

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
лаборатория социально-экономических и политико-правовых исследований



УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева
ноября 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЛАБОРАТОРИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
И ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
СК-ОРД-ПСП-114300129-2022**

РАЗРАБОТАНО

Заведующий лабораторией социально-экономических и политико-правовых исследований

Мамычев
подпись, дата

А.Ю. Мамычев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Голиков
подпись, дата

С.Ю. Голиков

Директор департамента научно-исследовательской работы

Петрук
подпись, дата

Г.В. Петрук

Руководитель юридической службы

Манежкин
подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник отдела по работе с персоналом

Терпугова
подпись, дата

Д.О. Терпугова

Руководитель службы документационного обеспечения управления

Зубкова
подпись, дата

О.А. Зубкова

Заведующий архивом

Литвиненко
подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от « 22 » ноября 2022 № 919

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ»	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ВАК	—	Высшая аттестационная комиссия
ДБУ	—	департамент бухгалтерского учета
ДНИР	—	департамент научно-исследовательской работы
ДЭФ	—	департамент экономики и финансов
ЛСЭППИ	—	лаборатория социально-экономических и политико-правовых исследований
Минобрнауки России	—	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НИР	—	научно-исследовательская работа
ОУДН	—	отдел учета доходов и налогообложения
ОЭП	—	отдел экономики и планирования
РИНЦ	—	Российский индекс научного цитирования
СТО	—	стандарт организации
WoS и/или Scopus	—	базы данных Web of Science и/или Scopus
ЦНИПП	—	центр научных исследований, проектов и программ
ЭК	—	экспертно-проверочная комиссия
РФ	—	Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении лаборатория социально-экономических и политико-правовых исследований является документом системы качества ФГБОУ ВО «ВВГУ», отражающим:

организационно-правовое закрепление за ЛСЭППИ выполняемых функций;
рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников центра и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ЛСЭППИ является структурным подразделением, входящим в структуру научно-исследовательского центра.

1.4. ЛСЭППИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, по согласованию с первым проректором.

1.5. ЛСЭППИ находится в непосредственном подчинении директора ДНИР.

1.6. Деятельность ЛСЭППИ регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящее Положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ЛСЭППИ утверждает в уставленном порядке ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению заведующего лабораторией ЛСЭППИ, согласованному с директором ДНИР и первым проректором.

Штатное расписание ЛСЭППИ включает следующие должности: заведующий научной лабораторией, ведущий научный сотрудник, стажёр-исследователь.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ЛСЭППИ (создание в составе ЛСЭППИ новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению заведующего лабораторией, согласованному с директором ДНИР и первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ЛСЭППИ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ЛСЭППИ закреплена аудитория 1649 (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ЛСЭППИ возможно только на основании приказа ректора. Приказ об изменении расположения рабочего места доводится до сведения работников заведующим лабораторией ЛСЭППИ под роспись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Цель подразделения состоит в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований и выработке практических рекомендаций в области политико-правовых процессов в России и зарубежных странах, а также в смежных социально-экономических сферах.

3.2. К основным задачам ЛСЭППИ относятся:

3.2.1. Выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР в социально-экономической и политико-правовой областях.

3.2.2. Выполнение фундаментальных и прикладных междисциплинарных исследований в сфере сравнительного конституционного права, политологии, государствоведения, теории политических институтов и процессов, истории государства и права России и зарубежных стран.

3.2.3. Участие в образовательном процессе во ФГБОУ ВО «ВВГУ», в том числе в организации и проведении учебных курсов и семинаров.

3.2.4. Внедрение полученных научных результатов в образовательный процесс ФГБОУ ВО «ВВГУ», в том числе в виде учебных курсов и научно-исследовательских практик.

3.2.5. Изучение процесса формирования и тенденций трансформации политических и правовых институтов в сравнительно-исторической перспективе.

3.2.6. Исследование совместимости правовой и политической систем, их обусловленности национальными интересами и ценностями.

3.2.7. Поиск моделей политико-правовых институтов России, отвечающих вызовам будущего и коренным основам российского общества.

3.2.8. Разработка политико-правовых механизмов, обеспечивающих социальную устойчивость и целостность.

3.2.9. Выявление возможностей и ограничений использования международного и зарубежного опыта обеспечения социального контроля функционирования политических институтов.

3.2.10. Экспертный анализ проектов реформирования государственно-правового устройства, выявление явных и скрытых угроз политической стабильности.

