

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС

2017 г.

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»**

СК-СТО-ПР-27-002-2017

| | | |
|---|---|------------------|
| РАЗРАБОТАНО Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин |  подпись, дата | А.Г. Кравченко |
| СОГЛАСОВАНО Первый проректор |  подпись, дата | О.Ю. Ворожит |
| Директор Департамента экономики и финансов |  подпись, дата | И.А. Бедрачук |
| Руководитель Юридической службы |  подпись, дата | Д.В. Манежкин |
| Ведущий научный сотрудник Центра менеджмента качества |  подпись, дата | Г.Л. Овсянникова |
| Начальник Административно-кадрового управления |  подпись, дата | И.Г. Васина |

Введено в действие приказом от «29» 12 2017 № 1037

Владивосток 2017

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Назначение и область применения | 3 |
| 2 Нормативные документы..... | 4 |
| 3 Общие положения | 5 |
| 4 Профессиональная этика поведения работников..... | 9 |
| 5 Ответственность работника за нарушение Кодекса | 15 |
| 6 Заключительные положения | 15 |

Перечень обозначений и сокращений

| | | |
|------------------|---|--|
| ФГБОУ ВО «ВГУЭС» | — | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» |
| Кодекс | — | Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «ВГУЭС» |

1 Назначение и область применения

1.1 Цели и задачи Кодекса

Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «ВГУЭС» (далее - Кодекс) устанавливает профессиональные этические стандарты и правила служебного поведения работников и контрагентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ФГБОУ ВО «ВГУЭС» или Университет), и направлен на формирование законопослушного, добросовестного, цивилизованного поведения работников и контрагентов Университета как во внутрикорпоративных отношениях, так и в отношениях с третьими лицами.

Настоящий Кодекс принимается в рамках общей корпоративной политики Университета, включая антикоррупционную политику и развивает антикоррупционные стандарты и процедуры, определяемые Положением «О противодействии коррупции» ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

Основная цель настоящего Кодекса - повышение эффективности выполнения работниками Университета своих трудовых обязанностей, при неукоснительном соблюдении правовых принципов действующего законодательства РФ в ситуациях неопределённости правовых, договорных ограничений и корпоративных процедур.

Для достижения поставленной цели формулируются следующие задачи:

- разработка стандартов и формирование профессиональной этики и служебного поведения работников;
- ценностное ориентирование работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствование выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

- стимулирование развития общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.2 Этические стандарты и правила служебного поведения настоящего Кодекса распространяются на работников Университета, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Общие права по реализации этических стандартов и правил служебного поведения, установленные настоящим Кодексом, в равной мере распространяются на филиалы Университета, деловых партнёров Университета и иных лиц, находящихся в гражданско-договорных отношениях с Университетом (контрагентов).

1.3 Правила и стандарты корпоративного поведения обучающихся Университета принимаются отдельным Кодексом и являются составной частью общей корпоративной политики по развитию высоких стандартов профессиональной этики и служебного поведения Университета.

1.4 Требования по соблюдению этических стандартов и правил служебного поведения, закрепляемых настоящим Кодексом, распространяются на контрагентов, при условии включения обязательств по его соблюдению в договоры, заключаемые Университетом с контрагентами.

1.5 Контроль за соблюдением положений настоящего Кодекса осуществляет Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликтов интересов.

2 Нормативные документы

Настоящий Кодекс разработан на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России 08.11.2013 г.) и Письма Минобрнауки России от 06.08.2013 № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции».

Правовыми основаниями настоящего Кодекса являются:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3 Общие положения

3.1 Общие принципы служебного поведения работников Университета.

Настоящим Кодексом устанавливаются общие принципы профессиональной этики и служебного поведения работников и работников контрагентов, осуществляющих выполнение работ на территории Университета.

Все работники Университета обязаны следовать следующим общим принципам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности образования;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых и иных решений.

3.2 Общие обязанности служебного поведения работников.

При осуществлении своих трудовых обязанностей работники Университета придерживаются следующих правил служебного поведения и обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий по должности;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Университета;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать профессиональную этику и правила служебного поведения;

- проявлять корректность и внимание по отношению к контрагентам Университета;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Университета;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Университета меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.3 Поведение работников Университета во взаимодействии с внешней средой.

На территории Университета работникам запрещается осуществлять рекламирование товаров и услуг иных организаций, если это влечет или может повлечь конфликт интересов Университета с третьими лицами, без предварительного согласования такой рекламы с ректором или первым проректором Университета.

