

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

профиль Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве

Рабочая программа дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль «Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301)

Составитель: Арнаут Марина Николаевна, к.э.н, доцент кафедры Управления,
Marina.Kulakova@vvsu.ru


Горох О.Н., старший преподаватель кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

Утверждена на заседании кафедры дизайна и сервиса от 14.04.2011 года, протокол № 8.


Редакция 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от 24.06.2015 года, протокол № 9

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от «07» июля 2016 года, протокол № 10.

Редакция 2018 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от «28» апреля 2018 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой (разработчика)  Дикусарова М.Ю.

«28» апреля 2018 года

Заведующий кафедрой (выпускающей)  Дикусарова М.Ю.

«28» апреля 2018 года

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» является формирование у будущих выпускников вузов по направлениям подготовки: 43.03.01 Сервис теоретических знаний в области правовой информатики и практических навыков работы с правовой информацией.

В рамках поставленной цели решаются следующие **задачи**: изучение структуры и функционирования правовой информации, состава и возможностей справочных правовых систем и получение практических навыков работы с такими системами на примере СПС КонсультантПлюс.

Для успешного освоения курса студент должен знать основы практических и теоретических знаний по информатике.

В результате изучения данного курса студент приобретает приемы использования правовой информации и узнает основы теории права и правовой информатики.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
43.03.01 Сервис (Б-СС)	ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права, обеспечивающего равные права и равные возможности для их реализации мужчинами и женщинами	Знания	Правовой информации, необходимой для использования в профессиональной деятельности
			Умения	Использовать правовую информацию, в том числе полученную с помощью электронных баз данных, в своей профессиональной деятельности

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» это самостоятельный курс, появление которого обусловлено тем, что система нормативно-правовой информации в настоящее время претерпевает существенные изменения и оптимизацию. Без опыта, полученного в ходе изучения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» не возможно становление выпускника направления 43.03.01 Сервис как грамотного и всесторонне развитого специалиста высшего звена.

Данная дисциплина базируется на знаниях студентов по школьной дисциплине «Информатика».

Дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» входит в Бл1.В цикл дисциплин учебного плана.

4 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины ОФО

Наименование ОПОП ВО	Цикл	Се- местр /курс	Трудо- ем- кость	Объем контактной работы (час).						СРС	Форма ПА
				Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
			З.Е.		лек.	прак	лаб	ПА	КСР		
43.03.01 Сервис	Б.1Б.1.18	3	4	60	17		34	9		84	Э

5 Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля)

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 - Структура дисциплины для ОФО

Тема	Вид занятия	Объем час	СРС
Понятие и структура правовой информации	Лекционное	2	14
	Практическое	6	
Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов	Лекционное	2	10
	Практическое	4	
Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем	Лекционное	2	10
	Практическое	4	
Полнота и структура информационных банков Справочно-правовых систем	Лекционное	2	10
	Практическое	4	
Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 1 Создание ООО	Лекционное	2	10
	Практическое	4	
Информационно - правовое обеспечение бизнеса: ч. 2 Регистрация ИП	Лекционное	2	10
	Практическое	4	
Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 3 Налоговое законодательство	Лекционное	2	10
	Практическое	4	
Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч.4 Бухгалтерское сопровождение	Лекционное	3	10
	Практическое	4	

Тема 1. Понятие и структура правовой информации

Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Иная официальная правовая информация. Нормативное содержание и форма правового акта. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.

Тема 2. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов

Обязательные условия вступления в силу нормативно-правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов. Порядок вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания. Порядок вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ. Порядок вступления в силу решений Конституционного Суда РФ. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Особый порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Государственного Таможенного комитета РФ. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Банка России.

Тема 3. Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем

Отличие справочно - правовых систем от других способов распространения правовой информации: Хранение и обработка больших объемов правовой информации. Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем: поиск по реквизитам документа. Полнотекстовый поиск (автоматический поиск по словам из текста документа). Поиск по специализированным классификаторам. Дополнительные сервисные возможности. Юридическая обработка правовой информации и достоверность текстов.

Тема 4. Полнота и структура информационных банков Справочно-правовых систем

Полнота информационного банка отдельной справочно-правовой системы и полнота общих информационных ресурсов компании-разработчика. Различные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Полнота и структура справочно-правовых систем.

Тема 5. Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 1 Создание ООО

Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО). Этапы создания ООО и перечень рекомендуемых шагов на каждом этапе. Юридическое и правовое сопровождение. Регистрация ООО в качестве плательщика страховых взносов

Тема 6. Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 2 Регистрация ИП

Понятие и нормативное регулирование деятельности индивидуального предпринимателя (ИП). Юридическое и правовое сопровождение начала деятельности. Регистрация ИП в качестве плательщика страховых взносов

Тема 7. Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 3 Налоговое законодательство

Обзор и анализ налоговых систем и специальных налоговых режимов для целей информационно – правового обеспечения бизнеса: общий режим налогообложения, специальные режимы налогообложения: УСН, ЕНВД, ЕСХН и патентная система налогообложения. Юридическое и правовое сопровождение

Тема 8. Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 4 Бухгалтерское сопровождение

Обзор и анализ бухгалтерского сопровождения для целей информационно – правового обеспечения бизнеса: законодательство в области бухгалтерского учета и основные нормативные документы.

