

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
	Отдел образовательных программ и стандартов



Т.В. Терентьева
август 2022 г.

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и обновления
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования (программ бакалавриата, программ
специалитета, программ магистратуры) на основе ФГОС ВО,
актуализированных в соответствии с требованиями
профессиональных стандартов

СК-СТО-ПО-04-1.132-2022

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист отдела
образовательных программ и стандартов

М.В. Кюпар
_____ М.В. Кюпар

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научно-
исследовательской работе

С.Ю. Голиков
_____ С.Ю. Голиков

Директор департамента организации
учебной деятельности

Ю.Г. Чебова
_____ Ю.Г. Чебова

Председатель совета студенческих
объединений

М.К. Абросимов
_____ М.К. Абросимов

Введен в действие приказом от «*30*» *августа* 2022 № *656*

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт «Порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) является нормативным документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

1.2 Стандарт определяет структуру и устанавливает порядок реализации основных профессиональных образовательных программ всех форм обучения по специальностям и направлениям подготовки.

1.3 Стандарт предназначен для разработчиков основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) на основе ФГОС ВО и является обязательным к применению в головном вузе и его филиалах.

1.4 При наличии на образовательной программе обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья содержание образования и условия организации обучения определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;
- приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3 Общие положения

3.1 Основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде компетентностной модели выпускника, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.2 ОПОП разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и с учетом требований профессиональных стандартов (далее ПС) в соответствующей области профессиональной деятельности (при наличии).

3.3 При разработке программ бакалавриата и программ магистратуры устанавливается направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки в целом, либо которая конкретизирует содержание программы бакалавриата (программы магистратуры) в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.4 При разработке программы специалитета разработчик выбирает специализацию программы специалитета из перечня, приведенного во ФГОС ВО.

3.5 Возможна реализация программ:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

по нескольким специальностям одну программу специалитета.

3.6 Наименование ОПОП включает в себя наименование направления подготовки и наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы.

3.7 ОПОП разрабатывается выпускающей кафедрой при участии обеспечивающих кафедр, с привлечением представителей работодателей.

3.8 При разработке ОПОП кафедра ориентируется на конкретный тип (типы) задач профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

3.9 ОПОП разрабатывается одна на все формы обучения, по которым реализуется программа.

3.10 ОПОП подлежит обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы согласно локальным нормативным актам и по мере необходимости.

3.11 ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском, а также может реализовываться на иностранных языках. Язык, на котором реализуется

конкретная ОПОП, отдельные её блоки, учебные дисциплины (модули), определяется в общей характеристике ОПОП и рабочих программах дисциплин.

3.12 Осуществление образовательной деятельности по ОПОП обеспечивается в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными университетом;

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4 Структура основной профессиональной образовательной программы

Каждый элемент ОПОП разрабатывается в виде отдельного документа (или комплекта документов) в соответствии с требованиями ФГОС ВО++ по направлению подготовки и локальными актами университета, определяющими порядок их разработки, согласования, утверждения и размещения в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.1 Описание основной профессиональной образовательной программы – документ, который включает в себя:

4.1.1 общую характеристику ОПОП;

4.1.2 описание структуры и содержания ОПОП;

4.1.3 описание условий реализации ОПОП.

Макеты описательной части ОПОП ВО разрабатываются ООПС и размещаются на диске Z \ Первый проректор \ ДОУД \ Чебова_Юлия \ Incoming \ ФГОС 3++.

4.2 Компетентностная модель выпускника – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП и включающий перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций и запланированными результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

4.3 Календарный учебный график и учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний (промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности их изучения и распределения по периодам обучения.

Календарный учебный график - структурный элемент учебного плана ОПОП, который отражает все периоды учебной деятельности студента и каникул за весь срок обучения, их распределение по годам.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства – учебно-методический нормативный документ, определяющий цели, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, ее общий объем в зачетных единицах, объем контактной работы и самостоятельной работы студентов в академических часах, планируемые результаты освоения содержания дисциплины (модуля) в терминах компетенций, формы текущей и промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Рабочие программы для всех

дисциплин (модулей), включая элективные и факультативные дисциплины, а также оценочные средства по дисциплинам (модулям) разрабатываются научно-педагогическими работниками учебных подразделений, за которыми закреплены дисциплины.

