

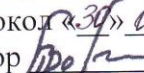


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Филиал ФГБОУ ВО в г. Уссурийске

Утверждаю  
на заседании Ученого совета ВГУЭС  
протокол «30» 05 2019 № 8  
Ректор  Т.В. Герасимова



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

Квалификация

***Менеджер по продажам***

Форма обучения очная

На базе среднего общего образования

Уссурийск 2019

Члены рабочей группы  
по разработке ОПОП:

Заместитель директора по УР Улитина О.А.  
Председатель ЦМК Басалюк Т.Г.  
Методист Кострова Г.Л.  
Преподаватель Серышева Г.В.  
Специалист Басалюк Т.Г.

ОПОП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии

От «24» 04 2019 г. протокол № 8

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Т.Г. Басалюк

ОПОП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО от «01» 05 2019 г.  
протокол № 4

Председатель методического совета СПО \_\_\_\_\_ А.П. Вандарь

Директор

Департамента учебной и воспитательной работы \_\_\_\_\_ Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Бухгалтер ИП Самусь Светлана  
Викторовна



Чучурина Елена Александровна

## Содержание

1	Общая характеристика основной образовательной программы	4
1.1	Общие положения	4
1.2	Характеристика ООП	4
1.2.1	Цель ООП	5
1.2.2	Требования к уровню образования	5
1.2.3	Формы обучения	5
1.2.4	Срок получения образования	5
1.2.5	Трудоемкость освоения ООП	6
1.2.6	Язык, на котором реализуется ООП	6
1.2.7	Образовательные технологии	6
1.2.8	Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
1.2.9	Возможности продолжения образования выпускника	6
1.2.10	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
1.2.10.1	Область профессиональной деятельности выпускника	6
1.2.10.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
1.2.10.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
1.2.11	Требования к результатам освоения ООП	7
1.2.12	Структура ООП	24
1.2.13	Требования к условиям реализации ООП	24
1.2.13.1	Кадровое обеспечение	24
1.2.13.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	24
1.2.13.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	25
1.2.13.4	Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника	26
2	Учебный план	26
3	Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств	27
4	Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств	27
5	Программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств	27
6	Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств	27
7	Договоры о базах практик	27
8	Другие методические материалы по дисциплинам	27

# **1 Общая характеристика основной образовательной программы**

## **1.1 Общие положения**

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования реализуется ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Уссурийске (далее – филиал ВГУЭС) и представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 № 539;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04. 2013 № 291;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

- Письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882 (с изменениями от 05.07.2016 №813, от 16.12.2016 №1604);

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

## **1.2 Характеристика ООП**

### **1.2.1 Цель ООП**

Цель основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально

действовать в нестандартных ситуациях;

- на получение качественных базовых гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, востребованных обществом:

- на создание условий для овладения универсальными и предметно специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**1.2.2 Требования к уровню образования,** необходимому для приема на обучение по СПССЗ: допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 год»), разработанными ВГУЭС в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

**1.2.3 Формы обучения.** Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

**1.2.4 Срок получения образования** по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями срок обучения может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

**1.2.5 Трудоемкость освоения ООП** представлена в таблице 1

Таблица 1 – Трудоемкость

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения	
	очная	
	недель	часов
<b>Общая трудоемкость ООП</b>	<b>95</b>	<b>3186</b>
<b>Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:</b>	<b>59</b>	<b>3186</b>
- обязательная аудиторная нагрузка		2124
- внеаудиторная самостоятельная работа		1062
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	
- защита выпускной квалификационной работы	2	
Каникулы	13	

### **1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП**

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

**1.2.7 Образовательные технологии.** При реализации ОПОП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой.

### **1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – менеджер по продажам и выдается диплом образца, установленного Министерством образования и науки России.

### **1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ООП СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен к освоению ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», «Торговое дело (по областям)»

### **1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включает в себя:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

#### **1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

#### **1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по рабочим профессиям: «Агент коммерческий», «Продавец»,

«Кассир торгового зала».

### **1.2.11 Требования к результатам освоения ООП**

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 1 – Общие компетенции

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
-----------------	--------------------------------	--------------------

ОК 1	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку</p> <p><b>Уметь:</b> владеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность</p> <p><b>Знать:</b> иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности</p>
ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности</p> <p><b>Уметь:</b> планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p>

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><b>Иметь практический опыт:</b> проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p><b>Знать:</b> технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><b>Иметь практический опыт:</b> предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить источник</p>



		<p>информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p><b>Знать:</b> выделять из содержащего избы точную информацию источника информации, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	<p><b>Иметь практический опыт:</b> применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p><b>Знать:</b> перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><b>Иметь практический опыт:</b> принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p><b>Уметь:</b> договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять</p>

