

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
лаборатория Планпаралия



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьева
 14 ноября 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 ЛАБОРАТОРИЯ ПЛАНПАРАЛИЯ**

СК-ОРД-ПСП-114300130-2022

РАЗРАБОТАНО

Руководитель лаборатории Планпаралия

П.В. Юдин

 подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.Ю. Голиков

 подпись, дата

Директор департамента научно-исследовательской работы

Г.В. Петрук

 подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин

 подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова

 подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления

О.А. Зубкова

 подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко

 подпись, дата

Введено в действие приказом от «14» ноября 2022 № 882

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ»	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДНИР	–	департамент научно-исследовательской работы
ДЭФ	–	департамент экономики и финансов
ПЛПРЛ	–	лаборатория Планпаралия
Минобрнауки РФ	–	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НИР	–	научно-исследовательская работа
ОЭП	–	отдел экономики и планирования
ОУДН	–	отдел учета доходов и налогообложения
ЭПКWoS и/или Scopus	–	базы данных Web of Science и/или Scopus
ЦНИПП	–	центр научных исследований, проектов и программ
ЭПК	–	Эксперно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории Планпаралия является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», отражающим:

организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций;

рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников лаборатории Планпаралия и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Полное наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой — лаборатория Планпаралия.

Сокращенное наименование структурного подразделения – ПЛПРЛ.

1.4. ПЛПРЛ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, по согласованию с первым проректором.

1.5. ПЛПРЛ является структурным подразделением, входящим в структуру научно-исследовательского центра и непосредственно подчиняется директору ДНИР.

1.6. Деятельность ПЛПРЛ регламентируют следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;
иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;
настоящее Положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ПЛПРЛ утверждает в уставленном порядке ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению заведующего ПЛПРЛ, согласованному с директором департамента научно-исследовательской работы и первым проректором.

Штатное расписание ПЛПРЛ включает следующие должности: заведующий научной лабораторией, специалист.

2.2. Исходя из объемов финансирования работ, штатное расписание ПЛПРЛ утверждается ежегодно.

2.3. Изменение штатного расписания и структуры ПЛПРЛ (создание в составе лаборатории новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ПЛПРЛ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.4. Финансовое обеспечение деятельности ПЛПРЛ может осуществляться за счет средств, выделяемых Минобрнауки РФ на выполнение НИР (государственное задание в сфере научной деятельности), государственных контрактов, заключенных в рамках федеральных и отраслевых целевых программ, региональных и муниципальных контрактов, договоров на выполнение НИР, заключенных с российскими и международными научными фондами, предприятиями и организациями различных форм собственности в соответствии с тематикой исследований лаборатории.

2.5. Рабочие места работников ПЛПРЛ располагаются по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя 41, аудитория 1651. Изменение расположения рабочего места работника возможно только на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Заведующий лабораторией доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников ПЛПРЛ под подпись.

3. Цель и задачи структурного подразделения

3.1. Цель подразделения состоит в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований и выработке практических рекомендаций в области информационных технологий, экономики и управления предприятиями.

3.2. К основным задачам ПЛПРЛ относятся:

выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР в области информационных технологий, экономики и управления предприятиями;

участие в образовательном процессе во ФГБОУ ВО «ВВГУ», в том числе в организации и проведении учебных курсов и семинаров;

внедрение полученных научных результатов в образовательный процесс ФГБОУ ВО «ВВГУ», в том числе в виде учебных курсов и научно-исследовательских практик;

исследование возможностей применения информационных технологий, цифровых двойников предприятия и имитационных моделей, систем поддержки принятия решений в управленческой деятельности предприятий;

исследование и разработка методов математического моделирования в прогнозировании производственно-экономической деятельности предприятий.

3.3. Основными направлениями научных исследований в ПЛПРЛ являются:

выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР;

участие в российских и международных конференциях, выставках, симпозиумах;

разработка инструментария поддержки принятия управленческих решений на основе исследования методов экономико-математического моделирования производственно-финансовой деятельности предприятий;

разработка систем прогнозирования результатов производственно-финансовой деятельности предприятий на основе компьютерного моделирования;

внедрение методов оптимизации производственных процессов на основе математического моделирования;

публикация статей в ведущих российских и зарубежных научных журналах, докладов и тезисов международных и всероссийских научных конференций;

проведение исследовательских, образовательных, экспертных и консультационных работ по темам грантов, а также на основании заказов органов федеральной, региональной и местной власти, организаций, учреждений и иных лиц любой формы собственности.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ПЛПРЛ своих функций возлагается на заведующего ПЛПРЛ.

4.2. Функции структурного подразделения в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции ПЛПРЛ в соответствии с задачами

Функции	Итоги, документы
Выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР в области информационных технологий, экономики и управления предприятиями	Заявка для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории. НИР в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами в рамках государственного задания Минобрнауки РФ, заключенных государственных контрактов, договоров на выполнение НИР с

Функции	Итоги, документы
	предприятиями и организациями различных форм собственности по научной тематике лаборатории
Подготовка кадров высшей квалификации в области информационных технологий и экономико-математического моделирования	Диссертационные исследования в рамках, выполняемых ПЛПРЛ НИР
Представление НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах	Публикация полученных научных результатов в российских и международных периодических изданиях, в сборниках конференций
Участие в конкурсах на предоставление грантов	Заявка для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программ по научной тематике лаборатории
Осуществление экспертной, консультационной деятельности	Экспертизы

5. Права и полномочия ПЛПРЛ

5.1. Заведующий ПЛПРЛ имеет право:

представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ПЛПРЛ, в других организациях, учреждениях и органах власти;
самостоятельно формировать проектные группы для выполнения научно-исследовательских работ.

