

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Административное право
программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 «Юриспруденция»


Очная форма обучения

Владивосток 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 №798, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Е.В. Лихачева, преподаватель Академического колледжа

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от «13» мая 2024 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО и приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 06. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	понятия и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения; порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъекта административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
в том числе:	
- теоретическое обучение	26
- практические занятия	52
- лабораторные работы	-
- курсовая работа (проект)	-
- самостоятельная работа	14
- консультации	2
- промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.		22		
Тема 1.1. Управление. Государственное управление, исполнительная власть.	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1	
	1 Общее понятие управления. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением.	2		
Тема 1.2. Предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1	
	1 Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административного права. Понятие и система субъектов административного права.	2		
Тема 1.3. Административные нормы.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2	
	1 Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административно-правовых норм.	2		
	Практическое занятие			10
	1 Решение ситуационных заданий по теме: «Административные нормы».	2		
	2 Подготовить письменный ответ по теме: «Административно-правовые нормы».	4		
	3 Доклад на тему: «Конституция РФ – определяющий источник административного права».	4		
	Самостоятельная работа			4
	Место, роль и значение отрасли «Административное право» среди других правовых отраслей.			4
Содержание учебного материала		2	ПК 1.2	
1 Основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Виды административно-правовых отношений.	2			

Темы 1.4. Административно- правовые отношения.	Практическое занятие		6	
	4	Подготовить письменный ответ на тему: «Административно-правовые отношения».	2	
	5	Решение ситуационных заданий по теме: «Административно-правовые отношения».	4	
Раздел 2. Субъекты административного права Российской Федерации.			29	
Тема 2.1. Физические лица, как субъекты административного права	Содержание учебного материала		1	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие и виды физических лиц. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	1	
	Практическое занятие		8	
	6	Составление сводной таблицы и решение ситуационных заданий по теме: «Физические лица».	4	
	7	Анализ законодательства, регулирующего права и свободы человека и гражданина. Работа с Консультант плюс.	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		2	
Органы исполнительной власти в РФ.	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
			1	
	Практическое занятие		2	
	8	Заполнение опорной таблицы общей организации системы высших федеральных органов исполнительной власти, по предложенной форме.	2	
Тема 2.3. Государственная служба.	Содержание учебного материала		1	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3
	1	Понятие государственной службы. Принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе.	1	
	Практическое занятие		6	
	9	Анализ законодательства о государственной службе. Работа с Консультант плюс.	4	
	10	Доклад на тему: «Государственная служба»	2	
	Самостоятельная работа		4	

	Ответственность государственных служащих	4	
Тема 2.4 Предприятия, организации и учреждения, как субъекты административного права	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1, ПК 1.2
	1 Понятие и виды предприятий, учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Создание и ликвидация предприятий и учреждений.	1	
	Практическое занятие	2	
	11 Доклад на тему: «Административный статус организаций»	2	
Тема 2.5 Общественные объединения, как субъекты административного права	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1, ПК 1.2
	1 Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Законодательные основы правового положения религиозных объединений.	1	
	Практическое занятие	2	
	12 Решение ситуационных заданий по теме: «Общественные объединения».	2	
Тема 2.6. Муниципальная служба	Содержание учебного материала	1	ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3
	1 Понятие муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Система правовых актов о муниципальной службе.	1	
	Практическое занятие	4	
	13 Анализ законодательства о муниципальной службе. Работа с Консультант плюс.	2	
	14 Составление конспекта на тему "Муниципальная служба в РФ"	2	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы управления		4	
Тема 3.1. Административно-правовые формы управления	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1, ПК 1.2
	1 Понятие административно-правовых форм. Виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.	1	
	Практическое занятие	2	
	15 Подготовить письменный ответ по теме: «Административно-правовые формы».	2	
Тема 3.2. Административно-правовые методы.	Содержание учебного материала	1	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1 Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, виды.	1	

