

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
<i>приемная комиссия</i>	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьева
_____ 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ФГБОУ ВО «ВВГУ»

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь приемной комиссии

А.В. Попутько
_____ А.В. Попутько

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.Ю. Голиков
_____ С.Ю. Голиков

подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин
_____ Д.В. Манежкин

подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова
_____ О.А. Зубкова

подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от « 16 » 01 2025 № 23

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет Положение	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
РФ	— Российская Федерация
СПО	— среднее профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционных комиссиях разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказа Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

иных локальных нормативных актов университета.

1.2. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

1.3. Процедура апелляции является одним из инструментов, обеспечивающих конституционное право граждан на получение образования.

1.4. Апелляционная комиссия формируется по каждому общеобразовательному предмету вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно:

на программы бакалавриата;

по каждому направлению подготовки магистратуры и аспирантуры;

по дополнительным вступительным испытаниям творческой и профессиональной направленности, включенным в перечень вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема на программы высшего образования и Правилами приема на программы СПО на текущий период.

1.5. Подать апелляцию по результатам вступительных испытаний по всем формам и уровням образования имеет право каждый абитуриент.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний по всем формам и уровням образования, проводимых вузом самостоятельно.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

председатель апелляционной комиссии, назначаемый приказом университета, ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель;

члены комиссии – преподаватели университета по предметам, соответствующим перечню и программам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

2.3. Персональный состав апелляционных комиссий утверждается приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, контролирует процедуру рассмотрения апелляций абитуриентов.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим (доверенным лицом) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания; определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проведения и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям.

3.2. Апелляционная комиссия выносит решение по результатам рассмотрения апелляций и доводит до сведения поступающего (доверенного лица) и приемной комиссии принятое решение.

3.3. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывает председатель апелляционной комиссии и ее члены. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу только во время приемной кампании в период проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии. Заявление на апелляцию подается одним из следующих способов:

представляется поступающим лично и (или) доверенным лицом в приемную комиссию университета;

через личный кабинет абитуриента.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность его оценивания.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. Председатель апелляционной комиссии назначает время и место проведения апелляции, о чем информирует членов приемной комиссии и поступающих.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения ими совершеннолетия и имеющими право самостоятельно осуществлять свои права и обязанности, в том числе право на защиту.

4.6. Экзаменационная работа на руки поступающему не выдается. Дополнительный опрос абитуриента и внесение исправлений в работы не допускается.

4.7. Поступающий, претендующий на пересмотр полученного на вступительном испытании результата, обязан иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

4.8. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в дистанционном режиме. При проведении апелляции в дистанционном режиме должна быть установлена идентификация личности поступающего (установление визуального соответствия личности документам, удостоверяющим его личность).

4.9. В случае подачи заявления на апелляцию в срок, не соответствующий срокам, указанным в п. 4.3 настоящего положения, или без обоснования причины, апелляция не проводится, что фиксируется сотрудниками приемной комиссии в заявлении абитуриента.

4.10. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее, не назначается и не проводится.

4.11. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию, проводимому университетом самостоятельно, как в случае ее повышения, так и в случае оставления без изменений.

4.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) в день рассмотрения апелляции. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право запрашивать и получать в приемной комиссии необходимые документы и сведения, материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний.

5.2 Члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением;

выполнять возложенные на них функции, соблюдая этические и моральные нормы;

обеспечивать спокойную и доброжелательную психологическую обстановку во время рассмотрения апелляции;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок хранения материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.