

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА"
(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

" 17 " 02 2016 г.

№ 78

г. Владивосток

Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования

Во исполнение приказа Минобрнауки РФ от 09 ноября 2015г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и в соответствии с Письмом Минобрнауки от 12 февраля 2016г. №ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг и объектов университета (учебные корпуса, строения, сооружения и помещения)

– Лазарева И.Г., проректора по стратегическому развитию.

2. Создать комиссию по проведению обследования условий доступности университета для инвалидов и паспортизации объектов и предоставляемых услуг в сфере образования в составе:

– Терентьева Т.В., ректор ВГУЭС – председатель комиссии,

– Лазарев И.Г., проректор по стратегическому развитию – заместитель председателя комиссии;

– Мартыненко О.О., проректор по учебной и воспитательной работе;

– Ворожбит О.Ю., проректор по научной и финансово-экономической деятельности;

– Крюков В.В., советник ректора;

– Жаворонкова Т.Н., начальник управления по работе со студентами;

– Дикий А.С., главный специалист Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

– Шахгельдян К.И., директор института информационных технологий;

– Бойко А.С., начальник отдела эксплуатации, строительства и ремонтов;

- Тарарыкин А.П., начальник отдела контроля, охраны труда и пожарной безопасности;
- Пензор О.А., начальник отдела управления имуществом;
- Иванкевич М.А., директор студенческого городка;
- Кузнецов Д.В., директора колледжа сервиса и дизайна;
- Смагина Л.А., директор академического колледжа;
- Ключко И.Л., директор института сервиса, моды и дизайна;
- Жаврид Т.В., директор ШИОД;
- Кутасова Л.В., представитель родительского сообщества университета;
- Буренкова И.В., ведущий специалист организационно-студенческого отдела.

3. Утвердить план-график проведения обследования, паспортизации объектов и предоставляемых услуг (Приложение 1).

4. Комиссии по проведению обследования условий доступности университета для инвалидов в срок до **10.03.2016г.** в соответствии с планом-графиком провести обследование на предмет доступности для инвалидов всех объектов университета по следующим показателям:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них (входные группы должны быть достаточной ширины для проезда инвалидной коляски, оборудованы пандусом или подъемным устройством, со специальным ограждением и тактильными направляющими для лиц с нарушениями зрения, информационным табло для лиц с нарушением слуха);

- возможность самостоятельного передвижения по территории университета в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников университета, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты университета, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта (для инвалида должен быть обеспечен подъезд максимально близко к входу в здание, работники организации, которые должны оказывать помощь при посадке и высадке, должны быть проинструктированы);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта (должны быть специальные направляющие, перила, знаки, указатели для самостоятельного передвижения незрячих или специальные сопровождающие, помогающие инвалиду с нарушениями зрения ориентироваться в пространстве;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта (сотрудники организации должны проинструктировать инвалида и при необходимости помочь ему в определении маршрута и в организации его входа из организации. Эти обязанности могут исполнять сотрудники охраны, которые должны быть проинструктированы);

– надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне («надлежащее размещение» означает, что необходимая информация размещена в тех местах, где она доступна инвалиду. Например, тактильные таблички с указателями выходов, поворотов, лестниц должны быть не только в одном месте на входе, но и по всему пути передвижения инвалида);

– обеспечение доступа на объекты университета, в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Кроме того, должно быть определено специальное помещение для размещения собаки-проводника;

– наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

– оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий (сотрудники, прошедшие инструктирование или обучение, должны быть компетентны в адаптации информации об услугах для инвалидов по слуху, зрению, с ментальными нарушениями);

– предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;

– адаптация официального сайта университета для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

– обеспечение предоставления услуг тьютора на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида (должность «тьютор» должна быть введена в штатное расписание образовательной организации, если услуга рекомендована ПМПК или ИПРА (исполнение их рекомендации является обязательным для организации), или у образовательной организации должен быть договор с организацией или фондом,

предоставляющими услуги сопровождения инвалидов);

– предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (в соответствии со ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Ответственным за проведение обследования объектов по ул. Добровольского, ул. Чапаева, ул. Тунгусской (Кузнецову Д.В., Жаврид Т.В., Степаненко А.А.) **в срок до 10.03.2016г.** представить в ОСО (Буренковой И.В., ауд. 1316, тел. 240-41-25) отчеты о результатах самообследования данных объектов в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 2).

6. Ведущему специалисту организационно-студенческого отдела (Буренковой И.В.) **в срок до 15.03.2016г.** сформировать сводный отчет самообследования по всем объектам университета.

7. Проректору по стратегическому развитию (Лазареву И.Г.):

7.1. - **в срок до 21.03.2016г.** по результатам обследования объектов и услуг оформить Паспорт доступности (Приложение 3), содержащий следующие разделы:

- а) краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;
- б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;
- в) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;
- г) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе:

– по созданию (с учетом потребности инвалида) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;

– по определению мероприятий, учитываемых в планах развития университета, сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов;

– по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги, условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов с 1 июля 2016 года,

7.2. - **в срок до 01.04.2016г.** разработать и утвердить план действий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг (далее -

«дорожную карту») на период до 2030 года.

«Дорожная карта» должна включать в себя:

- наименование показателей доступности для инвалидов и объектов и услуг, в соответствии с требованиями приказа №1309;
- значения показателей по годам (начиная с 2016г. и до момента обеспечения полной доступности объектов и услуг);
- список и контакты ответственных лиц за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

В пояснительной записке к «дорожной карте» необходимо указать те объекты, которые не нуждаются в создании условий доступности.

8. Заместителю руководителя медицинского центра (Смирновой Л.А.) **в срок до 01.04.2016г.:**

- разработать и утвердить методическое пособие для обучения (инструктирования) работников университета по вопросам оказания необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуг или при передвижении по объектам, принадлежащим университету. Инструкция может быть разработана с использованием методического пособия, разработанного Минтрудом России (ссылка: <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/handicapped/108>);

- организовать инструктирование работников университета, в том числе вновь принятых, работающих с инвалидами, или которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, с целью – научить работников как правильно оказывать необходимую помощь инвалидам в зависимости от характера нарушения, состояния здоровья;

- завести журнал регистрации проведенных инструктажей.

9. Директорам филиалов в г.Артеме, г.Находке, г.Уссурийске (Власенко А.А., Римской Т.Г., Уллиевой А.П.) **в срок до 15.04.2016г.** представить в ОСО (Буренковой И.В., ауд. 1316, тел. 240-41-25) приказы по филиалам о проведении обследования условий доступности для инвалидов и копии Паспортов доступности.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ректора ВГУЭС, председателя комиссии по проведению обследования условий доступности университета для инвалидов и паспортизации объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, Терентьеву Т.В.

И.о. ректора ВГУЭС

О.О. Мартыненко