

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«02» 02 20 21

№ 92

О введении в действие положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на базовую кафедру современной оптики и фотоники, а также выполнения требований законодательства об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении базовой кафедры современной оптики и фотоники.

2. Заведующему базовой кафедрой современной оптики и фотоники Гамаюнову Е.Л.:

довести новую редакцию положения о структурном подразделении до сведения всех работников своего подразделения под подпись;

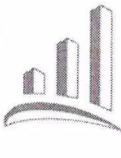
обеспечить размещение новой редакции положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе базовой кафедрой современной оптики и фотоники в поле «Положение о структурном подразделении»;

3. Сотрудникам базовой кафедрой современной оптики и фотоники в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного положения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего базовой кафедрой современной оптики и фотоники Гамаюнова Е.Л.

Ректор

Т.В. Терентьева

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	инженерная школа
	базовая кафедра современной оптики и фотоники



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Г.В. Терентьева

2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ БАЗОВАЯ КАФЕДРА СОВРЕМЕННОЙ ОПТИКИ И ФОТониКИ

РАЗРАБОТАНО

Заведующий базовой кафедрой современной оптики и фотоники

Е.Л. Гамаюнов

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.Ю. Голиков

подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова

подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко

подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления

О.А. Зубкова

подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от « 02 » 02 2024 № 02

Владивосток 2024

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ИАПУ ДВО РАН	— Институт автоматизации и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук
БК СОФ	— базовая кафедра современной оптики и фотоники
ИТС	— информационные технологии и системы
ППС	— профессорско-преподавательский состав
Положение	— положение о базовой кафедре современной оптики и фотоники
НИР	— научно-исследовательская работа
ФГОС	— Федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	— основная профессиональная образовательная программа
ВО	— высшее образование
РФ	— Российская Федерация
ИС	— информационная система

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о базовой кафедре современной оптики и фотоники является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников кафедры БК СОФ и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. БК СОФ ФГБОУ ВО «ВВГУ» создается в ИАПУ ДВО РАН в целях практической подготовки обучающихся путем реализации университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование компетенций, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, проведение учебных занятий, а также осуществление научной деятельности в области современной оптики и фотоники, лазерной физики и волоконной оптики.

1.4. БК СОФ – структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

1.5. БК СОФ является структурным подразделением, входящим в состав инженерной школы.

1.6. БК СОФ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением ученого совета университета по представлению ученого совета инженерной школы и согласовании с директором ИАПУ ДВО РАН.

1.7. При решении своих задач и выполнении своих функций БК СОФ руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утверждаемые приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами университета и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

договором о комплексном сотрудничестве между ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ИАПУ ДВО РАН от 12.10.2013 № 1.

2. Структура подразделения

2.1. Структура БК СОФ формируется в соответствии с характером деятельности кафедры для осуществления учебной, научной, производственной, проектной деятельности.

2.2. БК СОФ располагается на территории ИАПУ ДВО РАН.

2.3. Оперативный контроль над всеми видами деятельности БК СОФ осуществляет заместитель директора по научно-образовательной и инновационной деятельности ИАПУ ДВО РАН и заведующий кафедрой информационных технологий и систем ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2.4. Приказом директора ИАПУ ДВО РАН за кафедрой закрепляются основные фонды (помещения, оборудование и пр.) необходимые для достижения целей деятельности БК СОФ, а также помещения для работы профессорско-преподавательского состава, научные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую, проектную и инновационную деятельность.

2.5. Структуру и штатное расписание БК СОФ утверждает ректор университета в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета.

2.6. Штатное расписание БК СОФ включает в себя следующие должности: заведующий кафедрой, доцент.

2.7. Профессорско-преподавательским составом БК СОФ являются штатные работники профильных лабораторий ИАПУ ДВО РАН, имеющие научные степени.

2.8. Количество и состав учебно-вспомогательного персонала из числа работников ИАПУ ДВО РАН, принимающие участие в учебном процессе БК СОФ, определяется приказом директора ИАПУ ДВО РАН.