4. Функции лаборатории социально-экономических и политико-правовых исследований

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ЛСЭППИ своих функций возлагается на заведующего ЛСЭППИ.

4.2. Функции ЛСЭППИ в соответствии с задачами приведены в таблице 1

Таблица 1 – Функции ЛСЭППИ в соответствии с задачами

Функции	Итоги, документы
Планирование НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и Российской Федерацией по тематике лаборатории Выполнение НИР в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами в рамках государственного задания Минобрнауки России, заключенных государственных контрактов, договоров на выполнение НИР с предприятиями и организациями различных форм собственности по научной тематике лаборатории	Программы развития по направлениям деятельности. Разработанные технические задания. Отчет о работе лаборатории Подготовленная в соответствии с требованиями конкурсной документации заявка на участие в конкурсе. Договор, техническое задание, календарный план, акт сдачи-приемки выполненных работ. Проведенная научно-исследовательская экспертиза в политико-правовой и социально-экономической областях. Отчеты, акты приемки, ведомости соответствия и др

Функции	Итоги, документы
Подготовка, согласование и предоставление заказчикам промежуточных и итоговых отчетных материалов по выполняемым работниками ЛСЭППИ НИР, проектам	Промежуточные, итоговые отчетные материалы по выполненным НИР. Пакеты отчетной документации по проектам
Привлечение к выполнению НИР лаборатории студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, докторантов. Подготовка и защита бакалаврских работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертаций	Увеличение кадров высшей квалификации в области политико-правовых и социально-экономических исследованиях Увеличение количества перспективных студентов, которые останутся работать в ДНИР
Публикация полученных научных результатов в периодических российских и международных научных изданиях	Перечень научных публикаций, выполненных в рамках проведенных исследований, рецензируемых в журналах РИНЦ, ВАК, Scopus и Web of Science с выходными данными. Монографии с учетом требований по выполнению показателей результативности структурного подразделения университета
Представление полученных научных результатов на международных, всероссийских и региональных конференциях и семинарах	Перечень научных публикаций, выполненных в рамках проведенных исследований, рецензируемых в журналах РИНЦ, ВАК, Scopus и Web of Science с выходными данными. Монографии с учетом требований по выполнению показателей результативности структурного подразделения университета
Подготовка заявок для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории Оказание содействия органам федеральной, региональной и местной власти, организациям, учреждениям и иным лицам в разрешении конкретных правовых вопросов, требующих специальных знаний в области науки	Заявка на участие в международных конкурсах, подготовленная в соответствии с требованиями конкурсной документации и поданная в конкурсную комиссию Количество докладов работников лаборатории на всероссийских и международных научных конференциях за оцениваемый период Подготовленные ответы на вопросы органов федеральной, региональной и местной власти, организаций, учреждений требующих специальных знаний в политико-правовой и социально-экономической областях

5. Права и полномочия лаборатории социально-экономических и политико-правовых исследований

5.1. Заведующий ЛСЭППИ имеет право:

представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ЛСЭППИ, в других организациях, учреждениях и органах власти;
отказать в выдаче аналитической информации лицам, не имеющим соответствующего доступа;

самостоятельно формировать проектные группы для выполнения НИР.

5.2. Работники ЛСЭППИ имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства вуза сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций;

привлекать для участия в проведении исследований и выполнения аналитических работ специалистов из других структурных подразделений вуза, по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

привлекать для участия в выполнении НИР преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности ЛСЭППИ, проведению исследований и организации НИР;

участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязательств;

обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.

5.3. Полномочия ЛСЭППИ:

принимать решения в рамках компетенции лаборатории;

контролировать выполнение НИР в соответствии с установленными в техническом задании сроками выполнения работ;

осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями университета положений нормативных документов, регламентирующих подготовку отчетов о выполненных НИР;

привлекать работников университета по согласованию с первым проректором и директором ДНИР к работе по решению поставленных перед лабораторией задач;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЛСЭППИ.

6. Взаимодействие лаборатории социально-экономических и политико-правовых исследований

6.1. ЛСЭППИ взаимодействует со всеми подразделениями университета в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Основные взаимодействия ЛСЭППИ с подразделениями и должностными лицами университета приведены в таблице 2.

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ЛСЭППИ в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников ЛСЭППИ в работе структурных подразделений университета, привлечение работников осуществляется по согласию с руководителем ЛСЭППИ.

