



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел образовательных программ и стандартов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

 Т.В. Терентьева

«09» апреля 2021 г.

ПОРЯДОК

организации и проведения государственной итоговой аттестации
по основным образовательным программам
среднего профессионального образования

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019

РАЗРАБОТАНО:

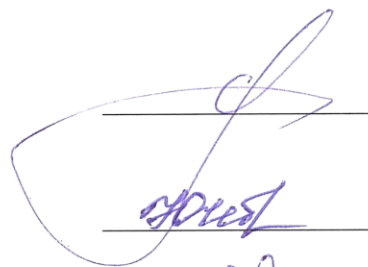
Специалист 1 категории
отдела образовательных программ и стандартов



О.Т. Удовченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
и научно-исследовательской работе



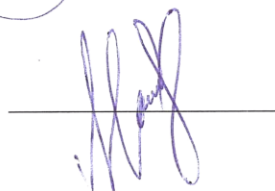
С.Ю. Голиков

Директор департамента
учебной и воспитательной работы



Ю.Г. Чебова

Председатель совета
студенческих объединений



М.К. Абросимов

Введен в действие приказом от «09» 04 2021 г. № 231

Владивосток 2021

Содержание

- 1 Назначение и область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Общие положения
- 4 Формы государственной итоговой аттестации
- 5 Государственная экзаменационная комиссия
 - 5.1 Формирование ГЭК
 - 5.2 Организация работы ГЭК
- 6 Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации
 - 6.1 Государственный экзамен (при наличии)
 - 6.3 Демонстрационный экзамен
 - 6.2 Выпускная квалификационная работа
- 7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций
- 9 Результаты государственной итоговой аттестации
 - Приложение А. Формы бланков протоколов государственной итоговой аттестации
 - Приложение Б. Процедура проведения государственного экзамена
 - Приложение В. Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ
 - Приложение Г. Примерная форма заявления обучающего на закрепление темы ВКР
 - Приложение Д. Примерная форма бланка задания на ВКР
 - Приложение Е. Примерная форма календарного графика выполнения ВКР
 - Приложение Ж. Примерная форма отзыва руководителя на ВКР
 - Приложение И. Примерная форма рецензии на ВКР
 - Приложение К. Заявление о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации
 - Приложение Л. Примерная форма заявления на апелляцию
 - Приложение М. Примерная форма протокола заседания апелляционной комиссии
 - Приложение Н. Примерная форма акта о неявке на заседание апелляционной комиссии
 - Приложение П. Примерная форма отчета Председателя ГЭК

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, во Владивостокском государственном университете экономики и сервиса (далее – ВГУЭС).

1.2 Порядок устанавливает формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к составу государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии, представлению и оформлению документов в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений университета, включая филиалы, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования: по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- приказа Минобрнауки России 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- устава ВГУЭС, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2018 г. № 965;
- локальных нормативных актов ВГУЭС.

3 Общие положения

3.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 3 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	--------------	------------

3.2 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) – часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

3.3 Срок проведения ГИА устанавливается календарным учебным графиком по каждой ООП СПО.

3.4 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе СПО, имеющей государственную аккредитацию.

3.5 ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.6 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации на основании решения ГЭК выпускнику выдается документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

3.7 Организация и проведение ГИА осуществляется структурными подразделениями университета (далее – Подразделениями), реализующими образовательные программы СПО. Ответственность за организацию и проведение ГИА несет руководитель Подразделения.

3.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.10 Лица, осваивающие ООП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ГИА во ВГУЭС, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО в соответствии с настоящим Порядком.

3.11 Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются Подразделением в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

3.12 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается во ВГУЭС на период времени, установленный Подразделением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ООП СПО.

3.13 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4 Формы государственной итоговой аттестации

4.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

4.2 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего

профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.3 Конкретные формы государственной итоговой аттестации устанавливает педагогический совет подразделения СПО в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей образовательной программе.

4.4 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.5 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.9 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

5 Государственная экзаменационная комиссия

5.1 Формирование ГЭК

5.1.1 Государственная экзаменационная комиссия создается в структурном подразделении среднего профессионального образования университета по каждой аккредитованной образовательной программе СПО по всем формам обучения. В отдельных случаях могут создаваться несколько ГЭК по одной ООП.

