестоимость товара пропорционально его стоимости как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Проанализировать состояние взаиморасчетов с поставщиками (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами») и перечислить им все суммы по кредиторской задолженности (Документ «Платежное поручение исходящее»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 2

В справочнике «Номенклатура» создать группу «Услуги». Завести следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Услуга»:

- коммунальные услуги;
- плата за телефон;
- услуги доставки;
- хранение товара.

Поставщик «Техносила» выставил счет за коммунальные услуги в размере 30 000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»).

Перечислена оплата поставщику «Техносила» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

От поставщика «База «Росбакалея» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- масло растительное «Милора» – 100 шт. по 25 р.;
- консервы «Сайра» – 50 шт. по 15 р.;
- сыр «Российский» – 30 кг по 140 р.;
- конфеты «Василек» – 20 кг по 110 р.;
- конфеты «Чернослив в шоколаде» – 80 шт. по 90 р.;
- минеральная вода «Ласточка» – 150 шт. по 16 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

Поставщик «Техносила» оказал услуги по доставке предыдущей партии товара на сумму 1800 рублей; услуги отнесены на себестоимость товаров пропорционально количеству товара как дополнительные рас-

ходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Товары с главного склада проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- электроплита «БЕКО» – 1 шт.;
- холодильник «САМСУНГ» – 2 шт.;
- холодильник «LG» – 2 шт.;
- водонагреватель «ТЕРМЕКС» – 1 шт.;
- телевизор «ФИЛИПС» – 2 шт.

Выручка от розничной продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Розничному покупателю оказана услуга по доставке товара на сумму 1000 рублей (Документ «Отчет о розничных продажах»); выручка от продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Покупателю «Кафе «Причал» оказаны услуги по хранению товара на сумму 10000 рублей (Документ «Реализация товаров и услуг»).

Покупатель «Кафе «Причал» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Сдана выручка в банк в сумме 20 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»);

Покупателю «Магазин «Сфера» с главного склада отгружены товары по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- консервы «Сайра» – 60 шт.;
- сыр «Российский» – 30 кг;
- конфеты «Василек» – 20 кг;
- масло растительное «Милора» – 70 шт.;
- услуга по доставке товара – 500 р.

Покупатель «Магазин «Сфера» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Покупатель «Магазин «Сфера» вернул товар «Конфеты «Василек» в количестве 2 кг (документ «Возврат товаров от покупателя»); покупателю перечислены возвращенные деньги (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»);

От поставщика «Техносила» на главный склад по закупочной цене поступили следующие товары:

- электроплита «БЕКО» – 5 шт.;

- холодильник «САМСУНГ» – 10 шт.;
- холодильник «LG» – 8 шт.;
- водонагреватель «ТЕРМЕКС» – 5 шт.;
- телевизор «ФИЛИПС» – 6 шт.

Перечислена оплата поставщику «Техносила» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Поставщик «Техносила» выставил счет за охрану товара, поступившего в последней поставке, на сумму 2000 рублей. Расходы отнесены на себестоимость товара пропорционально его стоимости как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Проанализировать состояние взаиморасчетов с поставщиками (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами») и перечислить им все суммы по кредиторской задолженности (Документ «Платежное поручение исходящее»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

### **Вариант 3**

В справочнике «Номенклатура» создать группу «Услуги». Завести следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Услуга»:

- коммунальные услуги;
- плата за телефон;
- услуги доставки;
- хранение товара.

Поставщик «ООО «Капитель» выставил счет за коммунальные услуги в размере 15 000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»).

Перечислена оплата поставщику «ООО «Капитель» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

От поставщика «ООО «Дилан» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- минеральная вода «Нарзан» – 150 шт. по 30 р.;
- минеральная вода «Ессентуки» – 250 шт. по 32 р.;
- сок апельсиновый – 100 шт. по 25 р.;
- сок яблочный – 100 шт. по 25 р.;
- газированный напиток «Кола» – 50 шт. по 20 р.;
- газированный напиток «Байкал» – 60 шт. по 23 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

Поставщик «ООО «Капитель» оказал услуги по доставке предыдущей партии товара на сумму 1500 рублей; услуги отнесены на себестоимость товаров пропорционально количеству товара как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Товары с главного склада проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- порошок «Ariel» – 10 шт.;
- порошок «Tide» – 12 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 23 шт.;
- шампунь «Чистая линия» – 18 шт.;
- мыло хозяйственное – 6 шт.

Выручка от розничной продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Розничному покупателю оказана услуга по доставке товара на сумму 800 рублей (Документ «Отчет о розничных продажах»); выручка от продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Покупателю «Кафе «Чебурашка» оказаны услуги по хранению товара на сумму 10000 рублей (Документ «Реализация товаров и услуг»).

Покупатель «Кафе «Чебурашка» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Сдана выручка в банк в сумме 20 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»);

Покупателю «Магазин «Игла» с главного склада отгружены товары по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- порошок «Ariel» – 50 шт.;
- порошок «Tide» – 80 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 30 шт.;
- шампунь «Чистая линия» – 50 шт.;
- услуга по доставке товара – 500 р.

Покупатель «Магазин «Игла» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Покупатель «Магазин «Игла» вернул товар «Порошок Tide» в количестве 2 шт. (документ «Возврат товаров от покупателя»); покупате-

лю перечислены возвращенные деньги (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»);

От поставщика «ООО «Капитель» на главный склад по закупочной цене поступили следующие товары:

- порошок «Ariel» – 100 шт.;
- порошок «Tide» – 100 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 220 шт.;
- шампунь «Чистая линия» – 150 шт.;
- мыло хозяйственное – 30 шт.

Перечислена оплата поставщику «ООО «Капитель» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг».

Поставщик «ООО «Капитель» выставил счет за охрану товара, поступившего в последней поставке, на сумму 1500 рублей. Расходы отнесены на себестоимость товара пропорционально его стоимости как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Проанализировать состояние взаиморасчетов с поставщиками (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами») и перечислить им все суммы по кредиторской задолженности (Документ «Платежное поручение исходящее»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

#### **Вариант 4**

В справочнике «Номенклатура» создать группу «Услуги». Завести следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Услуга»:

- коммунальные услуги;
- плата за телефон;
- услуги доставки;
- хранение товара.

Поставщик «ООО «Калита» выставил счет за коммунальные услуги в размере 15 000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»).

Перечислена оплата поставщику «ООО «Калита» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг».

От поставщика «База «Торгмортранс» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- кетчуп шашлычный – 200 шт. по 30 р.;
- кетчуп цыганский – 50 шт. по 32 р.;
- майонез «Провансаль» – 200 шт. по 35 р.;
- уксус бальзамический – 30 шт. по 60 р.;
- соус соевый – 120 шт. по 20 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

Поставщик «ООО «Калита» оказал услуги по доставке предыдущей партии товара на сумму 1100 рублей; услуги отнесены на себестоимость товаров пропорционально количеству товара как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Товары с главного склада проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- водка «Арму» – 10 шт.;
- водка «Столичная» – 10 шт.;
- вино «Каберне-Совиньон» – 15 шт.;
- вино «Шардоне» – 10 шт.;
- вермут «Мартини» – 15 шт.;
- коньяк «Московский» – 5 шт.

Выручка от розничной продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Розничному покупателю оказана услуга по доставке товара на сумму 200 рублей (Документ «Отчет о розничных продажах»); выручка от продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Покупателю «Магазин «Бочка» оказаны услуги по хранению товара на сумму 10 000 рублей (Документ «Реализация товаров и услуг»).

Покупатель «Магазин «Бочка» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Сдана выручка в банк в сумме 20 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Внос наличными в банк»);

Покупателю «Магазин «Ромашка» с главного склада отгружены товары по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- кетчуп шашлычный – 100 шт.;
- кетчуп цыганский – 40 шт.;

- майонез «Провансаль» – 100 шт.;
- уксус бальзамический – 30 шт.;
- соус соевый – 50 шт.
- услуга по доставке товара – 500 р.

Покупатель «Магазин «Ромашка» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Покупатель «Магазин «Ромашка» вернул товар «Кетчуп цыганский» в количестве 5 шт. (документ «Возврат товаров от покупателя»); покупателю перечислены деньги за возвращенный товар (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»);

От поставщика «ООО «Калита» на главный склад по закупочной цене поступили следующие товары:

- водка «Арму» – 30 шт.;
- водка «Столичная» – 40 шт.;
- вино «Каберне-Совиньон» – 25 шт.;
- вино «Шардоне» – 30 шт.;
- вермут «Мартини» – 25 шт.;
- коньяк «Московский» – 15 шт.

Перечислена оплата поставщику «ООО «Калита» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Поставщик «ООО «Калита» выставил счет за охрану товара, поступившего в последней поставке, на сумму 1000 рублей. Расходы отнесены на себестоимость товара пропорционально его стоимости как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Проанализировать состояние взаиморасчетов с поставщиками (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами») и перечислить им все суммы по кредиторской задолженности (Документ «Платежное поручение исходящее»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Вариант 5**

В справочнике «Номенклатура» создать группу «Услуги». Завести следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Услуга»:

- коммунальные услуги;
- плата за телефон;

- услуги доставки;
- хранение товара.

Поставщик «ООО «Мастерок» выставил счет за коммунальные услуги в размере 15 000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»).

Перечислена оплата поставщику «ООО «Мастерок» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

От поставщика «База «Североторг» по основному договору по закупочной цене поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- сельдь соленая – 150 шт.;
- икра лососевая – 25 шт.;
- сайра натуральная – 160 шт.;
- лосось копченый – 130 шт.;
- тунец в масле – 45 шт.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

Поставщик «ООО «Мастерок» оказал услуги по доставке предыдущей партии товара на сумму 1200 рублей; услуги отнесены на себестоимость товаров пропорционально количеству товара как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Товары с главного склада проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- сельдь соленая – 120 шт.;
- икра лососевая – 15 шт.;
- сайра натуральная – 150 шт.;
- лосось копченый – 120 шт.;
- тунец в масле – 30 шт.

Выручка от розничной продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Розничному покупателю оказана услуга по доставке товара на сумму 300 рублей (Документ «Отчет о розничных продажах»); выручка от продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Покупателю «Кафе «Глобус» оказаны услуги по хранению товара на сумму 8000 рублей (Документ «Реализация товаров и услуг»).

Покупатель «Кафе «Глобус» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Сдана выручка в банк в сумме 20 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Внос наличными в банк»);

Покупателю «Магазин «Капитан» с главного склада отгружены товары по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- кафель настенный – 100 шт.;
- плитка половая – 100 шт.;
- плитка потолочная – 80 шт.;
- плинтус – 70 шт.;
- паркет ламинированный – 100 шт.;
- фриза потолочная – 50 шт.
- услуга по доставке товара – 500 р.

Покупатель «Магазин «Капитан» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Покупатель «Магазин «Капитан» вернул товар «Паркет ламинированный» в количестве 3 шт. (документ «Возврат товаров от покупателя»); покупателю перечислены деньги за возвращенный товар (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»);

От поставщика «ООО «Мастерок» на главный склад по закупочной цене поступили следующие товары:

- кафель настенный – 150 шт.;
- плитка половая – 100 шт.;
- плитка потолочная – 80 шт.;
- плинтус – 70 шт.;
- паркет ламинированный – 120 шт.;
- фриза потолочная – 50 шт.

Перечислена оплата поставщику «ООО «Мастерок» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Поставщик «ООО «Мастерок» выставил счет за охрану товара, поступившего в последней поставке, на сумму 1000 рублей. Расходы отнесены на себестоимость товара пропорционально его стоимости как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Проанализировать состояние взаиморасчетов с поставщиками (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами») и перечислить им все суммы по кредиторской задолженности (Документ «Платежное поручение исходящее»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая при-

быль)), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

### Вариант 6

В справочнике «Номенклатура» создать группу «Услуги». Завести следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Услуга»:

- коммунальные услуги;
- плата за телефон;
- услуги доставки;
- хранение товара.

Поставщик «ООО «Нико» выставил счет за коммунальные услуги в размере 15 000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»).

Перечислена оплата поставщику «ООО «Нико» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

От поставщика «База «Балкия» по основному договору по закупочной цене поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- кофе в зернах – 120 шт.;
- кофе молотый – 125 шт.;
- кофе растворимый – 200 шт.;
- чай черный – 130 шт.;
- чай зеленый – 100 шт.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Поставщик «ООО «Нико» оказал услуги по доставке предыдущей партии товара на сумму 1200 рублей; услуги отнесены на себестоимость товаров пропорционально количеству товара как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Товары с главного склада проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- кофе в зернах – 20 шт.;
- кофе молотый – 25 шт.;
- кофе растворимый – 12 шт.;
- чай черный – 28 шт.;
- чай зеленый – 30 шт.
  
- Одеяло полуторное – 3 шт.;
- одеяло двuspальное – 2 шт.;
- подушка 60x60 – 1 шт.;

- подушка 80x80 – 5 шт.;
- покрывало льняное – 3 шт.;
- плед махровый – 2 шт.

Выручка от розничной продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Розничному покупателю оказана услуга по доставке товара на сумму 300 рублей (Документ «Отчет о розничных продажах»); выручка от продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Покупателю «Магазин «Лилия» оказаны услуги по хранению товара на сумму 8000 рублей (Документ «Реализация товаров и услуг»).

Покупатель «Магазин «Лилия» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Сдана выручка в банк в сумме 20 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»);

Покупателю «Кафе «Медведь» с главного склада отгружены товары по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- кофе в зернах – 20 шт.;
- кофе молотый – 25 шт.;
- кофе растворимый – 50 шт.;
- чай черный – 40 шт.;
- чай зеленый – 30 шт.
- услуга по доставке товара – 500 р.

Покупатель «Кафе «Медведь» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Покупатель «Кафе «Медведь» вернул товар «Кофе молотый» в количестве 3 шт. (документ «Возврат товаров от покупателя»); покупателю перечислены деньги за возвращенный товар (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»);

От поставщика «ООО «Нико» на главный склад по закупочной цене поступили следующие товары:

- одеяло полуторное – 30 шт.;
- одеяло двуспальное – 30 шт.;
- подушка 60x60 – 20 шт.;
- подушка 80x80 – 25 шт.;
- покрывало льняное – 25 шт.;
- плед махровый – 25 шт.

Перечислена оплата поставщику «ООО «Нико» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Поставщик «ООО «Нико» выставил счет за охрану товара, поступившего в последней поставке, на сумму 1000 рублей. Расходы отнесены на себестоимость товара пропорционально его стоимости как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Проанализировать состояние взаиморасчетов с поставщиками (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами») и перечислить им все суммы по кредиторской задолженности (Документ «Платежное поручение исходящее»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 7

В справочнике «Номенклатура» создать группу «Услуги». Завести следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Услуга»:

- коммунальные услуги;
- плата за телефон;
- услуги доставки;
- хранение товара.

Поставщик «ООО «Рыбак» выставил счет за коммунальные услуги в размере 15 000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»).

Перечислена оплата поставщику «ООО «Рыбак» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

От поставщика «База «ОльгаВлад» по основному договору по закупочной цене поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- сыр «Российский» – 100 кг;
- сыр «Ламбер» – 60 кг;
- колбаса «Коньячная» – 40 кг;
- колбаса «Ветчинная» – 50 кг;
- маслины с косточкой – 60 шт.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

Поставщик «ООО «Рыбак» оказал услуги по доставке предыдущей партии товара на сумму 1200 рублей; услуги отнесены на себестоимость

товаров пропорционально количеству товара как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Товары с главного склада проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- сыр «Российский» – 50 кг;
- сыр «Ламбер» – 30 кг;
- колбаса «Коньячная» – 25 кг;
- колбаса «Ветчинная» – 32 кг;
- маслины с косточкой – 38 шт.

- Простынь полуторная – 10 шт.;
- простынь двуспальная – 10 шт.;
- наволочка 60x60 – 15 шт.;
- наволочка 80x80 – 15 шт.;
- пододеяльник полуторный – 10 шт.;
- пододеяльник двуспальный – 12 шт.

Выручка от розничной продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Розничному покупателю оказана услуга по доставке товара на сумму 300 рублей (Документ «Отчет о розничных продажах»); выручка от продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Покупателю «Магазин «Старый город» оказаны услуги по хранению товара на сумму 8000 рублей (Документ «Реализация товаров и услуг»).

Покупатель «Магазин «Старый город» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Сдана выручка в банк в сумме 20 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»);

Покупателю «Кафе «Дарья» с главного склада отгружены товары по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- сыр «Российский» – 50 кг;
- сыр «Ламбер» – 30 кг;
- колбаса «Коньячная» – 30 кг;
- колбаса «Ветчинная» – 30 кг;
- маслины с косточкой – 30 шт.
- услуга по доставке товара – 500 р.

Покупатель «Кафе «Дарья» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Покупатель «Кафе «Дарья» вернул товар «Колбаса Коньячная» в количестве 2 кг (документ «Возврат товаров от покупателя»); покупателю перечислены деньги за возвращенный товар (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

От поставщика «ООО «Рыбак» на главный склад по закупочной цене поступили следующие товары:

- простынь полуторная – 140 шт.;
- простынь двуспальная – 140 шт.;
- наволочка 60х60 – 50 шт.;
- наволочка 80х80 – 50 шт.;
- пододеяльник полуторный – 60 шт.;
- пододеяльник двуспальный – 60 шт.

Перечислена оплата поставщику «ООО «Рыбак» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Поставщик «ООО «Рыбак» выставил счет за охрану товара, поступившего в последней поставке, на сумму 1000 рублей. Расходы отнесены на себестоимость товара пропорционально его стоимости как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Проанализировать состояние взаиморасчетов с поставщиками (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами») и перечислить им все суммы по кредиторской задолженности (Документ «Платежное поручение исходящее»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Вариант 8**

В справочнике «Номенклатура» создать группу «Услуги». Завести следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Услуга»:

- коммунальные услуги;
- плата за телефон;
- услуги доставки;
- хранение товара.

Поставщик «Техснаб» выставил счет за коммунальные услуги в размере 15 000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»).

Перечислена оплата поставщику «Техснаб» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

От поставщика «База Продукты» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- макароны «Макфа» – 100 кг по 15 р.;
- рис длиннозерный – 50 кг по 25 р.;
- гречка обжаренная – 50 кг по 20 р.;
- конфеты «Белочка» – 10 кг по 100 р.;
- конфеты «Птичье молоко» – 10 шт. по 80 р.;
- сок яблочный – 20 шт. по 25 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее»), можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

Поставщик «Техснаб» оказал услуги по доставке предыдущей партии товара на сумму 1500 рублей; услуги отнесены на себестоимость товаров пропорционально количеству товара как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов»), можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Товары с главного склада проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- холодильник «BOSCH» – 2 шт.;
- холодильник «ELECTROLUX» – 1 шт.;
- холодильник «Атлант» – 2 шт.;
- стиральная машина «Ardo» – 2 шт.;
- телевизор «SONY» – 2 шт.

