
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АК ВГУЭС  
 Л.А. Смагина

« 7 » 06 2016 г.

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

среднего профессионального образования по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

квалификация Менеджер по продажам

Год начала подготовки: 2016

Владивосток, 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 мая 2014 г. № 539.

Организация-разработчик: Академический колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - АК)

Составитель: Гусакова А.Д., методист АК ВГУЭС

Разработчики: Марченко О.Г., преподаватель специальных дисциплин АК ВГУЭС

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии Академического колледжа протокол № 6 от «03» 06 2016 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Экона»

 Е.А. Чупанов

«06» 06 2016 г.



## Оглавление

<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1 ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	4
1.2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ППСЦЗ .....	4
1.3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППСЦЗ .....	5
1.3.1 Цель ППСЦЗ .....	5
1.3.2 Срок освоения ППСЦЗ .....	5
1.3.3 Трудоемкость ППСЦЗ .....	6
1.3.4 Особенности ППСЦЗ .....	6
1.3.5 Требования к поступающим в колледж на данную ППСЦЗ .....	6
1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника .....	7
1.3.7 Основные пользователи ППСЦЗ .....	7
<b>2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....</b>	<b>7</b>
2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	7
2.2 ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	7
2.3 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	7
<b>3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЦЗ .....</b>	<b>8</b>
3.1 КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА .....	8
3.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЦЗ .....	10
<b>4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЦЗ .....</b>	<b>19</b>
4.1 РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	19
4.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	20
4.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН .....	20
4.4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ .....	21
4.5 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	21
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЦЗ .....</b>	<b>22</b>
5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	22
5.2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ .....	22
5.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ .....	23
<b>6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЦЗ .....</b>	<b>23</b>
6.1 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	23
6.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	23
6.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	26
6.4 БАЗЫ ПРАКТИКИ .....	27
<b>7 НОРМАТИВНОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЦЗ .....</b>	<b>27</b>
7.1 НОРМАТИВНОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА .....	27
7.2 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	27
<b>8 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>	<b>29</b>
<b>9 РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЦЗ .....</b>	<b>29</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 .....</b>	<b>31</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 .....</b>	<b>47</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 .....</b>	<b>53</b>

## Перечень сокращений и обозначений

ВГУЭС	-	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ГИА	-	Государственная итоговая аттестация
ФГОС СПО	-	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	-	Программа подготовки специалистов среднего звена
ОСПО АК	-	Отделение среднего профессионального образования Академического колледжа
ГИА IX	-	Государственная итоговая аттестация (9 класс)
ООП ВПО	-	Основная образовательная программа высшего образования
ОК	-	Общая компетенция
ПК	-	Профессиональная компетенция
ПМ	-	Профессиональный модуль
УД	-	Учебная дисциплина
МДК	-	Междисциплинарный курс

## Общие положения

### 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** реализуется отделением среднего профессионального образования Академического колледжа ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университета экономики и сервиса» (далее – отделение СПО Академический колледж).

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от «15» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Академического колледжа.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерством образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрены Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 03.02.2011 г. протокол № 1);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2015 г. № 882);
- Положение о практике студентов (обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы довузовского профессионального образования СК-СТО-ПЛ-04/СПО-006-2014 (введено в действие приказом ректора ВГУЭС от 15.04.2014 г. № 470);
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в структурных подразделениях, реализующих программы начального профессионального образования и (или) среднего профессионального образования (СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2012).

### **1.3 Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1 Цель ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник отделения СПО Академического колледжа в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по: организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью; организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности; управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечению сохранности товаров; выполнению работ по рабочим профессиям: агент коммерческий.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2 Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев

Освоение ППССЗ СПО в отделении СПО Академического колледжа ВГУЭС осуществляется по очной форме обучения.

### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения ППССЗ представлена в таблице 2.

Таблица 2

Наименование элементов ППССЗ	Трудоемкость ППССЗ для образовательной базы приема	
	среднее общее образование	
	неделя	часов
Общая трудоемкость ППССЗ	95	
Обучение по дисциплинам общеобразовательного цикла (максимальная учебная нагрузка), в том числе	-	-
обязательная аудиторная нагрузка	-	-
внеаудиторная самостоятельная работа		-
Объем обязательной и вариативной части ППССЗ (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ППССЗ – максимальная учебная нагрузка), в том числе	59	3186
обязательная аудиторная нагрузка	59	2124
внеаудиторная самостоятельная работа		1062
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация, в том числе:	6	
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	
- защита выпускной квалификационной работы	2	
Каникулярное время	13	

### 1.3.4 Особенности ППССЗ

Будущие менеджеры по продажам изучают организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью; организацию и проведение экономической и маркетинговой деятельности; управление ассортиментом, оценку качества и обеспечение сохранности товара.

Уделяется внимание изучению сбытовой логистике торгового предприятия, аудиту, технологии коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и торговых биржах; применения и использования профессиональных компьютерных программ; организации рекламной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Организован свободный доступ к ресурсам ВГУЭС и Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

### 1.3.5 Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

Порядок приема в 2016 году регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/2017 год» (СК-СТО-ПР-02/СПО-001-2016), разработанными ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный

университет экономики и сервиса» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

### **1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

– к освоению ООП ВО (бакалавриат) по направлению «Менеджмент» по специальностям «Менеджмент в торговле», «Управление малым бизнесом».