В целях предотвращения конфликта интересов, на территории Университета запрещается осуществление политической пропаганды в интересах политических

партий, независимых кандидатов на избираемые должности, иных общественных объединений.

В целях предотвращения конфликтов интересов и соблюдения действующего законодательства РФ на территории Университета запрещается деятельность религиозных организаций (объединений).

На территории Университета работникам и обучающимся запрещается осуществление пропаганды и оправдание экстремизма, ксенофобии, национализма, фашизма, нацизма и террористической деятельности в любых формах.

Запрещается поведение, высказывания работников, обучающихся и представителей контрагентов Университета, сопряженное с унижением чести, достоинства, нанесением ущерба деловой репутации.

Работники, обучающиеся и представители контрагентов Университета в своем поведении руководствуются принципами гуманизма, терпимости, уважения прав и свобод человека.

3.4 Внутрикorporативное служебное поведение работников Университета.

Все работники Университета своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Поведение работников Университета основано на безусловном уважении и соблюдении прав и свобод человека.

В отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в трудовых отношениях с Университетом, поступающих (абитуриентов), обучающихся в Университете, лиц, осуществляющих выполнение работ на территории Университета по гражданско-правовым договорам, находящихся на территории Университета в статусе гостя, взаимоотношения с работниками Университета выстраиваются на равных со всеми иными лицами. Не рассматривается в качестве необоснованных преференций создание особых технических, организационных и иных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающих им равенство возможностей с иными лицами.

3.5 Работники, занимающие руководящие должности в Университете, вне зависимости от их уровня, обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также меры по предупреждению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий, создания условий для необоснованных преимуществ в том числе в вопросах определения финансовых стимулов: премий, доплат, материальной помощи, финансирования командировок, оплаты курсов повышения квалификации и иных экономических преференций;

- при принятии решений о трудовых поощрениях нематериального характера (присвоение почётных званий, объявление благодарностей, размещение работников на доске почта и т.п.) руководствоваться исключительно объективными критериями и показателями, исключающими риски конфликта интересов;

- способствовать предотвращению и разрешению конфликта интересов между структурными подразделениями, в том числе посредством выявления и инициирования процедуры исключения совпадающих показателей эффективности;

- воздерживаться от оказания неформального давления на работников в вопросах выполнения дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности работника, руководствуясь принципами добровольности труда, финансового и иного стимулирования дополнительных работ.

3.6 Работники Университета и представители контрагентов Университета при оказании услуг на территории Университета в своем поведении обязаны воздерживаться от:

- использования любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

- грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иных форм служебного общения;
- воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4 Профессиональная этика поведения работников

4.1 Общие этические стандарты поведения работников Университета.

Работники Университета при осуществлении своих трудовых функций руководствуются совестью, личной нравственностью, добросовестностью и стремлением к служебному поведению отвечающему подлинным интересам общества, государства и Университета.

Неэтичным признается любая форма злоупотребления работником своим особым статусом: состоянием болезни, тяжелым материальным и семейным положением, ограниченными возможностями и т.п., равно как и злоупотребление социальным, политическим, корпоративным, научным и иным статусом в целях получения необоснованных преимуществ перед иными работниками Университета.

Неэтичным признается поведение работников, формально создающих видимость трудовой активности в интересах Университета, но реально не являющейся таковой.

Руководители подразделений Университета во взаимодействии с подчинёнными им работниками руководствуются принципами равного отношения, препятствуя поведению работника, сопряженному с лестью, недобросовестным служебным поведением и иными негативными формами карьерного поведения.

При возникновении конфликта интересов или угрозе его возникновения работники Университета, не наделенные служебной обязанностью по информированию уполномоченных лиц Университета, информируют своего непосредственного руководителя или направляют Сообщение о возможности или факте возникновения конфликта интересов в адрес Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия

коррупции и урегулированию конфликтов интересов руководствуясь принципами добросовестности, человечности и социальной ответственности.

Предотвращение конфликта интересов, коррупционного правонарушения является приоритетной мерой во внутрикорпоративных отношениях.

В ситуации неопределённости факта конфликта интересов, угрозы его возникновения, а также коррупционного правонарушения, работник Университета обращается за юридической консультацией в Юридическую службу Университета.

Работник, не осуществивший информирование Работодателя о факте угрозы возникновения конфликта интересов, риска коррупционного правонарушения, но по факту способствовавший его предотвращению своими активными действиями, не несет дисциплинарной ответственности (в том числе и в ситуации, если в его трудовые обязанности входило уведомление Работодателя о данном факте), за исключением случаев, прямо установленных законом.

