
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор АК ВГУЭС
 Л.А. Смагина

« 6 » 06 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

среднего профессионального образования по специальности
38.02.07 Банковское дело

квалификация Специалист банковского дела

Год начала подготовки: 2016

Владивосток, 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. № 837.

Организация-разработчик: Академический колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - АК)

Составитель: Гусакова А.Д., методист АК ВГУЭС
Разработчики: Пивень Е.В., преподаватель специальных дисциплин АК ВГУЭС

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии Академического колледжа протокол № 6 от «05» 06 2016 г.

Председатель ЦМК *Гусакова* А.Д. Гусакова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по работе с персоналом
и охране труда Дальневосточного
филиала ПАО «РОСБАНК»

Силкина О.В. Силкина

«4» _____ 2016 г.



Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	4
1.2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ППССЗ	4
1.3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ	5
1.3.1 Цель ППССЗ	5
1.3.2 Срок освоения ППССЗ	5
1.3.3 Трудоемкость ППССЗ	6
1.3.4 Особенности ППССЗ	6
1.3.5 Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ	6
1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника	6
1.3.7 Основные пользователи ППССЗ	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ: ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, УЧЕТ И КОНТРОЛЬ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ И РАЗМЕЩЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ОКАЗАНИЕ БАНКОВСКИХ УСЛУГ КЛИЕНТАМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ.	7
2.2 ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
2.3 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	7
3.1 КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА	7
3.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	8
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	17
4.1 РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	17
4.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	18
4.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	18
4.4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	19
4.5 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	20
5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ	20
5.2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ	20
5.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ	20
6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	21
6.1 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	21
6.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	21
6.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	23
6.4 БАЗЫ ПРАКТИКИ	24
7 НОРМАТИВНОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ ..	24
7.1 НОРМАТИВНОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА	24
7.2 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
8 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	26
9 РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	45
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	51

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ВГУЭС	-	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ГИА	-	Государственная итоговая аттестация
ФГОС СПО	-	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	-	Программа подготовки специалистов среднего звена
ОСПО АК	-	Отделение среднего профессионального образования Академического колледжа
ГИА IX	-	Государственная итоговая аттестация (9 класс)
ООП ВПО	-	Основная профессиональная программа высшего образования
ОК	-	Общая компетенция
ПК	-	Профессиональная компетенция
ПМ	-	Профессиональный модуль
УД	-	Учебная дисциплина
МДК	-	Междисциплинарный курс

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности **38.02.07 Банковское дело** реализуется отделением среднего профессионального образования Академического колледжа ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – отделение СПО Академический колледж ВГУЭС).

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от «28» июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Академического колледжа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело составляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерством образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего

профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрены Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 03.02.2011 г. протокол № 1);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2015 г. № 882);

– Положение о практике студентов (обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы довузовского профессионального образования СК-СТО-ПЛ-04/СПО-006-2014 (введено в действие приказом ректора ВГУЭС от 15.04.2014 г. № 470);

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в структурных подразделениях, реализующих программы начального профессионального образования и (или) среднего профессионального образования (СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2012).

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело будет профессионально готов к деятельности по: ведению расчетных операций; осуществлению кредитных операций; выполнению операций с ценными бумагами; выполнению работ по рабочей профессии: контролер (Сберегательного банка).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист банковского дела	1год 10 месяцев
основное общее образование		2года 10 месяцев

Освоение ППССЗ СПО в отделении СПО Академического колледжа ВГУЭС осуществляется по очной форме обучения.

1.3.3 Трудоемкость ППСЗ

Трудоемкость ППСЗ представлена в таблице 2.

Таблица 2

Наименование элементов ППСЗ	Трудоемкость ППСЗ для образовательной базы приема	
	среднее общее образование	
	недель	часов
Общая трудоемкость ППСЗ	95	
Обучение по дисциплинам общеобразовательного цикла (максимальная учебная нагрузка), в том числе	-	-
обязательная аудиторная нагрузка	-	-
внеаудиторная самостоятельная работа	-	-
Объем обязательной и вариативной части ППСЗ (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ППСЗ – максимальная учебная нагрузка), в том числе	59	3186
обязательная аудиторная нагрузка	59	2124
внеаудиторная самостоятельная работа		1062
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация, в том числе	6	
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	
- защита выпускной квалификационной работы	2	
Каникулярное время	13	

1.3.4 Особенности ППСЗ

Будущие специалисты банковского дела изучают предоставление банковских услуг физическим и юридическим лицам, ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций, ведение кассовой работы в банках, осуществление депозитных операций.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Организован свободный доступ к ресурсам ВГУЭС и Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

1.3.5 Требования к поступающим в колледж на данную ППСЗ

Порядок приема в 2016 году регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/2017 год» (СК-СТО-ПР-02/СПО-001-2016), разработанными ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» подготовлен:

– к освоению ООП ВО (бакалавриат) по направлению «Экономика» по специальности «Финансы и кредит».

