

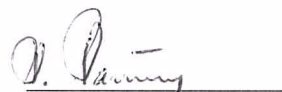
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
<i>институт подготовки кадров высшей квалификации</i>



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**СК-ОРД-ПСП-1143002-2022**

**РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель института подготовки кадров  
высшей квалификации

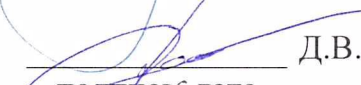
  
\_\_\_\_\_ А.П. Латкин  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО:**


Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Голиков  
подпись, дата

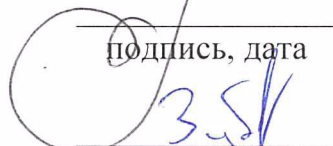
Руководитель юридической службы

  
\_\_\_\_\_ Д.В. Манежкин  
подпись, дата

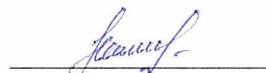
Начальник отдела по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_ Д.О. Терпугова  
подпись, дата

Руководитель службы документационного  
обеспечения управления

  
\_\_\_\_\_ О.А. Зубкова  
подпись, дата

Заведующий архивом

  
\_\_\_\_\_ В.А. Литвиненко  
подпись, дата

Введено в действие приказом от «14» декабря 2022 № 1044

## Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ИПКВК	—	институт подготовки кадров высшей квалификации
ДБУ	—	департамент бухгалтерского учета
ДНИР	—	департамент научно-исследовательской работы
НИР	—	научно-исследовательская работа
ВАК	—	Высшая аттестационная комиссия
НТД	—	научно-техническая документация
ЦНИПП	—	центр научных исследований, проектов и программ
РФ	—	Российская Федерация

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте подготовки кадров высшей квалификации является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке трудовых договоров в форме «эффективного контракта» работников.

1.3. ИПКВК является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВВГУ», входящим в состав ДНИР и непосредственно подчиняется первому проректору.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ИПКВК принимается ученым советом ФГБОУ ВО «ВВГУ» и оформляется приказом ректора по представлению первого проректора.

1.5. Деятельность ИПКВК регламентируют следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

нормативные и организационно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

### 2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ИПКВК утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению первого проректора.

Штатное расписание ИПКВК включает в себя следующие должности: руководитель института, специалист, эксперт.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ИПКВК – создание в составе ИПКВК новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора.

Изменение штатного расписания и структуры ИПКВК является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ИПКВК закреплены аудитории 1607 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ИПКВК возможно только на основании приказа ректора. Руководитель ИПКВК доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под роспись.

### **3. Цели и задачи структурного подразделения**

3.1. Цель подразделения состоит в обеспечении содержательной составляющей системы подготовки кадров высшей квалификации, включая выполнение плановых показателей набора и успешного выпуска обучающихся в аспирантуре и докторантуре ФГБОУ ВО «ВВГУ» при экспертной оценке эффективности осуществляемого научного руководства.

3.2. К основным задачам ИПКВК относятся:

оценка и обеспечение эффективности научного руководства аспирантами ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

консультационная помощь руководителям и аспирантам в определении специальности и специализации научных диссертаций с возможностью трансформации научных работ;

консультационная помощь руководителям и аспирантам в опубликовании основных научных положений диссертаций;

консультационная помощь руководителям и аспирантам в определении оппонентов и ведущих организаций, исходя из выбранного для защиты диссертационного совета.

консультационная помощь руководителям и аспирантам в апробации результатов диссертационного исследования на российских и международных форумах;

консультационная помощь аспирантам в подготовке индивидуальных и коллективных монографий;

организация выступлений перед аспирантами ведущих ученых России в рамках аспирантского клуба;

экспертная поддержка научных статей аспирантов в журналах «Вестник ФГБОУ ВО «ВВГУ»» и «Ойкумена»;

экспертная оценка состояния диссертационных исследований на предмет отчисления из аспирантуры;

публичные выступления в прессе, на радио и ТВ по содержанию исследовательских результатов НИР, выполняемых в ФГБОУ ВО «ВВГУ», аспирантов

университета, применимых в реальной практике, как маркетинговой основы заказных исследовательских работ от органов государственного управления и реального сектора экономики; экспертная оценка существующих проблем повышения эффективности управления процессом подготовки кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

#### **4. Функции структурного подразделения**

##### **4.1. Функции структурного подразделения:**

выполнение содержательной составляющей процесса плановой подготовки, предварительных обсуждений на заседаниях научных школ и кафедр диссертационных исследований аспирантов и соискателей университета;

обеспечение консультационной поддержки отделу аспирантуры и докторантуры в назначении научных руководителей принятым в университет аспирантам и контролю за эффективностью научного руководства в части выполнения утвержденных индивидуальных планов;

формирование предложений руководству университета о проведении имиджево-значимых, теоретически и практически важных для социально-экономического развития страны и российского Дальнего Востока научных форумов регионального, национального и международного уровня;

разработка организационно-методической базы для экспертной поддержки аспирантов и докторантов университета в процессе предварительного обсуждения законченных диссертационных исследований, представлении их в Диссертационные Советы, определении оппонентов и ведущих организаций, удовлетворяющих требованиям ВАК РФ;

инициирование и подготовка ректорских совещаний по оценке результативности подготовки кадров высшей квалификации в университет;

обеспечение эффективной деятельности аспирантского клуба университета с приглашением на его заседания ведущих ученых и специалистов по направлениям подготовки аспирантов.

#### **5. Права и полномочия структурного подразделения**

##### **5.1. ИПКВК имеет право:**

получать поступающие во ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции ИПКВК, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях;

давать экспертные оценки по проблемам социально-экономического развития региона представителям массовых средств информации в интересах популяризации деятельности университета по подготовке кадров высшей квалификации и их роли в практическом решении региональных проблем;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию форм и методов работы ИПКВК и его взаимодействию с другими структурными подразделениями;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав ИПКВК имеет следующие полномочия: требовать от входящих в штат экспертов выполнения установленных функций; запрашивать и получать от отдела аспирантуры и докторантуры отчетную и текущую информацию по эффективности выполнения планов подготовки диссертаций, своевременности и качества проведения промежуточных аттестаций;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

визировать выходящие из университета документы в пределах установленной компетенции.

## **6. Взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

6.1. Основные взаимосвязи ИПКВК с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи ИПКВК со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка проектов приказов по личному составу (прием, увольнение, перевод и др.)	Отдел по работе с персоналом	Проект приказа	3 рабочих дня
Подготовка проектов документов о нематериальном поощрении работников	Отдел по работе с персоналом	Проект наградных документы	10 рабочих дней
Подготовка проектов приказов на командирование работников	Отдел по работе с персоналом	Проект приказа	2 рабочих дня
Формирование табеля учета рабочего времени	Отдел по работе с персоналом, расчетный отдел	Табель учета рабочего времени структурного подразделения	2 рабочих дня
Формирование отчетности, относящейся к компетенции ИПКВК	Проректор по экономической и кадровой политике, отдел аспирантуры и докторантуры	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ИПКВК в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ИПКВК в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с руководителем ИПКВК.

## **7. Руководство структурным подразделением**

7.1. ИПКВК возглавляет руководитель института, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора.

7.2. На должность руководителя института назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), ученую степень и/или ученое звание, а также опыт руководства выполнением научно-исследовательских проектов не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия руководителя ИПКВК (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ИПКВК, назначенный приказом ректора по представлению руководителя ИПКВК, согласованному с первым проректором и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **8. Ответственность структурного подразделения**

8.1. Руководитель ИПКВК несет ответственность за:

надлежащее выполнение структурным подразделением своих функций и задач; своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности ИПКВК;

соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

обеспечение работниками трудовой и исполнительской дисциплины, своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции ИПКВК, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции ИПКВК.

8.2. Работники ИПКВК несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ИПКВК в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Руководитель и работники ИПКВК за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Номенклатура дел

9.1. В ИПКВК дела ведутся в соответствии со сводной номенклатурой дел на 2022 год, утвержденной приказом ректора от 31 марта 2022 г. № 192. Состав документов в таблице 2.

9.2. Ответственным за делопроизводство в структурном подразделении является специалист ИПКВК.

Таблица 2 – Номенклатура дел ИПКВК

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
1143002-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности института (копии)		До минования надобности ст. 2 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1143002-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1143002-03	Положение об институте (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в отделе по работе с персоналом. Дело №11630004-02
1143002-04	Штатное расписание института (копия)		До минования надобности ст. 40 б	Подлинники в ОЭП. Дело №11630001-07
1143002-05	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)		До минования надобности ст. 18 б	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ОУДН. Дело №1164005-06

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
1143002-06	Заявки на участие в конкурсах по научно-исследовательской работе, заявки на внутренние конкурсы в рамках государственного задания (копии)		До минования надобности ст. 231	Подлинники в ЦНИПП. Дело №1143003-10
1143002-07	Документы о проведении конкурсов на право получения грантов (извещения, заявки, соглашения, договоры)		До минования надобности ст. 231 прим.	Подлинники в ОУДН. Дело №1164005-09
1143002-08	Акты сдачи-приемки результатов работ по проектам (копии)		До минования надобности ст. 27 б	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ОУДН. Дело №1164005-10
1143002-09	Номенклатура дел института		3 года ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе. Дело №1163000525-09
1143002-10	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172 прим.	После утверждения описей