2.9. Штатное расписание ППС базовой кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой ФГБОУ ВО «ВВГУ», утверждается ректором и доводится до сведения директоров институтов и заведующих кафедрами в виде приказа.

2.10. Для участия в проектах, инициированных базовой кафедрой, могут привлекаться преподаватели и работники как ФГБОУ ВО «ВВГУ», так и ИАПУ ДВО РАН на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

2.11. ИАПУ ДВО РАН находится по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Радио, д.5 и закрепляет за базовой кафедрой учебные, научные, производственные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую и производственную (аудитория 21 «Лаборатория прецизионных оптических методов измерений» Сектор оптических методов измерений, аудитория 23 «Лаборатория лазерных методов исследования вещества», аудитория 22 «Лаборатория физических методов мониторинга природных и техногенных объектов»)

Изменение расположения рабочего места работников кафедры возможно только на основании приказа ректора. Директор инженерной школы доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью БК СОФ является реализация учебного процесса, предусматривающее постоянное повышение качества образования и обеспечивающее подготовку бакалавров, и магистров, аспирантов, конкурентоспособных на мировом рынке труда, по направлениям (специальностям), реализуемым университетом.

3.2. Основными задачами кафедры информационных технологий и систем с учетом стратегических приоритетов университета являются:

объединение усилий с кафедрой ИТС при разработке и реализации на высоком учебном и учебно-методическом уровне программ подготовки бакалавров, магистров и аспирантов в области оптики и фотоники, лазерной физики и волоконной оптики;

ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов в области современных инфокоммуникационных технологий и систем связи;

организация и выполнение на кафедре выпускных квалификационных работ бакалавров, магистерских и аспирантских диссертаций, а также производственной и преддипломной практик бакалавров, научно-исследовательской практики магистров; научно-исследовательских работ аспирантов;

привлечение к учебному процессу в ФГБОУ ВО «ВВГУ» высококвалифицированных научных сотрудников ИАПУ ДВО РАН;

улучшение качества обучения, сочетающее традиционное, электронное и смешанное обучение, компьютерные технологии (интернет-платформы, интернет-сервисы, электронные информационные и образовательные ресурсы), активные и интерактивные методы обучения (проектная деятельность, проблемное обучение, дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач, кейс-технологии), в том числе за счет введения в учебный процесс практико-ориентированного обучения;

ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;

воспитательная работа, основанная на стратегии национальной безопасности РФ и определяющая традиционные духовно-нравственные ценности;

создание положительного имиджа инженерной школы и кафедры информационных технологий и систем для продвижения их во всех сферах деятельности.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Работа БК СОФ и систем нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практико-ориентированного обучения.

4.2. БК СОФ осуществляет учебную, методическую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к обучению.

4.3. Учебная работа БК СОФ включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий в научно-исследовательских лабораториях ИАПУ, консультаций, практик, руководство самостоятельной работой студентов, курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, контроль знаний студентов.

4.4. БК СОФ осуществляет постоянный контроль качества преподавания учебных дисциплин, закрепленных за ней.

4.5. БК СОФ, взаимодействуя с кафедрой ИТС, ведет работу по повышению успеваемости студентов, анализирует результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой, их соответствие ФГОС.

4.6. БК СОФ и систем создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим БК СОФ и заведующим кафедрой ИТС, отдается в студенческий офис для дальнейшего размещения в личном кабинете студента.

4.7. Заявка на проведение лекций, лабораторных и практических работ, консультаций и для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание» с учетом специфики базовой кафедры СОФ.

4.8. Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой, преподаватели БК СОФ при взаимодействии с профессорско-преподавательским составом кафедры ИТС разрабатывают учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой, передают в библиотеку для дальнейшего размещения на сайте. Все структурные элементы учебно-методических материалов утверждаются на совместном заседании кафедры ИТС и БК СОФ.

4.9. В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедра готовит представление на имя ректора. Представление визирует заведующий базовой кафедрой и заведующий кафедрой информационных технологий и систем.

4.10. Кафедра организует и проводит для бакалавров, магистрантов и аспирантов авторские учебные курсы.

