Приложение

к рабочей программе дисциплины

«Учебная практика»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по направлению подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Тип ОПОП: академический бакалавриат

Владивосток 2016

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учебная практика» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367).

Составитель:

Волынчук Я.А., канд. полит. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Утверждена на заседании кафедры ГМУ от 15.06.2016 г., протокол № 15

И.о. заведующий кафедрой (разработчика) ГМУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернышова А.Л.

подпись фамилия, инициалы

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

И.о. заведующий кафедрой (выпускающей) ГМУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернышова А.Л.

подпись фамилия, инициалы

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Номер  этапа  (1–4) |
| 1 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |  |
| 2 | ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |  |
| 3 | ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |  |
| 4 | ОПК-2 | способностью осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность |  |
| 5 | ОПК-4 | готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе |  |

**2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

***ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Знает:** | Отсутствие знания законов управления в  организации | Фрагментарное знание законов управления в  организации | Неполное знание законов управления в  организации | В целом сформировавшееся знание законов управления в  организации | Сформировавшееся систематическое знание  законов управления в  организации |
| **Умеет:** | Отсутствие умения выстраивать деловое  общение | Фрагментарное умение выстраивать деловое  общение | Неполное умение выстраивать деловое  общение | В целом сформировавшееся умение  выстраивать деловое  общение | Сформировавшееся систематическое умение выстраивать деловое  общение |
| **Шкала оценивания\*\*\***  (соотношение с традиционными формами аттестации) | 0–40  неудовлетворительно | 41–60  неудовлетворительно | 61–75  удовлетворительно | 76–90  хорошо | 91–100  Отлично |

***ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Знает:** | Отсутствие знания иерархии нормативно-  правовых источников | Фрагментарное знание иерархии нормативно-  правовых источников | Неполное знание иерархии нормативно-  правовых источников | В целом сформировавшееся знание иерархии нормативно-  правовых источников | Сформировавшееся систематическое знание  иерархии нормативно-  правовых источников |
| **Владеет:** | Отсутствие владения навыками поиска, анализа и  использования нормативных и правовых документов | Фрагментарное владение навыками поиска, анализа и  использования нормативных и правовых документов | Неполное владение навыками поиска, анализа и  использования нормативных и правовых документов | В целом сформировавшееся владение навыками поиска, анализа и  использования нормативных и правовых документов | Сформировавшееся систематическое владение навыками поиска, анализа и  использования нормативных и правовых документов |
| **Шкала оценивания\*\*\***  (соотношение с традиционными формами аттестации) | 0–40  неудовлетворительно | 41–60  неудовлетворительно | 61–75  удовлетворительно | 76–90  хорошо | 91–100  Отлично |

***ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения\*\*** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Умеет:**  составлять и оформлять  документы, применяя информационные технологии | Отсутствие умения составлять и оформлять  документы, применяя информационные технологии | Фрагментарное умение составлять и оформлять  документы, применяя информационные технологии | Неполное умение составлять и оформлять  документы, применяя информационные технологии | В целом сформировавшееся умение составлять и оформлять  документы, применяя информационные технологии | Сформировавшееся систематическое умение составлять и оформлять  документы, применяя информационные технологии |
| **Шкала оценивания\*\*\***  (соотношение с традиционными формами аттестации) | 0–40  не зачтено | 41–60  не зачтено | 61–75  не зачтено | 76–90  зачтено | 91–100  зачтено |

***ОПК-2 способностью осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения\*\*** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Владеет:**  навыками взаимодействия в  рамках исполнения служебных полномочий | Отсутствие владения навыками взаимодействия в  рамках исполнения служебных полномочий | Фрагментарное владение навыками взаимодействия в  рамках исполнения служебных полномочий | Неполное владение навыками взаимодействия в  рамках исполнения служебных полномочий | В целом сформировавшееся владение навыками взаимодействия в  рамках исполнения служебных полномочий | Сформировавшееся систематическое владение навыками взаимодействия в  рамках исполнения служебных полномочий |
| **Шкала оценивания\*\*\***  (соотношение с традиционными формами аттестации) | 0–40  не зачтено | 41–60  не зачтено | 61–75  не зачтено | 76–90  зачтено | 91–100  зачтено |

