|  |
| --- |
| Приложение  к регламенту организации работы по сообщению работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации» |

Заявление о намерении выкупить подарок (подарки), полученный(ые) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность)

Заявление  
о намерении выкупить подарок (подарки), полученный(ые) в связи  
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, дата и место проведения)

и переданный(ые) на хранение материально ответственному лицу ФГБОУ ВО «ВВГУ», полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| другими официальными мероприятиями, от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (дата) |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) | |