1.3.7 Основные пользователи ППСЗ

Основными пользователями ППСЗ являются:

- преподаватели, сотрудники, цикловая методическая комиссия колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: наличные и безналичные денежные средства; обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

2.3 Виды и задачи профессиональной деятельности

Специалист по банковскому делу готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

Ведение расчетных операций:

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- осуществлять межбанковские расчеты;
- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций:

- оценивать кредитоспособность клиентов;
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выполнение работ по рабочей профессии: контролер (Сберегательного банка):

- выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- выполнять операции с наличными деньгами с использованием программно-технических средств;
- выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств;
- выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами;
- осуществлять контроль кассовых операций;
- выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками;
- консультировать клиентов по депозитным операциям;
- выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;
- выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

3 Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1 Компетентностная модель выпускника

Компетентностная модель выпускника по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки представляет собой совокупный ожидаемый результат освоения настоящей ППССЗ.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по банковскому делу должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВПД 2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ВПД 3. Ведение кассовых операций.

ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами.

ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ВПД 4. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 4.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

3.2 Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Результаты освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело по формированию профессиональных компетенций приведены в таблице 3.

Результаты освоения ППССЗ

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Ведение расчетных операций	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Иметь практический опыт осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p> <p>Уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; оценивать состояние расчетного счета клиента и вести картотеку неоплаченных расчетных документов; прогнозировать кассовые обороты, составлять календарь выдачи наличных денег и рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; проверять соблюдение клиентами кассовой дисциплины; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.</p> <p>Знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p>
	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<p>Иметь практический опыт осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>Уметь выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>Знать виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; порядок заполнения расчетных документов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</p>
	ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Иметь практический опыт осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>Уметь оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>Знать порядок нумерации лицевых счетов учета средств бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.</p>
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Иметь практический опыт осуществления межбанковских расчетов.</p> <p>Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями и расчеты банка со своими филиалами; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.</p> <p>Знать системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями и между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
	ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Иметь практический опыт осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Уметь проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов, рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за них; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p> <p>Знать правила проведения и формы международных расчетов; международных расчетов, их отражение в учете; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте и расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</p>
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Иметь практический опыт обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>Уметь консультировать клиентов по расчетным операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами;</p> <p>Знать виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Иметь практический опыт оценки кредитоспособности клиентов.</p> <p>Уметь анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и платежеспособность физического лица; оценивать технико-экономическое обоснование кредита; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов и качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита</p> <p>Знать правовую основу кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица и определения класса кредитоспособности юридического лица, системы кредитного скоринга.</p>
	ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<p>Иметь практический опыт осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Уметь консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту их поступления; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения</p> <p>Знать способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам</p>
	ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение	<p>Иметь практический опыт осуществления сопровождения выданных кредитов.</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		выданных кредитов.	<p>Уметь: оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам, просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам</p> <p>Знать порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p>
	ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	<p>Иметь практический опыт проведения операций на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>Уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; оценивать достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита, а также начисление и взыскание процентов по кредитам</p> <p>Знать порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
	ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p>Иметь практический опыт формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>Уметь рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва и резерва по портфелю однородных кредитов.</p> <p>Знать порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p>
Ведение кассовых операций	ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	<p>Иметь практический опыт выполнения и оформления приходных и расходных кассовых операций.</p> <p>Уметь оформлять банковские документы для проведения кассовых операций; осуществлять необходимые мероприятия с инкассаторскими работниками и представителями организаций; осуществлять выдачу и сдачу наличных денег, ценностей, бланков, обработку, формирование и</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>упаковку наличных денег; получать и оформлять подкрепление операционной кассы; выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции; принимать для зачисления на счета физических лиц, выдавать с этих счетов наличную валюту РФ и наличную иностранную валюту, осуществлять перевод из РФ или выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица.</p> <p>Знать функции и задачи отдела кассовых операций; порядок приема, выдачи наличных денег клиентам и отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и кассовых документов; порядок получения подкрепления операционной кассы и внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями и сдачи излишков денежной наличности.</p>
	ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	<p>Иметь практический опыт выполнения операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</p> <p>Уметь принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; отражать в бухгалтерском учете операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p> <p>Знать правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.</p>
	ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	<p>Иметь практический опыт выполнения и оформления операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.</p> <p>Уметь выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки и заполнять при их выявлении необходимые документы; отражать в бухгалтерском учете операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>подделки денежными знаками. Знать признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.</p>
	ПК 3.4	Выполнять и оформлять операции с памяtnыми монетами и драгоценными металлами	<p>Иметь практический опыт выполнения и оформления операций с памяtnыми монетами и драгоценными металлами. Уметь осуществлять покупку и продажу памяtnых монет; заполнять документы по операциям с памяtnыми монетами и драгоценными металлами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; отражать в бухгалтерском учете операции с памяtnыми монетами и с драгоценными металлами. Знать порядок получения памяtnых и инвестиционных монет в Банке России; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; порядок лицензирования операций с драгоценными металлами.</p>
	ПК 3.5	Осуществлять контроль кассовых операций	<p>Иметь практический опыт осуществления контроля кассовых операций. Уметь проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; вести книгу учета принятых и выданных ценностей; оформлять документы по результатам экспертизы; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций и заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками. Знать требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций.</p>
	ПК 3.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками	<p>Иметь практический опыт выполнения и оформления операций с наличной иностранной валютой и чеками. Уметь осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>валюты, по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств, операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня.</p> <p>Знать правовые основы операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок открытия и закрытия обменных пунктов, установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой и их отражения в бухгалтерском учете; типичные нарушения при совершении операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p>
Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).	ПК 4.1.	Консультировать клиентов по депозитным операциям	<p>Иметь практический опыт консультирования клиентов по депозитным операциям</p> <p>Уметь устанавливать контакт с клиентами; идентифицировать клиентов; информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита.</p> <p>Знать правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; приемы и методы коммуникации; виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения.</p>
	ПК 4.2.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	<p>Иметь практический опыт выполнения и оформления депозитных операций с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте.</p> <p>Уметь оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу, по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам; оформлять договоры банковского вклада; выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада, разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу, внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; исчислять и выплачивать проценты по вкладам; отражать в учете операции по вкладам.</p> <p>Знать технику оформления вкладных операций; стандартное содержание договора банковского вклада, порядок распоряжения вкладами; порядок обслуживания счетов по вкладам, оказания дополнительных услуг, начисления и уплаты процентов по вкладам, отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам; типичные нарушения при совершении операций по вкладам.</p>
	ПК 4.3.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	<p>Иметь практический опыт выполнения и оформления депозитных операций с юридическими лицами.</p> <p>Уметь открывать и закрывать лицевые счета по депозитам; оформлять депозитные договоры и бухгалтерские документы; исчислять и выплачивать проценты по депозитам; взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по депозитам.</p> <p>Знать стандартное содержание депозитного договора; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России, начисления и уплаты процентов по депозитам, отражения в бухгалтерском учете депозитных операций.</p>
	ПК 4.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов	<p>Иметь практический опыт выполнения и оформления операций по привлечению во вклады драгоценных металлов.</p> <p>Уметь открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета, документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взysкивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.</p> <p>Знать порядок лицензирования операций с драгоценными металлами; виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах, отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами и переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1 Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело представлена учебными циклами: общим гуманитарным и социально-экономическим (ОГСЭ); математическим и общим естественнонаучным (ЕН); профессиональным (П), а также разделами: учебная практика (УП); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная практика (преддипломная) (ПДП); промежуточная аттестация (ПА); государственная итоговая аттестация (ГИА). Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами (ОП) и профессиональными модулями (ПМ).