В Университете допускается осуществление дарений обычных подарков работниками Университета своим коллегам в период праздников, личных торжественных мероприятий, если это не связано с их должностными обязанностями и не влечет риска быть скомпрометированным, повлечь возникновение сомнений в их честности, беспристрастности и объективности. Стоимость обычного подарка не должна превышать трех тысяч рублей.

Дарение подарков признается традицией, связанной с определенными праздничными, юбилейными и иными знаменательными датами.

Неэтичным и недопустимым признается дарение обычных подарков, за исключением цветов, работником (дарителем) в честь знаменательных дат (дня рождения, профессионального праздника, получение наград и т.п.) работнику (одаряемому), которые непосредственно предшествуют контрольным мероприятиям (служебным проверкам, служебному расследованию, аудиту, аттестации, собеседованию и т.п.) где работник (одаряемый) принимает непосредственное участие в качестве контролирующего лица.

4.2 Этические требования к поведению работника-участника рабочих групп, создаваемых в мессенджерах и социальных сетях.

Участники рабочих групп, создаваемых в мессенджерах, социальных сетях должны воздерживаться от некорректных высказываний, замечаний, многозначных

выражений, влекущих унижение чести, достоинства и умаление деловой репутации других участников, работников Университета вне зависимости от занимаемой ими должности.

Участники рабочих групп, создаваемых в мессенджерах, социальных сетях должны уважительно относиться к рабочему и личному времени других участников рабочих групп и обязаны воздерживаться от передачи сообщений в любых формах, в частности, видео, аудио, текстовых, символьных сообщений, не относящихся к решению производственных задач для реализации которых создавалась данная рабочая группа.

4.3 Этические требования к поведению и высказываниям работника в социальных сетях, в средствах массовой информации и ином публичном пространстве.

Работники Университета должны воздерживаться от некорректных высказываний в публичном секторе социальных сетей, а также перенаправлении информации, порочащих деловую репутацию Университета, иных юридических лиц, информации умаляющей честь и достоинство человека.

Работники Университета при публичных выступлениях должны руководствоваться неукоснительным соблюдением действующего законодательства.

В публичных выступлениях работников Университета не допускаются: некорректные сравнения, характеристики, искажение информации, влекущей умаление чести, достоинства и деловой репутации любых лиц.

Работники Университета обязаны воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

Не допускается распространение информации, составляющей персональные данные лица, в том числе информации о состоянии здоровья, уровня заработной платы, семейного положения и т.п., за исключением информации, подлежащей раскрытию в установленном законом порядке.

Работники Университета обязаны воздерживаться от распространения недостоверной, непроверенной информации, которая может повлечь нанесение

морального, репутационного, материального ущерба физическим и юридическим лицам, органам власти и должностным лицам.

Неэтичным признается публичное выражение работниками Университета критики в адрес поступков как своих коллег, выраженной в деструктивных формах, в частности: в абстрактных, необоснованных, бездоказательных претензиях или обвинениях и т.п. высказываниях, в том числе в формах оскорблений, иного унижающего честь и достоинства человека публичного выражения собственного мнения.

Во взаимоотношении друг с другом работники Университета стремятся к конструктивному взаимному диалогу и сотрудничеству в решении производственных задач или личных взаимоотношениях.

Работники Университета должны воздерживаться от распространения информации о возможных правонарушениях работников Университета (за исключением информирования правоохранительных органов), до момента подтверждения данного факта правоохранительными органами власти в установленном законом порядке.

Распространение информации, публичные высказывания работников Университета о фактах коррупционных преступлений (за исключением оговора), не может быть основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

4.4 Этика субординационного поведения работников.

При решении производственных задач работники Университета руководствуются правилами делового обыкновения и этикой субординационного обращения к вышестоящему руководителю.

Неэтичным признается поведение с нарушением субординационного порядка обращения (игнорирование непосредственного руководителя), за исключением случаев, сопряженных с вовлечением или риском вовлечения непосредственного руководителя в конфликт интересов, который может повлечь воспрепятствование решению производственной задачи, контроля, информирования работодателя о нарушении сроков, порядка осуществления производственных процессов, конфликта интересов, коррупционного правонарушения.

При выявлении работником Университета, наделенным контрольными функциями, факта нарушения структурным подразделением локальных актов Университета, данный работник незамедлительно уведомляет о выявленном нарушении руководителю ответственного подразделения.

4.5 Требования к внешнему виду работников Университета и порядку содержания рабочего места.

Внешний вид работников Университета при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, отвечающий требованиям официальности, сдержанности, традиционности и аккуратности.

В вопросах этики внешнего вида Университет отдает приоритет культурному воспитанию, развитию этических ценностей работников.