5.2 Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 4 - Содержание лекционной и практической части дисциплины

Темы дисциплины	Вид интерактивного занятия	Вопросы для самостоятельной работы / задания практик
Понятие и структура правовой информации	Выполнение практического задания, анализ полученных результатов	Изучить структуру правовой системы «Консультант Плюс» и определить место правовых документов по классификации в ее составе
Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов	Выполнение практического задания, анализ полученных результатов	Поиск документа и определение условий вступления его в силу
Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем	Выполнение практического задания, анализ полученных результатов	Поиск в тексте заданных слов с использованием базовых функций СПС, в том числе: - быстрый доступ к часто используемой (справочной) информации; - стартовое окно, окно поиска, главное меню и другие элементы на экране; - сквозной поиск в информационном массиве и локальный поиск в разделах. - общие и специальные поля; - карточки поиска. Ориентация в документе с помощью оглавления. Предупреждения в информационной строке об особенностях действия документа. Поиск в документе всех фрагментов, относящихся к заданной тематике.

Полнота и структура информационных банков Справочно-правовых систем	Выполнение практического задания, анализ полученных результатов	Составление подборки с помощью единого тематического классификатора (поле Тематика) и других полей Карточки поиска. Приемы уточнения полученной подборки с использованием поля Текст документа. Правовой навигатор как инструмент поиска основных документов по правовой проблеме. Структурированный список (дерево-список) найденных документов
Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 1 Создание ООО	Выполнение практического задания, анализ полученных результатов	Составление документов с использованием СПС для регистрации ООО: Устав, учредительный договор, протокол собрания
Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 2 Регистрация ИП	Выполнение практического задания, анализ полученных результатов	Разработка вида деятельности и составление заявления о регистрации ИП
Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 3 Налоговое законодательство	Выполнение практического задания, анализ полученных результатов	Составление заявления в ИФНС о переходе на отдельный (ОСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.) режим налогообложения или его смене
Информационно-правовое обеспечение бизнеса: ч. 4 Бухгалтерское сопровождение	Выполнение практического задания, анализ полученных результатов	Составление учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе и электронном курсе дисциплины Moodle (ВГУЭС). Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям (перечисление понятий) и др.

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для обеспечения выполнения студентами всех видов самостоятельной работы имеются в наличии раздаточные материалы, комплекты индивидуальных заданий, учебно-методические материалы со списком рекомендуемой литературы.

Также дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» представлена: <http://edu.vvsu.ru/> - Информационно-правовое обеспечение бизнеса

При необходимости подготовка к самостоятельным занятиям проводится в библиотеке с использованием персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к системе «Консультант Плюс».

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Бялт В. С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Университеты России).

— ISBN 978-5-9916-9840-5. — Режим доступа <https://biblio-online.ru/viewer/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8/pravovedenie#page/1>

2. Правоведение : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

— Режим доступа <https://biblio-online.ru/viewer/A4631C37-ED16-4178-A433-AD6209714A5E/pravovedenie#page/1>

3. Грекул В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов, В.И. Грекул. — эл. изд. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. — (Проекты, программы, портфели). — <http://www.rucont.ru/efd/226474?cldren=0>

4. Кирнос, В.Н. Информатика II. Основы алгоритмизации и программирования на языке C++. Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / В.Н. Кирнос. - Томск: Эль Контент, 2013. - 160 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208651>

5. Информатика. Ч. 1. Сборник студенческих работ [Электронный ресурс] / М.: Студенческая наука, 2012. - 1227 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225697>

Основы права: учебное пособие для бакалавров / под ред. О.Е. Кутафина.- М.: Проспект, 2013.- 424с.

Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России: монография.- Москва: Проспект, 2013.- 432с.

б) дополнительная литература

1. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D

2. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — Режим доступа <https://biblio-online.ru/viewer/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3/pravovedenie#page/1>

3. Чашин А.Н. Краткий юридический словарь.- М.: Дело и Сервис, 2012.- 256с.

4. Акопов Л.В. Административное право: учебник для бакалавров.- 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Дашков и К, 2013.- 352с.

в) полнотекстовые базы данных

1 ЭБС ЮРАЙТ; <https://biblio-online.ru/>

2 ЭБС Лань; <https://e.lanbook.com>

3 ЭБС научная электронная библиотека eLibrary; <https://elibrary.ru>

4 "GrebennikOn" - электронная библиотека Издательского дома Гребенникова. <https://grebennikon.ru/>

5 СПС «КонсультантПлюс»

г) интернет-ресурсы

www.consultant.ru

10 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Каждый студент на время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в библиотеке с выходом в интернет и доступом к электронным изданиям и информационным образовательным ресурсам, электронно-библиотечным системам.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

СПС «Консультант Плюс»

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, практические занятия – в Компьютерном центре ВГУЭС, что позволяет применять современные образовательные технологии.