

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Бухгалтерский учет

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Владивосток 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Банковское дело 38.02.07, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.11.2023, № 856, примерной образовательной программой.

Разработчик: Алексеева Лариса Федоровна, преподаватель первой категории  
Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Председатель ЦМК  Гусакова А.Д.  
*подпись*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Бухгалтерский учет» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Знать современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	50
в том числе:	
– теоретическое обучение	16
– практические занятия	16
– самостоятельная работа	12
– консультации	2
– промежуточная аттестация – экзамен	4

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского учёта	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК-4, ОК-9
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества		
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность	1	
	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 1 «Открытие счетов бухгалтерского учета».	1	
<b>Тема 1.2.</b> Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК-4, ОК-9
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	2	
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 2 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса».	2	
	Практическое занятие № 3 «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»		
<b>Тема 1.3.</b> Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК-4, ОК-9
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах	2	
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта Оборотные ведомости по счетам		

	<p>План счетов бухгалтерского учёта финансово - хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Практическое занятие № 4 «Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов».</p> <p>Практическое занятие № 5 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»</p>	2	
<b>Тема 1.4.</b> Организация бухгалтерского учёта	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК-4, ОК-9
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		
	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации		
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте		
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов		
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Практическое занятие № 6 «Составление графика документооборота»		
Практическое занятие № 7 Проверка, обработка и группировка документов			
<b>Раздел 2 Финансовый учёт</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Бухгалтерский учёт денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК-4, ОК-9
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления		
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		
	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах		
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи		

	наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте		
	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 8 «Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке».	2	
	Практическое занятие № 9 «Заполнение кассовой книги»		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку	2	
<b>Тема 2.2.</b> Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные средства и их классификация		
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации		
	Бухгалтерский учёт поступления основных средств		
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов	1	
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов		
	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 10 «Отражение в учете движения основных средств».		
	Практическое занятие № 11 «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов».	2	
Практическое занятие № 12 «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов».			
Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам	2		
<b>Тема 2.3.</b> Бухгалтерский учёт запасов	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и классификация запасов. Оценка материальных ценностей	1	
	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и		

ОК 1, ОК 2, ОК 3,  
ОК-4, ОК-9

ОК 1, ОК 2, ОК 3,  
ОК-4, ОК-9

	отпуск материалов		
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками		
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по способу ФИФО)		
	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 13 «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов».	1	
	Практическое занятие № 14 «Составление инвентаризационной ведомости».		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей	2	
<b>Тема 2.4.</b> Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирование себестоимости		
	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства		
	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов	2	
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы		
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы		
	Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 15 «Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости».	1	
	Практическое занятие № 16 «Расчет заработной платы сотрудникам организации».		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых	2	
			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК-4, ОК-9,

	взносов		
<b>Тема 2.5.</b> Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК-4, ОК-9
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции		
	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости		
	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции		
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Практическое занятие № 17 «Учет продажи продукции».		
	Практическое занятие № 18 «Документальное оформление движения готовой продукции»		
	Практическое занятие № 19 «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки	1	
<b>Тема 2.6.</b> Бухгалтерский учёт собственного капитала	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК-4, ОК-9
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования		
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров		
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров		
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Практическое занятие № 20 «Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала».		
	Практическое занятие № 21 «Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий		
<b>Тема 2.7.</b> Бухгал-	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

терский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта		ОК-4, ОК-9
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 22 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов».	1	
	Практическое занятие № 23 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование».		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли	1	
<b>Тема 2.8.</b> Бухгалтерская отчётность	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК-4, ОК-9
	Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	1	
	Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование		
	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Практическое занятие № 24 «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах».	1	
Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ бухгалтерской отчётности действующих предприятий; подготовка к контрольной работе	1		
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		4	
<b>Всего:</b>		50	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Основное оборудование:

Доска подкатная;  
 Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture);  
 Парты ученические одинарная;  
 Стол преподавателя;  
 Стулья;  
 Наглядные пособия,  
 Бланковая документация,  
 Нормативно-законодательные документы,  
 Учебно-методическая документация; калькуляторы.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc
3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф
4. Google Chrome
5. Adobe Acrobat Reader

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### Основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534050>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>.
3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>
4. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-

7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543028>

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15844-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509870>

#### **Дополнительная литература**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

#### **Электронные ресурсы**

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
2. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
3. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

#### **Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 -ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 12.12.2023)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в редакции от 11.04.2018)
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (в редакции от 28.04.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (в редакции от 09.11.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (в редакции от 08.11.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ФСБУ 5/19 «Запасы» от 15.11.2019 г.
8. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств» от 17.09.2020 г.
9. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (в редакции от 08.11.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (в редакции от 18.09.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (в редакции от 18.09.2006) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (в редакции от 25.10.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (в редакции от 02.02.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (в редакции от 06.10.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» от 16.10.2018 г.
28. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» от 17.09. 2020 г.
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 10.2000 г. №94н (в ред. приказа МР от 8. 11 2010 г. № 142н).
30. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519977>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины — общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>-уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

<p>финансово хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> </ul> <p>понятие и классификацию основных средств;</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</li> </ul>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

<p>наставника); · определять задачи для поиска информации; · определять необходимые источники информации; · планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; · оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; · определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; · определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; · организовывать работу коллектива и команды; · взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; · грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; · применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; · использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать</p>		
--	--	--

тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые и интересующие профессиональные темы;		
---	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации по учебной дисциплине  
ОП.06 «Бухгалтерский учет»

программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Владивосток 2024

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 «Бухгалтерский учет» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.11.2023 г., № 856, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: Алексеева Лариса Федоровна, преподаватель первой категории  
Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии  
Протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Председатель ЦМК  Гусакова А.Д.  
*подпись*

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 «Бухгалтерский учет».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена (с использованием оценочного средства – тестирования и вопросов по темам).

## 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
ОК 01. ОК 02. ОК-03. ОК-04. ОК-09.	31	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	32	Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	33	Знать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	34	Знать методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	35	Знать структуру плана для решения задач;
	36	Знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	37	Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	38	Знать приемы структурирования информации;
	39	Знать формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	310	Знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств ;
	311	Знать современную научную и профессиональную терминологию;;
	312	Знать возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	313	Знать основы предпринимательской деятельности;
	314	Знать основы финансовой грамотности;
	315	Знать правила разработки бизнес-планов;
	316	Знать порядок выстраивания презентации
	317	Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
	318	Знать современные средства и устройства информатизации;
	319	Знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	У1	уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
У2	определять этапы решения задачи;	
У3	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	

		решения задачи и/или проблемы
	У4	составить план действия;
	У5	определить необходимые ресурсы
	У6	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
	У7	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	У8	реализовать составленный план;
	У9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	У10	Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
	У11	Уметь планировать процесс поиска;
	У12	Уметь структурировать получаемую информацию;
	У13	выделять наиболее значимое в перечне информации;
	У14	Уметь оценивать практическую значимость результатов поиска;
	У15	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
	У16	использовать современное программное обеспечение;
	У17	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	У18	Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	У19	применять современную научную профессиональную терминологию;
	У20	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	У21	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
	У22	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
	У23	оформлять бизнес-план;
	У24	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
	У25	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
	У26	презентовать бизнес-идею;
	У27	определять источники финансирования
	У28	Уметь организовывать работу коллектива и команды;
	У29	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	У30	Уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
	У31	использовать современное программное обеспечение.

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль <sup>4</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
<b>Тема 1.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского учёта	31	Способность знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Кейс задание (п.5.1) Задание 1	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	32	Способность знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Кейс задание (п.5.1) Задание 2	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	33	Способность отражать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Кейс задание (п.5.1) Задание 3, Задание 4.	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 1.2.</b> Бухгалтерский баланс	34	Способность применять методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Кейс задание (п.5.1) Задание 5,	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	35	Способность излагать структуру плана для решения задач;	Кейс задание (п.5.1) Задание 5	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	36	Способность трансформировать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Кейс задание (п.5.1) Задание 5	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 1.3.</b> Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	37	Способность знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Кейс задание (п.5.1) Задание 6 Вариант 1	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	38	Способность использовать приемы структурирования информации;	Кейс задание (п.5.1) Задание 6 Вариант 2	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)

	39	Способность знать формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Кейс задание (п.5.1) Задание 7, Вариант 1	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 1.4.</b> Организация бухгалтерского учёта	310	Способность владеть порядком применения современных средств и устройств информатизации и программным обеспечением в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	Кейс задание (п.5.1) Задание 7, Вариант 1	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	311	Способность использовать современную научную и профессиональную терминологию;	Кейс задание (п.5.1) Задание 7, Вариант 2	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	312	Способность знать возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Кейс задание (п.5.1) Задание 7, Вариант 3	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	313	Способность использовать основы предпринимательской деятельности;	Кейс задание (п.5.1) Задание 7, Вариант 4	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	314	Способность применять основы финансовой грамотности;	Кейс задание (п.5.1) Задание 7, Вариант 4	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	315	Способность использовать правила разработки бизнес-планов;	Кейс задание (п.5.1) Задание 7, Вариант 5	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	316	Способность знать порядок выстраивания презентации	Кейс задание (п.5.1) Задание 7, Вариант 5	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	У1	Способность уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Кейс задание (п.5.1) Задание 7, Вариант 6	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	У2	Способность определять этапы решения задачи;	Тест (п. 5.2)	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)

	У3	Способность выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Тест (п. 5.2)	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	У4	Способность составить план действия;	Тест (п. 5.2)	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 2.1.</b> Бухгалтерский учёт денежных средств	317	Способность знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	Тест (п. 5.2)	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	318	Способность эксплуатировать современные средства и устройства информатизации	Тест (п. 5.2)	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	319	Способность знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Тест (п. 5.2)	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	У5	Способность определить необходимые ресурсы	Тест (п. 5.2)	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	У6	Способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Тест (п. 5.2)	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	У7	Способность анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Тест (п. 5.2)	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	<b>Тема 2.2.</b> Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	У8	Способность реализовать составленный план;	Тест (п. 5.2)
<b>Тема 2.3 .</b> Бухгалтерский учёт запасов		У9	Способность оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Кейс задание (п.5.1) Задание 8
	У10	Способность определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации;	Кейс задание (п.5.1) Задание 8	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)

<b>Тема 2.4.</b> Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	У11	Способность планировать процесс поиска;	Кейс задание (п.5.1) Задание 8	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 2.5.</b> Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	У12	Способность структурировать получаемую информацию;	Кейс задание (п.5.1) Задание 8	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	У13	Способность выделять наиболее значимое в перечне информации;	Кейс задание (п.5.1) Задание 8	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 2.6.</b> Бухгалтерский учёт собственного капитала	У14	Способность оценивать практическую значимость результатов поиска;	Кейс задание (п.5.1) Задание 8	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 2.7.</b> Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	У15	Способность оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Кейс задание (п.5.1) Задание 8	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 2.8.</b> Бухгалтерская отчётность	У16	Способность использовать современное программное обеспечение	Кейс задание (п.5.1) Задание 8	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)

### 3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Тема 1.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского учёта	У17	Уметь использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Кейс задание ( п.5.1 )	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 1.2.</b> Бухгалтерский баланс	У18	Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Кейс задание ( п.5.1) Задание 9	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 1.3.</b> Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	У19	Способность применять современную научную профессиональную терминологию;	Кейс задание ( п.5.1) Задание 10	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 1.4.</b> Организация бухгалтерского учёта.	У20	Способность определять и выстраивать траектории профессионального	Кейс задание ( п.5.1)	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование

		развития и самообразования;	Задание 10	(п. 6.2)
<b>Тема 2.1.</b> Бухгалтерский учёт денежных средств	У21	Способность выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Кейс задание (п.5.1 ) Задание 11	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 2.2.</b> Бухгалтерский учёт основных средств и НМА	У22	Способность презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Кейс задание (п.5.1 ) Задание 11	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 2.3 .</b> Бухгалтерский учёт запасов	У23	Способность оформлять бизнес-план;	Кейс задание (п.5.1 ) Задание 11	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 2.4.</b> Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	У24	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Кейс задание (п.5.1 ) Задание 11	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	У25	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Кейс задание (п.5.1 ) Задание 11	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 2.5.</b> Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	У26	презентовать бизнес-идею;	Кейс задание (п.5.1 ) Задание 11	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	У27	определять источники финансирования	Кейс задание (п.5.1 ) Задание 12	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 2.6.</b> Бухгалтерский учёт собственного капитала	У28	Уметь организовывать работу коллектива и команды;	Кейс задание (п.5.1 ) Задание 12	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 2.7.</b> Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	У29	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Кейс задание (п.5.1 ) Задание 12	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
<b>Тема 2.8.</b> Бухгалтерская отчётность	У30	Уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Кейс задание (п.5.1 ) Задание 12	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)
	У31	Способность использовать современное программное обеспечение.	Кейс задание (п.5.1 ) Задание 12	Вопросы по темам (п. 6.1), Тестирование (п. 6.2)

#### 4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

#### Критерии оценивания устного ответа

Оценочные средства: устное сообщение.

**5 баллов** ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### Критерии оценивания письменной работы

Оценочные средства: контрольная работа, в том числе выполненная в форме презентации.

**5 баллов** студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области.

Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	от 90 % до 100 %	от 70 % до 89 %	от 51 % до 69 %	менее 50%

#### Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Оценочные средства: комплексная письменная контрольная работа и её устная защита, в том числе выполненная в форме презентации.

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

### 5.1 Примеры кейс - заданий:

#### Задание 1

На основании исходных данных провести группировку объектов учета по составу имущества и источникам их образования.

#### Исходные данные

№ п/п	Состав хозяйственных средств	Сумма
1	Задолженность персоналу по оплате труда	743 000
2	Тара	167 000
3	Здание магазина	2 700 000
4	Прибыль	1 284 000
5	Резервный капитал	725 400
6	Наличные деньги в кассе	10 200
7	Задолженность банку по кредиту	1 284 200
8	Хозяйственный инвентарь	35 000
9	Задолженность подотчетных лиц	29 000
10	Уставный капитал	5 268 500
11	Нематериальные активы	8 000
12	Денежные средства на валютном счете	965 000
13	Облигации	180 000
14	Задолженность разным кредиторам	270 000
15	Товары	5 478 500
16	Холодильное оборудование	560 000
17	Товары отгруженные	102 000
18	Задолженность Пенсионному фонду	865 000
19	Задолженность поставщикам	1 672 100
20	Задолженность Фонду социального страхования	340 000
21	Добавочный капитал	1 080 000
22	Расчетный счет в банке	3 265 000
23	Расчеты с разными дебиторами	120 500
24	Задолженность бюджету по налогам	102 000
25	Сейф металлический	14 000
	Всего	27 268 400

Группировку отразить в таблице, приведенной ниже.



16	Легковой автомобиль	83 000
17	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18	Грузовые автомашины	104 000
19	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20	Незавершенное производство	11 100
21	Материалы разные на складе	19 000
22	Здание склада	48 900
23	Топливо	2 000
24	Хозяйственный инвентарь	21 000
25	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 1

Группировка хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	<b>I. Основные средства</b>	
1.1.	Здания Здание производственных цехов Здание общехозяйственного назначения Здание офиса Здание склада Земельный участок, находящийся в собственности организации	480 500
1.2.	Сооружения Сооружение (ограждение организации)	16 000
1.3.	Производственное оборудование Станок токарный Оборудование разное в цехах	109 700
1.4.	Транспортные средства Легковой автомобиль Грузовые автомашины	187 000
1.5.	Вычислительная техника Орг. техника Радиотелефон	69 000
1.6.	Хозяйственный инвентарь Шкафы металлические Хозяйственный инвентарь	36900
	Итого по группе I:	899 100
	<b>II. Нематериальные активы</b>	
2.1	Исключительное право на программный продукт	20 500
	Итого по группе II:	20 500
	<b>III. Оборотные средства</b>	
3.1.	Производственные запасы Медь	67 300
3.2.	Готовая продукция Готовая продукция на складе	24 000
3.3.	Затраты в незавершенное производство Незавершенное производство	11 100

3.4.	Расходы будущих периодов Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
3.5.	Денежные средства	
	-В кассе	3 000
	-На расчетном счете	88 000
	Итого по группе III:	197 500
	Всего:	1 117 100

### Задание 3

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Станколит» на 1 января 200\_г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 200\_г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2	Уставный капитал	600 000
3	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
6	Добавочный капитал	126 000
7	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9	Резервный капитал	90 000
10	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
11	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
12	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
13	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице 2.

Таблица 2

Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 200\_г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Источники собственных средств	
1.1	Уставный капитал	600 000
1.2	Добавочный капитал	126 000
1.3	Резервный капитал	90 000
1.4	Резервы	18 000
1.5	Прибыль Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде	106 400

	налога на прибыль Нераспределенная прибыль отчетного года	
	Итого по группе I:	940 400
	II. Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства:	
	долгосрочные кредиты Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60000
	долгосрочные займы	
2.2	Краткосрочные обязательства:	
	краткосрочные кредиты Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000
	краткосрочные займы Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	поставщикам и подрядчикам Задолженность поставщикам за материалы	19 600
	по оплате труда Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
	по социальному страхованию и обеспечению Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
	перед бюджетом	
	прочие кредиторы	22 000
	Итого по группе II:	225 600
	Всего:	1 166 000

#### Задание 4

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению, используя табл. 1 и 2.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 20\_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000

16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1 400

### Задание 5

На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ООО «Фихтенгольц» на 1 июня 20\_\_ г.

#### Хозяйственные операции ООО «Фихтенгольц» за май 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы	45 000		
2	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	50 000		
3	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы	85 000		
4	Отпущены со склада в производство материалы	65 000		
5	Выданы из кассы денежные средства Качимову А.В. на командировочные расходы	950		
6	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85 000		
7	Часть нераспределённой прибыли направлена на формирование резервного капитала	14 500		
8	Выпущена из производства готовая продукция	47 940		
9	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	62 000		
10	Удержан из заработной платы НДФЛ	7 850		
11	Перечислен с расчетного счета в бюджет НДФЛ	7 850		

Решение задачи выполнить в виде таблицы

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения (I, II, III, IV)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	Поступили от поставщиков материалы	45 000	Материалы		Поставщики		I
2	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	50 000		Расчетный счет		Поставщики	IV

**Задание 6**

Определить тип хозяйственных операций по исходным данным  
Задание: составить уравнения, обосновать.

Хозяйственные операции (вариант 1)

Хозяйственная операция	Сумма	Объект	Объект
Из заработной платы удержан налог на доходы физических лиц	12 000		
Отпущены в производство материалы	45 000		
На расчётный счёт в банк поступила выручка от продаж	250 000		
С расчётного счёта перечислена оплата поставщику за материалы	60 000		
Выдано из кассы под отчёт на хозяйственные нужды завхозу Тарасову С.О.	25 000		
На расчётный счет из кассы зачислена выручка за реализованную продукцию	95 000		
За счёт нераспределённой прибыли предприятия создан резервный фонд	120 000		
С расчётного счёта перечислен налог на добавленную стоимость	75 000		
Рабочим вспомогательного производства начислена заработная плата	100 000		
На расчётный счёт зачислен краткосрочный кредит банка	600 000		

## Хозяйственные операции (вариант 2)

Хозяйственная операция	Сумма	Объект	Объект
Начислены страховые взносы	13 000		
Отпущены в производство материалы	29 000		
С производства на склад поступила готовая продукция	451 000		
С расчётного счёта перечислена оплата поставщику за материалы	95 000		
Подотчётное лицо вернуло в кассу неиспользованные деньги	15 000		
Из кассы выданы деньги на заработную плату	195 000		
За счёт нераспределённой прибыли предприятия создан резервный фонд	120 000		
С расчётного счёта погашена задолженность по налогу на прибыль	65 000		
Рабочим основного производства начислена заработная плата	354 000		
На расчётный счёт зачислен краткосрочный кредит банка	600 000		

## Задание 7

В таблице приведены балансовые остатки на 01 июня 20\_\_ г.

Требуется составить начальный бухгалтерский баланс, определить тип хозяйственных операций, отследить изменения баланса после каждой операции; составить итоговый бухгалтерский баланс.

Балансовые остатки на 01 июня 20\_\_ г.

Статья баланса	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Нераспределённая прибыль	58 000	60 000	62 000	64 000	70 000	70 000
Основные средства	150 000	160 000	170 000	180 000	185 000	175 000
Уставный капитал	60 000	70 000	80 000	95 000	105 000	105 000
Материалы	15 000	20 000	25 000	30 000	35 000	40 000
Незавершённое производство	5000	6000	7000	8000	9000	10000
Дебиторская задолженность	34 000	22 000	30 000	32 000	34 000	40 000
Расчётный счет	21 200	20 000	22 000	23 000	24 000	25 000
Касса	500	700	800	900	600	400
Краткосрочный кредит	107 700	98 000	112 800	114 000	112 600	115 400

## Хозяйственные операции

Хозяйственная операция	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
1. В кассу поступила выручка	15 000	18 000	21 000	20 000	22 000	23 000
2. С расчётного счёта перечислена заработная плата работникам предприятия	14 900	15 900	20 900	19 900	21 500	22 900
3. Выдана из кассы заработная плата	14 500	15 500	20 500	19 500	21 000	21 500
4. Часть нераспределённой прибыли направлена на создание резервного фонда предприятия	25 000	26 000	27 000	24 000	23 000	28 000

## Задание 8

На основании исходных данных провести группировку хозяйственных средств организации, составить баланс. В журнале хозяйственных операций проставить проводки. Открыть счета бухгалтерского учета на основании составленного баланса. Сделать разноску по счетам из журнала хозяйственных операций. Отразить обороты и сальдо по счетам. Составить баланс на начало и конец периода.

Состав хозяйственных средств на 01,03,20\_\_ г.

Шифр счета	Наименование объекта учета	Сумма, руб.
01	Основные средства	15 000
80	Уставный капитал	90 000
70	Расчеты по оплате труда	20 000
60	Расчеты с поставщиками	40 000
50	Касса	25 000
51	Расчетный счет	70 000
10	Материалы	40 000

Баланс на 01,03,20\_\_ г.

Шифр счета	АКТИВ	Сумма	Шифр счета	ПАССИВ	Сумма
	БАЛАНС			БАЛАНС	

## Журнал хозяйственных операций за март 20\_\_ г.

№ операции	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Д	К
1	Получено с расчетного счета в кассу	30 000		
2	Выдана из кассы заработная плата работнику	15 000		
3	Поступили от поставщика материалы	55 000		
4	Оплачено с расчетного счета поставщикам	28 000		
5	В счет вклада в уставный капитал внесены основные средства	87 000		








Баланс на 01,04 20\_\_ г

АКТИВ	На начало периода	На конец периода	ПАССИВ	На начало периода	На конец периода
Баланс			Баланс		

**Задание 9**

По приведенным данным операций по хозяйственным процесса составить бухгалтерские записи, сформировать фактическую заготовительную себестоимость приобретенных материалов, вычислить средний процент ТЗР, определить сумму ТЗР, подлежащую списанию на производственные затраты. Рассчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, определить финансовый результат от продаж.

В соответствии с учетной политикой, учет заготовления материалов ведется с использованием счета 10 «Материалы», общехозяйственные расходы распределяются пропорционально сумме заработной платы производственных рабочих, выручка признается в учете в момент отгрузки.

Баланс организации на 01 сентября 20\_\_ г.

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	70000	Уставный капитал	180800
Материалы	57400	Прибыль	59000
Расчетный счет	180000	Краткосрочный кредит	27000
Касса	13400	Расчеты с поставщиками	42000
		Расчеты с персоналом по оплате труда	12000
Баланс	320800	Баланс	320800

**Расшифровка к статье Баланса «Материалы»**

Шифр счета	Наименование счета	Материалы по цене заготовления	Транспортно-заготовительные расходы	Фактическая себестоимость
10	Материалы	54000	3400	57400

**Журнал фактов хозяйственной жизни за сентябрь 20\_\_ г.**

№ операц	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма	Проводка	
			Д	К
1	Поступил счет-фактура от поставщика, в т.ч.: -на стоимость материалов по цене заготовления; -на сумму НДС 20% (определить) Итого по счету (определить)	30000 ? ?		
2	Поступил счет-фактура от транспортной			

	организации, в т.ч.;			
	-расходы по доставке материалов;	4450		
	-на сумму НДС 20% (определить);	?		
	-Итого по счету-фактуре (определить)	?		
3	Принят к налоговому вычету НДС 20 % по приобретенным материалам (операции 1 и 2)	?		
4	Начислена заработная плата грузчикам за выгрузку материалов	1500		
5	Начислены страховые взносы 30,2% от заработной платы грузчиков (определить)	?		
6	Перечислено с расчетного счета: - поставщику за материалы (операц. 1) - транспортной организации (операц.2)	? ?		
7	Израсходованы материалы по учетным ценам: а). на производство продукции А б). на производство продукции Б в). на общехозяйственные нужды Итого:	14000 12000 1500		
8	Списываются ТЗР (транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к израсходованным материалам): а). на производство продукции А б). на производство продукции Б в). на общехозяйственные нужды Провести расчет в таблице	? ? ?		
9	Начислена и распределена заработная плата персоналу организации: а). рабочим по производству продукции А б). рабочим по производству продукции Б в). персоналу офиса. Итого	90000 80000 30000 ?		
10	Начислены страховые взносы (30,2% от начисленной заработной платы): а). рабочих по производству продукции А б). рабочих по производству продукции Б в). персонала офиса. Итого	? ? ? ?		
11	Начислена амортизация основных средств по оборудованию: а). для производства продукции А б). для производства продукции Б в). для общехозяйственных нужд Итого	? ? ? ?		
12	Поступил счет-фактура от ООО «Дальневосточная энергетическая компания» за свет, потребленный: а). для производства продукции А б). для производства продукции Б в). для общехозяйственных нужд В счет –фактуре указана сумма НДС 20%, начисленная за электроэнергию	1800 1300 700 ?		

	Итого по счету-фактуре	?		
13	Принят к налоговому вычету НДС 20%, указанный в счет –фактуре ООО «ДЭК» (операция 12)	?		
14	Оплачено с расчетного счета за электроэнергию по счету-фактуре ООО «Дальневосточная энергетическая компания»	?		
15	Удержан из заработной платы персонала Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	19000		
16	Получено в кассу с расчетного счета	20000		
17	Выдана из кассы заработная плата	20000		
18	Списаны и распределены общехозяйственные расходы : а). на производство продукции А б). на производство продукции Б Провести расчет в таблице			
19	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости. а). продукция А б). продукция Б Итого. Составить расчет в таблице. Справка: Затрат в незавершенном производстве на конец месяца нет.	? ? ?		
20	На расчетный счет поступила выручка от покупателя (в т.ч. НДС 20%)	600000		
21	Выручка покупателя признана в учете.	600000		
22	Начислен НДС из выручки (20%)	?		
23	Списана фактическая себестоимость проданной покупателю готовой продукции	170000		
24	Поступил счет-фактура транспортной организации за перевозку готовой продукции, в т.ч.: -стоимость услуги -НДС 20% Итого.	6000 ? ?		
25	Оплачен с расчетного счета счет – фактура транспортной организации (операция 24)	?		
26	Списаны расходы по транспортировке для включения в полную себестоимость проданной продукции	6000		
27	Принят к налоговому вычету НДС 20% (операция 24)	?		
28	Определен и списан финансовый результат от продажи продукции	?		
29	С расчетного счета перечислено: А). в бюджет НДС Б). в бюджет НДФЛ В) во внебюджетные фонды страховые взносы	6000 19000 33000		

**Расчет распределения ТЗР за сентябрь 20\_\_г.(к операции 8)**

Показатели	Материалы по учетным ценам	Т.З.Р.	Фактическая себестоимость материалов
1. Остаток на начало месяца			
2. Поступило за месяц			
Итого (1+2)			
3.Израсходовано:			
- на производство продукции А			
- на производство продукции Б			
- на общехозяйственные нужды			
Итого израсходовано			
4.Остаток на конец месяца			
Средний процент Т.З.Р.			

**Расчет распределения общехозяйственных расходов (к операции 18)**

Вид продукции	База распределения (зар.плата рабочих)	Коэффициент распределения	Сумма расходов
Продукция А			
Продукция Б			
Итого			









**Задание 10:**

В журнале регистрации фактов хозяйственной жизни представлена корреспонденция счетов по учету процесса заготовления и производства. Определите на основе указанных корреспонденций содержание хозяйственных операций

Исходные данные

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет счета	Кредит счета
1.		10	60
2.		50	51
3.		68	51
4.		20	69
5.		26	69
6.		26	02
7.		10	71
8.		71	50
9.		15	60
10.		16	15
11.		10	15
12.		60	51

**Задание 11:**

В журнале регистрации фактов хозяйственной жизни представлена корреспонденция счетов по учету процесса продаж. Определите на основе указанных корреспонденций содержание хозяйственных операций

## Исходные данные

## Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет счета	Кредит счета
1.		62	90
2.		90	68
3.		51	62
4.		10	60
5.		43	20
6.		45	43
7.		20	70
8.		20	69
9.		60	51
10.		90	99
11.		71	50
12.		10	71

### Задание 12

На основании данных Шахматной ведомости по счетам синтетического учета составить формы отчетности «Отчет о финансовых результатах» и «Бухгалтерский баланс»

#### Отчет о финансовых результатах

за \_\_\_\_\_ год 20\_\_ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0710002
Дата (число, месяц, год)	
Организация _____ по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН	
Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ	

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	За _____ год 20__ г. <sup>3</sup>	За _____ год 20__ г. <sup>4</sup>
	Выручка <sup>5</sup>		
	Себестоимость продаж	( )	( )
	Валовая прибыль (убыток)		
	Коммерческие расходы	( )	( )
	Управленческие расходы	( )	( )
	Прибыль (убыток) от продаж		
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению		
	Проценты к уплате	( )	( )
	Прочие доходы		
	Прочие расходы	( )	( )
	Прибыль (убыток) до налогообложения		
	Текущий налог на прибыль	( )	( )
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
	Изменение отложенных налоговых обязательств		
	Изменение отложенных налоговых активов		
	Прочее		
	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах					
<b>Бухгалтерский баланс</b>					
на _____ 20__ г.			Форма по ОКУД 0710001		Коды
Дата (число, месяц, год)			по ОКПО		
Организация _____			ИНН		
Идентификационный номер налогоплательщика _____			по ОКВЭД 2		
Вид экономической деятельности _____			по ОКПФ/ОКФС		
Организационно-правовая форма/форма собственности _____			по ОКЕИ		384
Единица измерения: тыс. руб.					
Местонахождение (адрес) _____					
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____					
Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора _____			ИНН		
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора _____			ОГРН/ОГРНИП		
Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
			20__ г. <sup>3</sup>	20__ г. <sup>4</sup>	20__ г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150			
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	Итого по разделу I	1100			
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Запасы	1210			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200			
	<b>БАЛАНС</b>	1600			

Форма 0710001 с. 2

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
			20__ г. <sup>3</sup>	20__ г. <sup>4</sup>	20__ г. <sup>5</sup>
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ <sup>6</sup></b>				

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На	На 31 декабря	На 31 декабря
			20__ г. <sup>3</sup>	20__ г. <sup>4</sup>	20__ г. <sup>5</sup>
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ <sup>6</sup></b>				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	( ) <sup>7</sup>	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520			
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500			
	<b>БАЛАНС</b>	1700			
<p>Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>"__" ____ 20__ г.</p>					

## 5.2 Пример вопросов для текущего тестирования:

1. Учетная информация, предназначенная ее внешним пользователям, предоставляется:
  - 1) финансовым учетом
  - 2) управленческим учетом
  - 3) оперативным учетом
  - 4) аналитическим учетом
  
2. Учетная информация, предназначенная ее внутренним пользователям, предоставляется:
  - 1) финансовым учетом
  - 2) управленческим учетом
  - 3) налоговым учетом
  - 4) статистическим учетом
  
3. Закон о бухгалтерском учете относится к:
  - 1) федеральным стандартам
  - 2) отраслевым стандартам
  - 3) рекомендациям в области бухгалтерского учета
  - 4) стандартам экономического субъекта
  
4. Приказ об учетной политике предприятия относится к:
  - 1) федеральным стандартам
  - 2) отраслевым стандартам
  - 3) рекомендациям в области бухгалтерского учета
  - 4) стандартам экономического субъекта
  
5. В системе управления хозяйственной деятельностью предприятия, бухгалтерский учет выполняет функции
  - 1) информационную
  - 2) аналитическую
  - 3) контрольную
  - 4) синтетическую
  
6. Внутренние пользователи бухгалтерской информации
  - 1) инвесторы
  - 2) кредиторы
  - 3) поставщики
  - 4) собственники
  
7. Внешние пользователи информации бухгалтерского учета
  - 1) инвесторы
  - 2) кредиторы
  - 3) поставщики
  - 4) аппарат управления организации
  
8. Содержание учетной политики:
  - 1) рабочий план счетов бухгалтерского учета
  - 2) формы первичных учетных документов
  - 3) методы оценки активов и обязательств
  - 4) трудовые обязанности сотрудников
  
9. Содержание учетной политики:

1. порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
2. правила документооборота и технология обработки учетной информации
3. штатное расписание
4. порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета

10. Основу бухгалтерского учета составляет информация:

- 1) плановая,
- 2) нормативная,
- 3) о фактически свершившихся фактах хозяйственной жизни,
- 4) прогнозная.

## **6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **6.1 Варианты вопросов (тем):**

- 1 Учет состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля
- 2 Учет учредительных документов
- 3 Учет формирования уставного капитала
- 4 Учет расчетов с учредителями
- 5 Учет поступления и наличия основных средств
- 6 Учет выбытия основных средств
- 7 Учет аренды основных средств
- 8 Учет начисления амортизации основных средств
- 9 Учет ремонта основных средств
- 10 Учет модернизации и реконструкции основных средств
- 11 Учет наличия и движения материальных ресурсов
- 12 Учет выпуска и продаж готовой продукции
- 13 Учет товаров в розничной торговле
- 14 Учет товаров в оптовой торговле
- 15 Учет операций с финансовыми вложениями
- 16 Учет материальных расходов на производство продукции,
- 17 Учет выполнение работ, оказание услуг
- 18 Учет расходов на оплату труда
- 19 Учет прочих расходов на производство продукции, выполнение
- 20 Учет работ, оказание услуг
- 21 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 22 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 23 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 24 Учет расчетов с персоналом по оплате труда
- 25 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 26 Учет расчетов по налогу на прибыль
- 27 Учет расчетов по НДС
- 28 Учет расчетов с по кредитам и займам
- 29 Учет формирования бухгалтерского баланса
- 30 Учет формирования отчета о финансовых результатах

### **6.2 Примеры вопросов тестов для проведения промежуточной аттестации**

1. При безналичных расчетах используются:
  1. платежное поручение
  2. денежный чек
  3. авансовый отчет

## 4. расходный кассовый ордер

## 2. Чек (денежный):

1. выписывается при вносе денег на расчетный счет
2. является приказом организации банку о выдаче с расчетного счета указанной в нем суммы наличных денег
3. распоряжение владельца счета банку о перечислении соответствующей суммы с его расчетного счета на расчетный счет получателя
4. является расчетным документом, на основе которого списываются денежные средства со счетов плательщиков в бесспорном порядке

## 3. Платежное поручение:

1. выписывается при вносе денег на расчетный счет
2. является приказом организации банку о выдаче с расчетного счета указанной в нем суммы наличных денег
3. распоряжение владельца счета банку о перечислении соответствующей суммы с его расчетного счета на расчетный счет получателя
4. является расчетным документом, на основе которого списываются денежные средства со счетов плательщиков в бесспорном порядке

## 4. Инкассовое поручение:

1. выписывается при вносе денег на расчетный счет
2. является приказом организации банку о выдаче с расчетного счета указанной в нем суммы наличных денег
3. распоряжение владельца счета банку о перечислении соответствующей суммы с его расчетного счета на расчетный счет получателя
4. является расчетным документом, на основе которого списываются денежные средства со счетов плательщиков в бесспорном порядке

## 5. Бухгалтерские записи, оформляющие недостачу денежных средств в кассе организации:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Обнаружена недостача по кассе                         | A) Д-т 73 К-т 94 |
| 2. Отнесена недостача на виновное лицо                   | B) Д-т 94 К-т 50 |
| 3. Внесена в кассу сумма недостачи                       | C) Д-т 70 К-т 73 |
| 4. Удержана недостача из заработной платы виновного лица | D) Д-т 50 К-т 73 |

## 6. Оприходование неучтенных по кассе денежных средств, выявленных при инвентаризации, отражается в учете записью

1. Д-т сч.50 «Касса» К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»
2. Д-т сч.50 «Касса» К-т сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
3. Д-т сч.50 «Касса» К-т сч.83 «Добавочный капитал»
4. Д-т сч.50 «Касса» К-т сч.99 «Прибыли и убытки»

## 7. Кассовая книга составляется на основании документов

1. приходных кассовых ордеров
2. авансовых отчетов
3. платежных поручений
4. расходных кассовых ордеров

## 8. К счету 50 «Касса» открывают субсчета

1. операционная касса
2. чековые книжки

3. денежные документы
4. касса организации

9. В бухгалтерском учете валютный счет отражается

1. в долларах США
2. в той валюте, которая хранится на счете
3. российских рублях по курсу ЦБ РФ
4. в рублях и в валюте

10. Выдача заработной платы из кассы предприятия отражается в учете проводкой:

1. Д 51            К 71
2. Д 50            К 62
3. Д 70            К 50
4. Д 71            К 50

11. Выдача под отчет из кассы денежных средств на приобретение материалов отражается в учете проводкой:

1. Д 10            К 50
2. Д 71            К 50
3. Д 10            К 71
4. Д 70            К 50

12. В состав документов, которыми оформляются безналичные расчеты, включаются

1. платежные поручения
2. авансовый отчет
3. приходные кассовые ордера
4. аккредитивы

12. Наличные деньги, полученные в учреждениях банка, организация может расходовать:

1. на любые цели, предусмотренные уставом организации
2. строго по целевому назначению
3. на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ
4. на усмотрение руководителя

13. Бухгалтерская проводка Д- 51 К-50 означает

1. получение средств с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы работникам организации
2. сдача на расчетный счет выручки, полученной от покупателей
3. поступление средств на расчетный счет от покупателей
4. поступление на расчетный счет депонированной заработной платы.