В составе ППССЗ выделены обязательная и вариативная части.

Объем обязательной части ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Обязательная часть ППССЗ представлена:

- в цикле ОГСЭ: ОГСЭ.01. Основы философии, ОГСЭ.02. История, ОГСЭ.03. Иностранный язык, ОГСЭ.07. Физическая культура;
- в цикле ЕН: ЕН.01. Элементы высшей математики, ЕН.02. Финансовая математика; ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности;

– в профессиональном цикле: ОП.01. Экономика организации, ОП.02. Статистика, ОП.03. Менеджмент, ОП.04. Документационное обеспечение управления, ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.07 Бухгалтерский учет, ОП.08. Организация бухгалтерского учета в банках, ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, ОП.10. Основы экономической теории; ОП.12. Безопасность жизнедеятельности; профессиональными модулями: ПМ.01. Ведение расчетных операций, ПМ.02. Осуществление кредитных операций, ПМ.03. Выполнение работ по рабочей профессии: контролер (Сберегательного банка).

Объем и содержание обязательной части ППССЗ соответствует требованиям ФГОС.

Вариативная часть ППССЗ сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня. Содержание вариативной части согласовано с работодателями.

Часы вариативной части использованы для расширения и углубления изучения учебных дисциплин вариативной части, для приобретения новых ПК:

– введены новые дисциплины: русский язык и культура речи; психология общения; введение в специальность; основы предпринимательства;

– новые МДК: учет и порядок расчетов по валютным операциям; организация межбанковских расчетов; организация работы банка с использованием пластиковых карт; организация деятельности коммерческого банка.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность одного занятия – 45 минут, занятия группируются парами. Недельная нагрузка – 36 часов (6 часов в день). Рабочий учебный план представлен в Приложении 1.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике на 2016-2017 учебный год указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график на 2016-2017 учебный год приведен в Приложении 2.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО, согласованы цикловой методической комиссией и утверждены директором Академического колледжа ВГУЭС. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в приложении 3.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень аннотаций программ учебных дисциплин

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	2
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Введение в специальность
ОГСЭ.07	Физическая культура
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика

ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Организация предпринимательской деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности

Примечание: наименование и индекс учебных дисциплин приведены в соответствии с учебным планом специальности 38.02.07 Банковское дело.