Таблица 2 – Основные взаимодействия лаборатории социально-экономических и политико-правовых исследований

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Планирование и выполнение НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по научной тематике лаборатории	Структурное подразделение-заказчик, ДНИР	Подготовленные заявки для участия в конкурсных программах; утвержденные заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических конференций; изданные монографии	В соответствии с требованиями исходного документа
Подготовка отчетной документации по научно-исследовательским проектам	Научно-исследовательские коллективы, общий отдел, отдел по работе с персоналом ДБУ, ДЭФ	Распоряжения, структурные элементы отчетной документации, комплекты отчетной документации	В соответствии с требованиями исходного документа
Финансирование и материально-техническое обеспечение выполнения НИР	ОЭП, отдел закупок	Финансовые документы, оформленные в установленные сроки в соответствии с регламентами и положениями СТО ФГБОУ ВО «ВВГУ»	В соответствии с требованиями исходного документа
Проведение научно-исследовательских экспертиз в политико-правовой и социально-экономической областях	Органы федеральной, региональной и местной власти, организации, учреждения	Подготовленные ответы на вопросы в политико-правовой и социально-экономической областях	В соответствии с требованиями исходного документа

7. Руководство структурным подразделением

7.1. ЛСЭППИ возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора и директора департамента научно-исследовательской работы.

7.2. На должность заведующего ЛСЭППИ назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю деятельности лаборатории, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия заведующего ЛСЭППИ (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности временно исполняет работник ЛСЭППИ, назначенный приказом ректора по представлению заведующего ЛСЭППИ, согласованному с директором ДНИР и первым проректором и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Работники ЛСЭППИ несут ответственность за невыполнение: законодательства Российской Федерации; локальных нормативных актов университета; указаний заведующего ЛСЭППИ; обязанностей, возложенных на работников в соответствии с настоящим положением и трудовым договором.

8.2. Работники ЛСЭППИ несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной во время выполнения должностных обязанностей.

8.3. Работники ЛСЭППИ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Заведующий ЛСЭППИ несет персональную ответственность в случае: несоответствия законодательству актов, разработанных ЛСЭППИ, подписанных и завизированных заведующим ЛСЭППИ; необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства университета информацией о деятельности ЛСЭППИ; недостатков и ошибок в работе ЛСЭППИ, повлиявших на ход выполнения производственных и иных планов ЛСЭППИ и университета.

9. Номенклатура дел

9.1. В ЛСЭППИ дела ведутся в соответствии номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора. Состав документов ЛСЭППИ приведен в таблице 3.

9.2. Должностным лицом, ответственным за делопроизводство, является заведующий ЛСЭППИ.

9.3. Аналитические отчеты, иные информационные массивы, сформированные по итогам выполнения НИР, носят конфиденциальный характер и могут быть предоставлены:

непосредственному заказчику исследования на основании заявки (утвержденного технического задания) на проведение работы;

ректору, проректорам по направлениям их деятельности по требованию; руководителям структурного подразделения относительно результатов деятельности подведомственных подразделений по письменному запросу, по смежным направлениям только после получения соответствующего разрешения первого проректора, директора ДНИР и/или проректоров по направлению.

Таблица 3 – Номенклатура дел ЛСЭППИ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
114300129-01	Приказы, инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о научно-исследовательской работе (копии)		До минования надобности ст. 2 б	Подлинники в общем отделе
1143003-02	Приказы, распоряжения ректора и первого проректора (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300129-03	Положение о лаборатории (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в отделе по работе с персоналом
114300129-04	Штатное расписание лаборатории (копии)		До минования надобности ст. 40	Подлинники в ОЭП
114300129-05	План работы лаборатории на год			Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300129-06	Сводный годовой отчет о работе лаборатории		Постоянно ст. 475 прим.	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
114300129-07	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)		15 лет ст. 18 б	Перечень научно-технической документации 2021 г. Подлинники в ОУДН
114300129-08	Заявки на участие в конкурсах ФГБОУ ВО «ВВГУ» по научно-исследовательской деятельности, в том числе заявки на внутренние конкурсы в рамках государственного задания вуза (копии)		5 лет ЭПК ст. 231	Подлинники в ЦНИПП. Дело № 1143003-10
114300129-09	Номенклатура дел лаборатории		3 г. ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
114300129-10	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172 прим.	После утверждения описей
114300129-11	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»