

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

54. 02.01 Дизайн (по отраслям)

Очная форма обучения

Владивосток 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.05.2022, № 308, примерной образовательной программой по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Разработана: Т. А. Баишева, преподаватель АК ВВГУ, Голованова К.Е., преподаватель АК ВВГУ

Рассмотрена на заседании ЦМК специальных дисциплин Академического колледжа ВВГУ. Протокол № 9 от «20» мая 2024 г.

Председатель ЦМК



А.Д. Гусакова.

Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание профессионального модуля	7
3	Условия реализации программы модуля	10
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	12

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь навык:

в планировании работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий;

работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

- уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей.

- знать: система управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

Вариативная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь навык:

в планировании работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий;

работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

- уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;

осуществлять контроль деятельности персонала;

управлять работой коллектива исполнителей.

- знать: система управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;

особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 54.02.01. Дизайн (по

отраслям).

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Курсовой проект	-
Учебная практика	-
Производственная практика	36
Самостоятельная работа	66
Консультации	6
Промежуточная аттестация	12
МДК.04.01 ПП.04.01 ПМ.04.ЭК	Форма аттестации: Контрольная работа; Дифференцированный зачет Дифференцированный зачет Экзамен по модулю - 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля ¹	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Конс.	Учебная практика	Производственная, (часов) если предусмотрена рассредоточенная практика
			Всего часов	ПА	В т. ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	В т. ч. курсовой проект, (часов)	Всего часов	В т. ч. курсовая работа (проект), (часов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1- ПК 4.4	Раздел 1. Основы менеджмента	144	72	-	36	-	66	-	-	-	-
ПК 4.1- ПК 4.4	ПП.04.01 Производственная практика	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПК 4.1- ПК 4.4	ПМ.04. ЭК Экзамен по модулю	12	-	12	-	-	-	-	-	-	-
	ВСЕГО:	192	72	12	36	-	66	-	-	-	-

¹ Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлен-а на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
МДК 04.01. Основы менеджмента		144	
Тема 1.1. Основные понятия и определения в области менеджмента.	Содержание	6	1, 2, 3
	1 Основные понятия менеджмента		
	2 История развития менеджмента		
	Практические занятия	6	
	1 Школы менеджмента		
	Самостоятельная работа:		
	1 Место менеджмента в системе социально-экономических категорий.	12	
2 Написание реферата на заданную тему.	6		
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среды организации	Содержание	12	2, 3
	1. Понятие среды организации. Внешняя среда организации, внутренняя среда организации		
	Практические занятия	12	
	1 Формирование миссии организации		
	2 Особенности макросреды и микросреды		
	Самостоятельная работа:		
	1 Особенности системы планирования современных организаций.	8	
2 Написание эссе на заданную тему.	6		
Тема 1.3. Функции и принципы управления	Содержание	12	2, 3
	1 Содержание процесса управления		
	2 Основные функции управления		
	Практические занятия	12	
	1 Анализ содержательных и процессуальных теорий мотивации.		
Самостоятельная работа:			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	
	1	Изучение темы: Принципы управления	12	
	2	Написание эссе на заданную тему.	6	
Тема 1.4 Коммуникации в организации	Содержание		6	2, 3
	1	Особенности коммуникаций в организации		
	Практические занятия		6	
	1	Конфликты в организации		
	2	Лидерство		
	Самостоятельная работа:			
	1	Изучение темы: Способы разрешения конфликтов	10	
	Написание эссе на заданную тему.	6		
ПП.04.01. Производственная практика			36	2, 3
Виды работ				
- организация и формирование рабочих групп, рабочих звеньев;				
- организация работы коллектива;				
- составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;				
- планирование собственной деятельности;				
- мотивация членов рабочих групп к труду;				
- контроль сроков и качества выполнения заданий.				
ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю			12	
Всего:			192	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия:

Кабинета экономики и менеджмента.

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional. 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc. 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 4. Google Chrome. 5. Adobe Acrobat Reader.