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО, разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г., согласованы с работодателями и утверждены директором Академического колледжа. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей представлены в приложении 4.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Перечень аннотаций рабочих программ профессиональных модулей

Таблица 5

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
1	2
ПМ.01	Ведение расчетных операций
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
ПМ.03	Выполнение работ по рабочей профессии: контролер (Сберегательного банка)

Примечание: наименование и индекс учебных дисциплин приведены в соответствии с учебным планом специальности 38.02.07 Банковское дело.

4.5 Программа учебной и производственной практики

Рабочие программы учебной, производственной практик (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) разработаны на основе требований ФГОС СПО, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291); Положения о практике студентов (обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы довузовского профессионального образования СК-СТО-ПЛ-04/СПО-006-2014 (введено в действие приказом ректора ВГУЭС от 15.04.2014 г. № 470).

Аннотация рабочих программ учебной и производственной практики представлены в приложении 5.

Перечень рабочих программ практик

Таблица 6

Индекс	Наименование практик
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)

Примечание: наименование и индекс практик приведены в соответствии с учебным планом специальности 38.02.07 Банковское дело.

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; графическая работа; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, кроссвордов, презентаций); проверка заданий практических работ; собеседование; защита курсовой работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются квалификационными экзаменами.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК: экзамен может проводиться по завершению изучения курса в свободное от теоретических занятий времени; зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

В Академическом колледже действует рейтинговая система оценки успеваемости студентов. Итоговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных в течение семестра. Сумма набранных баллов переводится в обычную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая и выставляется в зачетную книжку.

Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность задания;
- актуальность.

Каждая тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии отделения СПО Академического колледжа и утверждаются директором Академического колледжа ВГУЭС.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии Академического колледжа ВГУЭС и утверждаются директором Академического колледжа.

Выполненная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется на рецензию.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям системы учебной документации ВГУЭС (СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 утв. приказом ректора от 29.01.2015 г. № 55 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практикам, лабораторным работам»).

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся,

Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - комплексная оценка уровня подготовки выпускников колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968).

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве не менее пяти человек утверждается приказом ректора ВГУЭС.

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется Государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника колледжа.

6 Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается высококвалифицированными штатными преподавателями ОСПО АК. Для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и дисциплин профессиональных модулей привлекаются преподаватели курирующей кафедры финансов и международного бизнеса ВГУЭС, имеющие ученые степени, ученые звания, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, в том числе вариативным. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Таблица 7

Наименование дисциплины	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	2
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01. Основы философии	Горелов А.А. Основы философии. – М.: издательский центр «Академия», 2012
	Губин В.Д. Основы философии. – М.: ФОРУМ, 2009
	Канке В.А. Основы философии. – М.: Логос, 2010
ОГСЭ.02. История	Зуев М.Н. История России. – М.: Высшая школа, 2009
	Загладин Н.В. История России и мира. – М.: Русское слово, 2011
ОГСЭ.03. Иностранный язык	Колесникова Н.Н., Данилова Г.В. Английский язык для менеджеров. – М.: Академия, 2012
	Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ. – М.: Проспект, 2013
	Rymond Murphy «English Grammar in Use». Учебное пособие. Изд-во «Cambridge University Press» 3-е издание
ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи	Лекант П.А., Маркелова Т.В. Русский язык и культура речи. – М.: Дрофа, 2009
	Розенталь Д.Э. Орфография и пунктуация. – М.: Эксмо, 2011
ОГСЭ.05. Психология общения	Грановская Р.М. Элементы практической психологии. – СПб.: Речь, 2010

	Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2011
	Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. – М.: Академия, 2010
ОГСЭ.06. Введение в специальность	Основы банковского дела. Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2013. Маркова О. М. Операции сберегательных банков.М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
ОГСЭ.07. Физическая культура	Настольная книга учителя физической культуры/ Авт.-сост. Г.И.Погадаев. - М., 2008. Решетников Н.В., Кислицин Ю. Л. Физическая культура. Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. 2-е изд., переработ, и доп. - М., 2009.
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01. Элементы высшей математики	Башмаков М.И. Математика. – М.: Академия, 2010
	Кремер Н.Ш. Высшая математика для экономистов. – М.: ЮНИТИ, 2009
	Кочетков Е.С. Теория вероятностей и математическая статистика. – М.: ФОРУМ, 2011
ЕН.02. Финансовая математика	Башмаков М.И. Математика. М. Академия, 2010.
	Алесинская Т.В. Экономико-математические методы и модели. Таганрог. ТРТУ, 2002.
ЕН. 03. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Проспект, 2010
	Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01. Экономика организации	Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю. Коммерческая деятельность. – М.: Эксмо, 2009
ОП.02. Статистика	Елисеева И.И., Гордеенко Н.М.и др. Статистика. – М.: Юрайт, 2010
ОП.03. Менеджмент	Виханский О. С. Менеджмент. М. Магистр : ИНФРА-М, 2011. Казначевская, Г. Б. Менеджмент. Ростов н/Д : Феникс, 2008.
ОП.04. Документационное обеспечение управления	Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления. – М.: ИНФРА-М, 2010
	Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. – М.: Юрайт, 2012
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс. – М.: Форум, 2011
	Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия ИЦ, 2012
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП.07. Бухгалтерский учет	Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит. М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.
	Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010.
	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: ИНФРА-М, 2011
ОП.08. Организация бухгалтерского учёта в банках	Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. - М: КНОРУС, 2011.
	Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учебное пособие / Т.В.А. Гвелесиани. – М: Изд. Дом Гос. Ун-та, 2011.
ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Бочаров В.В. Финансовый анализ. Санкт-Петербург, ПИТЕР, 2010
	Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз. Москва: Юрайт, 2011.
ОП.10. Основы экономической теории	Слагода В.Г. Основы экономической теории. М., ФОРУМ ИНФРА-М, 2013.