4.11. Кафедра организует и проводит мастер-классы, групповые и индивидуальные консультации студентов, с целью их профессиональной ориентации.

4.12. Кафедра участвует в формировании тем выпускных квалификационных работ, магистерских и аспирантских диссертаций, обеспечивает научное руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ, магистерских и аспирантских диссертаций, безвозмездно предоставляет обучающимся доступ к информации, необходимой для выполнения итоговых аттестационных работ.

4.13. Научные исследования на базе БК СОФ ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ИАПУ ДВО РАН и направлены на:

проведение лабораторных работ и практик с использованием научного оборудования ИАПУ ДВО РАН;

организацию научно-исследовательских работ магистрантов и аспирантов, выполнение совместных с кафедрой ИТС научных и инновационных проектов; подготовка научных кадров в аспирантуре по научным специальностям;

использование полученных результатов в образовательном процессе;

содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры информационных технологий и систем;

практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

4.14. БК СОФ привлекает обучающихся и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных проектов;

4.15. БК СОФ ведет воспитательную работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель – студент», «студент – преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственности, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа, чувства патриотизма и гражданственности, бережного отношения к природе и окружающей среде.

4.16. БК СОФ принимает участие в общественных мероприятиях школы и университета.

4.17. БК СОФ принимает активное участие в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом. Представляет информацию по запросам проректоров университета.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. БК СОФ имеет право:

осуществлять научную и (или) творческую деятельность, а также создавать условия для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени;

посещать аудиторные занятия и мероприятия учебного контроля (тестирования, зачета, экзамены) в целях контроля качества учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства инженерной школы и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию БК СОФ;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы БК СОФ;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав БК СОФ имеет следующие полномочия:

планировать деятельность БК СОФ и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности БК СОФ.

5.3. Заведующий кафедрой, организуя деятельность кафедры БК СОФ, имеет право:

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам БК СОФ по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников БК СОФ.

5.4. Работники БК СОФ имеют право вносить на рассмотрение заведующему кафедрой, а заведующий кафедрой БК СОФ – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы кафедры БК СОФ, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности кафедры БК СОФ.

5.5. Работа БК СОФ осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры информационных технологий и систем, разработанным с учетом перспективного плана инженерной школы, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

5.6. Работники из числа профессорско-преподавательского состава должны вести все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и учебным планом.

5.7. БК СОФ может реализовывать дополнительные образовательные программы в рамках существующих в университете локальных нормативных актов.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи базовой кафедры современной оптики и фотоники с другими структурными подразделениями и высшей средой по представлению друг другу определенной документации или информации, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи БК СОФ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/ информация	Результат	Сроки исполнения
Участие в формировании ОПОП, компетентностной	Отдел образовательных программ и стандартов	Создание документации по образовательной	В соответствии с приказами и распоряжениями

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/ информация	Результат	Сроки исполнения
модели выпускника		программе	отдела
Участие в формировании Учебного плана, учебного графика	Учебный отдел	Создание документации по образовательной программе	В соответствии с приказами и распоряжениями отдела
Формирование заявок к расписанию ППС	Учебный отдел	Внесение пожеланий в ИС «Расписание»	в соответствии с распоряжениями учебного отдела
Формирование базовых рабочих программ дисциплины, практик, включая фонды оценочных средств	Редакционно-издательский методический центр	Размещение на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ»	В течении месяца в соответствии с приказом ректора «О разработке и утверждении ОПОП ВО»
Формирование аттестационных ведомостей по читаемым дисциплинам	Студенческий офис	Аттестационная ведомость	В соответствии с нормативными актами университета

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и БК СОФ в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников БК СОФ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим кафедрой БК СОФ.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Управление деятельностью базовой кафедры СОФ осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, выбираемый на ученом совете ФГБОУ ВО «ВВГУ», по представлению директора ИАПУ ДВО РАН, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7.3. В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в соответствии с действующим законодательством РФ. После избрания заведующий базовой кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора.

7.4. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Ученым советом университета.

7.5. По истечении срока избрания заведующий базовой кафедрой отчитывается о своей деятельности за выборный период на совете инженерной школы.