–

### **1.3.7 Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники, цикловые методические комиссии колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных и организациях различных форм собственности.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды и задачи профессиональной деятельности**

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

- участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров, контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций;
- управление товарными запасами и потоками на своем участке работы, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение;
- прием товаров по качеству и количеству;
- идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли;
- оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;
- участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;
- применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения;
- использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариации и индексов;
- применение логистических систем, методов и приемов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков;
- эксплуатация торгово-технического оборудования.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

- использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участие в их инвентаризации;
- оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-

распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

- применение в практических ситуациях экономических методов, расчет и анализ микроэкономических показателей, анализ рынков ресурсов;
- определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы;
- выявление потребностей, видов спроса, соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирование спроса и стимулирование сбыта товаров;
- обоснование целесообразности использования и применение маркетинговых коммуникаций;
- участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;
- реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации;
- применение методов и приемов анализа хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:

- участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров;
- расчет товарных потерь и реализация маркетинговых мероприятий по их реализации или списанию;
- оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями;
- классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества;
- контроль условий, сроков хранения и транспортировки товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями;
- проведение измерений товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные;
- работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю.

Выполнению работ по рабочим профессиям: агент коммерческий:

- заинтересовать покупателей в приобретении товара по имеющимся образцам и каталогам;
- осуществлять ведение переговоров о заключении сделок купли-продажи;
- заключать сделки купли-продажи от своего имени или другого, представляемого им лица на основе договора, регулирующего отношения между ними;
- совершать сделки купли-продажи в качестве торгового агента с простыми правами или торгового агента с исключительными правами;
- выполнять функции гаранта по исполнению обязательств, вытекающих из заключенных им сделок, возмещающая возможные убытки в случае неисполнения своих обязанностей, в связи с неплатежеспособностью или иными зависящими от него обстоятельствами;
- обслуживание покупателей, предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

### **3 Требования к результатам освоения ППССЗ**

#### **3.1 Компетентностная модель выпускника**

Компетентностная модель выпускника по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки представляет собой совокупный ожидаемый результат освоения настоящей ППССЗ.

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативного воздействия чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

#### ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. Управлять товарными запасами и потоками на своем участке работы, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по качеству и количеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексов.

ПК 1.9. Применять логистические системы, методы и приемы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатация торгово-технического оборудования.

#### ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать и анализировать микроэкономические показатели, анализировать рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса, соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества

организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствие с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Проводить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4. Выполнению работ по рабочим профессиям: агент коммерческий:

ПК 4.1. Заинтересовать покупателей в приобретении товара по имеющимся образцам и каталогам.

ПК 4.2. Осуществлять ведение переговоров о заключении сделок купли-продажи.

ПК 4.3. Заключать сделки купли-продажи от своего имени или другого, представляемого им лица на основе договора, регулирующего отношения между ними.

ПК 4.4. Совершать сделки купли-продажи в качестве торгового агента с простыми правами или торгового агента с исключительными правами.

ПК 4.5. Выполнять функции гаранта по исполнению обязательств, вытекающих из заключенных им сделок, возмещая возможные убытки в случае неисполнения своих обязанностей, в связи с неплатежеспособностью или иными зависящими от него обстоятельствами.

### 3.2 Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в соответствии с целью образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности приведены в таблице 3.

Таблица 3

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	иметь практический опыт: составления договоров; установления коммерческих связей; уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

		<p>знать: составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.</p>
ПК 1.2.	<p>На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение</p>	<p>иметь практический опыт: выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; соблюдения правил торговли; уметь: управлять товарными запасами и потоками; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>знать: основные методы и средства передачи, хранения и обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p>
ПК 1.3.	<p>Принимать товары по качеству и количеству</p>	<p>иметь практический опыт: приемки товаров по качеству и количеству; уметь: обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; работать со стандартами при приемки товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p> <p>знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия.</p>
ПК 1.4.	<p>Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли</p>	<p>иметь практический опыт: идентификации организаций розничной и оптовой торговли; уметь: устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; знать: инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в оптовых и розничных организациях, их классификацию.</p>
ПК 1.5.	<p>Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли</p>	<p>иметь практический опыт: соблюдения правил торговли; уметь: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p>

		<p>знать: услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли.</p>
ПК 1.6.	<p>Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</p>	<p>иметь практический опыт: соблюдения правил торговли;</p> <p>уметь: осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p>знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.</p>
ПК 1.7.	<p>Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p>	<p>иметь практический опыт: применения методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p>уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</p>
ПК 1.8.	<p>Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариации и индексов</p>	<p>иметь практический опыт: использования основных методов и приемов статистики;</p> <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>знать: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; основные способы сбора, анализа и наглядного представления информации;</p>

		основные формы действующей статистической отчетности; статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние, показателей вариации, ряды динамики и распределения, индексы.
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	иметь практический опыт: применения логистических систем, приемов и методов закупочной и коммерческой логистики; уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации; знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.
	ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-техническое оборудование	иметь практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; уметь: эксплуатировать торговое-техническое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать: классификацию торгового-технического оборудования и правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), и участвовать в их инвентаризации	иметь практический опыт: оформления финансовых документов и расчетов; уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; знать: сущность, функции и роль финансов в экономике; сущность и функции денег, денежного обращения; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность.
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильности составления, обеспечение хранения организационно-	иметь практический опыт: оформления финансовых документов и расчетов; уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствие с

	распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их а также рынки ресурсов.	иметь практический опыт: применения экономических методов; уметь: планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; планирование деятельности организации.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработной платы.	иметь практический опыт: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; расчета основных налогов; уметь: заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены а также заработную плату; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

		рассчитывать основные налоги; знать: финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчетов основных видов налогов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	иметь практический опыт: выявления потребностей спроса на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка; уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности; знать: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	иметь практический опыт: участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; уметь: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; знать: средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	иметь практический опыт: анализа маркетинговой среды организации; реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка; уметь: проводить маркетинговые исследования рынка; знать: методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	иметь практический опыт: реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка; уметь: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; оценивать конкурентоспособность товаров; знать: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа хозяйственной	иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; анализа