ОП.11. Основы предпринимательской деятельности	Осипов Ю.М. Основы предпринимательского дела. – М.: МП «Тритон», 2009
ОП.12. Безопасность жизнедеятельности	Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. – М.: КНОРУС, 2013
	Бондин В.И. Безопасность жизнедеятельности. – М.: ИНФРА-М, 2012
Профессиональные модули	
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов	Организация деятельности Центрального Банка: учебник. / Г.Г.Фетисов О.И., Лаврушин, И.Д.Мамонова. – М.: КНОРУС, 2012.
МДК.01.02 Учет и порядок расчетов по валютным операциям	Банковское дело: учебник / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. – М.: КНОРУС, 2012.
МДК.01.03. Организация межбанковских расчетов	Банковское дело: сборник тестов: учебное пособие / С.Б Коваленко. – М.: Финансы и статистика, 2010.
МДК.01.04. Организация работы банка с использованием пластиковых карт	Банковское дело. Практикум: учебное пособие / В.В. Кузнецова, О.И. Ларина. – М.: КНОРУС, 2010.
МДК.02.01. Организация кредитной работы	Тавасиев А. М. Банковское дело: управление кредитной организацией. М. Дашков и К*.
МДК.02.02. Организация деятельности коммерческого банка	Банковское дело. Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус.
МДК.03.01. Производство банковских операций. Ведение работы с банковскими вкладами (депозитами)	Банковское дело. Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус.
МДК.03.02. Ведение кассовой работы в банке	Банковское дело. Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает печатные периодические издания: «Банковское дело», «Финансы и кредит», «Деньги и кредит», «Международные банковские операции», «Банки и биржи», «Аналитический банковский журнал».

На сайте ВГУЭС есть доступ к: Цифровым учебным материалам; Интегрированной обучающей среде «Аванта»; Хранилищу цифровых учебно-методических материалов; Хранилищу цифровых научных материалов.

В сети Интернет можно получить доступ к справочным правовым системам:

- Гарант; Консультант Плюс.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, видеопроектором. С компьютеров читального зала есть доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам ВГУЭС.

Преподавателями, ведущими дисциплины, МДК и ПМ разработаны:

- рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- фонды оценочных средств;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Структурные подразделения ВГУЭС, в том числе Академический колледж, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида

профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело Академический колледж имеет в наличии:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- денежной и банковской статистики;
- структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
- банковского регулирования и надзора;
- деятельности кредитно-финансовых институтов;
- междисциплинарных курсов;
- методический.

Лаборатории:

- информационных технологий;
- лингафонная;
- технических средств обучения;
- учебный банк.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.4 Базы практики

Основной базой практики студентов являются ОАО АКБ «Приморье», АКБ «РОСБАНК» г. Владивосток.

Имеющаяся база практик обеспечивает возможность прохождения практик всеми студентами в соответствии с учебным планом.

7 Нормативное и методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1 Нормативное и методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- фонды оценочных средств: контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные средства;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного освоения ППССЗ СПО (текущая и промежуточная аттестация) педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств.

