Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
отдел эксплуатации, строительства и ремонтов

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
_____ Т.В. Терентьева
«____» _____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ, СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТОВ

СК-ОРД-ПСП-11233-2022

РАЗРАБОТАНО:
Начальник отдела эксплуатации, строительства и ремонтов _____ А.С. Бойко
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:
Советник ректора _____ И.Г. Лазарев
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом _____ Д.О. Терпугова
подпись, дата

Руководитель юридической службы _____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления _____ О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом _____ В.А Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «19» 10 2022 № 811

Владивосток 2022

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», Университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ОЭСР	—	Отдел эксплуатации, строительства и ремонтов
РФ	—	Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе эксплуатации, строительства и ремонтов является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ОЭСР и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ОЭСР является структурным подразделением, входящим в структуру советника ректора.

1.4. ОЭСР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника ОЭСР, по согласованию с советником ректора.

1.5. ОЭСР находится в непосредственном подчинении советника ректора.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций ОЭСР руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 965;

Приказом о переименовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», его филиалов и о внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2022 №746;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, регулирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ним отношения, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ОЭСР утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению начальника ОЭСР, согласованному с советником ректора.

Штатное расписание ОЭСР включает в себя следующие должности: начальник отдела, заместитель начальника отдела, энергетик, главный механик, ведущий инженер, инженер-проектировщик, инженер I категории, инженер II категории, мастер участка, слесарь-сантехник, дежурный слесарь-сантехник, газосварщик, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, дежурный электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, лифтер.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ОЭСР – создание в составе ОЭСР новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника ОЭСР, по согласованию с советником ректора и с проректором по экономической и кадровой политике.

Изменение штатного расписания и структуры ОЭСР является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ОЭСР закреплены аудитории 1346, 1452, 1100, по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ОЭСР возможно только на основании приказа ректора. Начальник ОЭСР доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под роспись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение ОЭСР создано с целью осуществления эксплуатации коммунальных систем зданий и сооружений университета, текущего и капитального ремонта, реконструкции и строительства новых площадей для нужд университета.

3.2. Для реализации указанных целей ОЭСР последовательно и системно обеспечивает решение следующих задач:

3.2.1. Организация целостного и системного управления состоянием технического оборудования на всех этапах его жизненного цикла.

3.2.2. Увеличение срока службы сантехнического, электротехнического, вентиляционного оборудования и повышение эффективности производственного процесса.

3.2.3. Разработка мероприятий и технические решения по энергоснабжению на объектах ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.2.4. Разработка годовых планов капитального строительства, реконструкции и ремонтов объектов ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.2.5.Организация работы по эффективному использованию инвестиций и ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, а также собственных средств университета на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт помещений, зданий и сооружений ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.2.6. Организация технического надзора за выполнением работ по строительству и вводу объектов в эксплуатацию на всех этапах строительства.

3.2.7. Оформление документов на ввод в эксплуатацию построенных (реконструированных) и отремонтированных зданий и сооружений.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции ОЭСР в соответствии с возложенными на него задачами отражаются в таблице 1.

Таблица 1 – Функции отдела эксплуатации, строительства и ремонтов

Функции	Итоги, документы
Организация технического обслуживания внутренних сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения ФГБОУ ВО «ВВГУ».	Выполнение технического обслуживания согласно правил эксплуатации: СП 347.1325800.2017, Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей №6 от 13.01.2003г., заключение контрактов на предоставление услуг по техническому обслуживанию внутренних сетей.
Ремонтно-восстановительные работы систем теплоснабжения Промывка и гидравлические испытания систем центрального отопления ФГБОУ ВО «ВВГУ» Осмотр, очистка и промывка тепловых, водяных, канализационных колодцев.	Осуществление ремонтно-восстановительных работ силами структурного подразделения ОЭСР, заключение договоров обслуживание сантехнического, электротехнического, вентиляционного оборудования.
Осуществлять организацию обучения, инструктажа, проводить проверку знаний и допуск к самостоятельной работе персонала, отвечающего за электротехнические работы.	Ведение журнала инструктажа, заключение договоров на повышение квалификации сотрудников.
Профилактические работы в РУ-0.4кВ, электрощитовых. Выполнение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических мероприятий в электроустановках, профилактический ремонт в корпусах.	Осуществление ремонтно-восстановительных работ силами структурного подразделения ОЭСР, заключение договоров на обслуживание и эксплуатацию объектов эл. хозяйства и электроналадочных испытательных работ.
Контроль за работой водомерных узлов, учет водопотребления. Эксплуатация и ремонт насосного оборудования. Регулировка подачи холодного водоснабжения по объектам ФГБОУ ВО «ВВГУ». Ремонтно-восстановительные работы систем водоснабжения и водоотведения (канализации).	Осуществление ремонтно-восстановительных работ силами структурного подразделения ОЭСР, заключение договоров на поставку и установку узкопрофильного оборудования для нужд университета.
Подготавливать исходные данные для составления перспективных и годовых пла-	Разработка годовых планов капитального строительства, реконструкции и ремонтов