***ОПК-4 готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения\*\*** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Знает:**  этические нормы поведения | Отсутствие знания этических норм поведения | Фрагментарное знание этических норм поведения | Неполное знание этических норм поведения | В целом сформировавшееся знание этических норм поведения | Сформировавшееся систематическое знание этических норм поведения |
| **Умеет:**  выстраивать межличностные  отношения | Отсутствие умения выстраивать межличностные  отношения | Фрагментарное умение выстраивать межличностные  отношения | Неполное умение выстраивать межличностные  отношения | В целом сформировавшееся умение выстраивать межличностные  отношения | Сформировавшееся систематическое умение выстраивать межличностные  отношения |
| **Владеет:**  навыками осуществления  межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Отсутствие владения навыками осуществления  межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Фрагментарное владение навыками осуществления  межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Неполное владение навыками осуществления  межличностных, групповых и организационных коммуникаций | В целом сформировавшееся владение навыками осуществления  межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Сформировавшееся систематическое владение навыками осуществления  межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| **Шкала оценивания\*\*\***  (соотношение с традиционными формами аттестации) | 0–40  не зачтено | 41–60  не зачтено | 61–75  не зачтено | 76–90  зачтено | 91–100  зачтено |

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Коды компетенций и планируемые результаты обучения | | Оценочные средства\* | |
| Наименование | Представление в ФОС |
| 1. | ОК-3 | Знание законов управления в  организации | Индивидуальное задание на выполнение отчета по практике | Типовое индивидуальное задание на выполнение отчета по практике |
| Умение выстраивать деловое  общение |
| 2. | ОК-4 | Знание иерархии нормативно-  правовых источников |
| Владение навыками поиска, анализа и  использования нормативных и правовых документов |
| 3 | ОПК-1 | Умение составлять и оформлять  документы, применяя информационные технологии |
| 4 | ОПК-2 | Владение навыками взаимодействия в  рамках исполнения служебных полномочий |
| 5 | ОПК-4 | Знание этических норм поведения |
| Умение выстраивать межличностные  отношения |
| Владение навыками осуществления  межличностных, групповых и организационных коммуникаций |

**4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

В процессе прохождения учебной практики обучающий должен осуществить несколько обязательных организационных процедур. Процесс движения (2 недели) проходит последовательные этапы формирующие успешную основу своевременного и результативного прохождения учебной практики обучающего:

1. Начало - Выбор тематики и её согласование с руководителем. Подготовка Индивидуального задания на выполнение Отчета по учебной практике по форме.

2. Процедура 1 – Формирование в расширенные индивидуальные задания (далее Задания) по тематике исследования и заполнение Календарного план-графика (см. Приложение А к рабочей программе по дисциплине) с указанием электронной почти научного руководителя обязательно зарегистрированной на сервере ВГУЭС.

3. Процедура 2 – Обучающий на основании Задания полученного от научного руководителя, нормативно-правовых актов, регулирующих подготовку Программы учебной практики и разделу «Содержание учебной практики» приступает к исследовательской работе.

4. Процедура 3 – В начале 2-й недели обучающий обязан предоставить на электронную почту своего руководителя первый вариант отчета по учебной практике в разрезе результатов по этапам исследования его Задания.

5. Завершение - Обучающий в середине 2-й недели сдает завершенный отчет по учебной практике соответствующий стандарту оформления письменных работ СК-СТО-ТР-04-1.005-2014 (Расположен по адресу: http://www.vvsu.ru/about/docs/Общие требования к оформлению текстовой части ВКР, КР (КП), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.pdf) своему научному руководителю, а также в отчет вкладывается календарный план-график и его индивидуальное задание. Научным руководителем проводится защита и выставляется промежуточная аттестация в виде зачета.

Научный руководитель проставить в зачетную книжку обучающегося в соответствующие строки промежуточную аттестацию.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов  по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
| от 91 до 100 | «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не формированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |