

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 Экономика организации

программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2019, №69, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Голованова Ксения Евгеньевна, преподаватель АК

Рассмотрена на заседании ЦМК междисциплинарного профиля

Протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова  
*подпись*

## Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации программы дисциплины	13
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины	14

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 1.2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 2.2- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации; основные понятия инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации; задачи и состав инвентаризационной комиссии
ПК 2.5- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом состоянии финансовых обязательств организации	Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	Осуществлять поиск информации о структуре государственной системы, нормах российского законодательства,	Информация о структуре государственной системы, законодательные акты Российской Федерации, регулирующие защиту населения

<p>ресурсосбережен ию, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>направленных на защиту населения выбирать комплекс средств для достижения цели: понятие опасности, риска и основных способов снижения риска</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия писать простые связные сообщения на профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	78
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	48
самостоятельная работа	6
консультации	2
промежуточная аттестация – (экзамен)	6

## 2.2 Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Предприятие, фирма и отрасль в условиях рынка</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в экономику	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание учебного материала Презентация курса «Экономика организации (предприятия)»	1	ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.5
<b>Тема 1.2</b> Общие основы и принципы формирования рыночной экономики.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Содержание учебного материала (лекция)</b> 1.2.1. Сущность организации как основного звена отрасли. Классификация предприятий. 1.2.2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц 1.2.3. Порядок образования и ликвидации юридических лиц	1	
	Практическое занятие №1 Построение схем организационно-правовых форм предприятий Практическое занятие №2 Анализ и опыт работы предприятий различных организационно-правовых форм: жизненный цикл предприятия, производственная структура предприятия Практическое занятие №3 Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики».	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (реферат)</b> 1. Сущность, понятие термина «экономика». 2. Роль и значение экономики в развитии страны 3. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка	0,5	
	<b>Раздел 2. Материально-техническая база предприятия</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 2.1.</b> Основные средства	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> 2.1.1 Основные средства предприятия: сущность, назначение, структура и классификация 2.1.2 Учет стоимости основных средств 2.1.2 Износ и амортизация основных средств 2.1.3 Показатели движения и использования основных производственных фондов	2	ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практическое занятие №1 Способы начисления амортизации основных средств. Практическое занятие №2 Расчет показателей эффективности использования основных средств. Практическое занятие №3 Расчет срока окупаемости и эффективности капиталовложений.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (тесты)</b> 1. 1. Основные фонды и их воспроизводство 2. 2. Эффективность капитальных вложений 3. Основные направления улучшения использования основных средств	0,5	
<b>Тема 2.2.</b> Оборотные средства	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Содержание учебного материала (лекция)</b> 2.2.1 2.2.1. Состав, структура и классификация оборотных средств 2.2.2 2.2.2. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости 2.2.3. Методы определения потребности в оборотных средствах Практическое занятие №1 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств. Практическое занятие №2 Определение потребности в оборотных средствах. <b>Самостоятельная работа обучающихся (тесты)</b> 1. Анализ использования оборотных средств 2. Улучшение использования оборотных средств	2	ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.5
<b>Раздел 3.</b> Кадры и производительность труда			
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		



Кадры и производительность труда	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> 3.1 .1. Трудовые ресурсы предприятия: состав и структура кадров 3.1.2. Производительность труда: показатели, единицы измерения	2	ОК 07 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.5	
	Практическое занятие №1 Решения задач по видам заработной платы. Практическое занятие №2 Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.	8		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (реферат)</b> 1. Производительность труда и заработная плата 2. Влияние форм заработной платы на результаты деятельности предприятия	0,5		
<b>Раздел 4</b> Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия				
Тема 4.1. Издержки производства предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.5	
	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> 4.1.1. Виды затрат (издержек) предприятия 4.1.2. Классификация затрат на производство продукции 4.1.3. Определение себестоимости продукции			
	Практическое занятие №1 Расчет сметы затрат на производство продукции. Практическое занятие №2 Расчет себестоимости. Практическое занятие №3 График безубыточности: построение, расчет.			8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (тесты)</b> 1. Пути снижения себестоимости 2. Порядок определения себестоимости единицы продукции			1
Тема 4.2. Ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.5	
	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> 4.2.1. Виды цен 4.2.2. Ценовая политика предприятия	2		
	Практическое занятие № 1 Стратегии ценообразования. Практическое занятие №2 Методы формирования цен.	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (тесты)</b> 1. Виды цен в зависимости от обслуживаемых ими отраслей и сфер экономики 2. Политика регулирования цен: сущность, значение	1		
Тема 4.3. Прибыль и	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>			

Рентабельность	4.3.1. Прибыль как экономическая категория	4	ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.5
	4.3.2. Виды прибыли		
	4.3.3. Рентабельность		
	Практическое занятие №1 Анализ влияния факторов, воздействующих на прибыль. Практическое занятие №2 Источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (тесты)</b> 1.Процесс формирования чистой прибыли предприятия 2.Основные принципы распределения прибыли предприятия в условиях рыночной экономики	2	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		6	
<b>Всего:</b>		78	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (аудитории) экономики организации; мастерских - не предусмотрено; лабораторий - не предусмотрено.

Кабинет экономики организации

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc. 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 4. Google Chrome. 5. Adobe Acrobat Reader.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основные источники:

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613>

Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>

3. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/512062>

Дополнительные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423>

2. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511824>

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://urait.ru/bcode/517268>

4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511812>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации; основные понятия инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации; задачи и состав инвентаризационной комиссии</p> <p>Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию</p> <p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Информация о структуре государственной системы, законодательные акты Российской Федерации,</p>	<p>Способность дать характеристику объектам, подлежащих инвентаризации; определять, оценивать задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте, искать ресурсы для их решения; определять необходимые информационные источники; ориентироваться в нормативной базе</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тест</i> <i>Задачи</i></p>

<p>регулирующие защиту населения Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>		
<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом состоянии финансовых обязательств организации Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Осуществлять поиск информации о структуре государственной</p>	<p>Способность дать характеристику фактического состояния активов организации; определять задачи для поиска информации и ее необходимых источников, оформлять результаты поиска; выявлять проблему и определять этапы ее решения.</p>	<p><i>Эссе Кейс Задачи</i></p>

<p>системы, нормах российского законодательства, направленных на защиту населения выбирать комплекс средств для достижения цели: понятие опасности, риска и основных способов снижения риска Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия писать простые связные сообщения на профессиональные темы</p>		
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине

*ОП.01 Экономика организации*

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: *указать*

Владивосток 2024



Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2019, №69, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *К.Е. Голованова, преподаватель АК*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ *А.Д. Гусакова*  
*подпись*

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *ОП.01 Экономика организации*.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена (с использованием оценочного средства – *тестирование, задачи*)

## 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.5	У1	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
	У2	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом состоянии финансовых обязательств организации
	У3	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	У4	Осуществлять поиск информации о структуре государственной системы, нормах российского законодательства, направленных на защиту населения выбирать комплекс средств для достижения цели: понятие опасности, риска и основных способов снижения риска
	У5	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия писать простые связные сообщения на профессиональные темы
	31	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации; основные понятия инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации; задачи и состав инвентаризационной комиссии результатов решения задач профессиональной деятельности
	32	Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
	33	Современные средства и устройства информатизации
	34	Информация о структуре государственной системы, законодательные акты Российской Федерации, регулирующие защиту населения
	35	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль <sup>4</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
<b>Раздел 1. Предприятие, фирма и отрасль в условиях рынка</b>				
Тема 1.1 Введение в экономику	ЗЗ	Способность формировать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	УЗ	Способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
Тема 1.2 Общие основы и принципы формирования рыночной экономики.	ЗЗ	Способность формировать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	УЗ	Способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
<b>Раздел 2. Материально-техническая база предприятия</b>				
Тема 2.1 Основные средства	З1	Способность перечислить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации; основные понятия инвентаризации	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	З2	Способность перечислить этапы инвентаризации	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	У1	Способность определять цели и периодичность проведения инвентаризации, руководствоваться нормативными документами	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
	У 2	Способность давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
Тема 2.2 Оборотные средства	З1	Способность перечислить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации; основные понятия инвентаризации	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	З2	Способность перечислить этапы инвентаризации	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
	У2	Способность давать	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль <sup>4</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
		характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи		
<b>Раздел 3. Кадры и производительность труда</b>				
Тема 3.1 Кадры и производительность труда	34	Способность изложить информацию о структуре государственной системы, законодательные акты Российской Федерации, регулирующие защиту населения	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	У4	Способность выбирать комплекс средств для достижения цели	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
<b>Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия</b>				
Тема 4.1 Издержки производства предприятия	35	Способность применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	У5	Способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
Тема 4.2 Ценообразование	35	Способность применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	У5	Способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	35	Способность применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	У 5	Способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)

### 3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1. Предприятие, фирма и отрасль в условиях рынка</b>				
Тема 1.2 Построение схем организационно-правовых форм предприятий	33	Способность формировать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	У3	Способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
Тема 1.2 Практическое занятие № 2 Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики.	33	Способность формировать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	У3	Способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
<b>Раздел 2. Материально-техническая база предприятия</b>				
Тема 2.1 Практическое занятие № 1 Способы начисления амортизации основных средств	31	Способность перечислить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации; основные понятия инвентаризации	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	32	Способность перечислить этапы инвентаризации	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	У1	Способность определять цели и периодичность проведения инвентаризации, руководствоваться нормативными документами	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
Тема 2.1 Практическое занятие №2 Расчет показателей эффективности использования основных средств.	31	Способность перечислить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации; основные понятия инвентаризации	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	32	Способность перечислить этапы инвентаризации	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	У1	Способность определять цели и периодичность проведения	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		инвентаризации, руководствоваться нормативными документами		
Тема 2.2 Практическое занятие № 1 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	У2	Способность давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
	31	Способность перечислить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации; основные понятия инвентаризации	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	32	Способность перечислить этапы инвентаризации	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
Тема 2.2 Практическое занятие №2 Определение потребности в оборотных средствах.	У2	Способность давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
	31	Способность перечислить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации; основные понятия инвентаризации	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	32	Способность перечислить этапы инвентаризации	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
<b>Раздел 3. Кадры и производительность труда</b>				
Тема 3.1 Практическое занятие №1 Решения задач по видам заработной платы.	34	Способность изложить информацию о структуре государственной системы, законодательные акты Российской Федерации, регулирующие защиту населения	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	У4	Способность выбирать комплекс средств для достижения цели	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
Тема 3.1 Практическое занятие №2 Тарифная и бестарифная системы	34	Способность изложить информацию о структуре государственной системы, законодательные акты Российской Федерации, регулирующие защиту населения	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
оплаты труда.	У4	Способность выбирать комплекс средств для достижения цели	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
<b>Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия</b>				
Тема 4.1 Практическое занятие №1 Расчет сметы затрат на производство продукции.	35	Способность применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	У5	Способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
	35	Способность применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
Тема 4.2 Практическое занятие № 1 Стратегии и методы ценообразования.	35	Способность применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	У5	Способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Задачи (п. 5.1)	Задачи (п. 6.2)
Тема 4.3 Практическое занятие №1 Анализ влияния факторов, воздействующих на прибыль. Источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения.	36	Способность сформировать структуру плана для решения задач	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)
	35	Способность применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Эссе (п 5.2), Реферат (п.5.3)	Тест (п. 6.1)

#### 4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на зачете выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

#### Критерии оценивания устного ответа

Оценочные средства: коллоквиум, дискуссия

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### Критерии оценивания письменной работы

Оценочные средства - контрольная работа

**5 баллов** - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических



ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 76% до 90,9 %	не менее 61%	менее 61%

#### Критерии выставления оценки студенту на зачете

Оценочные средства: собеседование в форме ответов на вопросы

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения

	логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

### 5.1 Задачи

#### Задача 1

На начало года предприятие имело основных производственных фондов на сумму 470 млн руб. Был приобретён агрегат стоимостью 10,5 млн руб. в конце августа, а 1 октября было продано оборудования на сумму 173 млн руб. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

#### Задача 2

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 695 чел. В течение года было принято 88 чел., уволились по собственному желанию 30 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 4 чел., ушли на пенсию 14 чел.

Определите коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент суммарного оборота, коэффициент сменяемости кадров, коэффициент текучести кадров, коэффициент стабильности кадров.

#### Задача 3

Предприятие производит продукцию одного наименования, цена изделия – 18 000 тыс. руб., средние переменные расходы составляют 8000 тыс. руб.; общие постоянные расходы – 105 000 тыс. руб. Определите критический объем выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном выражении (и сделайте выводы)

#### Задача 4

Показатели по видам продукции, выпускаемым на предприятии, приведены в таблице.

Показатели	А	Б
Выпуск продукции, штук	1050	700
Цена одного изделия, руб.	155	98
Себестоимость изделия, руб.	98	67

Определить, как изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой по всем изделиям, если в течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции в результате соблюдения режима экономии по изделию «А» на 6%, по изделию «Б» на 4%. Оптовая цена изделий осталась без изменений

#### Задача 5

Сравните рентабельность продаж за три квартала на основе следующих данных:

№ п/п	Показатели	I кв.	II кв.	III кв.
1	Количество выпущенных изделий, шт.	1850	2000	1800
2	Цена одного изделия, руб.	75	82	83
3	Себестоимость одного изделия, руб.	50	58	54

И сделайте выводы

#### Задача 6

Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб.

Размер выпуска продукции 800 тонн, цена 1 тонны 30 тыс. руб. Производственная мощность – 1000 тонн.

Определить величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

#### Задача 7

Рассчитать общую сумму зарплаты вспомогательного рабочего обслуживающего основных рабочих-сдельщиков, если норма обслуживания 10 рабочих, норма выработки каждого из основных рабочих 6 деталей за смену 8ч.; произведено за месяц 1500 шт., тарифная ставка вспомогательного рабочего 1800 руб. час, размер премии при выполнении задания – 25% от сдельного заработка.

Задача 8

Приобретен объект амортизируемой стоимостью 120тыс.руб. со сроком использования в течение 5лет. Определить годовые амортизационные отчисления.

Задача 9

Себестоимость единицы продукции в базовом периоде – 90 руб. Объем реализации в базовом периоде 2000 штук изделий. Условно-постоянные расходы в базовом периоде составляли 35 % валовой себестоимости. Как изменится себестоимость единицы продукции, если объем реализации увеличится на 20 %.

Задача 10

Уставный капитал акционерного общества составляет 60млн.руб. и выпущено 300 обыкновенных акций. Определить номинальную стоимость 1 акции.

Решение:

$60\text{млн.руб.}/300=200\ 000\ \text{руб.}$

## 5.2 Темы эссе

- 1 Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции
- 2 Хорошо спланировано-наполовину сделано
- 3 Экономика – это умение пользоваться жизнью наилучшим образом
- 4 Государственное регулирование цен на потребительских рынках: плюсы и минусы

## 5.3 Темы рефератов

- 1 Место предприятия в системе рыночных отношений.
- 2 Факторы, влияющие на развитие предприятия.
- 3 Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.
- 4 Конкурентные стратегии фирмы.
- 5 Принципы и механизмы создания рабочих мест.
- 6 Дефицит квалификации и навыков на рынке труда.
- 7 Пути улучшения использования рабочего времени на предприятии
- 8 Инвентаризация и её виды
- 9 Порядок проведения инвентаризации

## 6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 6.1 Примеры тестовых заданий

#### Вариант 1.

1. Отрасль представляет собой совокупность производств, обладающих следующими признаками:

- 1 экономическим назначением выпускаемой продукции
- 2 общность сырья и материалов, технологических процессов, составом оборудования
- 3 особым профессиональным составом кадров и спецификой условий труда
- 4 все выше перечисленные

2. Укажите элементы тарифной системы:

- 1 нормирование труда, тарифная сетка, тарифная ставка
- 2 районные коэффициенты, нормирование труда, форма оплаты труда
- 3 тарифно-квалификационный справочник, тарифная ставка, тарифная сетка
- 4 тарифно-квалификационный справочник, нормировании труда, системы оплаты труда
- 5 формы оплаты труда

3. Организация является коммерческой, если

- 1 занимается перепродажей товаров
- 2 имеет своей целью получение прибыли
- 3 ее учредителями являются частные лица;

4. К некоммерческим организациям относятся:

- 1 потребительские кооперативы
- 2 товарищества на вере
- 3 общества с дополнительной ответственностью

5 Учредителями акционерного общества могут быть:

- 1 физические, юридические лица РФ и иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях
- 2 только юридические лица РФ
- 3 только физические лица РФ

## **Вариант 2.**

1. Предприятие — это:

- 1 самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности
- 2 одна из форм организации людей
- 3 хозяйство, выполняющее определенные виды работ

2. К некоммерческим организациям относятся:

- 1 потребительские кооперативы
- 2 товарищества на вере
- 3 общества с дополнительной ответственностью

4. К основным признакам предприятия относится:

- 1 оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- 2 единоначалие
- 3 обособленность имущества
- 4 высокая оборачиваемость капитала
5. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется:
  - 1 ликвидностью
  - 2 фондоотдачей
  - 3 фондоемкостью
  - 4 рентабельностью

5. Списочная численность работников предприятия — это:

- 1 численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников
- 2 численность работников списочного состава, явившихся на работу
- 3 отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

### **6.2 Задачи**

1. Определить стоимость станка на начало шестого года его службы и показатели его технического состояния, если полная первоначальная стоимость станка – 38 млн. руб., ликвидационная стоимость – 2 млн. руб., срок службы – 12 лет.

2. Первоначальная стоимость токарно-винторезного станка – 5 млн. руб. Амортизационные отчисления на его полное восстановление за время эксплуатации составили 3150 тыс. руб. Станок находился в эксплуатации 9 лет, после этого был

реализован как металлолом за 100 тыс. руб. Определите нормативный срок службы станка и годовую норму амортизации на реновацию.

3. Станок, первоначальная стоимость которого 2500 тыс. руб., ввиду значительного морального и физического износа выведен из эксплуатации досрочно, через 8 лет, и реализован как металлолом за 100 тыс. руб. Годовая норма амортизации на реновацию станка 6,4%. Определить нормативный срок службы станка, остаточную и недоамортизированную стоимость станка.

4. Годовая реализация продукции на предприятии составляет 72 млн. руб., а среднегодовой объем нормируемых оборотных средств – 10 млн. руб. Под влиянием организационно-технических мероприятий величина оборотных средств в течение двух лет ежегодно снижается на 5 % против первоначальной, однако в третьем году возрастает на 0,25 млн. руб. Данная закономерность наблюдается в каждом трехлетнем цикле. Определить, через сколько лет длительность оборота оборотных средств сократится на 40 %.

5. Определить количество производственных рабочих, необходимое механосборочному цеху на следующий год, а также возможный прирост производительности труда, если известно: годовая программа цеха – 3 400 узлов; трудоемкость изготовления узла – 100 нормо-час.; коэффициент выполнения норм (планируемый) - 1,05; нерабочее время в текущем году – 19 %, в том числе: - очередные отпуска – 7 %, - невыходы по болезни – 3,2 %, - выполнение государственных обязанностей – 0,8 %, - отпуска с разрешения администрации – 2 %, - нарушения трудовой дисциплины – 2 %, - простои из-за внепланового ремонта оборудования и отсутствия комплектующих материалов – 4 %;

режим работы цеха – 2 смены; продолжительность смены – 8 час.; количество рабочих дней в году – 265.

6. В течение квартала на производственном участке следует обработать 620 комплектов деталей. Нормированное время на обработку одного комплекта по токарным работам – 8,2 нормо-час., по фрезерным – 7,1 нормо-час. Планируемая выработка норм по токарным работам – 110 %, по фрезерным – 115 %. Рассчитать необходимое количество рабочих по профессиям, если среднее количество рабочих дней в месяце 22, продолжительность смены – 8 часов.

7. Численность промышленно-производственного персонала в базисном году – 25 000 чел., доля рабочих составляет 70 %. Планируется увеличить объем валовой продукции с 420 до 588 млн. руб., а производительность труда рабочих – на 30 %. Определить численность рабочих в плановом периоде и рост производительности труда работника при условии, что количество прочего персонала осталось неизменным.

8. В результате внедрения комплекса организационно-технических мероприятий внутрисменные потери рабочего времени станочников, составляющие 15 мин, предполагается ликвидировать. Доля станочников в численности рабочих цеха составляет 75 %. Как изменится производительность труда рабочих?

9. В отчетном году потери рабочего времени составляли 8 %. В планируемом году намечается сокращение потерь рабочего времени до 5 %. Удельный вес производственных рабочих в общей численности промышленно-производственного персонала предприятия в отчетном году составил 45 %, в планируемом году – 50 %. 27 Найти изменение производительности труда работников.

10. Рабочий-повременщик пятого разряда отработал в декабре 162 часа. Часовая тарифная ставка этого разряда составляет 15 руб. Рассчитать заработную плату рабочего.