



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
ресурсный информационно-методический центр



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

2024

РЕГЛАМЕНТ

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ФГБОУ ВО «ВВГУ»

РАЗРАБОТАНО

Директор ресурсного информационно-методического центра

подпись, дата

Л.Е. Стрикаускас

СОГЛАСОВАНО

Проректор по академической политике

подпись, дата

О.А. Батурина

Проректор по молодежной политике

подпись, дата

Ю.Г. Чебова

Руководитель юридической службы

подпись, дата

Д.В. Манежкин

Руководитель службы документационного обеспечения управления

подпись, дата

О.А. Зубкова

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «05» 06 2024 № 637

Владивосток 2024

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Правила	— правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Регламент	— регламент информационно-библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «ВВГУ»
РИМЦ	— ресурсный информационно-методический центр
МБА	— межбиблиотечный абонемент
ЭДД	— электронная доставка документа

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок информационно-библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.2. Настоящий регламент разработан в целях обеспечения свободного доступа пользователей с ограниченными возможностями здоровья к информационно-библиотечным фондам государственных образовательных учреждений высшего образования для обеспечения реализации их прав на участие в культурной жизни, свободный доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации любым законным способом, создание условий для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, удовлетворения культурных, информационных, образовательных потребностей граждан, а также повышения качества обслуживания пользователей с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий регламент разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Федерального закона от 19.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Постановления Правительства РФ «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры» от 07.12.1996 № 1449;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом

необходимой помощи» от 09.11.2015 № 1309;

Приказа Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» 10.11.2015 № 2761;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

Положения о библиотеке, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 13.12.2022 № 1037;

Правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержденных приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 08.04.2024 № 322;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3. Общие положения

3.1. Информационно-библиотечное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.2. Информационно-библиотечное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в библиотеке ФГБОУ ВО «ВВГУ» (аудитория 1235) ежедневно, кроме воскресенья, государственных праздников и санитарных дней (последняя пятница каждого месяца) в соответствии с утвержденным графиком работы.

4. Права и обязанности лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют равные права наряду с другими пользователями на доступ к информационно-библиотечным ресурсам и услугам.

4.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право на внеочередное информационно-библиотечное обслуживание, а также получение достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах обслуживания.

4.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право на безопасность, комфорт, беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству с использованием технологий, учитывающих разные формы ограничений их жизнедеятельности.

4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

4.4.1. Получать полную информацию о составе информационно-библиотечного фонда через сервисы электронной библиотеки ФГБОУ ВО «ВВГУ» и другие формы библиотечного информирования.

4.4.2. Получать консультационную помощь в поиске, выборе печатных изданий и при использовании лицензионных электронных информационно-образовательных ресурсов, предоставляемых университетом в соответствии с гражданско-правовыми договорами с правообладателями.

4.4.3. Получать документы из информационно-библиотечного фонда во временное пользование.

4.4.4. В случае отсутствия в информационно-библиотечном фонде библиотеки необходимых изданий оформлять заявку на запрос документов/фрагментов документов через системы МБА и ЭДД из других библиотек в соответствии с установленным в библиотеке порядком.

4.4.5. Посещать обучающие, научные и культурно-просветительские мероприятия библиотеки.

4.4.6. Использовать специализированные рабочие места, оснащенные техническими средствами для работы лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению – рабочие места, оснащенные дисплеем Брайля и принтером для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, оборудованием для сканирования книг и печатных материалов с функцией синтеза речи, видеоувеличителем для чтения текста с необходимой степенью увеличения;

- для лиц, передвигающихся на кресле-каталке – стол с микролифтом на электроприводе и регулируемым уровнем высоты столешницы;

- для лиц с ограниченными возможностями опорно-двигательного аппарата – рабочие места, оснащенные беспроводной адаптивной клавиатурой с большими кнопками, беспроводным адаптивным джойстиком;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – рабочее место, оснащенное портативной информационно-коммуникативной панелью.

4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право получить дополнительные (платные) услуги, оказываемые библиотекой в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья обладают равными обязанностями наряду с другими пользователями при использовании информационно-библиотечных ресурсов университета:

4.6.1. Для работы в библиотеке использовать только свою идентификационную пластиковую карту.

4.6.2. Бережно относиться к документам, полученным из информационно-библиотечного фонда: не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы и т.п.

4.6.3. Возвращать полученные из информационно-библиотечного фонда документы в установленные Правилами пользования библиотекой сроки.

4.6.4. Бережно обращаться с используемым техническим оборудованием, которым оснащены специализированные рабочие места для работы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6.5. При выбытии из университета (окончании обучения, отчислении, увольнении) сдать в библиотеку все числящиеся за ним документы и подписать у сотрудника обходной лист.

4.6.6. В случае утраты или порчи выданных изданий возместить материальный ущерб библиотеке путем оформления замены утраченных документов в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.6.7. Подчиняться требованиям сотрудников библиотеки при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, угроза террористического акта и т.п.).

4.7. Пользователи, нарушившие настоящие правила и причинившие ущерб университету, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5. Обязанности сотрудников библиотеки при информационно-библиотечном обслуживании лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При осуществлении информационно-библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья сотрудники библиотеки обязаны:

5.1.1 Обеспечивать реализацию прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение свободного доступа к информационно-библиотечным ресурсам и услугам университета.

5.1.2. Обеспечивать лицам с ограниченными возможностями здоровья максимально возможные комфортные условия для работы с информационно-библиотечными ресурсами.

5.1.3. Оказывать консультационную помощь по различным вопросам информационно-библиотечного обслуживания, в том числе и по использованию специального технического оборудования.

5.1.4. Содействовать лицам с ограниченными возможностями здоровья в решении вопросов по созданию условий для их беспрепятственного доступа к информационно-библиотечным ресурсам и услугам.

5.1.5. Осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий регламент вступает в силу путем его утверждения приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.2. Ответственность за поддержание настоящего регламента в актуальном состоянии, а также за доведение информации о месте размещения актуальной версии документа до сведения всех заинтересованных лиц, несет директор РИМЦ.