Выручка от розничной продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Розничному покупателю оказана услуга по доставке товара на сумму 1000 рублей (Документ «Отчет о розничных продажах»); выручка от продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Покупателю «Ресторан Гавань» оказаны услуги по хранению товара на сумму 10000 рублей (Документ «Реализация товаров и услуг»).

Покупатель «Ресторан Гавань» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Сдана выручка в банк в сумме 20 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»);

Покупателю «Магазин «Океан» с главного склада отгружены товары по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- макароны «Макфа» – 50 кг;
- рис длиннозерный – 30 кг;
- конфеты «Белочка» – 10 кг;
- услуга по доставке товара – 500 р.

Покупатель «Магазин «Океан» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Покупатель «Магазин «Океан» вернул товар «Конфеты «Белочка» в количестве 2 кг (документ «Возврат товаров от покупателя»); покупателю перечислены возвращенные деньги (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа ««Возврат товаров от покупателя»»);

От поставщика «Техснаб» на главный склад по закупочной цене поступили следующие товары:

- холодильник «BOSCH» – 4 шт.;
- холодильник «ELECTROLUX» – 2 шт.;
- холодильник «Атлант» – 2 шт.;
- стиральная машина «Ardo» – 2 шт.;
- телевизор «SONY» – 2 шт.

Перечислена оплата поставщику «Техснаб» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Поставщик «Техснаб» выставил счет за охрану товара, поступившего в последней поставке, на сумму 2000 рублей. Расходы отнесены на себестоимость товара пропорционально его стоимости как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Проанализировать состояние взаиморасчетов с поставщиками (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами») и перечислить им все суммы по кредиторской задолженности (Документ «Платежное поручение исходящее»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Вариант 9**

В справочнике «Номенклатура» создать группу «Услуги». Завести следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Услуга»:

- коммунальные услуги;
- плата за телефон;
- услуги доставки;
- хранение товара.

Поставщик «ООО «Капитель» выставил счет за коммунальные услуги в размере 15 000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»).

Перечислена оплата поставщику «ООО «Капитель» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг».

От поставщика «ООО «Дилан» по основному договору поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- минеральная вода «Нарзан» – 150 шт. по 30 р.;
- минеральная вода «Ессентуки» – 250 шт. по 32 р.;
- сок апельсиновый – 100 шт. по 25 р.;
- сок яблочный – 100 шт. по 25 р.;
- газированный напиток «Кола» – 50 шт. по 20 р.;
- газированный напиток «Байкал» – 60 шт. по 23 р.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

Поставщик «ООО «Капитель» оказал услуги по доставке предыдущей партии товара на сумму 1500 рублей; услуги отнесены на себестоимость товаров пропорционально количеству товара как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Товары с главного склада проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- порошок «Ariel» – 10 шт.;
- порошок «Tide» – 12 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 23 шт.;
- шампунь «Чистая линия» – 18 шт.;
- мыло хозяйственное – 6 шт.

Выручка от розничной продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Розничному покупателю оказана услуга по доставке товара на сумму 800 рублей (Документ «Отчет о розничных продажах»); выручка от продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Покупателю «Кафе «Чебурашка» оказаны услуги по хранению товара на сумму 10000 рублей (Документ «Реализация товаров и услуг»).

Покупатель «Кафе «Чебурашка» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Сдана выручка в банк в сумме 20 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»);

Покупателю «Магазин «Игла» с главного склада отгружены товары по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- порошок «Ariel» – 50 шт.;
- порошок «Tide» – 80 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 30 шт.;
- шампунь «Чистая линия» – 50 шт.;
- услуга по доставке товара – 500 р.

Покупатель «Магазин «Игла» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Покупатель «Магазин «Игла» вернул товар «Порошок Tide» в количестве 2 шт. (документ «Возврат товаров от покупателя»); покупателю перечислены возвращенные деньги (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа ««Возврат товаров от покупателя»»);

От поставщика «ООО «Капитель» на главный склад по закупочной цене поступили следующие товары:

- порошок «Ariel» – 100 шт.;
- порошок «Tide» – 100 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 220 шт.;
- шампунь «Чистая линия» – 150 шт.;
- мыло хозяйственное – 30 шт.

Перечислена оплата поставщику «ООО «Капитель» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Поставщик «ООО «Капитель» выставил счет за охрану товара, поступившего в последней поставке, на сумму 1500 рублей. Расходы отнесены на себестоимость товара пропорционально его стоимости как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Проанализировать состояние взаиморасчетов с поставщиками (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами») и перечислить им все суммы по кредиторской задолженности (Документ «Платежное поручение исходящее»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Вариант 10**

В справочнике «Номенклатура» создать группу «Услуги». Завести следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Услуга»:

- коммунальные услуги;
- плата за телефон;

- услуги доставки;
- хранение товара.

Поставщик «ООО «Мастерок» выставил счет за коммунальные услуги в размере 15 000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»).

Перечислена оплата поставщику «ООО «Мастерок» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

От поставщика «База «Североторг» по основному договору по закупочной цене поступили на главный склад следующие товары (Документ «Поступление товаров и услуг»):

- сельдь соленая – 150 шт.;
- икра лососевая – 25 шт.;
- сайра натуральная – 160 шт.;
- лосось копченый – 130 шт.;
- тунец в масле – 45 шт.

Товары оплачены поставщику перечислением на банковский счет (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»);

Поставщик «ООО «Мастерок» оказал услуги по доставке предыдущей партии товара на сумму 1200 рублей; услуги отнесены на себестоимость товаров пропорционально количеству товара как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Товары с главного склада проданы в розницу по розничной цене (Документ «Отчет о розничных продажах»):

- сельдь соленая – 120 шт.;
- икра лососевая – 15 шт.;
- сайра натуральная – 150 шт.;
- лосось копченый – 120 шт.;
- тунец в масле – 30 шт.

Выручка от розничной продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Розничному покупателю оказана услуга по доставке товара на сумму 300 рублей (Документ «Отчет о розничных продажах»); выручка от продажи оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчет о розничных продажах»).

Покупателю «Кафе «Глобус» оказаны услуги по хранению товара на сумму 8000 рублей (Документ «Реализация товаров и услуг»).

Покупатель «Кафе «Глобус» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Сдана выручка в банк в сумме 20 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»);

Покупателю «Магазин «Капитан» с главного склада отгружены товары по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг»):

- кафель настенный – 100 шт.;
- плитка половая – 100 шт.;
- плитка потолочная – 80 шт.;
- плинтус – 70 шт.;
- паркет ламинированный – 100 шт.;
- фриза потолочная – 50 шт.
- услуга по доставке товара – 500 р.

Покупатель «Магазин «Капитан» перечислил деньги за товар по основному договору на расчетный счет (Документ «Платежное поручение входящее»).

Покупатель «Магазин «Капитан» вернул товар «Паркет ламинированный» в количестве 3 шт. (документ «Возврат товаров от покупателя»); покупателю перечислены деньги за возвращенный товар (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»);

От поставщика «ООО «Мастерок» на главный склад по закупочной цене поступили следующие товары:

- кафель настенный – 150 шт.;
- плитка половая – 100 шт.;
- плитка потолочная – 80 шт.;
- плинтус – 70 шт.;
- паркет ламинированный – 120 шт.;
- фриза потолочная – 50 шт.

Перечислена оплата поставщику «ООО «Мастерок» по основному договору (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Поставщик «ООО «Мастерок» выставил счет за охрану товара, поступившего в последней поставке, на сумму 1000 рублей. Расходы отнесены на себестоимость товара пропорционально его стоимости как дополнительные расходы (Документ «Поступление дополнительных расходов», можно ввести на основании соответствующего документа «Поступление товаров и услуг»).

Проанализировать состояние взаиморасчетов с поставщиками (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами») и перечислить им все суммы по кредиторской задолженности (Документ «Платежное поручение исходящее»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Тема 4. ТОРГОВЛЯ ПО ЗАКАЗАМ**

---

---

В программе «1С: Управление торговлей 8» имеется возможность резервировать товары на складах под заказы от покупателей. Например, на практике может встретиться такая ситуация. Покупатель заказал товар, отгрузка товара по заказу производится на условиях предоплаты. Покупатель обещал оплатить товар в течение нескольких дней и попросил на этот срок зарезервировать для него товар.

В данном случае важными являются параметры договора с контрагентом. Клиент является покупателем, поэтому в его форме устанавливается флаг «Покупатель» и вид договора «С покупателем». Контроль взаиморасчётов производится по заказу покупателя. Поэтому в договоре, оформленном с клиентом, устанавливается вариант ведения взаиморасчётов «По заказам». Если товар отгружается на условиях процента предоплаты, в договоре устанавливается соответствующий процент. Если необходимо держать товар в резерве ограниченное время, то в договоре устанавливается соответствующий флаг и количество дней резерва.

Счёт на оплату с резервированием товаров из текущего остатка товаров на складах оформляется с помощью документа «Заказ покупателя». При заполнении табличной части документа можно непосредственно указать склады, с которых будет производиться отгрузка товара. Эта информация указывается в графе «Размещение». После проведения документа товар будет зарезервирован на складах.

Графу размещения можно заполнять не вручную, а заполнить автоматически. Для этого в документе необходимо установить флаг «Автоматическое резервирование» и нажать на кнопку «Заполнить и провести». Программа автоматически заполнит схему размещения по складам в заказе покупателя. Документ «Заказ покупателя» может быть распечатан в виде счёта на оплату. Нужно иметь в виду, что если в документе «Заказ покупателя» в графе «Размещение» не будут указаны те склады, на которых должен быть зарезервирован товар, то зарезервирован он не будет.

Для контроля оплаты и отгрузки по заказу в документе необходимо установить дату предполагаемой оплаты и дату предполагаемой отгрузки по заказу. Дата предполагаемой оплаты рассчитывается в соответствии с датой документа и сроком резервирования товаров. При этом учитываются выходные и праздничные дни. В соответствии с установлен-

ными датами оплаты и отгрузки товаров можно контролировать своевременность оплаты и отгрузки товаров с помощью календаря пользователя. Те позиции, по которым просрочена оплата будут помечены красным цветом, те позиции, по которым можно произвести отгрузку (товар оплачен в соответствии с условиями договора) будут отражаться зелёным цветом.

На рис. 7 показан пример заполнения документа «Заказ покупателя».

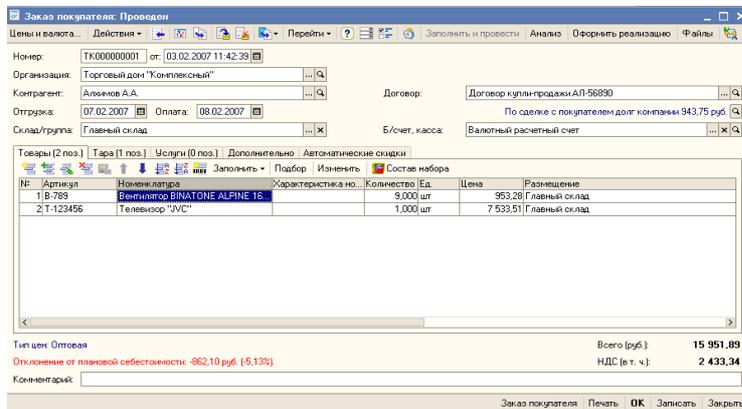


Рис. 7. Пример заполнения документа «Заказ покупателя»

Отгрузка товаров покупателю оформляется с помощью документов «Реализация товаров и услуг». Документы оформляются на основании выписанного заказа покупателя.

Проконтролировать исполнение заказа (состояние оплаты, отгрузки) можно в отчёте о состоянии заявки, который вызывается при нажатии кнопки «Анализ» в форме документа, а также с помощью отчёта «Анализ заказов покупателей».

Иногда возникает такая ситуация, что часть товара, заказанного покупателем, уже есть на складе или ожидается к поступлению по ранее оформленным заказам поставщиков. Тогда по этим товарам можно заполнить схему размещения, а остальные товары заказать у поставщика. В этом случае удобно воспользоваться автоматическим заполнением схемы размещения в заказах покупателей. Для этого необходимо установить флаги «Автоматическое резервирование» и «Автоматическое размещение» и нажать на кнопку «Заполнить и провести». Программа автоматически заполнит графу «Размещение» в заказах покупателя. То товары, по которым не была заполнена схема размещения, необходимо заказать у поставщика.

Заказ поставщику оформляется с помощью документа «Заказ поставщику». Табличную часть документа можно заполнить в соответствии с ранее оформленными заказами покупателей (кнопка «Заполнить»). При этом необходимо обращать внимание на заполнение даты предполагаемой поставки. Исходя из этой даты и даты предполагаемой отгрузки в заявке покупателя будет происходить заполнение документа «Заказ поставщику». Чтобы информация по заказу покупателя попала в заказ поставщику необходимо, чтобы дата предполагаемого поступления товара в заказе поставщику была меньше, чем дата предполагаемой отгрузки в заказе покупателя. Товар должен поступить на склад раньше, чем он должен быть отгружен покупателю. Если заказ поставщику оформляется по нескольким заказам покупателей или по одному заказу покупателя надо заказать товар у нескольких поставщиков, то для оформления заказов поставщикам можно воспользоваться календарным планом закупок. Также существует возможность заполнения заказов из отчёта «Анализ заказов покупателей».

## **Задачи по теме 4**

### **Вариант 1**

От покупателя «Магазин «Океан» пришел заказ на следующие товары (документ «Заказ покупателя», установить тип цен «Оптовая»):

- макароны «Макфа» – 150 кг;
- рис длиннозерный – 150 кг;
- конфеты «Белочка» – 20 кг;
- конфеты «Птичье молоко» – 10 шт.;
- сок яблочный – 120 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование». После этого зарезервировать товар только на главном складе, скорректировав табличную часть документа (очистить другие склады в колонке табличной части «Размещение»).

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Покупатель «Магазин «Океан» оплатил заказанный товар (Документ «Платежное поручение входящее», указать в нем по какому заказу идет оплата, просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Недостающие товары заказаны поставщику «База «Продукты» (документ «Заказ поставщику», его можно ввести, нажав кнопку в верхней части отчета «Анализ заказов покупателей», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказ поставщику «База «Продукты» оплачен по безналичному расчету (документ «Платежное поручение исходящее», указать в нем, по какому заказу идет оплата, может быть введен на основании документа «Заказ поставщику»).

Заказанный у поставщика «База «Продукты» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказанный покупателем «Магазин «Океан» товар отгружен покупателю по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ покупателя», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

В справочнике «Подразделения организаций» завести два подразделения организации: «Отдел продаж» и «Бухгалтерия».

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Канцтовары» и внести в неё следующие номенклатурные позиции:

- бумага для ксерокса;
- ручка шариковая;
- картридж для принтера.

От подразделения «Бухгалтерия» поступил заказ на канцтовары (документ «Внутренний заказ», вид заказа «В подразделение», после заполнения нажать кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование»):

- бумага для ксерокса – 50 уп.;
- ручка шариковая – 100 шт.;
- картридж для принтера – 30 шт.

После проведения документа посмотреть отчет «Анализ внутренних заказов».

Канцтовары заказаны поставщику «Техснаб» (документ «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Заказанный у поставщика «Техснаб» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», может быть введен на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа). При покупке товаров установить следующие закупочные цены:

- бумага для ксерокса – 50 уп. по 200 р.;
- ручка шариковая – 100 шт. по 5 р.;
- картридж для принтера – 30 шт. по 600 р.

Товар оплачен поставщику «Техснаб» (документ «Платежное поручение исходящее», может быть введен на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Заказанные бухгалтерией канцтовары переданы для использования (документ «Требование-накладная», может быть введен на основании документа «Внутренний заказ», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 2

От покупателя «Магазин «Сфера» пришел заказ на следующие товары (документ «Заказ покупателя», установить тип цен «Оптовая»):

- масло растительное «Милора» – 200 шт.;
- консервы «Сайра» – 150 шт.;
- сыр «Российский» – 10 кг;
- конфеты «Василек» – 30 кг;
- конфеты «Чернослив в шоколаде» – 100 шт.;
- минеральная вода «Ласточка» – 100 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование». После этого зарезервировать товар только на главном складе, скорректировав табличную часть документа (очистить другие склады в колонке табличной части «Размещение»).

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Покупатель «Магазин «Сфера» оплатил заказанный товар (Документ «Платежное поручение входящее», указать в нем по какому заказу идет оплата, просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Недостающие товары заказаны поставщику «База «Росбакалея» (документ «Заказ поставщику», его можно ввести, нажав кнопку в верхней части отчета «Анализ заказов покупателей», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказ поставщику «База «Росбакалея» оплачен по безналичному расчету (документ «Платежное поручение исходящее», указать в нем, по какому заказу идет оплата, может быть введен на основании документа «Заказ поставщику»).

Заказанный у поставщика «База «Росбакалея» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказанный покупателем «Магазин «Сфера» товар отгружен покупателю по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг», его

можно ввести на основании документа «Заказ покупателя», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

В справочнике «Подразделения организаций» завести два подразделения организации: «Отдел кадров» и «Отдел закупок».

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Хозяйственный инвентарь» и внести в неё следующие номенклатурные позиции:

- порошок чистящий;
- мыло хозяйственное;
- жидкость для мытья стекол.

От подразделения «Отдел закупок» поступил заказ на хозяйственный инвентарь (документ «Внутренний заказ», вид заказа «В подразделение»), после заполнения нажать кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование»):

- порошок чистящий – 30 уп.;
- мыло хозяйственное – 50 шт.;
- жидкость для мытья стекол – 40 шт.

После проведения документа посмотреть отчет «Анализ внутренних заказов».

Канцтовары заказаны поставщику «Техносила» (документ «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Заказанный у поставщика «Техносила» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», может быть введен на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа). При покупке товаров установить следующие закупочные цены:

- порошок чистящий – 30 р.;
- мыло хозяйственное – 15 р.;
- жидкость для мытья стекол – 25 р.