		<p>деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; уметь: составлять финансовые документы и расчёты; проводить денежные расчеты; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; знать: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности.</p>
<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	ПК 3.1.	<p>Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент); знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>
	ПК 3.2.	<p>Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их реализации или списанию.</p>	<p>иметь практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; уметь: рассчитывать товарные потери и списывать их; знать: виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания.</p>
	ПК 3.3.	<p>Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>иметь практический опыт: расшифровки маркировки; уметь: оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары; знать: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основные положения национальной системы стандартизации.</p>
	ПК 3.4.	<p>Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<p>иметь практический опыт: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; уметь: оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары; знать: классификацию ассортимента,</p>



		товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные положения национальной системы стандартизации.
ПК 3.5.	Контролировать условия, сроков хранения и транспортировки товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	иметь практический опыт: контроля режима и сроков хранения товаров; уметь: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	иметь практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
ПК 3.7.	Проводить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	иметь практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; уметь: переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы (СИ); применять методы товароведения; знать: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, участвовать в мероприятиях по контролю.	иметь практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; уметь: осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов а также

			<p>требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p>знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.</p>
<p>Выполнение работ по рабочим профессиям: агент коммерческий</p>	ПК 4.1.	<p>Заинтересовать покупателей в приобретении товара по имеющимся образцам и каталогам</p>	<p>иметь практический опыт: установления деловых контактов и оказания различных коммерческих услуг</p> <p>уметь: проводить работу по выявлению и учету потенциальных покупателей (заказчиков) на производимую продукцию, оказываемые услуги; анализировать состояние и тенденции изменения спроса населения по производимую продукцию, оказываемые услуги; предоставлять краткие сведения о технологии производства товара, оказываемых услугах; осуществлять куплю-продажу товаров (услуг) от своего имени и за свой счет, являясь владельцем продаваемого товара в момент заключения сделок; оформлять договоры купли-продажи; организовывать доставку купленной продукции и оказание услуг; устанавливать цены на товары (услуги) и определять условиях их сбыты (продажи) и оказания услуг; контролировать оплату покупателями (заказчиками) счетов изготовителей продукции или осуществляющих услуги; вести учет претензий покупателей (заказчиков) по исполнению договоров купли-продажи; осуществлять работу по внедрению прогрессивных методов торговли</p> <p>знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, регулирующие организацию сбыта и продажи товаров, оказания услуг; основы финансового, хозяйственного, налогового и трудового законодательства; прогрессивные формы и методы торговли и сбыта; порядок заключения договоров купли-продажи и оформления необходимых документов; условия заключения коммерческих сделок и методы доведения товаров (услуг) до потребителей</p>
	ПК 4.2	<p>Осуществлять ведение переговоров о заключении сделок купли-продажи</p>	
	ПК 4.3	<p>Заключать сделки купли-продажи от своего имени или другого, представляемого им лица на основе договора, регулирующего отношения между ними</p>	
	ПК 4.4	<p>Совершать сделки купли-продажи в качестве торгового агента с простыми правами или торгового агента с исключительными правами</p>	
	ПК 4.5	<p>Выполнять функции гаранта по исполнению обязательств, вытекающих из заключенных им сделок, возмещая возможные убытки в случае неисполнения своих обязанностей, в связи с неплатежеспособностью или иными зависящими от него обстоятельствами</p>	

## 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

### 4.1 Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлена учебными циклами: общим гуманитарным и социально-экономическим (ОГСЭ); математическим и общим естественнонаучным (ЕН); профессиональным (П), а так же разделами: учебная практика (УП); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная практика (преддипломная) (ПДП); промежуточная аттестация (ПА); государственная итоговая аттестация (ГИА). Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами (ОП) и профессиональными модулями (ПМ).

В составе ППССЗ выделены обязательная и вариативная части.

Объем обязательной части ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Обязательная часть ППССЗ представлена:

- в цикле ОГСЭ учебными дисциплинами: ОГСЭ.01. Основы философии, ОГСЭ.02. История, ОГСЭ.03. Иностранный язык, ОГСЭ.06. Физическая культура;
- в цикле ЕН: ЕН.01. Математика, ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- в профессиональном цикле: ОП.01. Экономика организации, ОП.02. Статистика, ОП.03. Менеджмент, ОП 04. Документационное обеспечение управления, ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП 06. Логистика, ОП 07. Бухгалтерский учет, ОП 08. Стандартизация, метрология и сертификация, ОП.11. Безопасность жизнедеятельности, а так же профессиональными модулями: ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, ПМ.04. Выполнение работ по рабочим профессиям: агент коммерческий.

Объем и содержание обязательной части ППССЗ соответствует требованиям ФГОС.

Вариативная часть ППССЗ сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а так же возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных

программ различного уровня. Содержание вариативной части согласовано с работодателями.

Часы вариативной части использованы для расширения и углубления изучения учебных дисциплин вариативной части, для приобретения новых ПК. За счет вариативных часов введены:

- новые дисциплины: русский язык и культура речи; психология общения; экологические основы природопользования; сбытовая логистика торгового предприятия; аудит;

- новые МДК: технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах; применение и использование профессиональных компьютерных программ; организация рекламной деятельности;

- увеличен объем времени на изучение дисциплин: информационные технологии в профессиональной деятельности; экономика организации; документационное обеспечение управления; теоретические основы товароведения; товароведение продовольственных и непродовольственных товаров; организация прямых продаж.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность одного занятия – 45 минут, занятия группируются парами, недельная нагрузка – 36 часов (6 часов в день). Рабочий учебный план представлен в Приложении 1.

#### 4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике на 2016-2017 учебный год указывается последовательность реализации ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график на 2016-2017 учебный год приведен в Приложении 2.

