

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

### ПРИКАЗ

«28» 11 2024

№ 1115

#### **О введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие редакцию 02 положения о структурном подразделении отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Начальнику отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Бабиц В.В.:

обеспечить размещение новой редакции положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в подразделе «Локальные нормативные акты по вопросам профилактики и предупреждения коррупционных нарушений в ФГБОУ ВО «ВВГУ» раздела «Противодействие коррупции»;

обеспечить сдачу новой редакции утвержденного положения о структурном подразделении отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений вместе с копией приказа о введении его в действие в отдел по работе с персоналом.

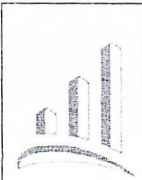
3. Работникам отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в своей работе руководствоваться редакцией утвержденного положения.

4. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 28.11.2023 № 989 «О введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Т.В. Терентьева



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет»

отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

2024

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### ОТДЕЛ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕДАКЦИЯ 02

#### РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений

В.В. Бабич

подпись, дата

#### СОГЛАСОВАНО

Проректор по комплексной безопасности

Т.С. Феокистова

подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова

подпись, дата

Руководитель службы документационного  
обеспечения

О.А. Зубкова

подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко

подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «28» 11 2024 № 1715



## Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет Комиссия	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» — комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «ВВГУ»
ОПКИП, отдел РФ	— отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений — Российская Федерация
СУЭД	— система управления электронным документооборотом

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» и определяет цели, основные задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», «Антикоррупционной политикой ФГБОУ ВО «ВВГУ», введенной в действие приказом университета от 06.04.2022 № 218 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. ОПКИП является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.4. ОПКИП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по согласованию с проректором по комплексной безопасности.

1.5. ОПКИП находится в непосредственном подчинении проректора по комплексной безопасности ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.6. ОПКИП при решении возложенных на него задач взаимодействует с проректором по комплексной безопасности, комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «ВВГУ», руководителями структурных подразделений университета.

1.7. ОПКИП имеет печать, на клише которой отражено полное наименование университета и название структурного подразделения – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Печать отдела ставится на документах, справках, заверяемых подписью работников ОПКИП.

1.8. При решении своих задач и выполнении своих функций ОПКИП руководствуется:

Конституцией РФ;

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного



учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» введенного в действие приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16.11.2018 № 965;

Кодексом профессиональной этики и служебного поведения ФГБОУ ВО «ВВГУ», введенного в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 01.07.2024 № 712;

другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

## **2. Структура ОПКИП**

2.1. Структуру и штатное расписание ОПКИП утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета, по представлению начальника ОПКИП, согласованному с проректором по комплексной безопасности.

Штатное расписание ОПКИП включает в себя следующие должности: начальник отдела, специалист.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ОПКИП – создание в составе отдела новых структурных единиц, ликвидация отдельных из них, а также их слияние, преобразование, присоединение и выделение новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника ОПКИП, по согласованию с проректором по комплексной безопасности.

Изменение штатного расписания и структуры ОПКИП является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.3. За ОПКИП закреплена аудитория 1224 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ОПКИП возможно только на основании приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ». Начальник ОПКИП доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

## **3. Цели и задачи ОПКИП**

3.1. Основными целями деятельности подразделения являются обеспечение соблюдения работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

3.2. Для реализации указанных целей ОПКИП последовательно и системно обеспечивает решение следующих задач:

координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики и других нормативно-правовых актов;

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ФГБОУ ВО «ВВГУ» (карта коррупционных рисков);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности университета;



осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

профилактика коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ВВГУ»;  
выявление причин и условий, ведущих к коррупционным и иным правонарушениям в ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

осуществление контроля за соблюдением работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, за соблюдением действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений;

выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

обеспечение координации и взаимодействия с государственными и правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции;

формирование у работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» нетерпимости к коррупционному поведению;

обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

#### **4. Функции ОПКИП**

4.1. В целях реализации поставленных задач отдел осуществляет следующие функции:

обеспечение соответствия проводимых ФГБОУ ВО «ВВГУ» мероприятий целям противодействия коррупции и установленным действующим законодательством РФ требованиям;

обеспечение соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в университете;

обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об



имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205), и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

проведение проверок в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования РФ, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52169), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный № 56323) и от 8 ноября 2022 г. № 1084 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 8 декабря 2022 г., регистрационный № 71417);

подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики;

разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

подготовка проектов локальных нормативных актов университета в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками университета о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в ФГБОУ ВО «ВВГУ», в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

проведение по решению ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» в структурных



подразделениях университета проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;

составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых ФГБОУ ВО «ВВГУ», путем размещения и наполнения подраздела официального сайта университета, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30803), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 490н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2018 г., регистрационный № 51918);

организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

взаимодействие ОПКИП с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в ФГБОУ ВО «ВВГУ», с последующим представлением доклада ректору о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности университета;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подготовка предложений руководству ФГБОУ ВО «ВВГУ» о совершенствовании и развитии деятельности по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений;

осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Права и полномочия ОПКИП**

5.1. Для решения поставленных задач структурное подразделение наделяется



следующими правами:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей<sup>1</sup> и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

проводить беседы с работниками университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

вносить ректору университета предложения по применению мер юридической ответственности к работникам ФГБОУ ВО «ВВГУ» в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

контролировать исполнение структурными подразделениями Университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОПКИП;

контролировать соблюдение работниками структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» действующего законодательства РФ по противодействию коррупции, локальных нормативных актов университета по вопросам, относящимся к компетенции деятельности ОПКИП;

представлять в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

вносить предложения руководству о принятии мер, направленных на устранение недостатков в вопросах противодействия коррупционным и иным правонарушениям, а также по вопросам совершенствования форм и методов работы отдела;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав начальник ОПКИП имеет следующие полномочия:



запрашивать и получать от работников университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ОПКИП функций;

давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции ОПКИП.

## **6. Взаимодействие ОПКИП с другими структурными подразделениями**

6.1. ОПКИП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также представляет в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях.

6.2. Работники ОПКИП в пределах установленной настоящим положением компетенции принимают документы, относящиеся к противодействию коррупции.

При отсутствии нарушений требований действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ» указанные документы принимаются в работу.

6.3. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ОПКИП в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по комплексной безопасности, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников ОПКИП в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с начальником ОПКИП.

## **7. Руководство ОПКИП**

7.1. ОПКИП возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению проректора по комплексной безопасности.

7.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом и по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7.3. В период отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник университета, назначенный приказом ректора по представлению начальника ОПКИП, согласованному с проректором по комплексной безопасности и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **8. Ответственность ОПКИП**

8.1. Начальник ОПКИП несет ответственность за:



надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы ОПКИП, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности структурного подразделения;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками ОПКИП правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ОПКИП, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции ОПКИП, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции ОПКИП.

8.2. Работник ОПКИП несёт ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции подразделения;

хранение и обработку персональных данных работников ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также сохранность документов, бланков, печатей, штампов и соблюдение правил их использования в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организацию работы по охране труда и пожарной безопасности в ОПКИП в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей работник ОПКИП, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## 9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции ОПКИП, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 1).

9.2. Ответственным работником за делопроизводство структурного подразделения является специалист ОПКИП.

Таблица 1 – Номенклатура дел ОПКИП

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
11110-01	Приказы, распоряжения ректора и	До минования	Подлинники в общем



Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
	проректоров университета по основной деятельности. Копии	надобности ст. 20 а	отделе. Дело № 1163000325-02. В электронном виде в СУЭД
11110-02	Локальные нормативные, правовые акты (порядки, перечни должностей, положения) по противодействию коррупции	Постоянно ст. 500	До ликвидации организации
11110-03	Положение об отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений. Копия	До минования надобности ст. 31	Подлинник в отделе по работе с персоналом. Дело № 11630004-02
11110-04	Планы противодействия коррупции	Постоянно ст. 499	До ликвидации организации
11110-05	Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	50 лет ст.502	
11110-06	Документы проверок соблюдения работниками университета положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (акты, заключения, возражения, пояснения)	5 лет ст. 503	
11110-07	Документы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, заключения)	5 лет ст. 504	
11110-08	Документы о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления)	5 лет ст. 505	
11110-09	Документы, связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные работниками (акты, справки, служебные записки)	5 лет ст. 506	
11110-10	Уведомления работодателя работниками: б) о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; г) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	5 лет ст. 507	
11110-11	Журнал регистрации:	5 лет	



Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
	а) уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; в) служебных проверок работников; г) уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; д) уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей; е) протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ж) обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции	ст. 508	
11110-12	Переписка со структурными подразделениями по вопросам противодействия коррупции	5 лет ст. 509	
11110-13	Номенклатура дел отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	3 года ст. 129 прим.	Подлинник в общем отделе. Дело № 1163000325-15
11110-14	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст. 130 прим.	После утверждения описей
11110-15	Акты об уничтожении дел. Копии	3 года ст. 151 прим.	Подлинники в архиве университета Дело № 1163000326-16