Товар оплачен поставщику «Техносила» (документ «Платежное поручение исходящее», может быть введен на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Заказанные отделом закупок хозяйственные принадлежности переданы для использования (документ «Требование-накладная», может быть введен на основании документа «Внутренний заказ», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

### Вариант 3

От покупателя «Магазин «Игла» пришел заказ на следующие товары (документ «Заказ покупателя», установить тип цен «Оптовая»):

- порошок «Ariel» – 400 шт.;
- порошок «Tide» – 500 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 220 шт.;
- шампунь «Чистая линия» – 150 шт.;
- мыло хозяйственное – 80 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование». После этого зарезервировать товар только на главном складе, скорректировав табличную часть документа (очистить другие склады в колонке табличной части «Размещение»).

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Покупатель «Магазин «Игла» оплатил заказанный товар (Документ «Платежное поручение входящее», указать в нем по какому заказу идет оплата, просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Недостающие товары заказаны поставщику «ООО «Капитель» (документ «Заказ поставщику», его можно ввести, нажав кнопку в верхней части отчета «Анализ заказов покупателей», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказ поставщику «ООО «Капитель» оплачен по безналичному расчету (документ «Платежное поручение исходящее», указать в нем, по какому заказу идет оплата, может быть введен на основании документа «Заказ поставщику»).

Заказанный у поставщика «ООО «Капитель» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказанный покупателем «Магазин «Игла» товар отгружен покупателю по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ покупателя», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

В справочнике «Подразделения организаций» завести два подразделения организации: «Отдел продаж» и «Бухгалтерия».

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Канцтовары» и внести в неё следующие номенклатурные позиции:

- бумага для ксеркса;
- скрепки канцелярские;
- картридж для принтера.

От подразделения «Бухгалтерия» поступил заказ на канцтовары (документ «Внутренний заказ», вид заказа «В подразделение», после

заполнения нажать кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование»):

- бумага для ксеркса – 50 уп.;
- скрепки канцелярские – 100 шт.;
- картридж для принтера – 30 шт.

После проведения документа посмотреть отчет «Анализ внутренних заказов».

Канцтовары заказаны поставщику «ООО «Капитель» (документ «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Заказанный у поставщика «ООО «Капитель» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», может быть введен на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа). При покупке товаров установить следующие закупочные цены:

- бумага для ксеркса – 50 уп. по 200 р.;
- скрепки канцелярские – 100 шт. по 5 р.;
- картридж для принтера – 30 шт. по 600 р.

Товар оплачен поставщику «ООО «Капитель» (документ «Платежное поручение исходящее», может быть введен на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Заказанные бухгалтерией канцтовары переданы для использования (документ «Требование-накладная», может быть введен на основании документа «Внутренний заказ», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

#### **Вариант 4**

От покупателя «Магазин «Ромашка» пришел заказ на следующие товары (документ «Заказ покупателя», установить тип цен «Оптовая»):

- водка «Арму» – 100 шт.;
- водка «Столичная» – 120 шт.;
- вино «Каберне-Совиньон» – 150 шт.;
- вино «Шардоне» – 100 шт.;
- вермут «Мартини» – 150 шт.;
- коньяк «Московский» – 45 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование». После этого зарезервировать товар только на

главном складе, скорректировав табличную часть документа (очистить другие склады в колонке табличной части «Размещение»).

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Покупатель «Магазин «Ромашка» оплатил заказанный товар (Документ «Платежное поручение входящее», указать в нем по какому заказу идет оплата, просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Недостающие товары заказаны поставщику «ООО «Калита» (документ «Заказ поставщику», его можно ввести, нажав кнопку в верхней части отчета «Анализ заказов покупателей», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказ поставщику «ООО «Калита» оплачен по безналичному расчету (документ «Платежное поручение исходящее», указать в нем, по какому заказу идет оплата, может быть введен на основании документа «Заказ поставщику»).

Заказанный у поставщика «ООО «Калита» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказанный покупателем «Магазин «Ромашка» товар отгружен покупателю по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ покупателя», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

В справочнике «Подразделения организаций» завести два подразделения организации: «Отдел продаж» и «Бухгалтерия».

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Канцтовары» и внести в неё следующие номенклатурные позиции:

- бумага для ксеркса;
- скрепки канцелярские;
- картридж для принтера.

От подразделения «Бухгалтерия» поступил заказ на канцтовары (документ «Внутренний заказ», вид заказа «В подразделение», после заполнения нажать кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование»):

- бумага для ксеркса – 50 уп.;
- скрепки канцелярские – 100 шт.
- картридж для принтера – 30 шт.

После проведения документа посмотреть отчет «Анализ внутренних заказов».

Канцтовары заказаны поставщику «ООО «Калита» (документ «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Заказанный у поставщика «ООО «Калита» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», может быть введен на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа). При покупке товаров установить следующие закупочные цены:

- бумага для ксерокса – 50 уп. по 200 р.;
- скрепки канцелярские – 100 шт. по 5 р.;
- картридж для принтера – 30 шт. по 600 р.

Товар оплачен поставщику «ООО «Калита» (документ «Платежное поручение исходящее», может быть введен на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Заказанные бухгалтерией канцтовары переданы для использования (документ «Требование-накладная», может быть введен на основании документа «Внутренний заказ», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Вариант 5**

От покупателя «Кафе «Глобус» пришел заказ на следующие товары (документ «Заказ покупателя», установить тип цен «Оптовая»):

- сельдь соленая – 320 шт.;
- икра лососевая – 15 шт.;
- сайра натуральная – 350 шт.;
- лосось копченый – 220 шт.;
- тунец в масле – 130 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование». После этого зарезервировать товар только на главном складе, скорректировав табличную часть документа (очистить другие склады в колонке табличной части «Размещение»).

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Покупатель «Кафе «Глобус» оплатил заказанный товар (Документ «Платежное поручение входящее», указать в нем по какому заказу идет оплата, просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Недостающие товары заказаны поставщику «База «Североторг» (документ «Заказ поставщику», его можно ввести, нажав кнопку в верхней части отчета «Анализ заказов покупателей», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказ поставщику «База «Североторг» оплачен по безналичному расчету (документ «Платежное поручение исходящее», указать в нем, по какому заказу идет оплата, может быть введен на основании документа «Заказ поставщику»).

Заказанный у поставщика «База «Североторг» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказанный покупателем «Кафе «Глобус» товар отгружен покупателю по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ покупателя», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

В справочнике «Подразделения организаций» завести два подразделения организации: «Отдел продаж» и «Бухгалтерия».

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Канцтовары» и внести в неё следующие номенклатурные позиции:

- бумага для ксерокса;
- фломастер;
- картридж для принтера.

От подразделения «Бухгалтерия» поступил заказ на канцтовары (документ «Внутренний заказ», вид заказа «В подразделение», после заполнения нажать кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование»):

- бумага для ксерокса – 50 уп.;
- фломастер – 50 шт.;
- картридж для принтера – 20 шт.

После проведения документа посмотреть отчет «Анализ внутренних заказов».

Канцтовары заказаны поставщику «ООО «Мастерок» (документ «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Заказанный у поставщика «ООО «Мастерок» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», может быть введен на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа). При покупке товаров установить следующие закупочные цены:

- бумага для ксерокса – 50 уп. по 200 р.;
- фломастер – 50 шт. по 20 р.;
- картридж для принтера – 20 шт. по 600 р.

Товар оплачен поставщику «ООО «Мастерок» (документ «Платежное поручение исходящее», может быть введен на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Заказанные бухгалтерией канцтовары переданы для использования (документ «Требование-накладная», может быть введен на основании

документа «Внутренний заказ», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 6

От покупателя «Магазин «Единство» пришел заказ на следующие товары (документ «Заказ покупателя», установить тип цен «Оптовая»):

- одеяло полуторное – 70 шт.;
- одеяло двуспальное – 50 шт.;
- подушка 60x60 – 35 шт.;
- подушка 80x80 – 40 шт.;
- покрывало льняное – 50 шт.;
- плед махровый – 35 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование». После этого зарезервировать товар только на главном складе, скорректировав табличную часть документа (очистить другие склады в колонке табличной части «Размещение»).

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Покупатель «Магазин «Единство» оплатил заказанный товар (Документ «Платежное поручение входящее», указать в нем по какому заказу идет оплата, просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Недостающие товары заказаны поставщику «ООО «Нико» (документ «Заказ поставщику», его можно ввести, нажав кнопку в верхней части отчета «Анализ заказов покупателей», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказ поставщику «ООО «Нико» оплачен по безналичному расчету (документ «Платежное поручение исходящее», указать в нем, по какому заказу идет оплата, может быть введен на основании документа «Заказ поставщику»).

Заказанный у поставщика «ООО «Нико» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказанный покупателем «Магазин «Единство» товар отгружен покупателю по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ покупателя», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

В справочнике «Подразделения организаций» завести два подразделения организации: «Отдел продаж» и «Бухгалтерия».

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Канцтовары» и внести в неё следующие номенклатурные позиции:

- бумага для ксерокса;
- фломастер;
- картридж для принтера.

От подразделения «Бухгалтерия» поступил заказ на канцтовары (документ «Внутренний заказ», вид заказа «В подразделение», после заполнения нажать кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование»):

- бумага для ксерокса – 30 уп.;
- фломастер – 60 шт.;
- картридж для принтера – 25 шт.

После проведения документа посмотреть отчет «Анализ внутренних заказов».

Канцтовары заказаны поставщику «ООО «Нико» (документ «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Заказанный у поставщика «ООО «Нико» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», может быть введен на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа). При покупке товаров установить следующие закупочные цены:

- бумага для ксерокса – 30 уп. по 200 р.;
- фломастер – 60 шт. по 20 р.;
- картридж для принтера – 25 шт. по 600 р.

Товар оплачен поставщику «ООО «Нико» (документ «Платежное поручение исходящее», может быть введен на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Заказанные бухгалтерией канцтовары переданы для использования (документ «Требование-накладная», может быть введен на основании документа «Внутренний заказ», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Вариант 7**

От покупателя «Магазин «Рассвет» пришел заказ на следующие товары (документ «Заказ покупателя», установить тип цен «Оптовая»):

- простынь полуторная – 100 шт.;

- простынь двуспальная – 120 шт.;
- наволочка 60х60 – 130 шт.;
- наволочка 80х80 – 130 шт.;
- пододеяльник полуторный – 170 шт.;
- пододеяльник двуспальный – 170 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование». После этого зарезервировать товар только на главном складе, скорректировав табличную часть документа (очистить другие склады в колонке табличной части «Размещение»).

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Покупатель «Магазин «Рассвет» оплатил заказанный товар (Документ «Платежное поручение входящее», указать в нем по какому заказу идет оплата, просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Недостающие товары заказаны поставщику «ООО «Рыбак» (документ «Заказ поставщику», его можно ввести, нажав кнопку в верхней части отчета «Анализ заказов покупателей», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказ поставщику «ООО «Рыбак» оплачен по безналичному расчету (документ «Платежное поручение исходящее», указать в нем, по какому заказу идет оплата, может быть введен на основании документа «Заказ поставщику»).

Заказанный у поставщика «ООО «Рыбак» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказанный покупателем «Магазин «Рассвет» товар отгружен покупателю по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ покупателя», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

В справочнике «Подразделения организаций» завести два подразделения организации: «Отдел продаж» и «Бухгалтерия».

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Канцтовары» и внести в неё следующие номенклатурные позиции:

- бумага для ксеркса;
- фломастер;
- картридж для принтера.

От подразделения «Бухгалтерия» поступил заказ на канцтовары (документ «Внутренний заказ», вид заказа «В подразделение», после заполнения нажать кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование»):

- бумага для ксеркса – 25 уп.;
- фломастер – 40 шт.;
- картридж для принтера – 15 шт.

После проведения документа посмотреть отчет «Анализ внутренних заказов».

Канцтовары заказаны поставщику «ООО «Рыбак» (документ «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Заказанный у поставщика «ООО «Рыбак» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», может быть введен на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа). При покупке товаров установить следующие закупочные цены:

- бумага для ксеркса – 25 уп. по 220 р.;
- фломастер – 40 шт. по 20 р.;
- картридж для принтера – 15 шт. по 550 р.

Товар оплачен поставщику «ООО «Рыбак» (документ «Платежное поручение исходящее», может быть введен на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Заказанные бухгалтерией канцтовары переданы для использования (документ «Требование-накладная», может быть введен на основании документа «Внутренний заказ», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 8

От покупателя «Магазин «Океан» пришел заказ на следующие товары (документ «Заказ покупателя», установить тип цен «Оптовая»):

- макароны «Макфа» – 150 кг;
- рис длиннозерный – 150 кг;
- конфеты «Белочка» – 20 кг;
- конфеты «Птичье молоко» – 10 шт.;
- сок яблочный – 120 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование». После этого зарезервировать товар только на главном складе, скорректировав табличную часть документа (очистить другие склады в колонке табличной части «Размещение»).

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Покупатель «Магазин «Океан» оплатил заказанный товар (Документ «Платежное поручение входящее», указать в нем по какому заказу идет оплата, просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Недостающие товары заказаны поставщику «База «Продукты» (документ «Заказ поставщику», его можно ввести, нажав кнопку в верхней части отчета «Анализ заказов покупателей», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказ поставщику «База «Продукты» оплачен по безналичному расчету (документ «Платежное поручение исходящее», указать в нем, по какому заказу идет оплата, может быть введен на основании документа «Заказ поставщику»).

Заказанный у поставщика «База «Продукты» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказанный покупателем «Магазин «Океан» товар отгружен покупателю по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ покупателя», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

В справочнике «Подразделения организаций» завести два подразделения организации: «Отдел продаж» и «Бухгалтерия».

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Канцтовары» и внести в неё следующие номенклатурные позиции:

- бумага для ксеркса;
- ручка шариковая;
- картридж для принтера.

От подразделения «Бухгалтерия» поступил заказ на канцтовары (документ «Внутренний заказ», вид заказа «В подразделение», после заполнения нажать кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование»):

- бумага для ксеркса – 50 уп.;
- ручка шариковая – 100 шт.;
- картридж для принтера – 30 шт.

После проведения документа посмотреть отчет «Анализ внутренних заказов».

Канцтовары заказаны поставщику «Техснаб» (документ «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Заказанный у поставщика «Техснаб» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», может быть введен на основа-

нии документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа). При покупке товаров установить следующие закупочные цены:

- бумага для ксеркса – 50 уп. по 200 р.
- ручка шариковая – 100 шт. по 5 р.
- картридж для принтера – 30 шт. по 600 р.

Товар оплачен поставщику «Техснаб» (документ «Платежное поручение исходящее», может быть введен на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Заказанные бухгалтерией канцтовары переданы для использования (документ «Требование-накладная», может быть введен на основании документа «Внутренний заказ», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Вариант 9**

От покупателя «Магазин «Игла» пришел заказ на следующие товары (документ «Заказ покупателя», установить тип цен «Оптовая»):

- порошок «Ariel» – 400 шт.;
- порошок «Tide» – 500 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 220 шт.;
- шампунь «Чистая линия» – 150 шт.;
- мыло хозяйственное – 80 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование». После этого зарезервировать товар только на главном складе, скорректировав табличную часть документа (очистить другие склады в колонке табличной части «Размещение»).

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Покупатель «Магазин «Игла» оплатил заказанный товар (Документ «Платежное поручение входящее», указать в нем по какому заказу идет оплата, просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Недостающие товары заказаны поставщику «ООО «Капитель» (документ «Заказ поставщику», его можно ввести, нажав кнопку в верхней части отчета «Анализ заказов покупателей», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказ поставщику «ООО «Капитель» оплачен по безналичному расчету (документ «Платежное поручение исходящее», указать в нем,

по какому заказу идет оплата, может быть введен на основании документа «Заказ поставщику»).

Заказанный у поставщика «ООО «Капитель» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказанный покупателем «Магазин «Игла» товар отгружен покупателю по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ покупателя», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

В справочнике «Подразделения организаций» завести два подразделения организации: «Отдел продаж» и «Бухгалтерия».

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Канцтовары» и внести в неё следующие номенклатурные позиции:

- бумага для ксеркса;
- скрепки канцелярские;
- картридж для принтера.

От подразделения «Бухгалтерия» поступил заказ на канцтовары (документ «Внутренний заказ», вид заказа «В подразделение», после заполнения нажать кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование»):

- бумага для ксеркса – 50 уп.;
- скрепки канцелярские – 100 шт.;
- картридж для принтера – 30 шт.

После проведения документа посмотреть отчет «Анализ внутренних заказов».

Канцтовары заказаны поставщику «ООО «Капитель» (документ «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Заказанный у поставщика «ООО «Капитель» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», может быть введен на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа). При покупке товаров установить следующие закупочные цены:

- бумага для ксеркса – 50 уп. по 200 р.;
- скрепки канцелярские – 100 шт. по 5 р.;
- картридж для принтера – 30 шт. по 600 р.

Товар оплачен поставщику «ООО «Капитель» (документ «Платежное поручение исходящее», может быть введен на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Заказанные бухгалтерией канцтовары переданы для использования (документ «Требование-накладная», может быть введен на основании

документа «Внутренний заказ», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 10

От покупателя «Кафе «Глобус» пришел заказ на следующие товары (документ «Заказ покупателя», установить тип цен «Оптовая»):

- сельдь соленая – 320 шт.;
- икра лососевая – 15 шт.;
- сайра натуральная – 350 шт.;
- лосось копченый – 220 шт.;
- тунец в масле – 130 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование». После этого зарезервировать товар только на главном складе, скорректировав табличную часть документа (очистить другие склады в колонке табличной части «Размещение»).

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Покупатель «Кафе «Глобус» оплатил заказанный товар (Документ «Платежное поручение входящее», указать в нем по какому заказу идет оплата, просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Недостающие товары заказаны поставщику «База «Североторг» (документ «Заказ поставщику», его можно ввести, нажав кнопку в верхней части отчета «Анализ заказов покупателей», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказ поставщику «База «Североторг» оплачен по безналичному расчету (документ «Платежное поручение исходящее», указать в нем, по какому заказу идет оплата, может быть введен на основании документа «Заказ поставщику»).

Заказанный у поставщика «База «Североторг» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

Заказанный покупателем «Кафе «Глобус» товар отгружен покупателю по оптовой цене (Документ «Реализация товаров и услуг», его можно ввести на основании документа «Заказ покупателя», просмотреть отчет «Анализ заказов покупателей» после проведения документа).

В справочнике «Подразделения организаций» завести два подразделения организации: «Отдел продаж» и «Бухгалтерия».

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Канцтовары» и внести в неё следующие номенклатурные позиции:

- бумага для ксерокса;
- фломастер;
- картридж для принтера.