#### 4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО, Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г. Рабочие программы согласованы цикловой методической комиссией в установленном порядке и утвержденных директором Академического колледжа. Рабочие программы представлены в приложении 3.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень аннотаций учебных дисциплин

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	2
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ. 05	Психология общения
ОГСЭ. 06	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия качества
ОП.09	Сбытовая логистика торгового предприятия
ОП.10	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности

Примечание: наименование и индекс учебных дисциплин приведены в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### 4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО, Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г. Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями и утверждены директором Академического колледжа. Аннотации рабочих программ представлены в приложении 4. Наличие аннотаций рабочих программ профессиональных модулей представлено в таблице 5.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

Таблица 5

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
1	2
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПМ. 04	Выполнение работ по рабочим профессиям: агент коммерческий

Примечание: наименование и индекс учебных дисциплин приведены в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### 4.5 Программа учебной и производственной практики

Рабочие программы учебной, производственной практик (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) разработаны на основе требований ФГОС СПО, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291); Положения о практике студентов (обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы довузовского профессионального образования СК-СТО-ПЛ-04/СПО-006-2014 (введено в действие приказом ректора ВГУЭС от 15.04.2014 г. № 470).

Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик представлены в приложении 5. Наличие аннотаций рабочих программ практик представлено в таблице 6.

Перечень аннотаций рабочих программ практик

Индекс	Наименование практик
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)

Примечание: наименование и индекс практик приведены в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 5 Контроль и оценка результатов освоения ПССЗ

### 5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; графическая работа; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, кроссвордов, презентаций); проверка заданий практических работ; собеседование; защита курсовых работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются квалификационными экзаменами.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК: экзамен может проводиться по завершению изучения курса в свободное от теоретических занятий времени; зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

В Академическом колледже действует рейтинговая система оценки успеваемости студентов. Итоговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных в течение семестра. Сумма набранных баллов переводится в обычную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая и выставляется в зачетную книжку.

Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета.

### 5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ имеют практикоориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность задания;
- актуальность.

Каждая тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании кафедры международного маркетинга и торговли, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии Академического колледжа и утверждаются директором Академического колледжа ВГУЭС.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии отделения СПО Академического колледжа и утверждаются директором Академического колледжа.

Выполненная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется на рецензию.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям системы учебной документации ВГУЭС (СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 утв. приказом ректора от 29.01.2015 г. № 55 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практикам, лабораторным работам»).

### **5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - комплексная оценка уровня подготовки выпускников отделения СПО Академического колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968).

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве не менее пяти человек утверждается приказом ректора ВГУЭС.

Подведение итогов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется Государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника колледжа.

## **6 Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается высококвалифицированными штатными преподавателями ОСПО АК. Для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и дисциплин профессиональных модулей привлекаются преподаватели курирующей кафедры международного маркетинга и торговли ВГУЭС, имеющие ученые степени, ученые звания, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, в том числе вариативным дисциплинам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5

лет.

Наименование дисциплины	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	2
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01. Основы философии	Горелов А.А. Основы философии. – М.: издательский центр «Академия», 2012
	Губин В.Д. Основы философии. – М.: ФОРУМ, 2009
	Канке В.А. Основы философии. – М.: Логос, 2010
ОГСЭ.02. История	Зуев М.Н. История России. – М.: Высшая школа, 2009
	Загладин Н.В. История России и мира. – М.: Русское слово, 2011
ОГСЭ.03. Иностранный язык	Колесникова Н.Н., Данилова Г.В. Английский язык для менеджеров. – М.: Академия, 2012
	Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ. – М.: Проспект, 2013
	Rymond Murphy «English Grammar in Use». Учебное пособие. Изд-во «Cambridge University Press» 3-е издание
ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи	Лекант П.А., Маркелова Т.В. Русский язык и культура речи. – М.: Дрофа, 2009
	Розенталь Д.Э. Орфография и пунктуация. – М.: Эксмо, 2011
ОГСЭ.05. Психология общения	Грановская Р.М. Элементы практической психологии. – СПб.: Речь, 2010
	Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2011
	Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. – М.: Академия, 2010
ОГСЭ.06. Физическая культура	Настольная книга учителя физической культуры/ Авт.-сост. Г.И.Погадаев. -- М., 2008.
	Решетников Н.В., Кислицин Ю. Л. Физическая культура. Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. 2-е изд., переработ, и доп. - М., 2009.
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01. Математика	Башмаков М.И. Математика. – М.: Академия, 2010
	Кремер Н.Ш. Высшая математика для экономистов. – М.: ЮНИТИ, 2009
	Кочетков Е.С. Теория вероятностей и математическая статистика. – М.: ФОРУМ, 2011
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационные технологии управления. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
	Лесничая И. Г. Информатика и информационные технологии: учеб. пособие. - М. : ЭКСМО, 2009.
ЕН.03. Экологические основы природопользования	Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: Учебник. - М.: Форум — Инфра — М, 2002.
	Миркин Б.М., Наумова Л.Г. Экология России. - М., АО МДС: Юнисам, 1998.
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01. Экономика организации	А.Д. Выварец. Экономика предприятия. М; ЮНИТИ, 2009.
	Экономика предприятия. Учебник. /Под редакцией д.э.н., В.Я. Горфинкеля/ М; ЮНИТИ, 2010
ОП.02. Статистика	Елисеева И.И., Гордеенко Н.М.и др. Статистика. – М.: Юрайт, 2010