нов.	объектов ФГБОУ ВО «ВВГУ».
Подготовка документов для аукционной документации, договоров и других документов по вопросам, находящимся в компетенции отдела. Предоставление отчетов в Минобрнауки, находящихся в компетенции отдела.	Организация работы по эффективному использованию инвестиций и ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, а также собственных средств университета на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт помещений, зданий и сооружений ФГБОУ ВО «ВВГУ». Заключение договоров.
Разработка, согласование, экспертиза проектно-сметной документации. Получение разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт. Осуществление освидетельствования скрытых работ, приемки ответственных конструкций зданий и сооружений, проверка соответствия выполненных работ проекту, СниПам и другим нормативным документам.	Организация технического надзора за выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и вводу объектов в эксплуатацию. Акты освидетельствования скрытых работ, акты приемки выполненных работ.
Получение заключения о соответствии объекта проектной документации. Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	Оформление документов на ввод в эксплуатацию построенных (реконструированных) отремонтированных зданий и сооружений.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. При выполнении своих должностных обязанностей сотрудники ОЭСР имеют право:

регулировать распределение материальных и денежных средств, выделяемых на капитальное строительство (реконструкцию), капитальный и текущий ремонт объектов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

запрашивать и получать от структурных подразделений сведения и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОЭСР;

вносить на согласование руководству университета проекты приказов, распоряжений, договоров и других документов по вопросам деятельности отдела;

представлять интересы ФГБОУ ВО «ВВГУ» в пределах своей компетенции в соответствующих организациях: КГУП «Приморский водоканал», АО «ДГК», ОАО «ДЭК», Ростехнадзор и т.д.

5.2. Для реализации установленных прав ОЭСР имеет следующие полномочия:

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ОЭСР функций;

давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции ОЭСР;

подписывать документы в пределах установленной компетенции ОЭСР.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи ОЭСР с другими структурными подразделениями по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 3.

Таблица 3 — Основные взаимосвязи ОЭСР со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Расчет сметы расходов на нужды ОЭСР	Департамент экономики и финансов	Смета	В течение года
Закупка необходимых инструментов и расходных материалов	Отдел закупок, служба снабжения	Получение необходимых материалов для обслуживания инженерных систем	В течение года
Сбор заявок на проведение текущего и капитального ремонтов	Руководители структурных подразделений университета	План работ по текущему и капитальному ремонту	Один раз в год
Заключение договоров на техническое обслуживание оборудование, выполнение работ по строительству, текущему и капитальному ремонту	Отдел закупок	Договоры	Непосредственно после подписания договоров
Заключение договоров на возмещение коммунальных услуг с арендаторами площадей ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Департамент экономики и финансов	Договоры	Непосредственно после подписания договоров

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ОЭСР в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение советника ректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ОЭСР в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с начальником ОЭСР.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. ОЭСР возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению советника ректора.

7.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), дополнительное профессиональное образование в области строительства, эксплуатации зданий и сооружений не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ОЭСР, назначенный приказом ректора по представлению начальника ОЭСР, согласованному с советником ректора и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Начальник ОЭСР несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы ОЭСР, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности ОЭСР;

рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

соблюдение работниками ОЭСР правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительной дисциплины в ОЭСР, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции ОЭСР, в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции ОЭСР.

8.2. Работники ОЭСР несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции ОЭСР;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ОЭСР в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ОЭСР за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции ОЭСР, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (Таблица 4).

9.2. Ответственным лицом за делопроизводство в ОЭСР является инженер.

Таблица 4 – Номенклатура дел ОЭСР

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
11233-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по вопросам капитального строительства (копии)	До минования надобности ст.2б	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11233-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии)	До минования надобности ст.19а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
11233-03	Положение об отделе (копия)	До минования надобности ст.33б	Подлинник в отделе по работе с персоналом
11233-04	Оперативные планы подрядных ремонтно-строительных работ	До минования надобности ст.201	
11233-05	Договоры на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение (копии)	До минования надобности ст.540, 541	Подлинники в финансовом отделе
11233-06	Договоры и контракты на подрядные работы (копии)	До минования надобности ст.261	Подлинники в финансовом отделе
11233-07	Титульные списки по капитальному строительству	15 лет ЭПК ст.627	Перечень НТД 2021г.
11233-08	Техническое задание на проектирование, строительство и реконструкции зданий и сооружений	5 лет ЭПК ст.630	После утверждения проекта. Перечень НТД 2021г.
11233-09	Проектно-сметная документация	До ликвидации организации ст.570,576	Перечень НТД 2021г.
11233-10	Документы по подготовке проведения торгов, аукционов на выполнение работ для нужд университета (конкурсная документация, заявки, технические задания)	5 лет ЭПК ст.224	После истечения срока действия контракта
11233-11	Техническая документация о приемке в эксплуатацию законченных объектов строительства	Постоянно ст.620	После завершения работы. Перечень НТД 2021г.
11233-12	Графики ввода объектов в эксплуатацию	3года ст.629 б	Капитального ремонта постоянно. Перечень НТД 2021г.
11233-13	Графики капитального и текущего ремонта	3года ст.629 б	Капитального ремонта постоянно.

			Перечень НТД 2021г.
11233-14	Заявки от структурных подразделений университета на капитальный и текущий ремонт	5 лет ст.443	Перечень НТД 2021г.
11233-15	Переписка по вопросам капитального строительства и ремонта зданий, обслуживания инженерных сетей	5 лет ЭПК ст. 631	При условии проведения проверки. Перечень НТД 2021г.
11233-16	Переписка о техническом обслуживании инженерных сетей	5 лет ст. 564	
11233-17	Документы по подготовке к осенне-зимнему периоду (сводки, переписка и др.)	3 года Ст.543	
11233-18	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов	5 лет ст. 182г	
11233-19	Номенклатура дел управления	3 года ст.157 прим.	Подлинник в общем отделе
11233-20	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст.172 прим.	После утверждения описей
11233-21	Акты об уничтожении дел (копии)	До минования надобности ст.170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»