От подразделения «Бухгалтерия» поступил заказ на канцтовары (документ «Внутренний заказ», вид заказа «В подразделение», после заполнения нажать кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое резервирование»):

- бумага для ксерокса – 50 уп.;
- фломастер – 50 шт.;
- картридж для принтера – 20 шт.

После проведения документа посмотреть отчет «Анализ внутренних заказов».

Канцтовары заказаны поставщику «ООО «Мастерок» (документ «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Заказанный у поставщика «ООО «Мастерок» товар поступил на склад (документ «Поступление товаров и услуг», может быть введен на основании документа «Заказ поставщику», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа). При покупке товаров установить следующие закупочные цены:

- бумага для ксерокса – 50 уп. по 200 р.;
- фломастер – 50 шт. по 20 р.;
- картридж для принтера – 20 шт. по 600 р.

Товар оплачен поставщику «ООО «Мастерок» (документ «Платежное поручение исходящее», может быть введен на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

Заказанные бухгалтерией канцтовары переданы для использования (документ «Требование-накладная», может быть введен на основании документа «Внутренний заказ», просмотреть отчет «Анализ внутренних заказов» после проведения документа).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Тема 5. ТОРГОВЛЯ ПО ЗАКАЗАМ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

---

---

### **Задачи по теме 5**

#### **Вариант 1**

Поставщику «База «Продукты»» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- макароны «Макфа» – 150 кг;
- рис длиннозерный – 150 кг;
- конфеты «Белочка» – 20 кг;
- конфеты «Птичье молоко» – 10 шт.;
- сок яблочный – 120 шт.

Поставщику «Техснаб» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- холодильник «BOSCH» – 5 шт.;
- холодильник «ELECTROLUX» – 5 шт.;
- холодильник «Атлант» – 10 шт.;
- стиральная машина «Ardo» – 5 шт.;
- телевизор «SONY» – 4 шт.

Поступил заказ от покупателя «Гавань» на следующий товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- макароны «Макфа» – 50 кг;
- рис длиннозерный – 50 кг;
- конфеты «Белочка» – 10 кг;
- конфеты «Птичье молоко» – 5 шт.;
- сок яблочный – 100 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Промтовары»» на следующие товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- холодильник «BOSCH» – 3 шт.;
- холодильник «ELECTROLUX» – 1 шт.;
- холодильник «Атлант» – 5 шт.;

– стиральная машина «Ardo» – 3 шт.;

– телевизор SONY – 4 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Поступила оплата заказанного товара от покупателей «Гавань» и «Магазин «Промтовары» (документ «Платежное поручение входящее», отдельное по каждому покупателю, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ покупателя»).

Перечислены деньги поставщикам «Техснаб» и «База «Продукты» за заказанный товар (документ «Платежное поручение исходящее», отдельный для каждого поставщика, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ поставщику»).

От поставщика «Техснаб» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

От поставщика «База Продукты» в магазин поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

Покупателю «Гавань» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупателю «Магазин «Промтовары» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупатель «Магазин «Промтовары» вернул бракованный товар «Холодильник Атлант» в количестве 1 штуки (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Бракованный «Холодильник Атлант» возвращен поставщику «Техснаб» (документ «Возврат товаров поставщику»). Поставщик вернул деньги за товар (документ «Платежное поручение входящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров поставщику»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 2

Поставщику «База «Росбакалея» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- масло растительное «Милора» – 150 шт.;
- консервы «Сайра» – 50 шт.;
- сыр «Российский» – 30 кг;
- конфеты «Василек» – 20 кг;
- конфеты «Чернослив в шоколаде» – 80 шт.;
- минеральная вода «Ласточка» – 150 шт.

Поставщику «Техносила» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- электроплита «БЕКО» – 5 шт.;
- холодильник «САМСУНГ» – 10 шт.;
- холодильник «LG» – 8 шт.;
- водонагреватель «ТЕРМЕКС» – 15 шт.;
- телевизор «ФИЛИПС» – 6 шт.

Поступил заказ от покупателя «Кафе «Причал» на следующий товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- консервы «Сайра» – 30 шт.;
- сыр «Российский» – 10 кг;
- конфеты «Василек» – 15 кг;
- конфеты «Чернослив в шоколаде» – 20 шт.;
- минеральная вода «Ласточка» – 60 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Спектр» на следующие товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- электроплита «БЕКО» – 3 шт.;
- холодильник «САМСУНГ» – 8 шт.;
- холодильник «LG» – 5 шт.;
- водонагреватель «ТЕРМЕКС» – 10 шт.;
- телевизор «ФИЛИПС» – 5 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Поступила оплата заказанного товара от покупателей «Кафе «Причал» и «Магазин «Спектр» (документ «Платежное поручение входя-

щее», отдельное по каждому покупателю, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ покупателя»).

Перечислены деньги поставщикам «Техносила» и «База «Росбакалея» за заказанный товар (документ «Платежное поручение исходящее», отдельный для каждого поставщика, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ поставщику»).

От поставщика «Техносила» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

От поставщика «База «Росбакалея» в магазин поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

Покупателю «Кафе «Причал» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупателю «Магазин «Спектр» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупатель «Магазин «Спектр» вернул бракованный товар «Телевизор ФИЛИПС» в количестве 1 штуки (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Бракованный товар «Телевизор ФИЛИПС» возвращен поставщику «Техносила» (документ «Возврат товаров поставщику»). Поставщик вернул деньги за товар (документ «Платежное поручение входящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров поставщику»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

### **Вариант 3**

Поставщику «ООО «Дилан» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- минеральная вода «Нарзан» – 150 шт.;
- минеральная вода «Ессентуки» – 250 шт.;
- сок апельсиновый – 100 шт.;
- сок яблочный – 100 шт.;
- газированный напиток «Кола» – 50 шт.;
- газированный напиток «Байкал» – 60 шт.

Поставщику «ООО «Капитель» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- порошок «Ariel» – 100 шт.;
- порошок «Tide» – 100 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 220 шт.;
- шампунь «Чистая линия» – 150 шт.;
- мыло хозяйственное – 30 шт.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Сфера» на следующий товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- минеральная вода «Нарзан» – 100 шт.;
- минеральная вода «Ессентуки» – 200 шт.;
- сок апельсиновый – 80 шт.;
- сок яблочный – 70 шт.;
- газированный напиток «Кола» – 30 шт.;
- газированный напиток «Байкал» – 35 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Игла» на следующие товары по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- порошок «Ariel» – 40 шт.;
- порошок «Tide» – 60 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 150 шт.;
- шампунь «Чистая линия» – 100 шт.;
- мыло хозяйственное – 20 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Поступила оплата заказанного товара от покупателей «Магазин «Сфера» и «Магазин «Игла» (документ «Платежное поручение входящее», отдельное по каждому покупателю, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ покупателя»).

Перечислены деньги поставщикам «ООО «Дилан» и «ООО «Капитель» за заказанный товар (документ «Платежное поручение исходящее», отдельный для каждого поставщика, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ поставщику»).

От поставщика «ООО «Дилан» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров

и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

От поставщика «ООО «Капитель» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

Покупателю «Магазин «Игла» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупателю «Магазин «Сфера» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупатель «Магазин «Сфера» вернул бракованный товар «Сок яблочный» в количестве 5 штук (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Бракованный «Сок яблочный» в количестве 5 штук возвращен поставщику «ООО «Дилан» (документ «Возврат товаров поставщику»). Поставщик вернул деньги за товар (документ «Платежное поручение входящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров поставщику»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

#### **Вариант 4**

Поставщику «База «Торгмортранс» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- кетчуп шашлычный – 200 шт.;
- кетчуп цыганский – 250 шт.;
- майонез «Провансаль» – 200 шт.;
- уксус бальзамический – 50 шт.;
- соус соевый – 120 шт.

Поставщику «ООО «Калита» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- водка «Арму» – 100 шт.;
- водка «Столичная» – 120 шт.;
- вино «Каберне-Совиньон» – 150 шт.;
- вино «Шардоне» – 100 шт.;
- вермут «Мартини» – 150 шт.;
- коньяк «Московский» – 45 шт.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Бочка» на следующий товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- кетчуп шашлычный – 150 шт.;
- кетчуп цыганский – 200 шт.;
- майонез «Провансаль» – 150 шт.;
- уксус бальзамический – 40 шт.;
- соус соевый – 100 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Ромашка» на следующие товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- водка «Арму» – 80 шт.;
- водка «Столичная» – 100 шт.;
- вино «Каберне-Совиньон» – 130 шт.;
- вино «Шардоне» – 100 шт.;
- вермут «Мартини» – 140 шт.;
- коньяк «Московский» – 40 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Поступила оплата заказанного товара от покупателей «Магазин «Бочка» и «Магазин «Ромашка» (документ «Платежное поручение входящее», отдельное по каждому покупателю, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ покупателя»).

Перечислены деньги поставщикам «База «Торгмортранс» и «ООО «Калита» за заказанный товар (документ «Платежное поручение исходящее», отдельный для каждого поставщика, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ поставщику»).

От поставщика «База «Торгмортранс» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

От поставщика «ООО «Калита» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

Покупателю «Магазин «Бочка» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупателю «Магазин «Ромашка» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупатель «Магазин «Ромашка» вернул бракованный товар «Вино «Шардоне» в количестве 5 штук (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Бракованный товар «Вино «Шардоне» в количестве 5 штук возвращен поставщику «ООО «Калита» (документ «Возврат товаров поставщику»). Поставщик вернул деньги за товар (документ «Платежное поручение входящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров поставщику»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 5

Поставщику «База «Североторг» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- сельдь соленая – 120 шт.;
- икра лососевая – 50 шт.;
- сайра натуральная – 150 шт.;
- лосось копченый – 120 шт.;
- тунец в масле – 100 шт.

Поставщику «ООО «Мастерок» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- кафель настенный – 100 шт.;
- плитка половая – 100 шт.;
- плитка потолочная – 80 шт.;
- плинтус – 70 шт.;
- паркет ламинированный – 100 шт.;
- фриза потолочная – 50 шт.

Поступил заказ от покупателя «Кафе «Глобус» на следующий товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- сельдь соленая – 100 шт.;
- икра лососевая – 40 шт.;
- сайра натуральная – 120 шт.;
- лосось копченый – 100 шт.;
- тунец в масле – 80 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматически».

тическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Капитан» на следующие товары по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- кафель настенный – 80 шт.;
- плитка половая – 80 шт.;
- плитка потолочная – 50 шт.;
- плинтус – 60 шт.;
- паркет ламинированный – 80 шт.;
- фриза потолочная – 40 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Поступила оплата заказанного товара от покупателей «Магазин «Капитан» и «Кафе «Глобус» (документ «Платежное поручение входящее», отдельное по каждому покупателю, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ покупателя»).

Перечислены деньги поставщикам «База «Североторг» и «ООО «Мастерок» за заказанный товар (документ «Платежное поручение исходящее», отдельный для каждого поставщика, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ поставщику»).

От поставщика «База «Североторг» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

От поставщика «ООО «Мастерок» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

Покупателю «Магазин «Капитан» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупателю «Кафе «Глобус» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупатель «Кафе «Глобус» вернул бракованный товар «Сайра натуральная» в количестве 5 штук (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Бракованный товар «Сайра натуральная» в количестве 5 штук возвращен поставщику «База «Североторг» (документ «Возврат товаров поставщику»). Поставщик вернул деньги за товар (документ «Платежное поручение входящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров поставщику»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 6

Поставщику «ООО «Нико» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- одеяло полуторное – 70 шт.;
- одеяло двуспальное – 50 шт.;
- подушка 60x60 – 35 шт.;
- подушка 80x80 – 40 шт.;
- покрывало льняное – 50 шт.;
- плед махровый – 35 шт.

Поставщику «База «Балкия» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- кофе в зернах – 120 шт.;
- кофе молотый – 125 шт.;
- кофе растворимый – 200 шт.;
- чай черный – 130 шт.;
- чай зеленый – 100 шт.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Лилия» на следующий товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- одеяло полуторное – 60 шт.;
- одеяло двуспальное – 40 шт.;
- подушка 60x60 – 30 шт.;
- подушка 80x80 – 25 шт.;
- покрывало льняное – 40 шт.;
- плед махровый – 30 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

Поступил заказ от покупателя «Кафе «Медведь» на следующие товары по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- кофе в зернах – 100 шт.;
- кофе молотый – 100 шт.;

- кофе растворимый – 150 шт.;
- чай черный – 80 шт.;
- чай зеленый – 70 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Поступила оплата заказанного товара от покупателей «Кафе «Медведь» и «Магазин «Лилия» (документ «Платежное поручение входящее», отдельное по каждому покупателю, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ покупателя»).

Перечислены деньги поставщикам «База «Балкия» и «ООО «Нико» за заказанный товар (документ «Платежное поручение исходящее», отдельный для каждого поставщика, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ поставщику»).

От поставщика «База «Балкия» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

От поставщика «ООО «Нико» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

Покупателю «Кафе «Медведь» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупателю «Магазин «Лилия» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупатель «Магазин «Лилия» вернул бракованный товар «Подушка 80x80» в количестве 1 штук (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Бракованный товар «Подушка 80x80» в количестве 1 штук возвращен поставщику «ООО «Нико» (документ «Возврат товаров поставщику»). Поставщик вернул деньги за товар (документ «Платежное поручение входящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров поставщику»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая при-

быль)), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

### Вариант 7

Поставщику «ООО «Рыбак» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- простынь полуторная – 100 шт.;
- простынь двуспальная – 120 шт.;
- наволочка 60х60 – 130 шт.;
- наволочка 80х80 – 130 шт.;
- пододеяльник полуторный – 170 шт.;
- пододеяльник двуспальный – 170 шт.

Поставщику «База «ОльгаВлад» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- сыр «Российский» – 100 кг;
- сыр «Ламбер» – 160 кг;
- колбаса «Коньячная» – 140 кг;
- колбаса «Ветчинная» – 150 кг;
- маслины с косточкой – 160 шт.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Старый город» на следующий товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- простынь полуторная – 80 шт.;
- простынь двуспальная – 100 шт.;
- наволочка 60х60 – 100 шт.;
- наволочка 80х80 – 120 шт.;
- пододеяльник полуторный – 130 шт.;
- пододеяльник двуспальный – 140 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

Поступил заказ от покупателя «Кафе «Дарья» на следующие товары по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- сыр «Российский» – 80 кг;
- сыр «Ламбер» – 120 кг;
- колбаса «Коньячная» – 110 кг;
- колбаса «Ветчинная» – 130 кг;
- маслины с косточкой – 90 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Поступила оплата заказанного товара от покупателей «Кафе «Дарья» и «Магазин «Старый город» (документ «Платежное поручение входящее», отдельное по каждому покупателю, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ покупателя»).

Перечислены деньги поставщикам «ООО «Рыбак» и «База «ОльгаВлад» за заказанный товар (документ «Платежное поручение исходящее», отдельный для каждого поставщика, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ поставщику»).

От поставщика «База «ОльгаВлад» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

От поставщика «ООО «Рыбак» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

Покупателю «Кафе «Дарья» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупателю «Магазин «Старый город» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупатель «Магазин «Старый город» вернул бракованный товар «Наволочка 80x80» в количестве 1 штука (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Бракованный товар «Наволочка 80x80» в количестве 1 штука возвращен поставщику «ООО «Рыбак» (документ «Возврат товаров поставщику»). Поставщик вернул деньги за товар (документ «Платежное поручение входящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров поставщику»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Вариант 8**

Поставщику «База «Продукты» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

– макароны «Макфа» – 150 кг;

- рис длиннозерный – 150 кг;
- конфеты «Белочка» – 20 кг;
- конфеты «Птичье молоко» – 10 шт.;
- сок яблочный – 120 шт.

Поставщику «Техснаб» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- холодильник «BOSCH» – 5 шт.;
- холодильник «ELECTROLUX» – 5 шт.;
- холодильник «Атлант» – 10 шт.;
- стиральная машина «Ardo» – 5 шт.;
- телевизор «SONY» – 4 шт.

Поступил заказ от покупателя «Гавань» на следующий товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- макарон «Макфа» – 50 кг;
- рис длиннозерный – 50 кг;
- конфеты «Белочка» – 10 кг;
- конфеты «Птичье молоко» – 5 шт.;
- сок яблочный – 100 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Промтовары» на следующие товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- холодильник «BOSCH» – 3 шт.;
- холодильник «ELECTROLUX» – 1 шт.;
- холодильник «Атлант» – 5 шт.;
- стиральная машина «Ardo» – 3 шт.;
- телевизор «SONY» – 4 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Поступила оплата заказанного товара от покупателей «Гавань» и «Магазин «Промтовары» (документ «Платежное поручение входящее», отдельное по каждому покупателю, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ покупателя»).

Перечислены деньги поставщикам «Техснаб» и «База «Продукты» за заказанный товар (документ «Платежное поручение исходящее», отдельный для каждого поставщика, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ поставщику»).

От поставщика «Технаб» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг»), можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

От поставщика «База Продукты» в магазин поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг»), можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

Покупателю «Гавань» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг»), можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупателю «Магазин «Промтовары» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг»), можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупатель «Магазин «Промтовары» вернул бракованный товар «Холодильник Атлант» в количестве 1 штуки (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (Документ «Платежное поручение исходящее»), можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Бракованный «Холодильник Атлант» возвращен поставщику «Техснаб» (документ «Возврат товаров поставщику»). Поставщик вернул деньги за товар (документ «Платежное поручение входящее»), можно ввести на основании документа «Возврат товаров поставщику»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 9

Поставщику «ООО «Дилан» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- минеральная вода «Нарзан» – 150 шт.;
- минеральная вода «Ессентуки» – 250 шт.;
- сок апельсиновый – 100 шт.;
- сок яблочный – 100 шт.;
- газированный напиток «Кола» – 50 шт.;
- газированный напиток «Байкал» – 60 шт.

Поставщику «ООО «Капитель» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- порошок «Ariel» – 100 шт.;
- порошок «Tide» – 100 шт.;
- шампунь «Palmolive» – 220 шт.;

– шампунь «Чистая линия» – 150 шт.;

– мыло хозяйственное – 30 шт.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Сфера» на следующий товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

– минеральная вода «Нарзан» – 100 шт.;

– минеральная вода «Ессентуки» – 200 шт.;

– сок апельсиновый – 80 шт.;

– сок яблочный – 70 шт.;

– газированный напиток «Кола» – 30 шт.;

– газированный напиток «Байкал» – 35 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Игла» на следующие товары по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

– порошок «Ariel» – 40 шт.;

– порошок «Tide» – 60 шт.;

– шампунь «Palmolive» – 150 шт.;

– шампунь «Чистая линия» – 100 шт.;

– мыло хозяйственное – 20 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Поступила оплата заказанного товара от покупателей «Магазин «Сфера» и «Магазин «Игла» (документ «Платежное поручение входящее», отдельное по каждому покупателю, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ покупателя»).