Недопустимым признается внешний вид работника, противоречащий основам морали и нравственности общества, в частности: алкогольное, наркотическое опьянение и т.д.

За несоблюдение указанной нормы работники Университета несут дисциплинарную и иную юридическую ответственность предусмотренную действующем законодательством.

Содержание рабочего места в чистоте и порядке работником Университета является этическим стандартом. Оформление рабочего места работником не должно нарушать целостности внешнего вида интерьера рабочего помещения.

Неэтичным признается расположение на рабочем месте работником Университета личных вещей, еды, мусора и т.п.

4.6 Этические стандарты служебного поведения во взаимодействии работников и обучающихся Университета

Работники Университета во взаимоотношениях с обучающимися руководствуются принципами гуманизма, равного отношения к обучающимся, уважения чести и достоинства обучающихся.

Неэтичным признается любая форма взаимодействия с обучающимся которая влечет унижение его личности, создание дискомфортных условий обучения в учебных группах, умаление авторитета обучающегося в академической среде.

В случае возникновения личных отношений между работником Университета и обучающимся, создающих угрозу возникновения, или повлекших возникновение конфликта интересов, последний должен быть урегулирован в установленном порядке, в том числе, формой урегулирования конфликта интересов, связанного с возникновением личных отношений является передача контрольных полномочий заинтересованного работника другому компетентному работнику Университета. Передача указанных контрольных полномочий осуществляется исключительно посредством процедуры урегулирования конфликтов интересов в порядке, определенном соответствующим локальным актом Университета.

В Университете допускается осуществление дарений обучающимися обычных подарков работникам Университета, не связанных с их должностными обязанностями, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

Дарение подарков признается традицией, связанной с определенными праздничными, юбилейными и иными знаменательными датами.

Неэтичным и недопустимым признается дарение обычных подарков, за исключением цветов, обучающимся (дарителем) в честь знаменательных дат (дня рождения, профессионального праздника, получение наград и т.п.) работника (одаряемому), которые непосредственно предшествуют контрольным мероприятиям (зачетам, экзаменам, защита курсовым и выпускным квалификационным работам и т.п.) в которых работник (одаряемый) принимает непосредственное участие.

Работники Университета при получении обычных подарков обязаны информировать дарителя о том, что осуществляемое дарение не влияет на уровень оценки, иного решения, связанного, в том числе, с назначением стипендии, перевода на бюджет, назначением доплат и т.п.

Во всех случаях получения подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей работник ВГУЭС в течение трех рабочих дней со дня его получения направляют в Административно-кадровое управление ВГУЭС в порядке, определенном соответствующим локальным актом Университета.

5 Ответственность работника за нарушение Кодекса

5.1 Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работников, обучающихся, третьих лиц или Университета.

5.2 Соблюдение работниками Университета положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, избрание по конкурсу, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5.3 Несоблюдение положений Кодекса, связанных с правовыми ограничениями, предусмотренными действующим федеральным законодательством влечет наложение соответствующей юридической ответственности компетентными органами государственной власти в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

6.1 Порядок внесения изменений, дополнений и пересмотра Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

Изменение, дополнение и пересмотр настоящего Кодекса может быть инициировано по:

- результатам ежегодного мониторинга и оценки эффективности корпоративной политики ректором Университета;

- инициативе трудового коллектива, контрагентов, филиалов и коллективов обучающихся Университета;

- предписанию правоохранительных органов власти, а также в связи с изменением действующего антикоррупционного федерального законодательства.

Общая процедура пересмотра настоящего Кодекса включает:

- инициативу о пересмотре отдельных частей документа, их дополнений;
- общественное обсуждение посредством размещения проектов текстов изменений (дополнений) на сайте Университета, с возможностью выражения их общественной оценки работниками и обучающимися Университета;

- экспертное рассмотрение текста изменений (дополнений) Юридической службой, а также независимыми экспертами Института права по антикоррупционной экспертизе;

- обсуждение текста изменений (дополнений) Ученым советом на собрании трудового коллектива Университета.

- окончательная редакция изменений (дополнений) текста настоящего Кодекса вводится в действие приказом ректора Университета.

6.2 Изменения, производимые по предписанию правоохранительных органов, в том числе при приведении отдельных положений документа в соответствие с действующим законодательством, осуществляются по упрощённой процедуре, приказом ректора Университета.

6.3 Дополнение настоящего Кодекса в части не противоречащей его содержанию и смыслу, не затрагивающее обязанности работников и обучающихся, также осуществляется по упрощённой процедуре приказом ректора Университета.