Раздел 4. Ответственность по административному праву.		6		
Тема 4.1. Административная ответственность.	Содержание учебного материала		2	ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности.	1	
	2	Понятие и виды административных взысканий. Наложение административного взыскания. Административная ответственность организации.	1	
	Практическое занятие		6	
	16	Доклад на тему: «Административные правонарушения».	2	
	17	Решение ситуационных заданий по теме: «Административная ответственность».	2	
	18	Определение состава конкретных административных правонарушений.	2	
	Самостоятельная работа		4	
	Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		4	
Раздел 5. Административно-процессуальное право.		6		
Тема 5.1. Административно- процессуальная деятельность	Содержание учебного материала		1	ОК 06, ПК 1.2
	1	Административный процесс: сущность, виды. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура.	1	
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	ОК 06, ПК 1.1
	1	Законодательство Российской Федерации о производстве. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство.	1	
	2	Возбуждение административного дела. Рассмотрение дела. Исполнительное производство.	1	
	Практическое занятие		2	
	19	Решение ситуационных заданий по теме «Производство по делам об административных правонарушениях».	2	
	Самостоятельная работа		2	
	Порядок обжалования действий должностных лиц		2	
Раздел 6. Административное право и законность в управлении.		4		

Тема 6.1. Законность в сфере управления	Содержание учебного материала		1	ОК 06, ПК 1.1
	1	Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины управления.	1	
	Практическое занятие		2	
	20	Подготовить письменный ответ на вопрос: «Административный надзор и его содержание».	2	
Раздел 7. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.			4	
Тема 7.1. Территориальные, отраслевые, межотраслевые начала в управлении	Содержание учебного материала		1	ПК 1.1
	1	Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.	1	
Темы 7.2. Развитие системы функции, методов и форм управления в современных условиях.	Содержание учебного материала		2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Функции. Государственное регулирование как функция управления. Государственный контроль.	1	
	2	Методы. Формы. Организация управления в особых условиях.	1	
КОНСУЛЬТАЦИИ			2	
ЭКЗАМЕН			4	
ВСЕГО			98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социальных дисциплин.

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional. 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmс. 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 4. Google Chrome (свободное). 5. Adobe Acrobat Reader (свободное)

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>

2. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555102>

3. Лютягина, Е. А. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558297>

Дополнительная литература

1. Административное право в схемах: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555099>

2. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533673>

3. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской

Федерации: учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542420>

Электронные ресурсы

Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения студент должен знать:</p> <p>понятия государственного управления и государственной службы; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; административный процесс.</p>	<p>Задания в тестовой форме по определению закономерностей возникновения и функционирования государства и права выполнены верно.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса (ответы на вопросы); Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде -письменных/устных ответов</p>
<p>В результате освоения студент должен уметь:</p> <p>Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; Составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой</p>	<p>Выбрать правильный нормативно-правовой акт для решения практических задач. Практическая задача решена верно. Дано верное определение предложенным понятиям. Поиск информации осуществлен эффективно с учетом временного ресурса и объема информации.</p>	<p>Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.		
--	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
учебной дисциплине

ОП.03 Административное право

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: *очное*

Владивосток 2024

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.03. Административное право в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 27.10. 2023 г. № 798, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: Е.В. Лихачева, преподаватель Академического колледжа

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от «13» мая 2024 г.

Председатель ЦМК _____ А.Д. Гусакова
подпись

1. Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 «Административное право».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена (с использованием оценочного средства – собеседования, коллоквиума, кейс-заданий, тестирования, контрольных работ).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Краткое наименование раздела (модуля)/ темы дисциплины	Код результата обучения	Наименование
ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	У1	ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
	У2	составлять различные административно-правовые документы;
	У3	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
	У4	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
	У5	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
	У6	оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;
	У7	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
	31	понятия и источники административного права;
	32	понятие и виды административно-правовых норм;
	33	понятие государственного управления и государственной службы;
	34	состав административного правонарушения;
	35	порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
	36	понятие и виды субъектов административного права;
	37	административно-правовой статус субъекта административного права.

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации.				
Тема 1.1. Управление. Государственное управление, исполнительная власть.	31 33 35 37	Знать общее понятие управления. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-10) Тест (п.5.2, Вариант 1) Темы для рефератов (п.5.3, темы 1-30)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 1-9)
	У1 У3 У6	Уметь ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных		
Тема 1.2. Предмет и метод административного права.	31 33 35 36	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административного права. Понятие и система субъектов административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административно-правовых норм.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-10) Тест (п.5.2, Вариант 1)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 1-9)
	У3 У4	Уметь выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений		
Тема 1.3. Административные нормы.	31 33 37	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административно-правовых норм.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-10) Тест (п.5.2, Вариант 1)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 1-9)
	У5	Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства		
Темы 1.4 Административно-правовые отношения.	35	Основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Виды административно-правовых отношений.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-10) Тест	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 1-9)
	У6	Уметь оказывать консультативную		