7.6. Заведующий базовой кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим

законодательством. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего базовой кафедрой принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

7.7. Заведующий базовой кафедрой СОФ несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

7.8. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о базовой кафедре современной оптики и фотоники и трудовым договором в форме «эффективного контракта».

7.9. Заведующий базовой кафедрой совместно с заведующим кафедрой информационных технологий и систем определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников базовой кафедры.

7.10. Работники базовой кафедры принимают участие в совместном заседании кафедры информационных технологий и систем, проводимое под председательством заведующего кафедрой ИТС, в котором принимает участие весь ППС кафедр.

7.11. Заведующий базовой кафедрой руководит всей деятельностью БК СОФ, несет персональную ответственность за результаты работы кафедры:

согласует с заведующим кафедрой информационных технологий и систем учебную нагрузку работников БК СОФ в магистерских и бакалаврских программах в пределах установленных норм;

обеспечивает подготовку и согласует с заведующим кафедрой информационных технологий и систем календарные планы работы БК СОФ, индивидуальные планы работы преподавателей кафедры, календарно-тематические планы учебных дисциплин, экзаменационные билеты дисциплин;

распределяет функциональные обязанности между работниками БК СОФ и контролирует своевременность и качество их выполнения;

организует разработку рабочих программ дисциплины, включая фонды оценочных средств, планирует и контролирует внедрение новых технологий обучения по дисциплинам кафедры;

организует выполнение НИР магистрантов, а также практик бакалавров;

организует профориентационную работу с выпускниками бакалавриата с целью привлечения их в магистратуру;

организует связи кафедры с другими структурными подразделениями Институтов ДВО РАН.

7.12. На время отсутствия заведующего базовой кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и обязанностей;

своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего

руководства, действующих нормативных правовых актов;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики, выполнение работниками кафедры своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенциям кафедры, в соответствии с локальными приказами и распоряжениями по университету;

соблюдение правил санитарно-противоэпидемического режима;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции кафедры.

8.2. Работники кафедры несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами и приказами, относящимися к компетенции кафедры;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности кафедры в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники базовой кафедры СОФ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции базовой кафедры современной оптики и фотоники, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является специалист кафедры.

Таблица 2 – Номенклатура дел базовой кафедры современной оптики и фотоники

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
100109-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 20 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
100109-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 40	Подлинники в отделе экономики и планирования. Дело № 11630001-09
100109-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 31	Подлинник в отделе по работе с

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
				персоналом. Дело № 11630004-06
100109-04	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 1175 прим.	
100109-05	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 1179 прим.	
100109-06	Итоговые, этапные отчеты по научно-исследовательским работам		Постоянно ст. 656	Перечень научно-технической документации 2021 г.
100109-07	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		5 лет ст. 1153	Протокол экспертной комиссии № 1 от 16.01.2017
100109-08	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До замены новыми ст. 1041, 1042	
100109-09	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До замены новыми ст. 10270 б, в	
100109-10	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 лет ст. 534	
100109-11	Договоры о комплексном сотрудничестве. Договоры на практику		5 лет ст. 1159, 1160	После истечения срока действия договора
100109-12	Договоры по научно-исследовательским работам (копии)		До минования надобности ст. 611	После истечения срока действия договора. Перечень научно-технической документации 2021г. Подлинники в отделе учета доходов и налогообложения Дело № 1164005-06
100109-13	Расписание учебных занятий и консультаций		1 год ст. 1088	

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
100109-14	Курсовые работы		2 года ст. 1137	Протокол экспертной комиссии № 1 от 16.01.2017
100109-15	Отчеты студентов о прохождении практик		5 лет п. 1166	Примерный номенклатура дел вуза
100109-16	Номенклатура дел кафедры		3 года ст. 129 прим.	Подлинник в общем отделе. Дело № 1163000325-09
100109-17	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 130 прим.	После утверждения описей
100109-18	Акты об уничтожении дел (копии)		До минования надобности ст. 151 прим.	Подлинники в архиве университета Дело № 1163000326-11