5.2. Сотрудники ПЛПРЛ имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства вуза сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций;

привлекать для участия в проведении исследований и выполнения аналитических работ специалистов из других структурных подразделений вуза, по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

привлекать для участия в выполнении научно-исследовательской работы преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности ПЛПРЛ, проведению исследований и организации научно-исследовательских работ;

участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязательств; должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.

5.3. Заведующий лабораторией и работники ПЛПРЛ несут ответственность за несвоевременное выполнение контрактных и договорных обязательств по НИР, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения.

5.4. Полномочия ПЛПРЛ:

принимать решения в рамках компетенции лаборатории;
контролировать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с установленными в техническом задании сроками выполнения работ;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию ПЛПРЛ.

6. Взаимодействие структурного подразделения

6.1. ПЛПРЛ взаимодействует со всеми подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Основные взаимосвязи ПЛПРЛ с подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи ПЛПРЛ со структурными подразделениями

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/ информация	Результат	Сроки исполнения
Планирование и выполнение НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по научной тематике лаборатории	ДНИР	Подготовленные заявки для участия в конкурсных научно-технических программах; утвержденные заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических конференций; изданные монографии	В соответствии с требованиями исходного документа
Финансирование и материально-техническое обеспечение выполнения НИР	ОЭП, отдел закупок	Финансовые документы, оформленные в установленные сроки в соответствии с регламентами и положениями СТО (стандартов организации) ФГБОУ ВО «ВВГУ»	В соответствии с требованиями НИР

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ПЛПРЛ в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников ПЛПРЛ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим ПЛПРЛ.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. ПЛПРЛ возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора и директора департамента научно-исследовательской работы.

7.2. На должность заведующего ПЛПРЛ назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю деятельности лаборатории, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия заведующего ПЛПРЛ (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности временно исполняет работник ПЛПРЛ, назначенный приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора

ДНИР, согласованному с первым проректором и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Работники ПЛПРЛ несут ответственность за невыполнение: законодательства Российской Федерации; локальных нормативных актов университета; указаний руководителя ПЛПРЛ; обязанностей, возложенных на работников в соответствии с настоящим положением и трудовым договором.

8.2. Работники ПЛПРЛ несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной во время выполнения должностных обязанностей.

8.3. Работники ПЛПРЛ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Руководитель ПЛПРЛ несет персональную ответственность в случае: несоответствия законодательству актов, разработанных ПЛПРЛ, подписанных и завизированных руководителем ПЛПРЛ;

необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства университета информацией о деятельности ПЛПРЛ;

недостатков и ошибок в работе ПЛПРЛ, повлиявших на ход выполнения производственных и иных планов ПЛПРЛ и университета.

9. Номенклатура дел

9.1. В ПЛПРЛ дела ведутся в соответствии со сводной номенклатурой дел на 2020 год, утвержденной приказом ректора от 31 марта 2022 г. № 192. Состав документов представлен таблице 3.

9.2. Должностным лицом, ответственным за делопроизводство является заведующий лабораторией.

9.3. Отчеты, статистические таблицы и иные информационные массивы, сформированные по итогам выполнения НИР, носят конфиденциальный характер и могут быть предоставлены:

непосредственному заказчику исследования на основании заявки (утвержденного технического задания) на проведение работы;

ректору, проректорам по направлениям их деятельности по требованию; руководителям структурного подразделения относительно результатов деятельности подведомственных подразделений по письменному запросу, по смежным направлениям только после получения соответствующего разрешения первого проректора, директора ДНИР и/или проректоров по направлению.

Таблица 3 - Номенклатура дел ПЛПРЛ

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
114300130-01	Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства	До минования надобности	Подлинники в общем отделе.

	образования и науки РФ, относящиеся к деятельности лаборатории (копии)	ст. 2 б	В электронном виде
114300130-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300130-03	Положение о лаборатории (копия)	До минования надобности ст. 33 б	Подлинники в отделе по работе с персоналом
114300130-04	Штатное расписание лаборатории (копии)	До минования надобности ст. 40 б	Подлинники в отделе экономики и планирования
114300130-05	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)	15 лет ЭПК ст. 18 б	Перечень научно-технической документации 2021 г. Подлинники в ОУДН
114300130-06	Заявки на участие в конкурсах ФГБОУ ВО «ВВГУ» по научно-исследовательской деятельности, в том числе заявки на внутренние конкурсы в рамках государственного задания вуза (копии)	До минования надобности ст. 231	Подлинники в ЦНИПП Дело № 1143003-10
114300130-07	Документы (извещения, заявки, соглашения, договоры) о проведении конкурсов на право получения грантов (копии)	До минования надобности ст. 231	Подлинники в ОУДН
114300130-08	Исходящие и входящие документы	5 лет, ст. 182 г	
114300130-09	Акты приема, сдачи, имущества и материальных ценностей	5 лет, ст. 277	
114300130-10	Номенклатура дел	3 года, ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
114300130-11	Описи на дела, переданные в архив	3 года, ст. 172 прим.	После утверждения описей
114300130-12	Акты об уничтожении дел	До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»