	У7	помощь субъектам административных правоотношений;	(п.5.2, Вариант 1) Темы для рефератов (п.5.3, темы1-30)	
Раздел 2. Субъекты административного права Российской Федерации.				
Тема 2.1 Физические лица, как субъекты административного права	34 36	Состав административного правонарушения; понятие и виды субъектов административного права;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-10) Тест (п.5.2, Вариант 1)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 1-9)
	У1 У2 У3	Уметь отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных		
Тема 2.2 Органы исполнительно й власти в РФ.	32 35 37	Понятие и виды административно-правовых норм; порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; административно-правовой статус субъекта административного права.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-15) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 10-15)
	У2 У4 У7	Уметь составлять различные административно-правовые документы; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.		
Тема 2.3 Государственная служба.	31 33 36	Знать понятия и источники административного права; понятие государственного управления и государственной службы; понятие и виды субъектов административного права;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-15) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 10-15)
	У2 У3 У5	Уметь составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; анализировать и применять на		

		практике нормы административного законодательства;		
Тема 2.4 Предприятия, организации и учреждения, как субъекты административного права	35 36	Знать порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-15) Тест (п.5.2, Вариант 2) Темы для рефератов (п.5.3, темы1-30)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 10-15)
	У3	Уметь выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных		
Тема 2.5 Общественные объединения, как субъекты административного права	32 35 36	Знать понятие и виды административно-правовых норм; порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-15) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 10-15)
	У4 У6 У7	Уметь выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.		
Тема 2.6. Муниципальная служба	33 34 36	Знать понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения; понятие и виды субъектов административного права;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-15) Тест (п.5.2, Вариант 2) Темы для рефератов (п.5.3, темы1-30)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 10-15)
	У1 У3 У5	Уметь отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; анализировать и применять на практике нормы административного		

		законодательства;		
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы управления				
Тема 3.1. Административно-правовые формы управления	36 37	Знать понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъекта административного права	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-15) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 10-15)
	У1 У2 У4	Уметь ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений		
Тема 3.2. Административно-правовые методы управления	31 34 36	Знать понятия и источники административного права; состав административного правонарушения; понятие и виды субъектов административного права	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-15) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 10-15)
	У1 У3	Уметь ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных		
Раздел 4. Ответственность по административному праву.				
Тема 4.1. Административная ответственность	33 36	Знать понятие государственного управления и государственной службы; понятие и виды субъектов административного права	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 16-22) Тест 5(п.5.2,Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 16-21)
	У3	Уметь выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных		
Раздел 5. Административно-процессуальное право.				
Тема 5.1 Административно-процессуальная деятельность	31 33 36	Знать понятия и источники административного права; состав административного правонарушения; понятие и виды субъектов административного права;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 16-22) Тест 5(п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 16-21)
	У3 У5	Уметь выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;		
Тема 5.2 Производство по делам об административ	31 34 36	Знать понятия и источники административного права; состав административного правонарушения;	Конспект лекций Устный опрос (п.	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 16-21)

ных правонарушени ях.		понятие и виды субъектов административного права	5.1, вопросы 16-22) Тест 5(п.5.2, Вариант 2) Темы для рефератов (п.5.3, темы1-30)	
	У3 У6	Уметь выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений		
Раздел 6. Административное право и законность в управлении.				
Тема 6.1 Законность в сфере управления	31 33 34	Знать понятия и источники административного права; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 23-30) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 21-30)
	У4 У5 У7	Уметь выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.		
Раздел 7. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.				
Тема7.1 Терри-ториальные, отраслевые, межотраслевые начала в управлении	32 37	Знать понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; административно-правовой статус субъекта административного права.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 23-30) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 21-30)
	У4 У6 У7	Уметь выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.		
Темы 7.2. Развитие системы функции,	31 34	Знать понятия и источники административного права; состав административного правонарушения;	Конспект лекций Устный опрос (п.	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 21-30)

методов и форм управления в современных условиях.	У2 У4 У5	Уметь составлять различные административно-правовые документы; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	5.1, вопросы 23-30) Тест (п.5.2, Вариант 2)	
---	----------------	--	--	--

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1				
Тема 1.3 Практическое занятие № 1 Практическое задание № 2 Практическое задание №3	31	Знать понятия и источники административного права	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-10) Тест (п.5.2, Вариант 1)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 1-9)
	У1 У3	Уметь ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных		
Тема 1.4. Практическое занятие № 4 Практическое занятие № 5	32 34	Знать понятие и виды административно-правовых норм; состав административного правонарушения;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-10) Тест (п.5.2, Вариант 1)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 1-9)
	У2 У5	Уметь составлять различные административно-правовые документы; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;		
Раздел 2				
Тема 2.1. Практическое занятие №6 Практическое занятие № 7	31 33 35	Знать понятия и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-10) Тест (п.5.2, Вариант 1)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 1-9)
	У2 У3	Уметь составлять различные административно-правовые		

		документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;		
Тема 2.2 Практическое занятие № 8	32 34 36	Знать понятие и виды административно-правовых норм; состав административного правонарушения; понятие и виды субъектов административного права;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1- 10) Тест (п.5.2, Вариант 1)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 1- 9)
	У3 У7	Уметь выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.		
Тема 2.3. Практическое занятие № 9 Практическое занятие № 10	35 36	Знать порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно- правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-15) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 10-15)
	У3 У5	Уметь выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;		
Тема 2.4. Практическое занятие № 11	33 36 37	Знать понятие государственного управления и государственной службы; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъекта административного права.	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-15) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 10-15)
	У1 У2	Уметь ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;		
Тема 2.5 Практическое занятие № 12	31 34	Знать понятия и источники административного права; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения;	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-15) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 10-15)
	У3 У5	Уметь выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; анализировать и применять на практике нормы		

		административного законодательства		
Тема 2.6. Практическое занятие № 13 Практическое занятие № 14	31 33 37	Знать понятия и источники административного права; понятие государственного управления и государственной службы; административно-правовой статус субъекта административного права	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-15) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 10-15)
	У4 У6	Уметь выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;		
Раздел 3				
Тема 3.1. Практическое занятие № 15	32 33 36	Знать понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; понятие и виды субъектов административного права	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-15) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 10-15)
	У2	Уметь составлять различные административно-правовые документы		
Раздел 4				
Тема 4.1 Практическое занятие №16 Практическое занятие № 17 Практическое занятие № 18	33 34 36	Знать понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения; понятие и виды субъектов административного права	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 16-22) Тест 5(п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 16-21)
	У4, У6, У7.	Уметь выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике		
Раздел 5				
Тема 5.2 Практическое занятие №19	32 35	Знать понятие и виды административно-правовых норм; порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 16-22) Тест 5(п.5.2,	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 16-21)

	У1 У3	Уметь ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Вариант 2)	
Раздел 6				
Тема 6.1 Практическое занятие №20	31 33 36	Знать понятия и источники административного права; состав административного правонарушения; понятие и виды субъектов административного права	Конспект лекций Устный опрос (п. 5.1, вопросы 23-30) Тест (п.5.2, Вариант 2)	Вопросы к экзамену (п. 6.1, вопросы 21-30)
	У1 У2 У3	Уметь ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных		

4. Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, дискуссия*).

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить

примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *тестирование, реферат*)

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	От 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Оценочные средства: собеседование в форме ответов на вопросы

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы устного опроса:

1. Что включает в себя круг общественных отношений, регулируемых административным правом?
2. Какие методы административно-правового регулирования вы знаете?
3. Перечислите принципы административного права.
4. Какое соотношение административного права с другими отраслями права?

5. Охарактеризуйте систему административного права.
5. Назовите источники (формы выражения) административного права?
6. В чем отличие административного права от административного законодательства?
7. Дайте понятие административно-правовой норме. В чем заключается специфика административно-правовых норм?
8. Приведите классификацию административно-правовых норм в зависимости: от юридического содержания, от метода воздействия, территории действия, от объема регулирования; по времени действия, в зависимости от статуса органов, издавших НПА.
9. Что означает «реализация административно-правовых норм»?
10. Расскажите о способах реализации административно-правовых норм.
11. Дайте понятие и укажите основные черты административно-правовых отношений.
12. В чем заключается специфика административно-правовых отношений?
13. Назовите элементы структуры административно-правовых отношений. Назовите виды административно-правовых отношений.
14. Дайте понятие субъекта административного права.
15. Что понимается под административной правоспособностью и дееспособностью?
16. Дайте понятие административно-правового статуса органа исполнительной власти, его компетенции.
17. Каковы принципы деятельности органов исполнительной власти?
18. Назовите характерные черты органа исполнительной власти.
19. Чем определяется правовой статус органа исполнительной власти.
20. Приведите классификацию органов исполнительной власти по различным основаниям: в зависимости от содержания и объема полномочий; в зависимости от формы и порядка разрешения подведомственных им вопросов.
21. Взаимодействие Президента и органов исполнительной власти.
22. Роль Правительства в деятельности органов исполнительной власти в РФ.
23. Принципы применения мер административной ответственности.
24. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Состав административного правонарушения.
25. Понятие и виды административных наказаний.
26. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на политические, трудовые и иные права граждан.
27. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на здоровье граждан, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
28. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области охраны собственности.
29. Общая характеристика административной ответственности за административные

правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.

30. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в отраслях народного хозяйства.

5.2 Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

- 1) с 16 лет
- 2) с 18 лет;
- 3) с 21 года;
- 4) с момента рождения.

2. Административное право — это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере:

- 1) местного самоуправления;
- 2) государственного управления;
- 3) социального управления.

3. Что из перечисленного не является источником административного права?

- 1) Конституция РФ;
- 2) Федеральные законы РФ;
- 3) Указы Президента РФ;
- 4) Правовые акты субъектов РФ;
- 5) локальные нормативные акты организаций.

4. Объект административного правонарушения это:

- 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- 2) права и свободы человека и гражданина;
- 3) общественные отношения в сфере государственного управления.

5. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?

- 1) за каждое совершенное административное правонарушение;
- 2) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
- 3) за наиболее «легкое» административное правонарушение.

6. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?

- 1) Совершение административного правонарушения группой лиц;
- 2) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;
- 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
- 4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;

7. Лишение специального права применяется к:

- 1) К юридическому лицу;
- 2) К должностному лицу;

3) К физическому лицу;

4) Верны ответы 1 и 3.

8. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов это:

1) Предложение;

2) Заявление;

3) Письмо;

4) Жалоба.

9. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

1) Судьи арбитражных судов;

2) Мировые судьи;

3) Судьи районных судов;

4) Судьи гарнизонных военных судов.

10. Является ли врач должностным лицом?

1) да, поскольку он занимает определенную должность;

2) да, поскольку его работа связана с повышенной ответственностью;

3) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;

4) нет верного утверждения.

11. Что из нижеперечисленного не входит в структуру правонарушения?

1) Субъект;

2) Субъективная сторона;

3) Объективная сторона;

4) Виновность.

12. В течение какого времени происходит составление протокола об административном правонарушении

1) В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

2) В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения.

3) По окончании административного расследования.

4) Немедленно.

13. Административная ответственность состоит в применении:

1) административных наказаний;

2) административных санкций;

3) административных взысканий.

Вариант 2

1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

1) министерства;

2) суды;

3) Правительство РФ.

2. Правовым актом управления является:

- 1) документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
- 2) документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- 3) акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

3. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

- 1) Правительство РФ;
- 2) Президент РФ;
- 3) Прокуратура РФ.

4. Административный штраф считается уплаченным при условии:

- 1) получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- 2) оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
- 3) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

5. Что такое административно-правовой статус?

- 1) Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
- 2) Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
- 3) Положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

6. Что не относится к административным правам гражданина?

- 1) Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;
- 2) Право проводить митинги и демонстрации;
- 3) Право поступать на государственную службу.

7. Что не является категорией государственной гражданской службы?

- 1) Референт;
- 2) Помощник;
- 3) Специалист.

8. Признаком административного договора является:

- 1) хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;
- 2) принудительный характер соглашения;
- 3) вертикальные управленческие отношения между сторонами.

9. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

- 1) административная ответственность;
- 2) административное наказание;
- 3) государственная служба.

10. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

- 1) Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;
- 2) Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
- 3) Со дня совершения им административного правонарушения.

11. Какой факт может смягчить административную ответственность?

- 1) если административное правонарушение совершено беременной женщиной;

- 2) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
- 3) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

12. Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме – это:

- 1) оскорбление;
- 2) клевета;
- 3) дискриминация.

13. Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое?

- 1) 2500 рублей;
- 2) 1000 рублей;
- 3) 5000 рублей.

14. К неправомерным действиям при банкротстве не относится:

- 1) введение конкурсного управления;
- 2) сокрытие имущества, его отчуждение, уничтожение или передача во владение третьих лиц;
- 3) уничтожение либо фальсификация бухгалтерских или иных учетных документов.

15. При каком условии появление в общественном месте в состоянии опьянения считается административным правонарушением?

- 1) Если такое поведение оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность;
- 2) Если гражданин, находящийся в состоянии опьянения в общественном транспорте, не платит за проезд;
- 3) Если лицо в состоянии опьянения, сидя на скамейке в парке, спокойно разговаривает по телефону.

16. Субъектами административного правонарушения могут быть:

- 1) физические и юридические лица;
- 2) только граждане;
- 3) только организации.

17. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?

- 1) 16 лет;
- 2) 14 лет;
- 3) 18 лет.

18. Что является целью административного наказания?

- 1) Предупреждение совершения новых правонарушений;
- 2) Унижение человеческого достоинства правонарушителя;
- 3) Нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.

19. Только как основное административное наказание может применяться:

- 1) дисквалификация;
- 2) лишение права управления транспортным средством;
- 3) выдворение за пределы РФ иностранного гражданина.

20. Обязательные работы применяются:

- 1) в свободное от основной работы время;
- 2) к гражданину, которого призвали на военные сборы;
- 3) во время учебы.

21. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:

- 1) свидетели, специалисты, переводчики;
- 2) потерпевшие, законные представители;
- 3) лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

22. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это:

- 1) нормотворческое производство;
- 2) разрешительное производство;
- 3) производство по обращениям граждан.

23. Разрешается ли гражданам носить при себе оружие при проведении пикетирования?

- 1) Не разрешается;
- 2) Разрешается только пневматическое;
- 3) Разрешается любое при предварительном уведомлении соответствующих органов власти.

24. Максимальный срок административного ареста за совершение административного правонарушения в сфере законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах составляет:

- 1) 30 суток;
- 2) 15 суток;
- 3) 20 суток.

25. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:

- 1) личность руководителей организации;
- 2) имущественное положение юридического лица;
- 3) характер совершенного им административного правонарушения.

26. Какое из этих утверждений верно?

- 1) Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти;
- 2) Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность;
- 3) Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти.

27. Признаками индивидуального акта являются:

- 1) однократность применения и отсутствие в нем правовых норм;
- 2) правотворческий характер данного документа, возможность применения к неопределенным лицам;
- 3) такой акт не влечет возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

28. Использование многообразных разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного лица или ее изменения – это:

- 1) убеждение;
- 2) поощрение;
- 3) разрешение.

29. Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является:

- 1) действия в состоянии крайней необходимости;
- 2) действия в состоянии аффекта;
- 3) совершение административного правонарушения при чрезвычайных обстоятельствах.

30. Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении?

- 1) характер и размер ущерба, причиненного правонарушением;
- 2) предыдущие судимости правонарушителя;
- 3) намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.

5.3 Темы для рефератов

- 1) Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
- 2) Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
- 3) Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
- 4) Система административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
- 5) Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
- 6) Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
- 7) Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ от 24 мая 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).
- 8) Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан по ФЗ «Об общественных объединениях».
- 9) Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
- 10) Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации в системе исполнительной власти России по Положению об Администрации Президента РФ от 6 апреля 2004 г.
- 11) Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти (ФКЗ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ»).
- 12) Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция.
- 13) Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции РФ и Указам Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 21 мая 2012 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти»).
- 14) Федеральные министерства.
- 15) Федеральные службы.
- 16) Федеральные агентства.
- 17) Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
- 18) Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
- 19) Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий по ФЗ от 14.11.2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», органы внутреннего управления предприятием и порядок их формирования.
- 20) Административно - правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.
- 21) Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
- 22) Государственная служба и ее система по ФЗ от 14 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации».
- 23) Понятие государственной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской

службе РФ».

- 24) Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
- 25) Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
- 26) Прохождение государственной службы и аттестация.
- 27) Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих. (Указ Президента от 7 сентября 2010 г. «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ»).
- 28) Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
- 29) Ограничения и запреты для государственных служащих (по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству).
- 30) Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы (по ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»).

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Вопросы к экзамену:

1. Понятие и предмет административного права как отрасли права.
2. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, функции и характерные черты.
3. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура.
4. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
5. Источники административного права. Проблемы систематизации административного законодательства на современном этапе.
6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
7. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
8. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
10. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
11. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
12. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности
13. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.
14. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.
15. Правовой статус Правительства РФ, его состав, порядок образования, компетенция и организация деятельности.
16. Федеральные министерства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.

17. Федеральные службы: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
18. Федеральные агентства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ; их взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.
20. Взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
21. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
22. Общественные объединения и религиозные объединения как субъекты административного права.
23. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и принципы.
24. Государственные должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы.
25. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Права и обязанности государственного служащего.
26. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды.
27. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, продвижение по службе, прекращение службы.
28. Ответственность государственных служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.
29. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.
30. Условия и порядок вступления в силу правовых актов управления.