Кабинет для занятий по междисциплинарному курсу "Дизайн-проектирование"
Мастерская "Промышленный дизайн"

Основное оборудование: специализированное компьютерное рабочее место количество посадочных мест - 20 шт.; графический планшет - 10 шт.; многофункциональное устройство - 1 шт; мультимедийный комплект - 1 шт; демонстрационная доска (флипчарт) - 10 шт; 3D-принтер - 8 шт; источник бесперебойного питания - 1 шт., сервер - 1 шт.

Программное обеспечение: Windows 10 (Professional x(64)86); Пакет Microsoft Office 2010; Adobe Acrobat Reader 2020; Пакет Adobe; Google Chrome; 3D Maxs, AutoCAD, Fusion 360; Пакет Corel; Maya; MediBang Paint Pro; Sketchbook; Adobe Premiere Pro; Adobe Photoshop; Adobe Illustration; CorelDRAW; Figma; Autodesk AutoCAD; Autodesk 3DsMax; Autodesk Fusion 360; T-Flex CAD.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536970>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16492-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531168>

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037> .

4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496539>.

5. Дополнительные источники:

6. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489605>.

7. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916- 8984-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427065>.

8. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>.

9. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.04. «Организация работы коллектива исполнителей» производится в соответствии с учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения предполагает последовательное освоение ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей», который состоит из трёх междисциплинарных курсов, которые, в свою очередь, состоят из разделов:

– МДК.04.01. Основы менеджмента.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп.

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 12 человек.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04. «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04. «Организация работы коллектива исполнителей».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Результаты освоения профессиональных компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выбирает и применяет способ планирования работы коллектива исполнителей	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся составляет конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль срока и качества выполненных заданий	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся осуществляет работу с коллективом исполнителей, проводит приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю

4.2. Конкретизация результатов освоения ПМ.04

ПК 4.1. Планировать работу коллектива	
Иметь навык:	планирования работы коллектива исполнителей
Уметь:	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
Знать:	систему управления трудовыми ресурсами в организации
Самостоятельная работа	работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации, подготовка к тестам входного контроля; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	
Иметь навык:	составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
Уметь:	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта
Знать:	методы и формы обучения персонала
Самостоятельная работа	работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации, подготовка к тестам входного контроля; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	
Иметь навык:	контроля сроков и качества выполненных заданий
Уметь:	осуществлять контроль деятельности персонала
Знать:	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
Самостоятельная работа	работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации, подготовка к тестам входного контроля; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	
Иметь навык:	работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
Уметь:	управлять работой коллектива исполнителей
Знать:	особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
Самостоятельная работа	работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации, подготовка к тестам входного контроля; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения очная

Владивосток 2024

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности программы подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.05.2022, № 308.

Разработали: Т. А. Баишева, преподаватель АК ВВГУ, Голованова К.Е., преподаватель АК ВВГУ

Рассмотрен на заседании ЦМК специальных дисциплин Академического колледжа ВГУЭС
Протокол № 9 от «20» мая 2024 г.

Председатель ЦМК  Гусакова А. Д.

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей».

КОС разработаны на основании:

– основной образовательной программы СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

– рабочей программы ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей».

Формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Н1	Планировать работу коллектива исполнителей
	Н2	Составление конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
	Н3	Контролировать сроки и качества выполненных заданий
	Н4	Работа с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
	У1	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
	У2	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
	У3	осуществлять контроль деятельности персонала;
	У4	управлять работой коллектива исполнителей.
	З1	знать систему управления трудовыми ресурсами в организации
	З2	знать методы и формы обучения персонала
	З3	знать способы управления
	З4	знать особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Н1	Тема 1.1. Основные понятия и определения в области менеджмента.	Реферат (п.3.2)	Контрольная работа (п. 4.2)
Н2	Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среды организации Тема 1.4 Коммуникации в организации	Реферат (п.3.2) Эссе (п.3.3)	Контрольная работа (п. 4.2)
Н3	Тема 1.3. Функции и принципы управления	Реферат (п.3.2) Эссе (п.3.3)	Контрольная работа (п. 4.2)