Примерное наполнение фондов оценочных средств

Таблица 8

Код и наименование элементов ППССЗ (учебных дисциплин, модулей)	Формы проведения промежуточных аттестаций (семестр) на базе СОО	Виды оценочных заданий
ОГСЭ.01. Основы философии	ДЗ (3)	Зачетные вопросы, тесты
ОГСЭ.02. История	ДЗ (1)	Зачетные вопросы
ОГСЭ.03. Иностранный язык	ДЗ (4)	Практические задания, тесты
ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи	ДЗ (1)	Зачетные вопросы, тесты
ОГСЭ.05. Психология общения	ДЗ (1)	Зачетные вопросы
ОГСЭ.06. Введение в специальность	ДЗ (1)	Зачетные задания, тесты
ОГСЭ.07. Физическая культура	З (1,2,3) ДЗ (4)	Контрольные нормативы
ЕН.01. Элементы высшей математики	Э (2)	Экзаменационные вопросы, практические задачи
ЕН.02. Финансовая математика	Э (2)	Экзаменационные вопросы, задачи
ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ (4)	Практические задания, тесты
ОП.01. Экономика организации	Э (2)	Экзаменационные вопросы
ОП.02. Статистика	Э (2)	Экзаменационные вопросы
ОП.03. Менеджмент	ДЗ (1)	Зачетные вопросы
ОП.04. Документационное обеспечение управления	ДЗ (1)	Зачетные вопросы
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ (4)	Зачетные вопросы
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	Э (2)	Зачетные вопросы
ОП.07. Бухгалтерский учет	ДЗ (1)	Зачетные вопросы, практические задания
ОП.08. Организация бухгалтерского учета в банках	Э (3)	Экзаменационные вопросы
ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э (3)	Экзаменационные вопросы
ОП.10. Основы экономической теории	ДЗ (1)	Зачетные вопросы
ОП.11. Основы предпринимательства	ДЗ (3)	Зачетные вопросы, тесты
ОП.12. Безопасность жизнедеятельности	ДЗ (1)	Зачетные вопросы
ПМ.01. Ведение расчетных операций	Э (к) (4)	Экзаменационные вопросы
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов	ДЗ (4)	Зачетные вопросы
МДК.01.02. Учет и порядок расчетов по валютным операциям	Э (3)	Экзаменационные вопросы
МДК.01.03. Организация межбанковских расчетов	ДЗ (4)	Зачетные вопросы
МДК. 01.04. Организация работы банка с использованием пластиковых карт	ДЗ (4)	Зачетные вопросы
ПМ.02. Осуществление кредитных операций	Э(к) (4)	Экзаменационные вопросы
МДК.02.01. Организация кредитной работы	ДЗ (4)	Зачетные вопросы
МДК.02.02. Организация деятельности коммерческого банка	ДЗ (2) КР (2)	Зачетные вопросы, практические задания, темы курсовых работ
ПМ.03. Выполнение работ по рабочей профессии: контролер (Сберегательного банка)	Э(к) (3)	Экзаменационные вопросы
МДК.03.01. Производство банковских операций. Ведение работы с банковскими картами (депозитами)	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
МДК. 03.02. Ведение кассовой работы в банке	ДЗ (3)	Зачетные вопросы

8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В университете сформированы единое образовательное пространство и социокультурная среда, обеспечивающие создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, укрепления нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся. Социокультурная среда способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Во ВГУЭС созданы условия для развития творческих способностей обучающихся, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

В Академическом колледже действует Старостат, студенческие объединения, организующие и обеспечивающие работу студентов и обучающихся по различным направлениям (учебной, спортивной, культурно-массовой и т.д.).

Для осуществления внеучебной работы имеется материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам: спортивные залы спортивного комплекса «Чемпион-1», творческие лаборатории молодежного центра ВГУЭС, студенческий театрално – концертный комплекс «Андеграунд», Инновационный бизнес-инкубатор, Региональный центр «Старт-Карьера» ВГУЭС, Центр волонтеров ВГУЭС. Помещения оснащены современной аудио- и видеоаппаратурой, мультимедийным оборудованием, спортивным инвентарем, что позволяет проводить как учебные, научные (семинары, конференции), так и развлекательные и спортивные мероприятия.

В благоустроенных общежитиях обучающимся созданы условия для проживания, отдыха и подготовки к занятиям.

9 Регламент периодического обновления ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ СПО ежегодно обновляется. Основанием внесения изменений и дополнений является: изменение состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении дополнений и изменений в ППССЗ учитывается мнение работодателей.

Наличие (отсутствие) дополнений и изменений в ППССЗ фиксируется в приложении к ППССЗ ежегодно до начала учебного года и принимается на заседании цикловой методической комиссии.

Аннотации рабочих программ дисциплин:**«Основы философии»****Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Цели учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 52 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, включая теоретическое обучение – 28 часов и практические занятия – 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 4 часа.

Результатом освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) перечень в рабочей программе.

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«История»**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 — начале 21 веков;
- основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение мировых и региональных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 52 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, включая теоретическое обучение – 32 часа и практические занятия – 16 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 4 часа.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) перечень в рабочей программе.

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«Иностранный язык»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 158 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 118 часов, включая практические занятия – 118 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) перечень в рабочей программе.

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«Русский язык и культура речи»

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- связь языка и истории: культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 78 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 51 час, включая теоретическое обучение – 34 часа и практические занятия -17 часов;
- самостоятельная работа обучающегося –27 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«Психология общения»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдением делового этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 51 час максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа, включая теоретическое обучение – 17 часов и практические занятия – 17 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 17 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«Введение в специальность»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономической науки в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- собирать исходные данные;
- систематизировать и представлять информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков);
- ориентироваться на рынке банковских услуг;
- разбираться в банковском законодательстве;
- ставить перед собой профессиональные цели;
- организовывать и контролировать свою деятельность;

- оценивать уровень своей профессиональной подготовки.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные понятия дисциплины «Введение в специальность «Банковское дело»»;
- основные принципы построения банковской системы Российской Федерации, а также ее структуру и основные элементы;
- отличие банковской деятельности от иной предпринимательской деятельности;
- о статусе и полномочиях Центрального Банка РФ;
- процедуры создания и прекращения деятельности кредитных организаций;
- о системе лицензирования кредитных организаций;
- о правовом регулировании банковских операций, возникающих при осуществлении банковской деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 51 час максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа, включая теоретическое обучение – 17 часов и практические занятия -17 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 17 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«Физическая культура»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними, научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;
- методику овладения способами деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей, составления индивидуальных программ саморегулирования, самовоспитания и регулирования психоэмоционального состояния, их оценки и коррекции;
- технологию приобретения опыта творческой практической деятельности, развития самодеятельности в физической культуре и спорте для совершенствования, повышения уровня функциональных и двигательных способностей личностей;
- формы педагогического контроля, методику обработки полученной информации в результате контрольно-итоговых испытаний (тестирование ,зачет, экзамен).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать, объяснять, адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование, формировать научное мировоззрения, единство научно – практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;
- владеть методами и средствами деятельности, приобретения в ней личного опыта,