Перечислены деньги поставщикам «ООО «Дилан» и «ООО «Капитель» за заказанный товар (документ «Платежное поручение исходящее», отдельный для каждого поставщика, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ поставщику»).

От поставщика «ООО «Дилан» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

От поставщика «ООО «Капитель» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

Покупателю «Магазин «Игла» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупателю «Магазин «Сфера» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупатель «Магазин «Сфера» вернул бракованный товар «Сок яблочный» в количестве 5 штук (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Бракованный «Сок яблочный» в количестве 5 штук возвращен поставщику «ООО «Дилан» (документ «Возврат товаров поставщику»). Поставщик вернул деньги за товар (документ «Платежное поручение входящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров поставщику»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

### **Вариант 10**

Поставщику «База «Североторг» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- сельдь соленая – 120 шт.;
- икра лососевая – 50 шт.;
- сайра натуральная – 150 шт.;
- лосось копченый – 120 шт.;
- тунец в масле – 100 шт.

Поставщику «ООО «Мастерок» сделан заказ на следующий товар (документ «Заказ поставщику», тип цен «закупочная»):

- кафель настенный – 100 шт.;
- плитка половая – 100 шт.;
- плитка потолочная – 80 шт.;
- плинтус – 70 шт.;
- паркет ламинированный – 100 шт.;
- фриза потолочная – 50 шт.

Поступил заказ от покупателя «Кафе «Глобус» на следующий товар по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

- сельдь соленая – 100 шт.;
- икра лососевая – 40 шт.;
- сайра натуральная – 120 шт.;

– лосось копченый – 100 шт.;

– тунец в масле – 80 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

Поступил заказ от покупателя «Магазин «Капитан» на следующие товары по оптовой цене (документ «Заказ покупателя»):

– кафель настенный – 80 шт.;

– плитка половая – 80 шт.;

– плитка потолочная – 50 шт.;

– плинтус – 60 шт.;

– паркет ламинированный – 80 шт.;

– фриза потолочная – 40 шт.

После заполнения документа «Заказ покупателя» необходимо нажать на кнопку «Заполнить и провести» и поставить галочку «Автоматическое размещение», проследить, чтобы в табличной части заказ разместился только в заказе поставщикам.

В отчете «Анализ заказов покупателей» отразится состояние заказа с точки зрения его оплаты и возможности отгрузки.

Поступила оплата заказанного товара от покупателей «Магазин «Капитан» и «Кафе «Глобус» (документ «Платежное поручение входящее», отдельное по каждому покупателю, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ покупателя»).

Перечислены деньги поставщикам «База «Североторг» и «ООО «Мастерок» за заказанный товар (документ «Платежное поручение исходящее», отдельный для каждого поставщика, можно ввести на основании соответствующих документов «Заказ поставщику»).

От поставщика «База «Североторг» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

От поставщика «ООО «Мастерок» на главный склад поступили в полном объеме заказанные ранее товары (документ «Поступление товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ поставщику»).

Покупателю «Магазин «Капитан» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупателю «Кафе «Глобус» отгружен весь заказанный товар (документ «Реализация товаров и услуг», можно ввести на основании соответствующего документа «Заказ покупателя»).

Покупатель «Кафе «Глобус» вернул бракованный товар «Сайра натуральная» в количестве 5 штук (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (Документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Бракованный товар «Сайра натуральная» в количестве 5 штук возвращен поставщику «База «Североторг» (документ «Возврат товаров поставщику»). Поставщик вернул деньги за товар (документ «Платежное поручение входящее», можно ввести на основании документа «Возврат товаров поставщику»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Тема 6. РАБОТА С КОМПЛЕКТАМИ И КОМПЛЕКТУЮЩИМИ**

---

Кроме типов номенклатуры «Товар» и «Услуга» в программе используются также понятия «Набор-пакет» и «Набор-комплект».

Номенклатурная позиция с типом номенклатуры «набор-комплект» служит для удобного оформления операций продажи комплектов, не требующих длительной сборки. Набор-комплект не хранится на складе, процесс комплектации происходит в момент отгрузки товаров покупателю. На закладке **«Комплекующие»** заполняется состав набора-комплекта. На набор-комплект могут быть назначены цены, отличные от суммарной цены комплектующих, входящих в его состав.

Набор-комплект вводится в табличную часть документов на закладке **«Товары»** как обычный товар. Для того чтобы набор-комплект отличался от обычных товаров в табличной части документа, он помечается пиктограммой. Такой же пиктограммой помечена кнопка **«Состав набора»**. Нажав на эту кнопку можно посмотреть и изменить список комплектующих, входящих в состав набора-комплекта. При необходимости список комплектующих можно заранее не задавать, а вводить этот список непосредственно при оформлении документа. При проведении документа реализации со склада списываются те комплекующие, которые входят в набор-комплект (указаны на закладке **«Состав набора»**), а по регистру продажи фиксируется продажа набора-комплекта, при этом себестоимость этого набора-комплекта рассчитывается как сумма себестоимостей комплектующих, входящих в его состав.

Номенклатура с типом «набор-пакет» используется для быстрого заполнения табличной части документа теми товарами (комплектующими), которые входят в состав набора (указаны на закладке **«Комплекующие»**). По наборам-пакетам не ведется количественный и суммовой учет. Например, в качестве набора можно использовать набор мебели или подарочный набор, состоящий из различных кондитерских изделий. Наборы-пакеты можно также использовать в том случае, если различным покупателям постоянно отгружаются одни и те же товары. Тогда эти товары можно объединить в различные наборы-пакеты и использовать их для быстрого заполнения табличной части документа. Для наборов-пакетов не ведется учет по характеристикам, однако в со-

став набора-пакета могут входить товары, имеющие различные характеристики.

Комплектация номенклатуры производится документом «Комплектация номенклатуры» с видом операции «Комплектация». Разуконплектация комплектов на составные части производится тем же документом с видом операции «Разуконплектация»

На рис. 8 приведен документ «Комплектация номенклатуры», отражающий сборку компьютера из комплектующих.

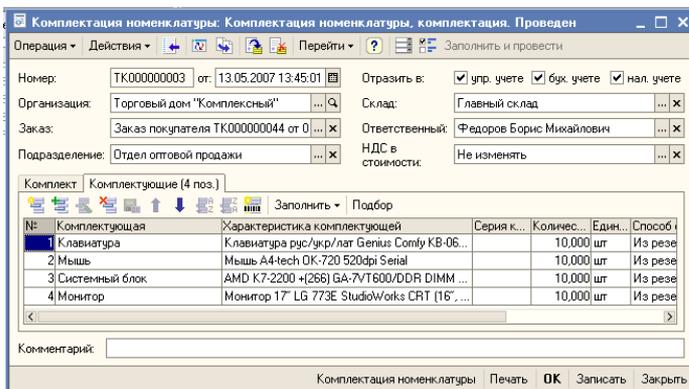


Рис. 8. Образец документа «Комплектация номенклатуры»

## Задачи по теме 6

### Вариант 1

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Компьютерная техника». В ней создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- клавиатура;
- мышь;
- монитор «Samsung»;
- монитор «Hitachi»;
- материнская плата ASUS;
- материнская плата IBM;
- корпус системного блока;
- процессор;
- жесткий диск.

В группе «Компьютерная техника» справочника «Номенклатура» создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- компьютер № 1;

- компьютер № 2;
- компьютер № 3;
- компьютер № 4.

Информация о комплектующих компьютерах заносится на странице «Комплектующие» формы элемента справочника «Номенклатура».

Позиция «компьютер № 1» состоит из комплектующих: клавиатура; мышь; монитор Samsung; материнская плата ASUS; корпус системного блока; процессор; жесткий диск.

Позиция «компьютер № 2» состоит из комплектующих: клавиатура; мышь; монитор Hitachi; материнская плата ASUS; корпус системного блока; процессор; жесткий диск.

Позиция «компьютер № 3» состоит из комплектующих: клавиатура; мышь; монитор Samsung; материнская плата IBM; корпус системного блока; процессор; жесткий диск.

Позиция «компьютер № 4» состоит из комплектующих: клавиатура; мышь; монитор Hitachi; материнская плата IBM; корпус системного блока; процессор; жесткий диск.

Поставщик «Техснаб» прислал прайс-лист на товары (документ «Установка цен номенклатуры контрагентов», тип цен «закупочная»):

- клавиатура – 500 р.;
- мышь – 300 р.;
- монитор «Samsung» – 5000 р.;
- монитор «Hitachi» – 7000 р.;
- материнская плата «ASUS» – 3000 р.;
- материнская плата IBM – 4000 р.;
- корпус системного блока – 1000 р.;
- процессор – 4000 р.;
- жесткий диск – 3000 р.

У поставщика «Техснаб» по закупочной цене закуплены товары в следующем количестве (документ «Поступление товаров и услуг»), товары оприходованы на главный склад:

- клавиатура – 30 шт.;
- мышь – 30 шт.;
- монитор «Samsung» – 15 шт.;
- монитор «Hitachi» – 15 шт.;
- материнская плата «ASUS» – 10 шт.;
- материнская плата IBM – 20 шт.;
- корпус системного блока – 30 шт.;
- процессор – 30 шт.;
- жесткий диск – 30 шт.

Купленный товар оплачен поставщику «Техснаб» (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

На главном складе из комплектующих собраны компьютеры (документ «Комплектация номенклатуры»):

- компьютер № 1 – 5 шт.;
- компьютер № 2 – 5 шт.;
- компьютер № 3 – 5 шт.;
- компьютер № 4 – 5 шт.

Установлены оптовые и розничные цены на компьютеры (документ «Установка цен номенклатуры», заполнить ценами вручную):

	Оптовая	Розничная
– компьютер № 1	25 000 р.	32 000 р.
– компьютер № 2	26 000 р.	33 000 р.
– компьютер № 3	26 500 р.	35 000 р.
– компьютер № 4	27 000 р.	34 000 р.

Компьютеры с главного склада проданы в розницу по розничной цене (документ «Отчет о розничных продажах»):

- компьютер № 1 – 5 шт.;
- компьютер № 2 – 3 шт.;
- компьютер № 3 – 2 шт.;
- компьютер № 4 – 4 шт.

Одна единица товара «компьютер № 1» по причине неисправности возвращена покупателем на склад (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (документ «Расходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Возвращенный товар «компьютер № 1» разукomплектован на свои составные части (документ «Комплектация номенклатуры» с видом операции «Разукomплектация»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 2

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Посуда». В ней создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- блюдо;
- тарелка закусочная;
- тарелка обеденная;
- тарелка глубокая;
- миска;
- салатник;
- селедочница.

В группе «Посуда» справочника «Номенклатура» создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- набор посуды № 1;
- набор посуды № 2;
- набор посуды № 3;
- набор посуды № 4.

Информация о комплектующих компьютеров заносится на странице «Комплектующие» формы элемента справочника «Номенклатура».

Позиция «набор посуды № 1» состоит из комплектующих: блюдце – 6 шт.; тарелка закусочная – 6 шт.; тарелка обеденная – 6 шт.; миска – 6 шт.

Позиция «набор посуды № 2» состоит из комплектующих: блюдце – 6 шт.; тарелка закусочная – 6 шт.; тарелка обеденная – 6 шт.; тарелка глубокая – 6 шт.; миска – 6 шт.; салатник – 2 шт.; селедочница – 1 шт.

Позиция «набор посуды № 3» состоит из комплектующих: блюдце – 6 шт.; тарелка закусочная – 6 шт.; тарелка обеденная – 6 шт.; миска – 6 шт.; салатник – 2 шт.; селедочница – 1 шт.

Позиция «набор посуды № 4» состоит из комплектующих: тарелка закусочная – 6 шт.; тарелка обеденная – 6 шт.; миска – 6 шт.; салатник – 3 шт.; селедочница – 2 шт..

Поставщик «Техносила» прислал прайс-лист на товары (документ «Установка цен номенклатуры контрагентов», тип цен «закупочная»):

- блюдце – 30 р.;
- тарелка закусочная – 35 р.;
- тарелка обеденная – 35 р.;
- тарелка глубокая – 40 р.;
- миска – 35 р.;
- салатник – 50 р.;
- селедочница – 50 р.

У поставщика «Техносила» по закупочной цене закуплены товары в следующем количестве (документ «Поступление товаров и услуг»), товары оприходованы на главный склад:

- блюдце – 130 шт.;
- тарелка закусочная – 130 шт.;
- тарелка обеденная – 150 шт.;
- тарелка глубокая – 150 шт.;
- миска – 150 шт.;
- салатник – 120 шт.;
- селедочница – 50 шт.

Купленный товар оплачен поставщику «Техносила» (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

На главном складе из комплектующих собраны наборы посуды (документ «Комплектация номенклатуры»):

- набор посуды № 1 – 5 шт.;
- набор посуды № 2 – 5 шт.;
- набор посуды № 3 – 5 шт.;
- набор посуды № 4 – 5 шт.;

Установлены оптовые и розничные цены на компьютеры (документ «Установка цен номенклатуры», заполнить ценами вручную):

	Оптовая	Розничная
– набор посуды № 1	1100 р.	1350 р.
– набор посуды № 2	1150 р.	1450 р.
– набор посуды № 3	1200 р.	1500 р.
– набор посуды № 4	1250 р.	1550 р.

Наборы посуды с главного склада проданы в розницу по розничной цене (документ «Отчет о розничных продажах»):

- набор посуды № 1 – 5 шт.;
- набор посуды № 2 – 3 шт.;
- набор посуды № 3 – 2 шт.;
- набор посуды № 4 – 4 шт.

Одна единица товара «набор посуды № 1» по причине дефекта возвращена покупателем на склад (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (документ «Расходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Возвращенный товар «набор посуды № 1» разукomплектован на свои составные части (документ «Комплектация номенклатуры» с видом операции «Разукomплектация»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

### Вариант 3

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Посуда». В ней создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- чашка;
- блюдо;
- чайник;
- кофейник;
- сахарница;
- молочник.

В группе «Посуда» справочника «Номенклатура» создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- сервиз чайный № 1;
- сервиз чайный № 2;
- сервиз кофейный № 1;
- сервиз кофейный № 2.

Информация о комплектующих компьютеров заносится на странице «Комплектующие» формы элемента справочника «Номенклатура».

Позиция «Сервиз чайный № 1» состоит из комплектующих: чашка – 6 шт.; блюдце – 6 шт.; чайник – 1 шт.

Позиция «Сервиз чайный № 2» состоит из комплектующих: чашка – 6 шт.; блюдце – 6 шт.; чайник – 1 шт.; сахарница – 1 шт.

Позиция «Сервиз кофейный № 1» состоит из комплектующих: чашка – 6 шт.; блюдце – 6 шт.; кофейник – 1 шт.; сахарница – 1 шт.

Позиция «Сервиз кофейный № 2» состоит из комплектующих: чашка – 6 шт.; блюдце – 6 шт.; кофейник – 1 шт.; сахарница – 1 шт.; молочник – 1 шт.

Поставщик «ООО «Капитель» прислал прайс-лист на товары (документ «Установка цен номенклатуры контрагентов», тип цен «закупочная»):

- чашка – 50 р.;
- блюдце – 30 р.;
- чайник – 150 р.;
- кофейник – 200 р.;
- сахарница – 100 р.;
- молочник – 180 р.

У поставщика «ООО «Капитель» по закупочной цене закуплены товары в следующем количестве (документ «Поступление товаров и услуг»), товары оприходованы на главный склад:

- чашка – 150 шт.;
- блюдце – 150 шт.;
- чайник – 30 шт.;
- кофейник – 20 шт.;
- сахарница – 15 шт.;
- молочник – 15 шт.

Купленный товар оплачен поставщику «ООО «Капитель» (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

На главном складе из комплектующих собраны компьютеры (документ «Комплектация номенклатуры»):

- сервиз чайный № 1 – 5 шт.;
- сервиз чайный № 2 – 5 шт.;
- сервиз кофейный № 1 – 5 шт.;
- сервиз кофейный № 2 – 5 шт.

Установлены оптовые и розничные цены на посуду (документ «Установка цен номенклатуры»), заполнить ценами вручную):

	Оптовая	Розничная
– сервиз чайный № 1	1100 р.	1300 р.
– Сервиз чайный № 2	1200 р.	1350 р.
– Сервиз кофейный № 1	1250 р.	1400 р.
– Сервиз кофейный № 2	1300 р.	1450 р.

Посуда с главного склада продана в розницу по розничной цене (документ «Отчет о розничных продажах»):

- сервиз чайный № 1 – 5 шт.;
- сервиз чайный № 2 – 4 шт.;
- сервиз кофейный № 1 – 2 шт.;
- сервиз кофейный № 2 – 4 шт.

Одна единица товара «Сервиз чайный № 1» по причине дефекта возвращена покупателем на склад (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (документ «Расходный кассовый ордер»), вводится на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Возвращенный товар «Сервиз чайный № 1» разукomплектован на свои составные части (документ «Комплектация номенклатуры» с видом операции «Разукomплектация»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

#### Вариант 4

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Посуда». В ней создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- вилка;
- ложка чайная;
- ложка десертная;
- ложка столовая;
- нож столовый;
- щипцы сахарные.

В группе «Посуда» справочника «Номенклатура» создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- набор столовый № 1;
- набор столовый № 2;
- набор столовый № 3;
- набор столовый № 4.

Информация о комплектующих наборах заносится на странице «Комплектующие» формы элемента справочника «Номенклатура».

Позиция «Набор столовый № 1» состоит из комплектующих: вилка – 6 шт.; ложка чайная – 6 шт.; ложка столовая – 6 шт.

Позиция «Набор столовый № 2» состоит из комплектующих: вилка – 6 шт.; ложка чайная – 6 шт.; ложка столовая – 6 шт.; нож столовый – 6 шт.

Позиция «Набор столовый № 3» состоит из комплектующих: вилка – 6 шт.; ложка чайная – 6 шт.; ложка столовая – 6 шт.; нож столовый – 6 шт.; ложка десертная – 6 шт.