ОП.03. Менеджмент	Виханский О. С. Менеджмент. М. : Магистр : ИНФРА-М, 2011. Казначевская Г. Б. Менеджмент. Ростов н/Д. Феникс, 2008.
ОП.04 Документационное обеспечение управления	Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления. – М.: ИНФРА-М, 2010 Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. – М.: Юрайт, 2012
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс. – М.: Форум, 2011 Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия ИЦ, 2012
ОП.06. Логистика	Гаджинский А.М. Логистика. М. : Дашков и К' , 2010. Логистика: Ростов-на-Дону, Феникс, 2010.
ОП.07. Бухгалтерский учет	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: ИНФРА-М, 2011
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Сергеев А.Г. Метрология, стандартизация и сертификация. – М.: Юрайт, 2011 Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. – М.: Юрайт, 2010
ОП.09. Сбытовая логистика торгового предприятия	Логистика в товароведении. М., Академия, 2007. Копыл В.И. Логистика управления запасами с помощью Excel. – Харвест; 2009.
ОП.10. Аудит	Аудит. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. Основы аудита. М.: ИД Бинфа, 2009.
ОП.11. Безопасность жизнедеятельности	Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. – М.: КНОРУС, 2013 Бондин В.И. Безопасность жизнедеятельности. – М.: ИНФРА-М, 2012
<b>Профессиональные модули</b>	
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	Беркович Т.Н. и др. Организация коммерческой деятельности. Владивосток: Изд-во ТГЭУ, 2008. Каплина С. А. Организация коммерческой деятельности. Ростов/ на - Дону: Феникс, 2010.
МДК.01.02 Организация торговли	Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. М.: Маркетинг, 2011. Егоров, В. Ф. Организация торговли. СПб. Питер, 2007.
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Торговое оборудование / Т. Л. Колупаева, Н. Н. Агафонов, Г. Н. Дзюба, А. Н. Стрельцов. М. : Академия, 2010.
МДК.01.04 Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах	Бунеева Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление : учебник / Р. И. Бунеева. — Ростов н/Д: Феникс, 2010. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. Г. Иванов 2010.
МДК.01.05 Применение и использование профессиональных компьютерных программ	1С: Предприятие 8.0 Управление производственным предприятием. Рязанцев Д.Н., 2013.
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. М.: ФОРУМ: ИНФРА - М.
МДК. 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле. Минск: Новое знание, 2009.
МДК. 02.03 Маркетинг	Барышев А.Ф. Маркетинг. М. : Академия, 2011.

	Белоусова С. Н. Маркетинг. Ростов н/Д : Феникс, 2010.
МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	Куликова Н.Р. Основы товароведения. М.Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения. М.: Изд. НОРМА, 2008.
МДК. 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы М.: Юрайт : ИД Юрайт, 2011. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения. М. Норма, 2008.
МДК.04.01. Организация прямых продаж	Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. Г. Иванов 2010. Иванов, Геннадий Геннадьевич. Коммерческая деятельность [Текст] : учеб. для вузов. 2012.
МДК.04.02. Организация рекламной деятельности	

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает печатные периодические издания: «Конъюнктура товарных рынков»; «Товаровед продовольственных товаров»; «Современная торговля»; «Новости торговли»; «Тара и упаковка»; «Практический маркетинг»; «Маркетинг в России и за рубежом»; «Управление сбытом», «Маркетолог»

На сайте ВГУЭС есть доступ к: Цифровым учебным материалам; Хранилищу цифровых учебно-методических материалов; Хранилищу цифровых научных материалов.

В сети Интернет можно получить доступ к:

- Системе Гарант;
- Консультант Плюс и многим другим.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, видеопроектором. С компьютеров читального зала есть доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам ВГУЭС.

Преподавателями, ведущими дисциплины, МДК и ПМ разработаны:

- рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- фонды оценочных средств;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Структурные подразделения ВГУЭС, в том числе Академический колледж, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.0 Коммерция (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Академический колледж имеет в наличии:

### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- метрологии, стандартизации и подтверждение качества;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## **6.4 Базы практики**

Основными базами практик студентов являются предприятия и организации розничной и оптовой торговли всех форм собственности г. Владивостока, в их числе: ЗАО Тихоокеанская торгово-производственная компания, ЗАО «Техсервис», ИП Трегубов В.Р. (сеть магазинов «Домотехника»), ООО «Торговый Дом Перфезиони», ООО «Холдимпорт», ООО «Авто-прайд», ООО Владстройкомплекс», ООО «Полюс экспресс», ООО «А11», ООО «Эмпирком», ООО «Востокшинторг» сеть магазинов «Шинтоп» и др.

Имеющаяся база практик обеспечивает возможность прохождения практик всеми студентами в соответствии с учебным планом.

## **7 Нормативное и методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ**

### **7.1 Нормативное и методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- фонды оценочных средств: контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные средства;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости,**

### промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного освоения ППССЗ СПО (текущая и промежуточная аттестация) педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств. Примерное наполнение фондов оценочных средств представлено в таблице 7.

Примерное наполнение фондов оценочных средств

Таблица 7

Код и наименование элементов ППССЗ (учебных дисциплин, модулей)	Формы проведения промежуточных аттестаций (семестр)	Виды оценочных заданий
	на базе СОО	
ОГСЭ.01. Основы философии	ДЗ (3)	Зачетные вопросы, тесты
ОГСЭ.02. История	ДЗ (1)	Зачетные вопросы, тесты
ОГСЭ.03. Иностранный язык	Э (4)	Экзаменационные вопросы, практические задания
ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи	ДЗ (2)	Зачетные задания
ОГСЭ.05. Психология общения	ДЗ (1)	Зачетные вопросы
ОГСЭ.06. Физическая культура	З (1,2,3) ДЗ (4)	Контрольные нормативы
ЕН.01. Математика	Э (2)	Экзаменационные вопросы, разноуровневые задачи
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ (4)	Зачетные вопросы
ЕН.03. Экологические основы природопользования	ДЗ (1)	Практические задания
ОП.01. Экономика организации	Э (2)	Экзаменационные вопросы
ОП.02. Статистика	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
ОП.03. Менеджмент	Э (3)	Экзаменационные вопросы
ОП.04. Документационное обеспечение управления	Э (2)	Экзаменационные вопросы
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ (4)	Зачетные вопросы
ОП.06. Логистика	Э (3)	Экзаменационные вопросы
ОП.07. Бухгалтерский учет	ДЗ (4)	Зачетные вопросы, практические задания
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ДЗ (4)	Зачетные вопросы
ОП.09. Сбытовая логистика торгового предприятия	Э (4)	Экзаменационные вопросы
ОП.10. Аудит	Э (3)	Экзаменационные вопросы
ОП.11. Безопасность жизнедеятельности	ДЗ (1)	Зачетные вопросы, практические задания
ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой логистики	Э (к) (4)	Экзаменационные вопросы
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	Э (4) КР (4)	Экзаменационные вопросы, темы курсовых работ
МДК.01.02. Организация торговли	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ДЗ (2)	Зачетные вопросы
МДК.01.04. Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и торговых биржах	ДЗ (3)	Зачетные вопросы