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Н4	Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среды организации Тема 1.3. Функции и принципы управления	Реферат (п.3.2) Эссе (п.3.3)	Контрольная работа (п. 4.2)
У1	Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среды организации Тема 1.3. Функции и принципы управления	Эссе (п.3.3) Практической задание (п.3.3)	Контрольная работа (п. 4.2)
У2	Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среды организации	Эссе (п.3.3) Практической задание (п.3.3)	Контрольная работа (п. 4.2)
У3	Тема 1.3. Функции и принципы управления	Эссе (п.3.3) Практической задание (п.3.3)	Контрольная работа (п. 4.2)
У4	Тема 1.3. Функции и принципы управления Тема 1.4 Коммуникации в организации	Эссе (п.3.3) Практической задание (п.3.3)	Контрольная работа (п. 4.2)
31	Тема 1.3. Функции и принципы управления	Устный опрос (п.3.1)	Тест (п.4.1)
32	Тема 1.3. Функции и принципы управления Тема 1.4 Коммуникации в организации	Устный опрос (п.3.1)	Тест (п.4.1)
33	Тема 1.3. Функции и принципы управления	Устный опрос (п.3.1)	Тест (п.4.1)
34	Тема 1.4 Коммуникации в организации	Устный опрос (п.3.1)	Тест (п.4.1)

3. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

3.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. Чем отличаются понятия «организация» и «предприятие»?
2. Перечислите основные признаки организации (предприятия).
3. Перечислите факторы внешней и внутренней среды, а также охарактеризуйте их влияние на условия и результаты деятельности предприятий.
4. Раскройте сущность оборотных средств, их классификации, дайте характеристику их структуры.
5. Что понимается под структурой кадров и каковы факторы, ее определяющие?
6. Какие показатели используют для характеристики структуры и движения кадров?
7. Дайте понятие производительности труда и каково значение ее роста на предприятии?
8. Раскройте понятие затрат, расходов, издержек.
9. Перечислите критерии классификации затрат предприятия.

3.2 Темы рефератов

1. Российский менеджмент и национальная культура.
2. Особенности японской школы менеджмента.
3. Особенности американской школы менеджмента.
4. Мотивация и стимулирование труда персонала: историко-теоретический анализ.
5. Принципы и основы формирования системы мотивации персонала.
6. Организация и внешняя среда.
7. Эффективные методы управления предприятием.
8. Этика делового общения.
9. Культура ведения переговоров.
10. Стили разрешения конфликтов.

3.3 Примеры практических заданий (ситуационные задачи)

1. Однажды Дэвид Кертин, сидя в номере гостиницы, держал в руках стакан с водой. Настроение у него было ужасное, и вдобавок очень хотелось пить. Он уже поднес стакан к губам, но тут вспомнил, что из-за плохо вымытых стаканов многие люди заболевают... А почему нет одноразовых стаканов? Наверное, потому, что нет ничего дешевле стекла. И вдруг его осенило – бумага! Одноразовые бумажные стаканчики! Весь день он потратил, пытаясь сделать стаканчик, который был бы прост и держал воду. Наконец ему это удалось. Так в 1910 г. Дэвид Кертин изобрел бумажный одноразовый стаканчик и заработал на этом сумму, эквивалентную € 1 млн.

Ответьте на вопросы:

- 1 Что помогло Кертину сделать свое открытие?
- 2 К какому типу контекстов можно отнести это обстоятельство? Обоснуйте свой ответ.

2. Уолли Амос, предприниматель, «король шоколадных бисквитов», долго не мог начать свое дело. Но однажды на вечеринке его знакомая сказала, что знает людей, готовых инвестировать средства в производство сладостей. На эти деньги Амос начал изготавливать бисквиты и открыл первый магазин. Его друг и сосед художник Тони Кристиан помог Амосу оформить новый магазин, разработав уникальный дизайн интерьера, что придало магазину характерный и запоминающийся облик. Чтобы привлечь покупателей, Амос нанял девушек, которые бесплатно раздавали бисквиты прохожим в Беверли-Хиллз и Голливуде и принимали заказы на их изготовление. Уолли Амос и его бисквиты быстро стали широко известными. За пять лет он открыл сеть своих магазинов в Лос-Анджелесе, Санта-Монике и на Гавайях.