Позиция «Набор столовый № 3» состоит из комплектующих: вилка – 6 шт.; ложка чайная – 6 шт.; ложка столовая – 6 шт.; нож столовый – 6 шт.; ложка десертная – 6 шт.; щипцы сахарные – 1 шт.

Поставщик «ООО «Калита» прислал прайс-лист на товары (документ «Установка цен номенклатуры контрагентов», тип цен «закупочная»):

- вилка – 30 р.;
- ложка чайная – 25 р.;
- ложка десертная – 30 р.;
- ложка столовая – 32 р.;
- нож столовый – 30 р.;
- щипцы сахарные – 50 р.

У поставщика «ООО «Калита» по закупочной цене закуплены товары в следующем количестве (документ «Поступление товаров и услуг»), товары оприходованы на главный склад:

- вилка – 130 шт.;
- ложка чайная – 130 шт.;
- ложка десертная – 120 шт.;
- ложка столовая – 120 шт.;
- нож столовый – 100 шт.;
- щипцы сахарные – 30 шт.

Купленный товар оплачен поставщику «ООО «Калита» (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

На главном складе из комплектующих собраны компьютеры (документ «Комплектация номенклатуры»):

- набор столовый № 1 – 5 шт.;
- набор столовый № 2 – 5 шт.;
- набор столовый № 3 – 5 шт.;
- набор столовый № 4 – 5 шт.

Установлены оптовые и розничные цены на посуду (документ «Установка цен номенклатуры», заполнить ценами вручную):

	Оптовая	Розничная
– набор столовый № 1	1100 р.	1300 р.
– набор столовый № 2	1200 р.	1350 р.
– набор столовый № 3	1250 р.	1400 р.
– набор столовый № 4	1300 р.	1450 р.

Посуда с главного склада продана в розницу по розничной цене (документ «Отчет о розничных продажах»):

- набор столовый № 1 – 5 шт.;
- набор столовый № 2 – 4 шт.;
- набор столовый № 3 – 2 шт.;
- набор столовый № 4 – 4 шт.

Одна единица товара «Набор столовый № 1» по причине дефекта возвращена покупателем на склад (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (документ «Расходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Возвращенный товар «Набор столовый № 1» разукomплектован на свои составные части (документ «Комплектация номенклатуры» с видом операции «Разукomплектация»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Вариант 5**

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Конфеты». В ней создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- шоколад «Российский»;
- шоколад «Письмо»;
- конфеты «Белочка»;
- конфеты «Василек»;
- конфеты «Ромашка»;
- вафли «Медвежонок».

В группе «Конфеты» справочника «Номенклатура» создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- набор подарочный № 1;
- набор подарочный № 2;
- набор подарочный № 3;
- набор подарочный № 4.

Информация о составе наборов заносится на странице «Комплекующие» формы элемента справочника «Номенклатура».

Позиция «Набор подарочный № 1» состоит из комплекующих: шоколад «Российский» – 1 шт.; шоколад «Письмо» – 1 шт.; конфеты «Белочка» – 1 уп.; конфеты «Василек» – 1 уп.

Позиция «Набор подарочный № 2» состоит из комплекующих: шоколад «Российский» – 1 шт.; шоколад «Письмо» – 1 шт.; конфеты «Белочка» – 1 уп.; конфеты «Василек» – 1 уп.; конфеты «Ромашка» – 1 уп.

Позиция «Набор подарочный № 3» состоит из комплектующих: шоколад «Российский» – 1 шт.; шоколад «Письмо» – 1 шт.; конфеты «Белочка» – 1 уп.; конфеты «Василек» – 1 уп.; конфеты «Ромашка» – 1 уп.; вафли «Медвежонок» – 1 шт.

Позиция «Набор подарочный № 4» состоит из комплектующих: шоколад «Письмо» – 1 шт.; конфеты «Белочка» – 1 уп.; конфеты «Ромашка» – 1 уп.; вафли «Медвежонок» – 1 шт.

Поставщик «База «Североторг» прислал прайс-лист на товары (документ «Установка цен номенклатуры контрагентов», тип цен «закупочная»):

- шоколад «Российский» – 30 р.;
- шоколад «Письмо» – 30 р.;
- конфеты «Белочка» – 25 р.;
- конфеты «Василек» – 25 р.;
- конфеты «Ромашка» – 25 р.;
- вафли «Медвежонок» – 20 р.

У поставщика «База «Североторг» по закупочной цене закуплены товары в следующем количестве (документ «Поступление товаров и услуг»), товары оприходованы на главный склад:

- шоколад «Российский» – 50 шт.;
- шоколад «Письмо» – 60 шт.;
- конфеты «Белочка» – 100 уп.;
- конфеты «Василек» – 100 уп.;
- конфеты «Ромашка» – 100 уп.;
- вафли «Медвежонок» – 100 уп.

Купленный товар оплачен поставщику «База «Североторг» (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

На главном складе из сладостей собраны подарочные наборы (документ «Комплектация номенклатуры»):

- набор подарочный № 1 – 15 шт.;
- набор подарочный № 2 – 15 шт.;
- набор подарочный № 3 – 15 шт.;
- набор подарочный № 4 – 15 шт.

Установлены оптовые и розничные цены на посуду (документ «Установка цен номенклатуры», заполнить ценами вручную):

	Оптовая	Розничная
набор подарочный № 1	200 р.	250 р.
набор подарочный № 2	210 р.	260 р.
набор подарочный № 3	220 р.	270 р.
набор подарочный № 4	180 р.	220 р.

Сладости с главного склада проданы в розницу по розничной цене (документ «Отчет о розничных продажах»):

- набор подарочный № 1 – 15 шт.;
- набор подарочный № 2 – 10 шт.;
- набор подарочный № 3 – 12 шт.;
- набор подарочный № 4 – 11 шт.

Одна единица товара «Набор подарочный № 1» по причине дефекта упаковки возвращена покупателем на склад (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (документ «Расходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Возвращенный товар «Набор подарочный № 1» разукomплектован (документ «Комплектация номенклатуры» с видом операции «Разукomплектация»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Вариант 6**

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Конфеты». В ней создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- шоколад «Российский»;
- шоколад «Письмо»;
- конфеты «Белочка»;
- конфеты «Василек»;
- конфеты «Ромашка»;
- вафли «Медвежонок».

В группе «Конфеты» справочника «Номенклатура» создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- набор подарочный № 1;
- набор подарочный № 2;
- набор подарочный № 3;
- набор подарочный № 4.

Информация о составе наборов заносится на странице «Комплекующие» формы элемента справочника «Номенклатура».

Позиция «Набор подарочный № 1» состоит из комплектующих: шоколад Российский – 1 шт.; шоколад Письмо – 1 шт.; конфеты Белочка – 1 уп.; конфеты Василек – 1 уп.

Позиция «Набор подарочный № 2» состоит из комплектующих: шоколад «Российский» – 1 шт.; шоколад «Письмо» – 1 шт.; конфеты «Белочка» – 1 уп.; конфеты «Василек» – 1 уп.; конфеты «Ромашка» – 1 уп.

Позиция «Набор подарочный № 3» состоит из комплектующих: шоколад «Российский» – 1 шт.; шоколад «Письмо» – 1 шт.; конфеты «Белочка» – 1 уп.; конфеты «Василек» – 1 уп.; конфеты «Ромашка» – 1 уп.; вафли «Медвежонок» – 1 шт.

Позиция «Набор подарочный № 4» состоит из комплектующих: шоколад «Письмо» – 1 шт.; конфеты «Белочка» – 1 уп.; конфеты «Ромашка» – 1 уп.; вафли «Медвежонок» – 1 шт.

Поставщик «База «Балкия» прислал прайс-лист на товары (документ «Установка цен номенклатуры контрагентов», тип цен «закупочная»):

- шоколад «Российский» – 30 р.;
- шоколад «Письмо» – 30 р.;
- конфеты «Белочка» – 25 р.;
- конфеты «Василек» – 25 р.;
- конфеты «Ромашка» – 25 р.;
- вафли «Медвежонок» – 20 р.

У поставщика «База «Балкия» по закупочной цене закуплены товары в следующем количестве (документ «Поступление товаров и услуг»), товары оприходованы на главный склад:

- шоколад «Российский» – 50 шт.;
- шоколад «Письмо» – 60 шт.;
- конфеты «Белочка» – 100 уп.;
- конфеты «Василек» – 100 уп.;
- конфеты «Ромашка» – 100 уп.;
- вафли «Медвежонок» – 100 уп.

Купленный товар оплачен поставщику «База «Балкия» (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

На главном складе из сладостей собраны подарочные наборы (документ «Комплектация номенклатуры»):

- набор подарочный № 1 – 15 шт.;
- набор подарочный № 2 – 15 шт.;
- набор подарочный № 3 – 15 шт.;
- набор подарочный № 4 – 15 шт.

Установлены оптовые и розничные цены на посуду (документ «Установка цен номенклатуры», заполнить ценами вручную):

	Оптовая	Розничная
– набор подарочный № 1	200 р.	250 р.
– набор подарочный № 2	210 р.	260 р.
– набор подарочный № 3	220 р.	270 р.
– набор подарочный № 4	180 р.	220 р.

Сладости с главного склада проданы в розницу по розничной цене (документ «Отчет о розничных продажах»):

- набор подарочный № 1 – 15 шт.;
- набор подарочный № 2 – 10 шт.;
- набор подарочный № 3 – 12 шт.;
- набор подарочный № 4 – 11 шт.

Одна единица товара «Набор подарочный № 1» по причине дефекта упаковки возвращена покупателем на склад (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (документ «Расходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Возвращенный товар «Набор подарочный № 1» разукomплектован (документ «Комплектация номенклатуры» с видом операции «Разукomплектация»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Вариант 7**

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Посуда». В ней создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- чашка;
- блюдо;
- чайник;
- кофейник;
- сахарница;
- молочник.

В группе «Посуда» справочника «Номенклатура» создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- сервиз чайный № 1;
- сервиз чайный № 2;
- сервиз кофейный № 1;
- сервиз кофейный № 2.

Информация о комплектующих компьютеров заносится на странице «Комплектующие» формы элемента справочника «Номенклатура».

Позиция «Сервиз чайный № 1» состоит из комплектующих: чашка – 6 шт.; блюдо – 6 шт.; чайник – 1 шт.

Позиция «Сервиз чайный № 2» состоит из комплектующих: чашка – 6 шт.; блюдо – 6 шт.; чайник – 1 шт.; сахарница – 1 шт.

Позиция «Сервиз кофейный № 1» состоит из комплектующих: чашка – 6 шт.; блюдце – 6 шт.; кофейник – 1 шт.; сахарница – 1 шт.

Позиция «Сервиз кофейный № 2» состоит из комплектующих: чашка – 6 шт.; блюдце – 6 шт.; кофейник – 1 шт.; сахарница – 1 шт.; молочник – 1 шт.

Поставщик «ООО «Рыбак» прислал прайс-лист на товары (документ «Установка цен номенклатуры контрагентов», тип цен «закупочная»):

- чашка – 50 р.;
- блюдце – 30 р.;
- чайник – 150 р.;
- кофейник – 200 р.;
- сахарница – 100 р.;
- молочник – 180 р.

У поставщика «ООО «Рыбак» по закупочной цене закуплены товары в следующем количестве (документ «Поступление товаров и услуг»), товары оприходованы на главный склад:

- чашка – 150 шт.;
- блюдце – 150 шт.;
- чайник – 30 шт.;
- кофейник – 20 шт.;
- сахарница – 15 шт.;
- молочник – 15 шт.

Купленный товар оплачен поставщику «ООО «Рыбак» (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

На главном складе из комплектующих собраны компьютеры (документ «Комплектация номенклатуры»):

- сервиз чайный № 1 – 5 шт.;
- сервиз чайный № 2 – 5 шт.;
- сервиз кофейный № 1 – 5 шт.;
- сервиз кофейный № 2 – 5 шт.

Установлены оптовые и розничные цены на посуду (документ «Установка цен номенклатуры», заполнить ценами вручную):

	Оптовая	Розничная
– сервиз чайный № 1	1100 р.	1300 р.
– сервиз чайный № 2	1200 р.	1350 р.
– сервиз кофейный № 1	1250 р.	1400 р.
– сервиз кофейный № 2	1300 р.	1450 р.

Посуда с главного склада продана в розницу по розничной цене (документ «Отчет о розничных продажах»):

- сервиз чайный № 1 – 5 шт.;
- сервиз чайный № 2 – 4 шт.;

- сервиз кофейный № 1 – 2 шт.;
- сервиз кофейный № 2 – 4 шт.

Одна единица товара «Сервиз чайный № 1» по причине дефекта возвращена покупателем на склад (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (документ «Расходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Возвращенный товар «Сервиз чайный № 1» разукomплектован на свои составные части (документ «Комплектация номенклатуры» с видом операции «Разукomплектация»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 8

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Посуда». В ней создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- блюдо;
- тарелка закусочная;
- тарелка обеденная;
- тарелка глубокая;
- миска;
- салатник;
- селедочница.

В группе «Посуда» справочника «Номенклатура» создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- набор посуды № 1;
- набор посуды № 2;
- набор посуды № 3;
- набор посуды № 4.

Информация о комплектующих компьютеров заносится на странице «Комплектующие» формы элемента справочника «Номенклатура».

Позиция «набор посуды № 1» состоит из комплектующих: блюдо – 6 шт.; тарелка закусочная – 6 шт.; тарелка обеденная – 6 шт.; миска – 6 шт.

Позиция «набор посуды № 2» состоит из комплектующих: блюдо – 6 шт.; тарелка закусочная – 6 шт.; тарелка обеденная – 6 шт.; тарелка глубокая – 6 шт.; миска – 6 шт.; салатник – 2 шт.; селедочница – 1 шт.

Позиция «набор посуды № 3» состоит из комплектующих: блюдо – 6 шт.; тарелка закусочная – 6 шт.; тарелка обеденная – 6 шт.; миска – 6 шт.; салатник – 2 шт.; селедочница – 1 шт.

Позиция «набор посуды № 4» состоит из комплектующих: тарелка закусочная – 6 шт.; тарелка обеденная – 6 шт.; миска – 6 шт.; салатник – 3 шт.; селедочница – 2 шт.

Поставщик «Технаб» прислал прайс-лист на товары (документ «Установка цен номенклатуры контрагентов», тип цен «закупочная»):

- блюдо – 30 р.;
- тарелка закусочная – 35 р.;
- тарелка обеденная – 35 р.;
- тарелка глубокая – 40 р.;
- миска – 35 р.;
- салатник – 50 р.;
- селедочница – 50 р.

У поставщика «Технаб» по закупочной цене закуплены товары в следующем количестве (документ «Поступление товаров и услуг»), товары оприходованы на главный склад:

- блюдо – 130 шт.;
- тарелка закусочная – 130 шт.;
- тарелка обеденная – 150 шт.;
- тарелка глубокая – 150 шт.;
- миска – 150 шт.;
- салатник – 120 шт.;
- селедочница – 50 шт.

Купленный товар оплачен поставщику «Технаб» (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

На главном складе из комплектующих собраны наборы посуды (документ «Комплектация номенклатуры»):

- набор посуды № 1 – 5 шт.;
- набор посуды № 2 – 5 шт.;
- набор посуды № 3 – 5 шт.;
- набор посуды № 4 – 5 шт.

Установлены оптовые и розничные цены на компьютеры (документ «Установка цен номенклатуры», заполнить ценами вручную):

	Оптовая	Розничная
– набор посуды № 1	1100 р.	1350 р.
– набор посуды № 2	1150 р.	1450 р.
– набор посуды № 3	1200 р.	1500 р.
– набор посуды № 4	1250 р.	1550 р.

Наборы посуды с главного склада проданы в розницу по розничной цене (документ «Отчет о розничных продажах»):

- набор посуды № 1 – 5 шт.;
- набор посуды № 2 – 3 шт.;
- набор посуды № 3 – 2 шт.;
- набор посуды № 4 – 4 шт.

Одна единица товара «набор посуды № 1» по причине дефекта возвращена покупателем на склад (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (документ «Расходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Возвращенный товар «набор посуды № 1» разукomплектован на свои составные части (документ «Комплектация номенклатуры» с видом операции «Разукomплектация»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 9

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Компьютерная техника». В ней создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- клавиатура;
- мышь;
- монитор «Samsung»;
- монитор «Hitachi»;
- материнская плата «ASUS»;
- материнская плата IBM;
- корпус системного блока;
- процессор;
- жесткий диск.

В группе «Компьютерная техника» справочника «Номенклатура» создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- компьютер № 1;
- компьютер № 2;
- компьютер № 3;
- компьютер № 4.

Информация о комплектующих компьютеров заносится на странице «Комплекующие» формы элемента справочника «Номенклатура».

Позиция «компьютер № 1» состоит из комплектующих: клавиатура; мышь; монитор «Samsung»; материнская плата «ASUS»; корпус системного блока; процессор; жесткий диск.

Позиция «компьютер № 2» состоит из комплектующих: клавиатура; мышь; монитор «Hitachi»; материнская плата «ASUS»; корпус системного блока; процессор; жесткий диск.

Позиция «компьютер № 3» состоит из комплектующих: клавиатура; мышь; монитор «Samsung»; материнская плата IBM; корпус системного блока; процессор; жесткий диск.

Позиция «компьютер № 4» состоит из комплектующих: клавиатура; мышь; монитор «Hitachi»; материнская плата IBM; корпус системного блока; процессор; жесткий диск.

Поставщик «ООО «Капитель» прислал прайс-лист на товары (документ «Установка цен номенклатуры контрагентов», тип цен «закупочная»):

- клавиатура – 500 р.;
- мышь – 300 р.;
- монитор «Samsung» – 5000 р.;
- монитор «Hitachi!» – 7000 р.;
- материнская плата «ASUS» – 3000 р.;
- материнская плата IBM – 4000 р.;
- корпус системного блока – 1000 р.;
- процессор – 4000 р.;
- жесткий диск – 3000 р.

У поставщика «ООО «Капитель» по закупочной цене закуплены товары в следующем количестве (документ «Поступление товаров и услуг»), товары оприходованы на главный склад:

- клавиатура – 30 шт.;
- мышь – 30 шт.;
- монитор «Samsung» – 15 шт.;
- монитор «Hitachi» – 15 шт.;
- материнская плата «ASUS» – 10 шт.;
- материнская плата IBM – 20 шт.;
- корпус системного блока – 30 шт.;
- процессор – 30 шт.;
- жесткий диск – 30 шт.