МДК.01.05. Применение и использование профессиональных компьютерных программ	Э (4)	Экзаменационные вопросы, практические задачи
ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Э (к) (3)	Экзаменационные вопросы
МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложения	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
МДК.02.03. Маркетинг	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Э (к) (2)	Экзаменационные вопросы
МДК.03.01. Теоретические основы товароведения	ДЗ (2)	Зачетные вопросы
МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ДЗ (2)	Зачетные вопросы
ПМ.04. Выполнение работ по рабочим профессиям: агент коммерческий	Э (к) (2)	Экзаменационные вопросы, практические задания
МДК.04.01. Организация прямых продаж	ДЗ (2)	Зачетные вопросы
МДК.04.02. Организация рекламной деятельности	ДЗ (2)	Зачетные вопросы

## 8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

В университете сформированы единое образовательное пространство и социокультурная среда, обеспечивающие создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, укрепление нравственных, гражданских качеств, сохранение здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, созданы условия для развития творческих способностей обучающихся, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

В Академическом колледже действует Старостат, студенческие объединения, организующие и обеспечивающие работу студентов и обучающихся по различным направлениям (учебной, спортивной, культурно-массовой и т.д.).

Для осуществления внеучебной работы имеется материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам: спортивные залы спортивного комплекса «Чемпион-1», творческие лаборатории молодежного центра ВГУЭС, студенческий театрально – концертный комплекс «Андеграунд», Инновационный бизнес-инкубатор, Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС, Центр волонтеров ВГУЭС. Помещения оснащены современной аудио- и видеоаппаратурой, мультимедийным оборудованием, спортивным инвентарем, что позволяет проводить как учебные, научные (семинары, конференции), так и развлекательные и спортивные мероприятия.

В благоустроенных общежитиях обучающимся созданы условия для проживания, отдыха и подготовки к занятиям.

## 9 Регламент периодического обновления ППСЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ППСЗ СПО ежегодно обновляется. Основанием внесения изменений и дополнений является: изменение состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении

дополнений и изменений в ППССЗ учитывается мнение работодателей.

Наличие (отсутствие) дополнений и изменений в ППССЗ фиксируется в приложении к ППССЗ ежегодно до начала учебного года и принимается на заседании цикловой методической комиссии.

**Аннотации рабочих программ дисциплин****«Основы философии»****Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 52 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, включая
- теоретическое обучение – 28 часов и практические занятия – 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

**Результатом освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

**«История»****Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 — начале 21 веков;
- основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение мировых и региональных организаций и основные направления их деятельности;
- о роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 52 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, включая теоретическое обучение – 31 час и практические занятия – 17 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

**«Иностранный язык»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 158 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов, включая
- практические занятия – 118 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** экзамен.



## **«Русский язык и культура речи»**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 81 час максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, включая теоретическое обучение – 17 часов и практические занятия – 37 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 27 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

## **«Психология общения»**

### **Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 51 час максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа, включая теоретическое обучение - 20 часов и практические занятия –14 часов;

– самостоятельная работа обучающегося – 17 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

**«Физическая культура»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– анализировать, объяснять, адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование, формировать научное мировоззрение, единство научно – практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;

– владеть методами и средствами деятельности, приобретения в ней личного опыта, обеспечивающего возможность целенаправленного и творческого использования средств физической культуры и спорта; закреплять и совершенствовать их в процессе воспроизведения в изменяющихся условиях учебных занятий, во внеурочной деятельности, в быту, на отдыхе;

– широко использовать теоретико-методические знания, в плане применения разнообразных средств физической культуры для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта, развивать свою познавательную творческую активность в направлении формирования жизненно и профессионально значимых качеств;

– обрабатывать оперативную, текущую и итоговую информацию о степени освоения теоретических, методико-практических и учебно-методических знаний, умений и навыков по дисциплине «Физическая культура» в профессионально-прикладной направленности; корректировать и оценивать эффективность учебного процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними, научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;

– методику овладения способами деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей, составления индивидуальных программ саморегулирования, самовоспитания и регулирования психоэмоционального состояния, их оценки и коррекции;

– технологию приобретения опыта творческой практической деятельности, развития самостоятельности в физической культуре и спорте для совершенствования, повышения уровня функциональных и двигательных способностей личностей;

– формы педагогического контроля, методику обработки полученной информации в результате контрольно-итоговых испытаний (тестирование, зачет, экзамен, и др.)

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 236 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов, включая

– практические занятия – 118 часов;

– самостоятельная работа обучающегося - 118 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

**«Математика»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы дифференциального и интегрального исчисления.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 98 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов, включая
- теоретическое обучение – 17 часов и практические занятия – 51 час;
- самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** экзамен.

### **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;
- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;
- использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа;
- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия информационных технологий;
- понятия автоматизации информационных процессов в управлении;
- задачи информационной технологии управления;
- организацию системы поддержки принятия управленческих ре

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 106 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, включая
- теоретическое обучение – 25 часов и практические занятия – 47 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет

### **«Экологические основы природопользования»**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- особо охраняемые природные территории.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 51 час максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 часа, включая
- теоретическое обучение – 20 часов и практические занятия – 14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 17 часов.

#### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

### **«Экономика организации»**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели организации;
- рассчитывать цену продукции; планировать деятельность организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственных и технологических процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет – 146 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 97 часов, включая теоретическое обучение - 51 час и практические занятия –46 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 49 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** экзамен

**«Статистика»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, ряды динамики и распределения, индексы.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет – 54 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, включая
- теоретическое обучение – 14 часов и практические занятия – 22 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по общепрофессиональной дисциплине:** дифференцированный зачет.

**«Менеджмент»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, мотивацию и контроль деятельности

экономического субъекта;

- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет – 92 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 62 часа, включая
- теоретическое обучение - 31 час и практические занятия – 31 час;
- самостоятельная работа обучающегося – 30 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** экзамен.

**«Документационное обеспечение управления»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий; осуществлять автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать комплекс телекоммуникационных технологий в электронном документообороте; использовать унифицированные формы документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления и их автоматизацию; классификацию документов, требования к составлению и оформлению документов;

– организацию документооборота: прием, обработку, организацию, контроль, хранение документов, ведение номенклатуры дел;

– организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы ее использования в ДОУ.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет – 102 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 69 часов, включая
- теоретическое обучение – 35 часов и практические занятия – 34 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 33 часа.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по дисциплине:** экзамен.



## **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- трудовое право;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет – 80 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 55 часа, включая
- теоретическое обучение - 33 часа и практические занятия – 22 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 25 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

## **«Логистика»**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- построить логистическую систему предприятия с учетом его специфики
- выбрать рациональную систему управления товарными запасами
- выбрать вид и тип транспортных средств
- определить оптимальный маршрут транспортировки
- рассчитать потребность в грузовом транспорте
- рассчитать размер оптимальной партии закупки
- организовать работу склада.
- использовать принцип «Точно вовремя»
- использовать принцип «Делать или покупать»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность логистического подхода к движению материального потока
- принципы построения логистических систем
- критерии эффективности логистических решений
- системный подход в логистике.
- каналы распределения (сбыта) продукции, их анализ и проектирование
- сущность и этапы управления процессом транспортировки
- основные модели управления запасами
- логистические процессы складского хозяйства
- существующие технологические, информационные и организационные инновации

в области логистики

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет – 63 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 42 часа, включая
- теоретическое обучение - 28 часов и практические занятия – 14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 21 час.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** экзамен.

**«Бухгалтерский учет»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики организации;
- использовать данные бухгалтерского учета, рассматриваемые, как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- проводить формальную проверку документов, арифметическую проверку;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета;
- учет кассовых операций;
- учет денежных средств на расчетном счете организации;
- понятие и классификацию основных средств;
- виды оценки основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия основных средств;
- учет износа основных средств;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- организацию заработной платы;
- фонд заработной платы, порядок его формирования;
- учет (документальное оформление) личного состава работников;
- виды заработной платы.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет – 66 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 44 часа, включая
- теоретическое обучение - 22 часа и практические занятия – 22 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 22 часа.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

**«Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и определения, используемые в метрологии, стандартизации и

сертификации;

- основные законы и нормативные документы;
- основные структурные элементы стандартов и условия их применения,
- международные и межгосударственные системы стандартизации, подтверждения соответствия и сертификации.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет – 66 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 44 часа, включая
- теоретическое обучение - 22 часа и практические занятия – 22 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 22 часа.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

**«Сбытовая логистика торгового предприятия»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценить эффективность организации сбытовой сети;
- выбирать и оценивать эффективность деятельности посредников и партнеров в логистических сбытовых каналах;
- проводить оценку товарных запасов в сбытовой сети с помощью ABC & XYZ анализа;
- рассчитать оптимальный размер партии для перемещения его по сбытовой сети;
- оценить эффективность товародвижения в сбытовой сети в зависимости от характеристик различных сбытовых каналов, видов транспорта, упаковки и других характеристик;
- провести оценку и выбор дистрибьютора;
- рассчитать оптимальное местоположение и необходимое количество распределительных центров в сбытовой сети.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы построения сбытовой сети предприятия; современное состояние сбытовых процессов в структуре современного бизнеса;
- современные предложения по автоматизации управления товародвижением в сбытовой сети; экономические показатели оценки работы сбытовой системы и каналов распределения;
- возможные риски при организации сбытовых процессов, способы уменьшения потери материальных ресурсов и снижения стоимости транспортных издержек, для грамотного управления всем процессом товародвижения.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет – 80 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 55 часов, включая
- теоретическое обучение - 33 часа и практические занятия – 22 часа;

- самостоятельная работа обучающегося – 25 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** экзамен.

**«Аудит»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;
- основные принципы аудиторской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала,
- аудит расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет – 63 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 42 часа, включая
- теоретическое обучение - 28 часов и практические занятия – 14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 21 час.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** экзамен.

**«Безопасность жизнедеятельности»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет – 102 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов, включая
- теоретическое обучение - 34 часа и практические занятия –34 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

**Аннотации программ профессиональных модулей****ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»****Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке студентов очной формы обучения.

**Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- организовывать коммерческую деятельность в условиях рынка;
- выбирать торговых партнеров;
- вести коммерческие переговоры и заключать коммерческие контракты, в соответствии с существующей коммерческой практикой;
- контролировать и регулировать ход выполнения коммерческих сделок на рынке товаров и услуг;
- заключать и исполнять коммерческие сделки
- проводить анализ технической вооруженности существующих предприятий оптовой и розничной торговли;
- производить из ряда однотипного оборудования выбор варианта, оптимального по своим характеристикам для заданных условий
- сущность и принципы формирования коммерческих связей;
- систему товародвижения, ее участников и особенности развития оптово-посреднической деятельности, коммерческо-посреднической деятельности;
- содержание коммерческой работы по оптовым закупкам и продажам товаров;
- коммерческую работу по розничной продаже товаров;
- организацию торговли на выставках, товарных биржах и аукционах;
- сущность формирования товарного ассортимента и управления товарными запасами на оптовых и розничных торговых предприятиях.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- коммерческую деятельность как систему;
- сущность и виды коммерческих и сопутствующих (технологических) процессов;
- структуру современной коммерции и методы управления торговыми операциями;
- совокупность процессов и действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей в коммерции;
- закономерности функционирования и взаимодействия коммерческих процессов и операций по купле-продаже, обмену и продвижению товаров до покупателей;
- законодательные основы, правила и процедуры реализации товаров и услуг в условиях рыночной экономики;
- назначение всех групп оборудования, используемого на предприятиях торговли;
- основные направления развития торгового оборудования;
- основные правила эксплуатации, технического обслуживания и ремонта всех групп оборудования, используемого на предприятиях
- устанавливать коммерческие связи с поставщиками и покупателями, оформлять коммерческие документы;
- планировать конкретные действия, составлять оперативные планы и прогнозировать результаты по их выполнению;
- оценивать эффективность организации коммерческой деятельности.

- определения показателей эффективности коммерческой деятельности;
- планирования ассортимента новой продукции и прогнозирование объема продаж.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 421 час максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 276 часов, включая теоретическое обучение – 123 часа; практические занятия - 120 часов; курсовую работу – 33 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 145 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения профессионального модуля является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по МДК профессионального модуля:**

**МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности»:** 4 семестр – курсовая работа, экзамен;

**МДК.01.02 «Организация торговли»:** 3 семестр – дифференцированный зачет;

**МДК.01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»:** 2 семестр - дифференцированный зачет;

**МДК.01.04 «Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах»:** 3 семестр – дифференцированный зачет;

**МДК.01.05. «Применение и использование профессиональных компьютерных программ»:** 4 семестр – экзамен.

**Форма аттестации профессионального модуля:** экзамен квалификационный.

**ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке студентов очной формы обучения.

**Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- проводить ревизию маркетинговой среды компании;
- собирать и анализировать маркетинговую информацию по проблеме;
- прогнозировать спрос;



- сегментировать рынок, проводить оценку целевых сегментов;
- проводить процедуры позиционирования и дифференцирования товара;
- анализировать «бизнес - портфель» компании;
- оценивать конкурентоспособность товара /компании несколькими методами;
- анализировать ассортимент компании, находить пути его оптимизации;
- рассчитывать базовые цены и модифицировать их с учетом рыночных факторов;
- проводить оценку альтернативных каналов сбыта;
- планировать элементы маркетинговой коммуникации с целевым рынком, оценивать их эффективность;
- давать оценку организации маркетинга в компании.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- сущность, принципы и задачи современной маркетинговой концепции;
- систему функций и средств маркетинга;
- методические основы анализа маркетинговой среды компании;
- систему информационного обеспечения маркетинга;
- сущность и принципы маркетинг - ориентированного стратегического планирования;
- подходы к сегментации потребителей;
- принципы и процедуры позиционирования и дифференцирования рыночных предложений;
- основы покупательского поведения индивида;
- основы формирования товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политик;
- подходы к организации маркетинга в компании.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 192 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 126 часов, включая теоретическое обучение – 56 часов и практические занятия - 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 66 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения профессионального модуля является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

**Форма аттестации по МДК профессионального модуля:**

**МДК.02.01 «Финансы, налоги и налогообложение»:** 3 семестр – дифференцированный зачёт;

**МДК.02.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»:** 3 семестр – дифференцированный зачёт;

**МДК.02.03 «Маркетинг»:** 3 семестр – дифференцированный зачёт.

**Форма аттестации профессионального модуля:** экзамен квалификационный.

### **ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке студентов очной формы обучения.

**Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла.

#### **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 412 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 272 часа, включая теоретическое обучение – 158 часов и практические занятия - 114 часов;

- самостоятельная работа обучающегося – 140 часов.

### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения профессионального модуля является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

### **Форма аттестации по МДК профессионального модуля:**

**МДК.03.01 «Теоретические основы товароведения»:** 2 семестр – дифференцированный зачет;

**МДК.03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»:** 2 семестр – дифференцированный зачет.

**Форма аттестации профессионального модуля:** экзамен квалификационный.

### **ПМ.04 «Выполнение работ по рабочим профессиям: агент коммерческий»**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке студентов очной формы обучения.

**Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать предложения по оснащению контрольно-кассовым оборудованием вновь создаваемых предприятий;
- работать на основных типах контрольно-кассовой техники;
- эксплуатировать основные виды контрольно-кассовой техники;
- правила торговли;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- организацию торговли в организациях оптовых и розничной торговли, их классификацию;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- основные правила эксплуатации, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовой техники;
- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнения;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничной торговли.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 362 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 242 часа, включая теоретическое обучение – 134 часа и практические занятия - 108 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 120 часов.

### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения профессионального модуля является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** перечень в рабочей программе.

### **Форма аттестации по МДК профессионального модуля:**

**МДК.04.01 «Организация прямых продаж»:** 2 семестр – дифференцированный

зачёт;

**МДК.04.02 «Организация рекламной деятельности»:** 2 семестр – дифференцированный зачет.

**Форма аттестации профессионального модуля:** экзамен квалификационный.

## Аннотация программ практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** раздел основной образовательной программы СПО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка Менеджера по продажам по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика (продолжительность 2 недели, семестр 2);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 8 недель, семестр 2,3,4);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 4).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

При реализации ОПОП специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** предусматривается прохождение учебной практики на базе предприятий, с которыми заключен договор о совместной деятельности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения

социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

– сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.