Ответьте на вопросы:

- 1 Что помогло Амосу начать и развить свое дело?

2 К какому типу контекстов можно отнести эти обстоятельства? Обоснуйте свой ответ.

3.4 Темы эссе

1. Кто такой управленец? Какими качествами он должен обладать?
2. Если бы я был руководителем, как бы я мотивировал сотрудников?
3. Корпоративная культура: важно или нет?
4. Легко ли управлять?

4. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.1 Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1 Предприятие — это

1 Самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности

2 Это организация, занимающаяся реализацией товаров

3 Это организация, основанная на государственной собственности

2 Менеджмент — это:

1 Управление организацией и людьми

2 Управление

3 Руководство людьми

3 Управление — это:

1 Руководство

2 Воздействие на определенный объект

3 Планирование

4 Метод управления – это:

1 совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей

2 основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций

3 скрытое управление

5 К функции управления не относится:

1 Контроль

2 Мотивация

3 Промышленность

6 Под планированием понимают:

1 Вид деятельности

2 Систематический, информационно обрабатываемый процесс качественного, количественного и временного определения будущих целей, средств и методов формирования, управления и развития предприятия

3 Перспективу развития

7 Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1 Достижение личных целей

2 Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач

3 Исполнение принятых управленческих решений

8 Что следует понимать под миссией организации?

1 Основные функции организации

- 2 Основная цель организации, смысл её существования
- 3 Основные принципы организации

9 К внутренней среде относятся:

- 1 Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты
- 2 Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, технологии
- 3 Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура

10 К первичным потребностям относятся:

- 1 Психологические
- 2 Физиологические
- 3 Экономические

Вариант 2

1 Управление — это:

- 1 Руководство
- 2 Воздействие на определенный объект
- 3 Планирование

2 Стремление человека быть нужным другим людям проявляется в потребности:

- 1 Самовыражения
- 2 Причастности
- 3 Власти

3 Стремление человека оказывать влияние на людей проявляется в потребности:

- 1 Самовыражении
- 2 Самоутверждении
- 3 Власти

4 Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- 1 Контроль
- 2 Планирование
- 3 Мотивация

5 К объектам управления не относится:

- 1 Аптека
- 2 Магазин
- 3 Директор

6 Субъектом управления является:

- 1 Менеджер
- 2 Коллектив
- 3 Магазин

7 К содержательным теориям мотивации относят:

- 1 Теория Маслоу, Герцберга
- 2 Теория Адамса
- 3 Теория МакКлелланда

8 К процессуальным теориям мотивации относят:

- 1 Теория Адамса
- 2 Теория Локка
- 3 Теория МакКлелланда

9 К этапам планирования не относят:

- 1 Прогнозирование
- 2 Моделирование
- 3 Информирование

10 Организация как управленческая функция:

- 1 структура в виде взаимоотношений, прав, целей, ролей, видов деятельности для людей, объединённых совместным трудом
- 2 вид деятельности, связанный с постановкой целей, задач и действий в будущем
- 3 побуждение к действию; динамический процесс физиологического и психологического плана, управляющий поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость; способность человека через труд удовлетворять свои потребности

Время выполнения – 30 минут

4.2 Примеры заданий для контрольной работы

Вариант 1. Задание 1.

Что такое контроль? Какие виды контроля вы знаете? Что такое текущий контроль и в чем его особенности. Подумайте и изложите, как лучше организовать текущий контроль в вашей организации – туристической фирме?

Вариант 1. Задание 2.

Дайте характеристику основных функций управления

Вариант 2. Задание 1.

Нарисуйте организационную структуру компании по продаже туристических путевок и схему подчиненности в ней (минимум 20 человек). Какова миссия этой организации, если вы являетесь ее директором?

Вариант 2. Задание 2.

В чем состоит сущность процессного подхода к управлению?