обеспечивающего возможность целенаправленного и творческого использования средств физической культуры и спорта;

– закреплять и совершенствовать их в процессе воспроизведения в изменяющихся условиях учебных занятий, во внеурочной деятельности, в быту, на отдыхе;

– широко использовать теоретико-методические знания, в плане применения разнообразных средств физической культуры для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта, развивать свою познавательную творческую активность в направлении формирования жизненно и профессионально значимых качеств;

– обрабатывать оперативную, текущую и итоговую информацию о степени освоения теоретических, методико-практических и учебно-методических знаний, умений и навыков по дисциплине «Физическая культура» в профессионально-прикладной направленности;

– корректировать и оценивать эффективность учебного процесса.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 236 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 118 часов, включая теоретическое обучение – 2 часа и практические занятия – 116 часов;

– самостоятельная работа обучающегося – 118 часов

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«Элементы высшей математики»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать Системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами;
- составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 76 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, включая теоретическое обучение - 17 часов и практические занятия – 34 часа;

– самостоятельная работа обучающегося – 25 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: экзамен.

«Финансовая математика»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды процентных ставок и способы их начислений;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности бумаг;
- основы валютных вычислений.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 76 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 51 час, включая теоретическое обучение – 17 часов и практические занятия -34 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 25 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: экзамен.

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для

решения управленческих задач;

- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
 - использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;
 - использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа;
 - использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные понятия информационных технологий;
 - понятия автоматизации информационных процессов в управлении;
 - задачи информационной технологии управления;
 - организацию системы поддержки принятия управленческих задач.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 116 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 71 час, включая теоретическое обучение – 25 часов и практические занятия – 46 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 45 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело (базовый уровень)** (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: экзамен.

«Экономика организации»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели организации;
- рассчитывать цену продукции;
- планировать деятельность организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- организацию производственных и технологических процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 102 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов, включая теоретическое обучение – 34 часа и практические занятия -34 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: экзамен.

«Статистика»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 92 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 58 часов, включая теоретическое обучение – 24 часа и практические занятия – 34 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

Результаты освоения дисциплины:

Результатом освоения дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по общепрофессиональной дисциплине: экзамен.

«Менеджмент»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- принимать эффективные решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции и виды менеджмента;
- систему методов управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 101 час максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 69 часов, включая теоретическое обучение – 35 часов и практические занятия – 34 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 32 часа.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«Документационное обеспечение управления»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;
- осуществлять автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать комплекс телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;
- использовать унифицированные формы документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления и их автоматизацию;
- классификацию документов, требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, организацию, контроль, хранение документов, ведение номенклатуры дел;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в ДООУ.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 78 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 51 час, включая теоретическое обучение – 26 часов и практические занятия - 25 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 27 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- трудовое право;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 64 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 44 часа, включая теоретическое обучение – 22 часа и практические занятия -22 часа;

- самостоятельная работа обучающегося – 20 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«Финансы, денежное обращение и кредит»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 150 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа, включая теоретическое обучение – 60 часов и практические занятия - 42 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 48 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) перечень в рабочей программе.

Форма аттестации по учебной дисциплине: экзамен.

«Бухгалтерский учет»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики организации;
- использовать данные бухгалтерского учета, рассматриваемые, как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- проводить формальную проверку документов, арифметическую проверку;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета;
- учет кассовых операций;
- учет денежных средств на расчетном счете организации;
- понятие и классификацию основных средств;
- виды оценки основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия основных средств;
- учет износа основных средств;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- организацию заработной платы;
- фонд заработной платы, порядок его формирования;
- учет (документальное оформление) личного состава работников;
- виды заработной платы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 78 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 51 час, включая теоретическое обучение – 17 часов и практические занятия – 34 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 27 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«Организация бухгалтерского учета в банках»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– отражать в бухгалтерском учете основные банковские операции (расчетные операции клиентов, кредитные операции, операции связанные с движением имущества банка, операции связанные с формированием уставного капитала банка).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, цели и задачи дисциплины;
- основные термины и определения, используемые при ведении бухгалтерского учета и проведении анализа отчетности банка;
- принципы и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы и состав плана счетов в кредитных организациях;
- порядок организации аналитического и синтетического бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- основные нормативные документы, регулирующие порядок организации бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 63 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 42 часа, включая теоретическое обучение – 28 часов и практические занятия – 14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 21 час.

Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины:

Результатом освоения дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по дисциплине: экзамен.