4.5 Программы практик, включая оценочные средства - учебно-методический нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок организации обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки, а также способы контроля результатов прохождения практики с помощью разработанных оценочных средств. Программа практики регламентирует деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства - учебно-методический нормативный документ, включающий в себя программу государственного экзамена (при наличии), требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.7 Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса

К ОПОП прилагаются учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам (модулям) учебного плана и практикам, перечень разработанных электронных учебных курсов, размещенных в учебной среде Moodle. Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза.

4.8 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (для ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, включающие в себя конкретные формы работы со студентами и мероприятия, разрабатываются с целью приобщения обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, достижения обучающимися личностных результатов. Рабочая программа воспитания и График воспитательной работы является основными инструментами управления воспитательной работой в университете.

5 Порядок разработки, утверждения, обновления ОПОП

5.1 Разработка ОПОП, планируемой к реализации впервые

5.1.1 Новая ОПОП разрабатывается на основании решения Ученого совета университета:

- о начале реализации направления подготовки (специальности), имеющегося в лицензии, или реализации нового профиля по данному направлению подготовки или специализации,

- о лицензировании нового направления подготовки (специальности).

5.1.1.1 Предложение о реализации новых образовательных программ или лицензировании новых направлений подготовки (специальностей) может исходить от руководителей университета всех уровней, а также представителей работодателей.

5.1.1.2 Инициатор открытия новой ОПОП представляет на ученый совет университета:

- маркетинговые исследования (востребованность данной ОПОП на рынке образовательных услуг, выпускников – на рынке труда и пр.) с учетом мнения работодателей, которые могли бы стать рецензентами разрабатываемой ОПОП;

- экономическое обоснование реализации ОПОП (необходимая материально-техническая база, кадровое обеспечение, общая стоимость программы, стоимость обучения одного обучающегося, условия рентабельности и пр.), подготовленное совместно с Департаментом экономики и финансов.

- формы и технологии обучения по предлагаемой ОПОП.

5.1.1.3 К разработке ОПОП необходимо привлекать работодателей и согласовывать с ними ОПОП до ее утверждения на заседании кафедры.

5.1.2 Последовательность разработки ОПОП

5.1.2.1 Рабочая группа по разработке ОПОП создается решением выпускающей кафедры. В состав рабочей группы включаются представители обеспечивающих кафедр. Руководителем ОПОП может быть заведующий кафедрой или педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС). Руководитель ОПОП должен иметь ученую степень и (или) звание либо иметь опыт профессиональной деятельности по профилю ОПОП. Руководитель ОПОП утверждается приказом ректора.

5.1.2.2 Рабочая группа совместно с руководителем ОПОП:

- определяет область (области) и сферы профессиональной деятельности выпускников планируемой к разработке образовательной программы, выбирает из ФГОС ВО типы задач профессиональной деятельности выпускников и определяет перечень основных объектов (или областей знания);

- определяет перечень профессиональных стандартов из областей профессиональной деятельности, которые сопрягаются с выбранными типами задач и объектами профессиональной деятельности;

- определяет перечень обобщённых трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки;

- с учетом ФГОС ВО++ определяет перечень формируемых у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и устанавливает индикаторы достижения компетенций;

- определяет часть ПК и индикаторов их освоения на основе задач профессиональной деятельности, объектов профессиональной деятельности (при необходимости), выбранных из профессиональных стандартов трудовых функций;

- разрабатывает компетентностную модель выпускника и утверждает ее на заседании кафедры;

- разрабатывает проект учебного плана, календарного учебного графика, таблицу соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана в соответствии с требованиями локального нормативного акта.

5.1.2.3 Утверждение проекта учебного плана производится согласно локальному нормативному акту.

5.1.2.4 ППС выпускающей и обеспечивающих кафедр разрабатывают учебно-методическое обеспечение ОПОП.

5.1.2.5 Разработанные рабочие программы дисциплин, практик и программа государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, утверждаются, размещаются в соответствии с локальными нормативными актами. Первый экземпляр хранится на выпускающей кафедре.