Купленный товар оплачен поставщику «ООО «Капитель» (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

На главном складе из комплектующих собраны компьютеры (документ «Комплектация номенклатуры»):

- компьютер № 1 – 5 шт.;
- компьютер № 2 – 5 шт.;
- компьютер № 3 – 5 шт.;
- компьютер № 4 – 5 шт.

Установлены оптовые и розничные цены на компьютеры (документ «Установка цен номенклатуры», заполнить ценами вручную):

	Оптовая	Розничная
– компьютер № 1	25 000 р.	32 000 р.

компьютер № 2	26 000 р.	33 000 р.
компьютер №	3 26 500 р.	35 000 р.
компьютер №	4 27 000 р.	34 000 р.

Компьютеры с главного склада проданы в розницу по розничной цене (документ «Отчет о розничных продажах»):

- компьютер № 1 – 5 шт.;
- компьютер № 2 – 3 шт.;
- компьютер № 3 – 2 шт.;
- компьютер № 4 – 4 шт.

Одна единица товара «компьютер № 1» по причине неисправности возвращена покупателем на склад (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (документ «Расходный кассовый ордер»), вводится на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Возвращенный товар «компьютер № 1» разукomплектован на свои составные части (документ «Комплектация номенклатуры» с видом операции «Разукomплектация»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## Вариант 10

В справочнике «Номенклатура» создать группу номенклатуры «Посуда». В ней создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- вилка;
- ложка чайная;
- ложка десертная;
- ложка столовая;
- нож столовый;
- щипцы сахарные.

В группе «Посуда» справочника «Номенклатура» создать следующие номенклатурные позиции с видом номенклатуры «Товар»:

- набор столовый № 1;
- набор столовый № 2;
- набор столовый № 3;
- набор столовый № 4.

Информация о комплектующих наборах заносится на странице «Комплектующие» формы элемента справочника «Номенклатура».

Позиция «Набор столовый № 1» состоит из комплектующих: вилка – 6 шт.; ложка чайная – 6 шт.; ложка столовая – 6 шт.

Позиция «Набор столовый № 2» состоит из комплектующих: вилка – 6 шт.; ложка чайная – 6 шт.; ложка столовая – 6 шт.; нож столовый – 6 шт.

Позиция «Набор столовый № 3» состоит из комплектующих: вилка – 6 шт.; ложка чайная – 6 шт.; ложка столовая – 6 шт.; нож столовый – 6 шт.; ложка десертная – 6 шт.

Позиция «Набор столовый № 3» состоит из комплектующих: вилка – 6 шт.; ложка чайная – 6 шт.; ложка столовая – 6 шт.; нож столовый – 6 шт.; ложка десертная – 6 шт.; щипцы сахарные – 1 шт.

Поставщик «ООО «Мастерок» прислал прайс-лист на товары (документ «Установка цен номенклатуры контрагентов», тип цен «закупочная»):

- вилка – 30 р.;
- ложка чайная – 25 р.;
- ложка десертная – 30 р.;
- ложка столовая – 32 р.;
- нож столовый – 30 р.;
- щипцы сахарные – 50 р.

У поставщика «ООО «Мастерок» по закупочной цене закуплены товары в следующем количестве (документ «Поступление товаров и услуг»), товары оприходованы на главный склад:

- вилка – 130 шт.;
- ложка чайная – 130 шт.;
- ложка десертная – 120 шт.;
- ложка столовая – 120 шт.;
- нож столовый – 100 шт.;
- щипцы сахарные – 30 шт.

Купленный товар оплачен поставщику «ООО «Мастерок» (документ «Платежное поручение исходящее», можно ввести на основании документа «Поступление товаров и услуг»).

На главном складе из комплектующих собраны компьютеры (документ «Комплектация номенклатуры»):

- набор столовый № 1 – 5 шт.;
- набор столовый № 2 – 5 шт.;
- набор столовый № 3 – 5 шт.;
- набор столовый № 4 – 5 шт.

Установлены оптовые и розничные цены на посуду (документ «Установка цен номенклатуры», заполнить ценами вручную):

	Оптовая	Розничная
– набор столовый № 1	1100 р.	1300 р.
– набор столовый № 2	1200 р.	1350 р.
– набор столовый № 3	1250 р.	1400 р.
– набор столовый № 4	1300 р.	1450 р.

Посуда с главного склада продана в розницу по розничной цене (документ «Отчет о розничных продажах»):

- набор столовый № 1 – 5 шт.;
- набор столовый № 2 – 4 шт.;
- набор столовый № 3 – 2 шт.;
- набор столовый № 4 – 4 шт.

Одна единица товара «Набор столовый № 1» по причине дефекта возвращена покупателем на склад (документ «Возврат товаров от покупателя»). Покупателю возвращены деньги за товар (документ «Расходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Возврат товаров от покупателя»).

Возвращенный товар «Набор столовый № 1» разукomплектован на свои составные части (документ «Комплектация номенклатуры» с видом операции «Разукomплектация»).

Продемонстрировать отчет об остатках товаров на складах (Отчет «Ведомость по товарам на складах»), отчет о продажах («Валовая прибыль»), отчет о взаиморасчетах (Отчет «Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами»).

## **Тема 7. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ОТРАЖЕНИЕ РАСХОДОВ. АНАЛИЗ ДАННЫХ**

---

---

Между организацией и сотрудниками денежные отношения возможны не только при выплате зарплаты. Выдача денег на командировочные расходы, на приобретение материалов, канцтоваров и пр., – эти операции происходят на любом предприятии.

Детализация взаиморасчетов с подотчетными лицами ведется с точностью до сотрудника.

Для выдачи денежных средств из кассы организации под отчет сотруднику вводится документ «Расходный кассовый ордер» и выбирается операция «Выдача денежных средств подотчетнику».

Дальнейшие расчеты между организацией и подотчетным лицом могут развиваться по одному из четырех сценариев.

*Сценарий первый.* Подотчетное лицо вообще не использовало выданные ему средства. В этом случае оформляется только документ «Приходный кассовый ордер» на всю сумму выданных ранее денежных средств.

*Сценарий второй.* Сотрудник частично использовал выданные ему средства. В этом случае, оставшиеся у него денежные средства он возвращает в кассу предприятия по документу «Приходный кассовый ордер», а на сумму использованных средств отчитывается по документу «Авансовый отчет» (Документы / Закупки / Авансовые отчеты).

*Сценарий третий.* Сотрудник полностью потратил выданные ему средства. В кассу возвращать нечего, на сумму полученных (и потраченных) средств сотрудник отчитывается по документу «Авансовый отчет».

*Сценарий четвертый.* Сотрудник потратил больше, чем получил из кассы предприятия. На потраченную сумму он отчитывается по документу «Авансовый отчет», а на сумму превышения авансового отчета над соответствующим РКО, формируется еще один документ РКО.

Регистрация в учете возврата выданных ранее и не использованных сумм осуществляется с использованием документа «Приходный кассовый ордер» с установленным видом операции «Возврат денежных средств подотчетником».

Документ имеет несколько табличных частей, которые располагаются на соответствующих закладках.

Информация о денежных средствах, полученных подотчетным лицом, отображается на закладке «Авансы».

Информация о приобретенных подотчетным лицом МПЗ фиксируется на закладке «Товары», информация о приобретении возвратной тары фиксируется на закладке «Тара».

Информация об израсходованных подотчетным лицом суммах заполняются в соответствии с предоставленными подотчетным лицом печатными формами документов.

На закладке «Прочее» указываются услуги, оплаченные физическим лицом из подотчетных сумм.

Затраты подотчетного лица на оплату поставщикам фиксируются на закладке «Оплата». Сумма фиксируются в двух валютах: валюте, в которой подотчетное лицо реально расплатился с поставщиком и в валюте взаиморасчетов, указанной в договоре поставщика. При проведении авансового отчета автоматически корректируется сумма задолженности перед поставщиком.

К дополнительным расходам подотчетного лица могут относиться командировочные расходы, расходы на проезд, расходы на бензин и т.д. Эта информация заполняется на закладке «Прочее». В качестве дополнительной информации может быть указана та статья затрат, на которую надо отнести прочие расходы подотчетного лица.

На рис. 9 приведен пример заполнения документа «Авансовый отчет».

Авансовый отчет: На склад. Проведен

Цены и валюта... Действия... Перейти... ? ... Файлы... Взаиморасчеты

Номер: ТК.000000003 от: 25.02.2007 12:00:00 Отразить в:  упр. учете  бух. учете  налог. учете

Организация: Торговый дом "Комплексный" На склад: ... Склад электротоваров ...

Подотчетное лицо: Иванова Н. Ю. Назначение: ...

Авансы (1 поз.) | Товары (1 поз.) | Тара (0 поз.) | Оплата (0 поз.) | Прочее (3 поз.) | Дополнительно

№	Вид входящего документа	СФ	Поставщик	Дата СФ	Номер СФ	Номенкл...	Содержание
1	Билет	<input checked="" type="checkbox"/>	Гостиница "Заря"	18.02.2007	С-8790000		Транспортные расходы
2	Счет за оплаты услуг в гостинице	<input checked="" type="checkbox"/>	Гостиница "Заря"	18.02.2007	С-8790000		Представите. расходы
3	Питание	<input checked="" type="checkbox"/>	Гостиница "Заря"	21.02.2007	Чек 789000		Представите. расходы

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листак Израсходовано авансов, EUR: **900.00**  
По отчету, EUR: **3 928.18**

Комментарий: \_\_\_\_\_

Авансовый отчет Печать Записать ОК Закрьть

Рис. 9. Пример заполнения документа «Авансовый отчет»

В программе нет специального учета для учета заработной платы. Расходы на оплату труда регистрируются в программе документом «Прочие затраты».

## **Задачи по теме 7**

### **Вариант 1**

В справочнике «Физические лица» ввести двух новых сотрудников: Б.К. Васильев и Т.В. Жукова.

Из банка получены в кассу наличные деньги в сумме 50 000 рублей (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств в банке»).

Подотчетнику Б.К. Васильеву выданы деньги на покупку канцтоваров в сумме 3000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Б.К. Васильев закупил в розницу следующие канцтовары и передал их на главный склад (документ «авансовый отчет»):

- бумага для ксерокса – 10 уп. по 220 р.;
- ручка шариковая – 30 шт. по 10 р.

Подотчетник Б.К. Васильев вернул остаток денежных средств в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Подотчетнику Т.В. Жуковой выданы деньги на командировку в сумме 10 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Т.В. Жукова отчиталась за командировку: представила счет из гостиницы на сумму 3500 рублей, билеты на сумму 1200 рублей и командировочное удостоверение для начисления суточных в размере 400 рублей (документ «авансовый отчет», заполняется страница «Прочее»).

Остаток денег подотчетник Т.В. Жукова вернула в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Бумага для ксерокса в количестве 10 уп. и ручки шариковые в количестве 30 шт. переданы со склада для использования в бухгалтерию (документ «Требование накладная»).

Сотрудникам Б.К. Васильеву и Т.В. Жуковой выплачена заработная плата в сумме 10 000 руб. и 12 000 руб. соответственно. (Документы «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Прочий расход денежных средств»).

Отражены расходы на оплату труда сотрудникам в сумме 22 000 рублей + 13% НДС + 26,2% ЕСН (документ «Прочие затраты»).

Остаток денег из кассы сдан в банк (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Внос наличными в банк»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по денежным средствам».

В конце сформировать отчеты «Затраты», «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами» и «Ведомость по денежным средствам».

Сформировать отчет «ABC анализ продаж» для анализируемого объекта «Номенклатура» со следующими коэффициентами принадлежности к классам: А класс – 50%, В класс – 40%, С класс – 10%. При этом сформировать отчет для различных анализируемых параметров: сумма выручки, сумма прибыли, количество проданных товаров.

Сформировать отчет «Анализ оборачиваемости товаров», и оценить средний срок нахождения товаров на складе и средний остаток за период.

Сформировать отчет «Анализ доступности товаров на складах», оценить фактический и свободный остаток товаров на складах.

## Вариант 2

В справочнике «Физические лица» ввести двух новых сотрудников: С.М. Семенов и М.А. Сачко

Из банка получены в кассу наличные деньги в сумме 60 000 рублей (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств в банке»).

Подотчетнику С.М. Семенову выданы деньги на покупку канцтоваров в сумме 2500 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник С.М. Семенов закупил в розницу следующие канцтовары и передал их на главный склад (документ «авансовый отчет»):

- бумага для ксеркса – 10 уп. по 200 р.;
- ручка шариковая – 30 шт. по 10 р.

Подотчетник С.М. Семенов вернул остаток денежных средств в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Подотчетнику М.А. Сачко выданы деньги на командировку в сумме 12 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник М.А. Сачко отчитался за командировку: представил счет из гостиницы на сумму 4000 рублей, билеты на сумму 1200 рублей и командировочное удостоверение для начисления суточных в размере

500 рублей (документ «авансовый отчет», заполняется страница «Прочее»).

Остаток денег подотчетник М.А. Сачко вернул в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Бумага для ксерокса в количестве 10 уп. и ручки шариковые в количестве 30 шт. переданы со склада для использования в бухгалтерию (документ «Требование накладная»).

Сотрудникам С.М. Семенову и М.А. Сачко выплачена заработная плата в сумме 9000 руб. и 10 000 руб. соответственно. (Документы «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Прочий расход денежных средств»).

Отражены расходы на оплату труда сотрудникам в сумме 19 000 рублей + 13% НДС + 26,2% ЕСН (документ «Прочие затраты»).

Остаток денег из кассы сдан в банк (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по денежным средствам».

В конце сформировать отчеты «Затраты», «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами» и «Ведомость по денежным средствам».

Сформировать отчет «АВС анализ продаж» для анализируемого объекта «Номенклатура» со следующими коэффициентами принадлежности к классам: А класс – 50%, В класс – 40%, С класс – 10%. При этом сформировать отчет для различных анализируемых параметров: сумма выручки, сумма прибыли, количество проданных товаров.

Сформировать отчет «Анализ оборачиваемости товаров», и оценить средний срок нахождения товаров на складе и средний остаток за период.

Сформировать отчет «Анализ доступности товаров на складах», оценить фактический и свободный остаток товаров на складах.

### **Вариант 3**

В справочнике «Физические лица» ввести двух новых сотрудников: П.М. Гильманов и Э.И. Кокчев.

Из банка получены в кассу наличные деньги в сумме 80 000 рублей (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств в банке»).

Подотчетнику П.М. Гильманову выданы деньги на покупку канцтоваров в сумме 3000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник П.М. Гильманов закупил в розницу следующие канцтовары и передал их на главный склад (документ «авансовый отчет»):

- бумага для ксерокса – 10 уп. по 200 р.;
- ручка шариковая – 30 шт. по 10 р.

Подотчетник П.М. Гильманов вернул остаток денежных средств в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Подотчетнику Э.И. Кокчеву выданы деньги на командировку в сумме 10 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Э.И. Кокчев отчитался за командировку: представила счет из гостиницы на сумму 2500 рублей, билеты на сумму 1500 рублей и командировочное удостоверение для начисления суточных в размере 400 рублей (документ «авансовый отчет», заполняется страница «Прочее»).

Остаток денег подотчетник Э.И. Кокчев вернул в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Бумага для ксерокса в количестве 10 уп. и ручки шариковые в количестве 30 шт переданы со склада для использования в бухгалтерию (документ «Требование накладная»).

Сотрудникам П.М. Гильманову и Э.И. Кокчеву выплачена заработная плата в сумме 13 000 руб. и 11 000 руб. соответственно. (Документы «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Прочий расход денежных средств»).

Отражены расходы на оплату труда сотрудникам в сумме 24 000 рублей + 13% НДС + 26,2% ЕСН (документ «Прочие затраты»).

Остаток денег из кассы сдан в банк (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по денежным средствам».

В конце сформировать отчеты «Затраты», «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами» и «Ведомость по денежным средствам».

Сформировать отчет «ABC анализ продаж» для анализируемого объекта «Номенклатура» со следующими коэффициентами принадлежности к классам: А класс – 50%, В класс – 40%, С класс – 10%. При этом сформировать отчет для различных анализируемых параметров: сумма выручки, сумма прибыли, количество проданных товаров.

Сформировать отчет «Анализ оборачиваемости товаров», и оценить средний срок нахождения товаров на складе и средний остаток за период.

Сформировать отчет «Анализ доступности товаров на складах», оценить фактический и свободный остаток товаров на складах.

#### **Вариант 4**

В справочнике «Физические лица» ввести двух новых сотрудников: П.В. Зиновьев и О.О. Баландин.

Из банка получены в кассу наличные деньги в сумме 80 000 рублей (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств в банке»).

Подотчетнику П.В. Зиновьеву выданы деньги на покупку канцтоваров в сумме 3000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник П.В. Зиновьев закупил в розницу следующие канцтовары и передал их на главный склад (документ «авансовый отчет»):

- бумага для ксерокса – 10 уп. по 200 р.;
- ручка шариковая – 30 шт. по 10 р.

Подотчетник П.В. Зиновьев вернул остаток денежных средств в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Подотчетнику О.О. Баландину выданы деньги на командировку в сумме 10 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник О.О. Баландин отчитался за командировку: представила счет из гостиницы на сумму 2500 рублей, билеты на сумму 1500 рублей и командировочное удостоверение для начисления суточных в размере 400 рублей (документ «авансовый отчет», заполняется страница «Прочее»).

Остаток денег подотчетник О.О. Баландин вернул в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Бумага для ксерокса в количестве 10 уп. и ручки шариковые в количестве 30 шт. переданы со склада для использования в бухгалтерию (документ «Требование накладная»).

Сотрудникам П.В. Зиновьеву и О.О. Баландину выплачена заработная плата в сумме 15 000 руб. и 11 000 руб. соответственно. (Документы «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Прочий расход денежных средств»).

Отражены расходы на оплату труда сотрудникам в сумме 26 000 рублей + 13% НДС + 26,2% ЕСН (документ «Прочие затраты»).

Остаток денег из кассы сдан в банк (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Внос наличными в банк»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по денежным средствам».

В конце сформировать отчеты «Затраты», «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами» и «Ведомость по денежным средствам».

Сформировать отчет «ABC анализ продаж» для анализируемого объекта «Номенклатура» со следующими коэффициентами принадлежности к классам: А класс – 50%, В класс – 40%, С класс – 10%. При этом сформировать отчет для различных анализируемых параметров: сумма выручки, сумма прибыли, количество проданных товаров.

Сформировать отчет «Анализ оборачиваемости товаров», и оценить средний срок нахождения товаров на складе и средний остаток за период.

Сформировать отчет «Анализ доступности товаров на складах», оценить фактический и свободный остаток товаров на складах.