«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- научные основы экономического анализа;

- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 63 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 42 часа, включая теоретическое обучение – 28 часов и практические занятия -14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося –21 час.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: экзамен.

«Основы экономической теории»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

– задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики и методы государственного регулирования доходов;

– закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 103 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов, включая теоретическое обучение – 51 час и практические занятия - 17 часов;

– самостоятельная работа обучающегося – 35 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«Основы предпринимательства»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**, (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– обосновывать выбор организационно-правовых форм предпринимательских фирм с учетом конкретных условий функционирования;

– находить и использовать необходимую экономическую и правовую информацию, определять состав и размеры материальных, трудовых и финансовых ресурсов, создаваемых предпринимательских структур;

– разрабатывать бизнес-план с целью обоснования эффективности нового предприятия;

– осуществлять меры по реорганизации, ликвидации и банкротства предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– сущность, условия и виды предпринимательской деятельности, как вида конкретной экономической деятельности;

– организационно-правовые формы предпринимательства;

– предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

– формы кооперации, реорганизации, ликвидации и банкротства фирмы;

– конкуренцию в системе предпринимательской деятельности;

– состав инфраструктуры бизнеса: рынок труда, материальных и финансовых ресурсов;

– риски и условия их минимизации.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 47 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 33 часа, включая теоретическое обучение – 19 часов и практические занятия - 14 часов;

– самостоятельная работа обучающегося – 14 часов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

«Безопасность жизнедеятельности»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентировать в перечне военно-учетных специальностях и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины составляет 102 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов, включая теоретическое обучение – 48 часов и практические занятия – 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень) (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет.

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей**ПМ.01 «Ведение расчетных операций»****Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке студентов очной формы обучения.

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

В результате освоения профессионального модуля должны **знать**:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;
- нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 506 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 340 часов, включая теоретическое обучение – 189 часов и практические занятия - 151 час;
- самостоятельная работа обучающегося – 166 часов.

Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по МДК профессионального модуля:

МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов»: 4 семестр – дифференцированный зачет;

МДК.01.02 «Учет и порядок расчетов по валютным операциям»: 3 семестр - экзамен;

МДК.01.03 «Организация межбанковских расчетов»: 4 семестр – дифференцированный зачет;

МДК.01.04 «Организация работы банка с использованием пластиковых карт»: 4 семестр – дифференцированный зачет;

Форма аттестации по профессиональному модулю: экзамен квалификационный.

ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке студентов очной формы обучения.

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и платежеспособность физического лица;
- оценивать технико-экономическое обоснование кредита;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов и качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту их поступления;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам, просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- оценивать достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита, а также начисление и взыскание процентов по кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва и резерва по портфелю однородных кредитов.
- оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в кредитно-банковской системе экономики;
- анализировать показатели, характеризующие тенденции развития и функционирования банковского сектора страны;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

экономические показатели деятельности банка;

– уметь рассчитывать основные финансовые показатели, характеризующие эффективность отдельных банковских операций и деятельности кредитной организации в целом.

В результате освоения профессионального модуля должны **знать**:

- правовую основу кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица и определения класса кредитоспособности юридического лица, системы кредитного скоринга;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность и денежные отношения;
- теоретические основы и закономерности организации деятельности коммерческого банка, развития денежного обращения, кредита, валютной системы;
- состав и основы кредитно-банковской системы экономики;
- порядок, методы, формы и инструменты регулирования банковской деятельности в стране;
- содержание банковских операций, порядок формирования доходов и расходов банка, основы управления активами и пассивами банка.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 403 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 264 часа, включая теоретическое обучение – 117 часов; практические занятия - 107 часов; курсовая работа – 40 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 139 часов.

Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по МДК профессионального модуля:

МДК.02.01 «Организация кредитной работы»: 4 семестр – дифференцированный зачет;

МДК.02.02 «Организация деятельности коммерческого банка»: 2 семестр - курсовая работа, дифференцированный зачет;

Форма аттестации по профессиональному модулю: экзамен квалификационный.

ПМ.03» Выполнение работ по рабочей профессии: контролер (Сберегательного банка)»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке студентов очной формы обучения.

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины.

В результате освоения профессионального модуля должны **знать**:

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций).
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 288 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 200 часов, включая теоретическое обучение – 124 часа и практические занятия - 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 88 часов.

Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (перечень в рабочей программе).

Форма аттестации по МДК профессионального модуля:

МДК.03.01 «Производство банковских операций. Ведение работы с банковскими вкладами (депозитами)»: 3 семестр – дифференцированный зачет.

МДК.03.02 «Ведение кассовой работы в банке»: 3 семестр – дифференцированный зачет.

Форма аттестации по профессиональному модулю : экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело раздел основной образовательной программы СПО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка Специалиста банковского дела по специальности 38.02.07 Банковское дело предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика (продолжительность 4 недели, семестр 2);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 6 недель, семестр 2,3,4);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 4).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривается прохождение учебной практики на базе предприятий, с которыми заключен договор о совместной деятельности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.