5.2 Разработка ОПОП, объявленной к набору

Если ОПОП реализуется в настоящее время и объявляется к набору на новый учебный год, то кафедра разрабатывает новый комплект учебно-методического обеспечения ОПОП для планируемого года набора в соответствии с разделом 4 настоящего документа.

5.3 Утверждение ОПОП

5.3.1 ОПОП утверждается в следующей последовательности:

- согласование с работодателем. Свое одобрение содержания ОПОП работодатель выражает подписью и печатью организации в листе согласования ОПОП и рецензией на ОПОП в свободной форме;

- рассмотрение на заседании выпускающей кафедры, планирующей реализацию ОПОП. После утверждения ОПОП кафедрой секретарь заседания кафедры представляет ОПОП (полный комплект) и выписку из протокола заседания кафедры в отдел образовательных программ и стандартов (далее – ООПС);

- ООПС представляет ОПОП на дальнейшее согласование и утверждение;

- после утверждения на Ученом совете университета ОПОП передается на кафедру.

5.3.2 Положительное решение Ученого совета университета об утверждении ОПОП является основанием для её включения:

- в список к началу реализации в следующем учебном году или лицензированию;

- в список ОПОП к набору на новый учебный год (для реализуемых ОПОП).

5.3.3 ОПОП, планируемая к реализации впервые в следующем учебном году должна быть утверждена на Ученом совете университета до 01 октября текущего учебного года.

5.4 Обновление ОПОП

5.4.1 Основаниями для обновления ОПОП могут выступать:

- предложения руководителя ОПОП и/или преподавателей, реализующих программу,
- результаты оценки качества ОПОП (внутренний аудит, качество подготовки выпускников, трудоустройство выпускников);

- изменения в требованиях нормативной базы;

- объективные изменения условий реализации ОПОП.

5.4.2. Обновление ОПОП должно быть произведено до 01 июня текущего года.

5.4.3 При обновлении ОПОП обязательно учитываются требования профессиональных стандартов (при наличии).

5.4.4 Все предлагаемые изменения и дополнения в ОПОП обсуждаются на заседании кафедры, заносятся в протокол заседания кафедры.

5.4.5 Реализуемая ОПОП перерабатывается полностью при актуализации действующего ФГОС ВО++ или утверждении нового федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки, специальности.

6 Порядок хранения ОПОП и размещение на сайте

6.1 Оригинал ОПОП (полный комплект), утвержденный на Ученом совете университета, хранится на кафедре в течение 4 лет по окончании срока действия, после чего списывается по акту.

6.2 Сканированный документ «Описание ОПОП» (в формате .pdf), включая титульный лист, лист согласования, размещается на сайте университета в разделе «Сведения

об образовательной организации/ Образование/ Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

Сканированному документу присваивается имя по типу:

ООР_Б-ЭУ/бу_2022_24.06.22.pdf,

где ООР – основная профессиональная образовательная программа (аббревиатуру обязательно указывать на английском языке);

-ЭУ/бу – шифр наименования ОПОП;

24.06.22 – дата утверждения ОПОП на Ученом совете университета;

pdf – формат файла, в котором выполнено сканирование документа.

6.3 На сайте университета в разделах «Сведения об образовательной организации/ Образование/ Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным» размещается «Рабочая программа воспитания ОПОП» (в формате .pdf).

Сканированному документу присваивается имя по типу:

РП воспитания _Б-ТУ-гк.pdf

6.4 Секретарь заседания кафедры ежегодно готовит выписку из протокола заседания кафедры с указанием всех изменений и дополнений, внесенных в компоненты ОПОП.

Ежегодная выписка (оригинал) из протокола заседания кафедры об обновлении ОПОП прилагается к оригиналу ОПОП и хранится на кафедре.

6.5 Скан выписки об обновлении ОПОП размещается на сайте университета в разделах «Сведения об образовательной организации/ Образование/ Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

Скану выписки присваивается имя по типу:

Выписка_об_обновлении_ООР_Б-ПО_15.05.21.pdf,

где 15.05.21 – дата протокола заседания кафедры, на котором принято решение об обновлении ОПОП.

6.5 Ответственным за размещение ОПОП и информации об обновлении ОПОП на сайте университета является руководитель учебного подразделения.