## Вариант 5

В справочнике «Физические лица» ввести двух новых сотрудников: А.А. Сениуков и Е.А. Калиновская.

Из банка получены в кассу наличные деньги в сумме 80 000 рублей (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств в банке»).

Подотчетнику А.А. Сениукову выданы деньги на покупку канцтоваров в сумме 3000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник А.А. Сениуков закупил в розницу следующие канцтовары и передал их на главный склад (документ «авансовый отчет»):

- бумага для ксеркса – 10 уп. по 200 р.;
- ручка шариковая – 30 шт. по 10 р.

Подотчетник А.А. Сениуков вернул остаток денежных средств в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Подотчетнику Е.А. Калиновской выданы деньги на командировку в сумме 10 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Е.А. Калиновская отчиталась за командировку: представила счет из гостиницы на сумму 2500 рублей, билеты на сумму 1500 рублей и командировочное удостоверение для начисления суточ-

ных в размере 400 рублей (документ «авансовый отчет», заполняется страница «Прочее»).

Остаток денег подотчетник Е.А. Калиновская вернула в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Бумага для ксерокса в количестве 10 уп. и ручки шариковые в количестве 30 шт. переданы со склада для использования в бухгалтерию (документ «Требование накладная»).

Сотрудникам А.А. Сенькову и Е.А. Калиновской выплачена заработная плата в сумме 14 000 руб. и 11 000 руб. соответственно. (Документы «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Прочий расход денежных средств»).

Отражены расходы на оплату труда сотрудникам в сумме 25 000 рублей + 13% НДС + 26,2% ЕСН (документ «Прочие затраты»).

Остаток денег из кассы сдан в банк (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по денежным средствам».

В конце сформировать отчеты «Затраты», «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами» и «Ведомость по денежным средствам».

Сформировать отчет «АВС анализ продаж» для анализируемого объекта «Номенклатура» со следующими коэффициентами принадлежности к классам: А класс – 50%, В класс – 40%, С класс – 10%. При этом сформировать отчет для различных анализируемых параметров: сумма выручки, сумма прибыли, количество проданных товаров.

Сформировать отчет «Анализ оборачиваемости товаров», и оценить средний срок нахождения товаров на складе и средний остаток за период.

Сформировать отчет «Анализ доступности товаров на складах», оценить фактический и свободный остаток товаров на складах.

## **Вариант 6**

В справочнике «Физические лица» ввести двух новых сотрудников: А.С. Гришин и А.А. Парошин.

Из банка получены в кассу наличные деньги в сумме 80 000 рублей (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств в банке»).

Подотчетнику А.С. Гришину выданы деньги на покупку канцтоваров в сумме 3000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник А.С. Гришин закупил в розницу следующие канцтовары и передал их на главный склад (документ «авансовый отчет»):

- бумага для ксерокса – 10 уп. по 200 р.;
- ручка шариковая – 30 шт. по 10 р.

Подотчетник А.С. Гришин вернул остаток денежных средств в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Подотчетнику А.А. Парошину выданы деньги на командировку в сумме 10 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник А.А. Парошин отчитался за командировку: представил счет из гостиницы на сумму 2500 рублей, билеты на сумму 1500 рублей и командировочное удостоверение для начисления суточных в размере 400 рублей (документ «авансовый отчет», заполняется страница «Прочее»).

Остаток денег подотчетник А.А. Парошин вернул в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Бумага для ксерокса в количестве 10 уп. и ручки шариковые в количестве 30 шт переданы со склада для использования в бухгалтерию (документ «Требование накладная»).

Сотрудникам А.А. Парошину и А.С. Сеникову выплачена заработная плата в сумме 12 000 руб. и 11 000 руб. соответственно. (Документы «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Прочий расход денежных средств»).

Отражены расходы на оплату труда сотрудникам в сумме 23 000 рублей + 13% НДС + 26,2% ЕСН (документ «Прочие затраты»).

Остаток денег из кассы сдан в банк (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по денежным средствам».

В конце сформировать отчеты «Затраты», «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами» и «Ведомость по денежным средствам».

Сформировать отчет «ABC анализ продаж» для анализируемого объекта «Номенклатура» со следующими коэффициентами принадлежности к классам: А класс – 50%, В класс – 40%, С класс – 10%. При этом сформировать отчет для различных анализируемых параметров: сумма выручки, сумма прибыли, количество проданных товаров.

Сформировать отчет «Анализ оборачиваемости товаров», и оценить средний срок нахождения товаров на складе и средний остаток за период.

Сформировать отчет «Анализ доступности товаров на складах», оценить фактический и свободный остаток товаров на складах.

## Вариант 7

В справочнике «Физические лица» ввести двух новых сотрудников: И.С. Можаровский и К.И. Дегтярев.

Из банка получены в кассу наличные деньги в сумме 80 000 рублей (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств в банке»).

Подотчетнику И.С. Можаровскому выданы деньги на покупку канцтоваров в сумме 3000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник И.С. Можаровский закупил в розницу следующие канцтовары и передал их на главный склад (документ «авансовый отчет»):

- бумага для ксерокса – 10 уп. по 200 р.;
- ручка шариковая – 30 шт. по 10 р.

Подотчетник И.С. Можаровский вернул остаток денежных средств в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Подотчетнику К.И. Дегтяреву выданы деньги на командировку в сумме 10 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник К.И. Дегтярев отчитался за командировку: представил счет из гостиницы на сумму 2500 рублей, билеты на сумму 1500 рублей и командировочное удостоверение для начисления суточных в размере 400 рублей (документ «авансовый отчет», заполняется страница «Прочее»).

Остаток денег подотчетник К.И. Дегтярев вернул в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Бумага для ксерокса в количестве 10 уп. и ручки шариковые в количестве 30 шт переданы со склада для использования в бухгалтерию (документ «Требование накладная»).

Сотрудникам К.И. Дегтяреву и И.С. Можаровскому выплачена заработная плата в сумме 15 000 руб. и 14 000 руб. соответственно. (Документы «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Прочий расход денежных средств»).

Отражены расходы на оплату труда сотрудникам в сумме 29 000 рублей + 13% НДС + 26,2% ЕСН (документ «Прочие затраты»).

Остаток денег из кассы сдан в банк (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Внос наличными в банк»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по денежным средствам».

В конце сформировать отчеты «Затраты», «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами» и «Ведомость по денежным средствам».

Сформировать отчет «ABC анализ продаж» для анализируемого объекта «Номенклатура» со следующими коэффициентами принадлежности к классам: А класс – 50%, В класс – 40%, С класс – 10%. При этом сформировать отчет для различных анализируемых параметров: сумма выручки, сумма прибыли, количество проданных товаров.

Сформировать отчет «Анализ оборачиваемости товаров», и оценить средний срок нахождения товаров на складе и средний остаток за период.

Сформировать отчет «Анализ доступности товаров на складах», оценить фактический и свободный остаток товаров на складах.

## Вариант 8

В справочнике «Физические лица» ввести двух новых сотрудников: А.Д. Лемеха и К.И. Тырышкин.

Из банка получены в кассу наличные деньги в сумме 80 000 рублей (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств в банке»).

Подотчетнику А.Д. Лемехе выданы деньги на покупку канцтоваров в сумме 3000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник А.Д. Лемеха закупил в розницу следующие канцтовары и передал их на главный склад (документ «авансовый отчет»):

- бумага для ксерокса – 10 уп. по 200 р.;
- ручка шариковая – 30 шт. по 10 р.

Подотчетник А.Д. Лемеха вернул остаток денежных средств в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Подотчетнику К.И. Тырышкину выданы деньги на командировку в сумме 10 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник К.И. Тырышкин отчитался за командировку: представил счет из гостиницы на сумму 2500 рублей, билеты на сумму 1500 рублей и командировочное удостоверение для начисления суточ-

ных в размере 400 рублей (документ «авансовый отчет», заполняется страница «Прочее»).

Остаток денег подотчетник К.И. Тырышкин вернул в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Бумага для ксерокса в количестве 10 уп. и ручки шариковые в количестве 30 шт. переданы со склада для использования в бухгалтерию (документ «Требование накладная»).

Сотрудникам К.И. Тырышкину и А.Д. Лемехе выплачена заработная плата в сумме 12 000 руб. и 14 000 руб. соответственно. (Документы «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Прочий расход денежных средств»).

Отражены расходы на оплату труда сотрудникам в сумме 26 000 рублей + 13% НДФЛ + 26,2% ЕСН (документ «Прочие затраты»).

Остаток денег из кассы сдан в банк (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по денежным средствам».

В конце сформировать отчеты «Затраты», «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами» и «Ведомость по денежным средствам».

Сформировать отчет «ABC анализ продаж» для анализируемого объекта «Номенклатура» со следующими коэффициентами принадлежности к классам: А класс – 50%, В класс – 40%, С класс – 10%. При этом сформировать отчет для различных анализируемых параметров: сумма выручки, сумма прибыли, количество проданных товаров.

Сформировать отчет «Анализ оборачиваемости товаров», и оценить средний срок нахождения товаров на складе и средний остаток за период.

Сформировать отчет «Анализ доступности товаров на складах», оценить фактический и свободный остаток товаров на складах.

## **Вариант 9**

В справочнике «Физические лица» ввести двух новых сотрудников: Е.А. Сай и А.Г. Кузлякин.

Из банка получены в кассу наличные деньги в сумме 80 000 рублей (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств в банке»).

Подотчетнику Е.А. Саю выданы деньги на покупку канцтоваров в сумме 3000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Е.А. Сай закупил в розницу следующие канцтовары и передал их на главный склад (документ «авансовый отчет»):

- бумага для ксерокса – 10 уп. по 200 р.;
- ручка шариковая – 30 шт. по 10 р.

Подотчетник Е.А. Сай вернул остаток денежных средств в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Подотчетнику А.Г. Кузлякину выданы деньги на командировку в сумме 10 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник А.Г. Кузлякин отчитался за командировку: представил счет из гостиницы на сумму 2500 рублей, билеты на сумму 1500 рублей и командировочное удостоверение для начисления суточных в размере 400 рублей (документ «авансовый отчет», заполняется страница «Прочее»).

Остаток денег подотчетник А.Г. Кузлякин вернул в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Бумага для ксерокса в количестве 10 уп. и ручки шариковые в количестве 30 шт переданы со склада для использования в бухгалтерию (документ «Требование накладная»).

Сотрудникам А.Г. Кузлякину и Е.А. Саю выплачена заработная плата в сумме 12 000 руб. и 15 000 руб. соответственно. (Документы «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Прочий расход денежных средств»).

Отражены расходы на оплату труда сотрудникам в сумме 27 000 рублей + 13% НДС + 26,2% ЕСН (документ «Прочие затраты»).

Остаток денег из кассы сдан в банк (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Взнос наличными в банк»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по денежным средствам».

В конце сформировать отчеты «Затраты», «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами» и «Ведомость по денежным средствам».

Сформировать отчет «ABC анализ продаж» для анализируемого объекта «Номенклатура» со следующими коэффициентами принадлежности к классам: А класс – 50%, В класс – 40%, С класс – 10%. При этом сформировать отчет для различных анализируемых параметров: сумма выручки, сумма прибыли, количество проданных товаров.

Сформировать отчет «Анализ оборачиваемости товаров», и оценить средний срок нахождения товаров на складе и средний остаток за период.

Сформировать отчет «Анализ доступности товаров на складах», оценить фактический и свободный остаток товаров на складах.

### Вариант 10

В справочнике «Физические лица» ввести двух новых сотрудников: С.В. Турчанов и Д.А. Кустов.

Из банка получены в кассу наличные деньги в сумме 80 000 рублей (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Получение наличных денежных средств в банке»).

Подотчетнику С.В. Турчанову выданы деньги на покупку канцтоваров в сумме 3000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник С.В. Турчанов закупил в розницу следующие канцтовары и передал их на главный склад (документ «авансовый отчет»):

- бумага для ксерокса – 10 уп. по 200 р.;
- ручка шариковая – 30 шт. по 10 р.

Подотчетник С.В. Турчанов вернул остаток денежных средств в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Подотчетнику Д.А. Кустову выданы деньги на командировку в сумме 10 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «выдача денежных средств подотчетнику»).

Подотчетник Д.А. Кустов отчитался за командировку: представил счет из гостиницы на сумму 2500 рублей, билеты на сумму 1500 рублей и командировочное удостоверение для начисления суточных в размере 400 рублей (документ «авансовый отчет», заполняется страница «Прочее»).

Остаток денег подотчетник Д.А. Кустов вернул в кассу (документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат денежных средств подотчетником»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами».

Бумага для ксерокса в количестве 10 уп. и ручки шариковые в количестве 30 шт. переданы со склада для использования в бухгалтерию (документ «Требование накладная»).

Сотрудникам Д.А. Кустову и С.В. Турчанову выплачена заработная плата в сумме 13 000 руб. и 15 000 руб. соответственно. (Документы «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Прочий расход денежных средств»).

Отражены расходы на оплату труда сотрудникам в сумме 28 000 рублей + 13% НДФЛ + 26,2% ЕСН (документ «Прочие затраты»).

Остаток денег из кассы сдан в банк (Документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Внос наличными в банк»). Остаток можно посмотреть в отчете «Ведомость по денежным средствам».

В конце сформировать отчеты «Затраты», «Ведомость по взаиморасчетам с подотчетными лицами» и «Ведомость по денежным средствам».

Сформировать отчет «ABC анализ продаж» для анализируемого объекта «Номенклатура» со следующими коэффициентами принадлежности к классам: А класс – 50%, В класс – 40%, С класс – 10%. При этом сформировать отчет для различных анализируемых параметров: сумма выручки, сумма прибыли, количество проданных товаров.

Сформировать отчет «Анализ оборачиваемости товаров», и оценить средний срок нахождения товаров на складе и средний остаток за период.

Сформировать отчет «Анализ доступности товаров на складах», оценить фактический и свободный остаток товаров на складах.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

---

---

1. 1С: Предприятие. Управление торговлей. Практическое применение типовой конфигурации: методические материалы сертифицированного учебного курса. – М., 2008.

2. Богачева, Т.Г. 1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах / Т.Г. Богачева. – М.: «1С: Паблишинг», 2009.

3. Ситосенко, Е.А. Управление заказами в системе программ 1С: Предприятие 8 / Е.А. Ситосенко. – М.: «1С: Паблишинг», 2009.

4. Шуремов, Е.Л. Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами / Е.Л. Шуремов. – М.: «1С: Паблишинг», 2009.

5. Лазарев, Г.И. Автоматизация решения задач управления производственным предприятием средствами информационных систем 1С и Галактика / Г.И. Лазарев, В.М. Гриняк, В.А. Динес, С.М. Семенов. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2004.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

---

---

ВВЕДЕНИЕ .....	3
Тема 1. НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ. СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ, НОМЕНКЛАТУРА И КОНТРАГЕНТЫ .....	5
Задачи по теме 1 .....	12
Вариант 1 .....	12
Вариант 2 .....	13
Вариант 3 .....	15
Вариант 4 .....	16
Вариант 5 .....	18
Вариант 6 .....	19
Вариант 7 .....	21
Вариант 8 .....	22
Вариант 9 .....	23
Вариант 10 .....	25
Тема 2. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ И ОПЕРАЦИИ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТОВАРОВ .....	27
Задачи по теме 2 .....	30
Вариант 1 .....	30
Вариант 2 .....	31
Вариант 3 .....	33
Вариант 4 .....	35
Вариант 5 .....	36
Вариант 6 .....	38
Вариант 7 .....	40
Вариант 8 .....	42
Вариант 9 .....	43
Вариант 10 .....	45
Тема 3. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ УСЛУГ. ПОСТУПЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ .....	48
Задачи по теме 3 .....	49
Вариант 1 .....	49
Вариант 2 .....	51
Вариант 3 .....	53
Вариант 4 .....	55
Вариант 5 .....	57

Вариант 6 .....	60
Вариант 7 .....	62
Вариант 8 .....	64
Вариант 9 .....	66
Вариант 10 .....	68
Тема 4. ТОРГОВЛЯ ПО ЗАКАЗАМ.....	71
Задачи по теме 4.....	73
Вариант 1 .....	73
Вариант 2 .....	75
Вариант 3 .....	77
Вариант 4 .....	78
Вариант 5 .....	80
Вариант 6 .....	82
Вариант 7 .....	83
Вариант 8 .....	85
Вариант 9 .....	87
Вариант 10 .....	89
Тема 5. ТОРГОВЛЯ ПО ЗАКАЗАМ (продолжение) .....	91
Задачи по теме 5.....	91
Вариант 1 .....	91
Вариант 2 .....	93
Вариант 3 .....	94
Вариант 4 .....	96
Вариант 5 .....	98
Вариант 6 .....	100
Вариант 7 .....	102
Вариант 8 .....	103
Вариант 9 .....	105
Вариант 10 .....	107
Тема 6. РАБОТА С КОМПЛЕКТАМИ И КОМПЛЕКТУЮЩИМИ ....	110
Задачи по теме 6.....	111
Вариант 1 .....	111
Вариант 2 .....	113
Вариант 3 .....	115
Вариант 4 .....	117
Вариант 5 .....	119
Вариант 6 .....	121
Вариант 7 .....	123
Вариант 8 .....	125
Вариант 9 .....	127
Вариант 10 .....	129

Тема 7. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И ОТРАЖЕНИЕ РАСХОДОВ. АНАЛИЗ ДАННЫХ .....	132
Задачи по теме 7 .....	134
Вариант 1 .....	134
Вариант 2 .....	135
Вариант 3 .....	136
Вариант 4 .....	138
Вариант 5 .....	139
Вариант 6 .....	140
Вариант 7 .....	142
Вариант 8 .....	143
Вариант 9 .....	144
Вариант 10 .....	146
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	148

Учебное издание

**Гриняк** Виктор Михайлович  
**Когай** Елена Ивановна

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
УПРАВЛЕНИЯ ТОРГОВЛЕЙ**

Практикум

В авторской редакции  
Компьютерная верстка М.А. Портновой

Лицензия на издательскую деятельность ИД № 03816 от 22.01.2001

Подписано в печать 01.03.2010. Формат 60×84/16.  
Бумага писчая. Печать офсетная. Усл. печ. л. 9,0.  
Уч.-изд. л. 10,3. Тираж 100 экз. Заказ

---

Издательство Владивостокский государственный университет  
экономики и сервиса  
690600, Владивосток, ул. Гоголя, 41  
Отпечатано в типографии ВГУЭС  
690600, Владивосток, ул. Державина, 57