		<p>адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p><b>Знать:</b> правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</p>
ОК 7	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения</p> <p><b>Уметь:</b> указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи</p> <p><b>Знать:</b> называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности</p>
ОК 8	<p>Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> демонстрировать стремление к здоровому образу жизни</p> <p><b>Уметь:</b> применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p> <p><b>Знать:</b> методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p>
ОК 9	<p>Пользоваться иностранным языком как средством делового общения</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> владения устной и письменной речи на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий</p> <p><b>Знать:</b> принципы делового и межличностного общения</p>

ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	<b>Иметь практический опыт:</b> владеть риторическими навыками, правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи в соответствии с задачами и условиями деловой коммуникации <b>Уметь:</b> правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи <b>Знать:</b> принципы делового и межличностного общения
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	<b>Иметь практический опыт:</b> контроля исполнения норм охраны труда и организации мероприятий по обеспечению безопасности труда <b>Уметь:</b> организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда <b>Знать:</b> нормы охраны труда
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	<b>Иметь практический опыт:</b> знания и понимания действующего законодательства, а так же требований стандартов, технических условий <b>Уметь:</b> безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности <b>Знать:</b> действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Организация и управление торговой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<b>иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей; <b>уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и

		оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <b>знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<b>иметь практический опыт:</b> выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; соблюдения правил торговли; <b>уметь:</b> управлять товарными запасами и потоками; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; <b>знать:</b> основные методы и средства передачи, хранения и обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству	<b>иметь практический опыт:</b> приемки товаров по качеству и количеству; <b>уметь:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; работать со стандартами при приемки товаров по качеству и отпуске их при реализации; <b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия.

	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	<p><b>иметь практический опыт:</b> идентификации организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p><b>уметь:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p><b>знать:</b> инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в оптовых и розничных организациях, их классификацию.</p>
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	<p><b>иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли; <b>уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <p><b>знать:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли.</p>
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	<p><b>иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли; <b>уметь:</b> осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p><b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.</p>
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	<p><b>иметь практический опыт:</b> применения методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p><b>уметь:</b> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих</p>

			решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в профессиональной деятельности.
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	<b>иметь практический опыт:</b> использования основных методов и приемов статистики; <b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; <b>знать:</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; основные способы сбора, анализа и наглядного представления информации; основные формы действующей статистической отчетности; статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, ряды динамики и распределения, индексы.
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<b>иметь практический опыт:</b> применения логистических систем, приемов и методов закупочной и коммерческой логистики; <b>уметь:</b> применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации; <b>знать:</b> цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.

	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	<p><b>иметь практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</p> <p><b>уметь:</b> эксплуатировать торгово-техническое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>знать:</b> классификацию торгово-технического оборудования и правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и расчётов;</p> <p><b>уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p><b>знать:</b> сущность, функции и роль финансов в экономике; сущность и функции денег, денежного обращения; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчётности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность.</p>
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и расчётов;</p> <p><b>уметь:</b> оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; применять</p>

			<p>специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</p>
	ПК 2.3	<p>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> применения экономических методов;</p> <p><b>уметь:</b> планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p><b>знать:</b> основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; планирование деятельности организации.</p>



	ПК 2.4	<p>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; расчета основных налогов;</p> <p><b>уметь:</b> заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены а также заработную плату; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги;</p> <p><b>знать:</b> финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчетов основных видов налогов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>
	ПК 2.5	<p>Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> выявления потребностей спроса на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</p> <p><b>знать:</b> составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику.</p>
	ПК 2.6	<p>Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p><b>знать:</b> средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику</p>

	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	<p><b>иметь практический опыт:</b> анализа маркетинговой среды организации; реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка;</p> <p><b>уметь:</b> проводить маркетинговые исследования рынка;</p> <p><b>знать:</b> методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	<p><b>иметь практический опыт:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; оценивать конкурентоспособность товаров;</p> <p><b>знать:</b> конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности.</p>
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <p><b>уметь:</b> составлять финансовые документы и расчёты; проводить денежные расчеты; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</p> <p><b>знать:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности</p>

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента соответствии ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<b>иметь практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент); <b>знать:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их; <b>знать:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания
	ПК 3.3	Оценивать расшифровывать маркировку соответствии установленными требованиями	<b>иметь практический опыт:</b> расшифровки маркировки; <b>уметь:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары; <b>знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основные положения национальной системы стандартизации
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	<b>иметь практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары; <b>знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия -

		сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные положения национальной системы стандартизации.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	<b>иметь практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров; <b>уметь:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <b>знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии установленными требованиями	<b>иметь практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <b>уметь:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <b>знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	<b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы (СИ); применять методы товароведения; <b>знать:</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля

	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	<p><b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p><b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.</p>
Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий», «Продавец», «Кассир торгового зала»	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<p><b>иметь практический опыт:</b> - в установлении контактов с деловыми партнерами; - проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;</p> <p><b>уметь:</b> участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами -оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;</p> <p><b>знать:</b> товаросопроводительные документы и правила их оформления;</p>
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<p><b>иметь практический опыт:</b> эксплуатации торгового оборудования в соответствии с назначением;</p> <p><b>уметь:</b> контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения; - обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;</p> <p><b>знать:</b> - условия и сроки хранения и транспортирования товаров; - основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям.</p>

	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	<p><b>иметь практический опыт:</b> приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p><b>уметь:</b> соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству; - оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;</p> <p><b>знать:</b> сроки проведения приемки товаров по количеству и качеству;</p>
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<p><b>иметь практический опыт:</b> идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли</p> <p><b>уметь:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли</p> <p><b>знать:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p>
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	<p><b>иметь практический опыт:</b> расчета цены, заработной платы</p> <p><b>уметь:</b> определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p><b>знать:</b> основные экономические показатели работы организации</p>
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	<p><b>иметь практический опыт:</b> проведения маркетинговых исследований рынка</p> <p><b>уметь:</b> распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам; выявлять потребности.</p> <p><b>знать:</b> виды спроса и методы стимулирования сбыта.</p>
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	<p><b>иметь практический опыт:</b> проведения маркетинговых исследований рынка,</p> <p><b>уметь:</b> распознавать товары по групповым, видовым и марочным</p>

		идентификационным признакам; <b>знать:</b> организацию проведения маркетинговых исследований рынка
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции покупателями.	<b>иметь практический опыт:</b> эксплуатации контрольно-кассовой техники: соблюдения правил техники безопасности при работе; <b>уметь:</b> эксплуатировать торговое-технологическое оборудование; - работать на контрольно-кассовой технике разных видов: автономных, пассивных, системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах), фискальных регистраторах; - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - соблюдать правила техники безопасности; <b>знать:</b> документы, регламентирующие применение ККТ; - типовые правила обслуживания, эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ;
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<b>иметь практический опыт:</b> распознавания платежеспособности государственных денежных знаков. <b>уметь:</b> распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; <b>знать:</b> признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;
ПК 4.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки,	<b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров; идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;

		правильность цен на товары и услуги	<b>уметь:</b> контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения; <b>знать:</b> правила расчета и обслуживания покупателей
	ПК 4.4	Оформлять документы по кассовым операциям	<b>иметь практический опыт:</b> оформления документов по кассовым операциям <b>уметь:</b> оформлять документы по кассовым операциям <b>знать:</b> правила оформления документов по кассовым операциям
	ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<b>иметь практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациями <b>уметь:</b> контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения; <b>знать:</b> виды идентификации и методы оценки качества товаров, грации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения

### 1.2.12 Структура ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), что отражено в учебном плане.

### 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

#### 1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными штатными преподавателями филиала ВГУЭС. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

#### 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.



Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий: «Конъюнктура товарных рынков»; «Товаровед продовольственных товаров»; «Современная торговля»; «Новости торговли»; «Тара и упаковка»; «Практический маркетинг»; «Маркетинг в России и за рубежом»; «Управление сбытом», «Маркетолог».

В сети Интернет можно получить доступ к справочным правовым системам: Гарант; Консультант Плюс.

Преподавателями разработаны:

- рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- фонды оценочных средств;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, видеопроектором. С компьютеров читального зала есть доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам ВГУЭС.

### **1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Все виды лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренные учебным планом ООП проводятся в лабораториях, кабинетах, мастерских и других помещениях (спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал), которые соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ООП СПО:

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью.

Основными базами практики студентов являются торговые предприятия г. Уссурийска и УГО. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

#### **1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В филиале сформированы единое образовательное пространство и социокультурная среда, обеспечивающие создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, укрепления нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся. Социокультурная среда способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Во ВГУЭС созданы условия для развития творческих способностей обучающихся, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

В филиале действует Старостат, студенческие объединения, организующие и обеспечивающие работу студентов и обучающихся по различным направлениям (учебной, спортивной, культурно-массовой и т.д.).

Для осуществления внеучебной работы имеется материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам: спортивные залы спортивного комплекса, центр волонтеров филиала ВГУЭС. Помещения оснащены современной аудио- и видеоаппаратурой, мультимедийным оборудованием, спортивным инвентарем, что позволяет проводить как учебные, научные (семинары, конференции), так и развлекательные и спортивные мероприятия.

## **2 Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

## **3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств**

Рабочие программы дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются цикловой методическими комиссиями и утверждаются на Методическом совете филиала. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств**

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете филиала. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств**

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете филиала. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии со стандартом ВГУЭС СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2016 «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

#### **7 Договоры о базах практик**

К ООП прилагаются договоры о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ООП.

#### **8 Другие методические материалы по дисциплинам**

К ООП прилагаются все учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам учебного плана.