5.1.2 ГЭК формируется из педагогических работников ВГУЭС, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

5.1.3 ГЭК состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Численный состав ГЭК, включая председателя, должен составлять не менее 5 человек. В члены комиссии обязательно включаются представители работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся (не менее одного).

5.1.4 Основные функции ГЭК:

– оценка качества подготовки выпускников – определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– принятие решения по результатам ГИА о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 5 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	--------------	------------

5.1.5 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

5.1.6 Председатель ГЭК возглавляет, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам на государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК не является работником ВГУЭС и назначается из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.1.7 Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

5.1.8 Подразделения подают представления на кандидатов в председатели ГЭК в срок, устанавливаемый соответствующим распоряжением, в отдел образовательных программ и стандартов.

5.1.9 Заместителем председателя ГЭК является руководитель структурного подразделения СПО либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников.

5.1.10 Секретарь обеспечивает работу ГЭК, является её полноправным членом.

5.1.11 Состав ГЭК утверждается приказом ректора и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала первого аттестационного испытания.

5.1.12 Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается приказом ректора и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

5.2 Организация работы ГЭК

5.2.1 ГЭК руководствуется в своей деятельности ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, учебно-методической документацией, программой ГИА по конкретной образовательной программе, настоящим стандартом.

5.2.2 Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2.3 Решения ГЭК о выставяемой оценке, выдаче диплома и присвоении квалификации принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и (или) его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.2.4 Решения, принятые ГЭК для каждой формы ГИА, оформляются отдельным протоколом на каждого студента в книге протоколов (Приложение А). Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем, всеми присутствующими на заседании членами ГЭК, и секретарем. Ведение протоколов осуществляется для каждой формы ГИА в прошнурованных книгах по каждой образовательной программе, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в структурном подразделении с последующей передачей в архив университета.

5.2.5 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. При письменной форме проведения аттестационного испытания – на следующий день.

5.2.6 Продолжительность заседания не должна превышать 6 часов.

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 6 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	--------------	------------

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА Подразделение разрабатывает программу государственной итоговой аттестации по всем формам ГИА для каждой образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла (междисциплинарного курса, дисциплины) совместно с работодателями и утверждаются руководителем Подразделения после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Утвержденная программа доводится до сведения студентов всех форм обучения по данной ООП СПО не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

6.1 Государственный экзамен (при наличии)

6.1.1 Государственный экзамен проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности, в том числе в виде демонстрационного экзамена, либо вводится по решению педагогического совета Подразделения.

6.1.2 Государственный экзамен проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине), определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

6.1.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственной итоговой аттестации, которая определяет форму проведения (устная, письменная, тестовая), условия проведения экзамена, содержит перечень вопросов, выносимых на экзамен, рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки, а также критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

6.1.4 Государственный экзамен проводится по билетам, составленным в полном соответствии с утвержденной программой. Количество комплектов билетов должно соответствовать количеству заседаний ГЭК по всем формам обучения.

6.1.5 Каждый комплект в отдельном конверте передается на хранение руководителю Подразделения не позднее, чем за месяц до фактического начала экзамена.

В день проведения экзамена руководитель Подразделения передает запечатанные конверты секретарю ГЭК.

6.1.6 График сдачи государственного экзамена (устная форма) утверждается руководителем Подразделения не позднее 3 дней до начала экзамена по соответствующей форме обучения.

6.1.7 В случае неявки обучающегося на экзамен по неуважительной причине или при получении оценки «неудовлетворительно» на экзамене студент отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.1.8 Процедура проведения государственного экзамена представлена в Приложении Б.

6.2 Демонстрационный экзамен (при наличии)

6.2.1 Демонстрационный экзамен проводится в целях определения соответствия результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

6.2.2 Демонстрационный экзамен проводится по компетенции Ворлдскиллс Россия из перечня компетенций Ворлдскиллс Россия, утвержденных АНО "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство),

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 7 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	--------------	------------

6.2.3 Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Агентством.

Задание демонстрационного экзамена является частью комплекта оценочной документации (далее - КОД) по компетенции Ворлдскиллс Россия. КОД включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

6.2.4 Выполнение заданий демонстрационного экзамена оценивается экспертной группой.

Экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов Агентства, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Эксперт - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции Ворлдскиллс Россия, что подтверждается электронным документом, выдаваемым Агентством.

Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

Технический эксперт – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

6.2.5 Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в КОД для демонстрационного экзамена по компетенции Ворлдскиллс Россия.

6.2.6 Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

6.2.7 Состав экспертной группы утверждается приказом ректора.

6.2.8 В ходе проведения демонстрационного экзамена допускается присутствие на площадке председателя и членов ГЭК, не являющихся экспертами Агентства, для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

6.2.9 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.

6.2.10 По завершении всех оценочных процедур и выставления баллов в соответствии с оценочной документацией Агентства, итоговый протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, подписанный главным экспертом и членами экспертной группы, передается в Департамент мониторинга и прогнозирования, копия – главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1 – Перевод количества баллов в оценки

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Подразделение может разработать свою методику перевода баллов в оценки и закрепить ее в разработанной программе ГИА.

6.2.11 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Агентством либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

6.2.12 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по ООП СПО определяется отдельным локальным нормативным актом ВГУЭС.

6.3 Выпускная квалификационная работа

6.3.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, позволяющую определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно решать профессиональные задачи.

6.3.2 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой государственной итоговой аттестации. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности (профессии).

6.3.3 На выполнение ВКР студенту отводится время согласно календарному учебному графику и требованиям ФГОС СПО по специальности (профессии).

6.3.4 Тематика ВКР ежегодно разрабатывается, обновляется и утверждается на заседаниях ЦМК до 01 октября текущего учебного года и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ООП СПО.

6.3.5 Для выпускников, осваивающих программы ПССЗ, выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

6.3.6 Выпускники, осваивающие программы ППКРС, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (далее – ВПКР) и письменную экзаменационную работу.

6.3.6.1 Тематика ВПКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Содержание и сложность ВПКР определяются в соответствии с требованиями отраслевых тарифно-квалификационных характеристик, установленных не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Выполнение ВПКР организуется мастерами производственного обучения на предприятиях (организациях) совместно с наставниками предприятий или в производственных лабораториях Подразделений ВГУЭС.

6.3.6.2 Для программ ПКРС, реализуемым по актуализированным ФГОС и ФГОС ТОП-50 защита выпускной квалификационной работы по профессии проводится в виде демонстрационного экзамена и защиты письменной экзаменационной работы.

6.3.8 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения, при этом ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ООП СПО.

6.3.9 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты. Рекомендуется к каждому руководителю ВКР прикреплять одновременно не более восьми выпускников. Руководитель ВКР, как правило, является руководителем преддипломной практики.

6.3.10 Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом ректора ВГУЭС (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления (Приложение Г), поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

6.3.11 В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуального задания на выполнение ВКР (Приложение Г). Задание на выполнение ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;

- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР (Приложение Д);

- оказание помощи обучающемуся в подборе информационных источников;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся ВКР;

- консультирование обучающегося (оказание помощи) в подготовке доклада (презентации) для защиты ВКР;

- оказывает помощь выпускнику в подготовке к защите ВКР (подготовка доклада, презентации) и т.д.

6.3.12 По завершении написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, готовит отзыв о ВКР (Приложение Ж) и передает работу вместе с отзывом председателю ЦМК.

6.3.13 ВКР по программам ПССЗ подлежат рецензированию. Состав рецензентов определяется и утверждается не позднее, чем за месяц до начала защит ВКР на заседании ЦМК. Рецензенты не являются работниками ВГУЭС.

6.3.14 Для проведения рецензирования ВКР направляется одному рецензенту. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Подразделение письменную рецензию на работу с обязательным выставлением оценки за ВКР (Приложение И).

6.3.15 Рекомендуется проводить предварительную защиту ВКР.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится структурными подразделениями ВГУЭС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование обучающимися необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуются ассистенту;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (Приложение К).

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – АК) письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающего на имя председателя апелляционной комиссии в Общий отдел ВГУЭС (ауд.1343) (для обучающихся в АК, КИМК, КСД) или в дирекцию филиала (для обучающихся в филиале):

– о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА.

– о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Примерная форма апелляционного заявления приведена в Приложении Л.

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 11 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	---------------	------------

8.3 Апелляционные заявления рассматривает апелляционная комиссия. АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Подразделения СПО, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря.

Председателем АК является ректор ВГУЭС, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов комиссии.

Состав АК утверждается отдельным приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.4 Апелляция рассматривается не позднее 3-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

При удовлетворении апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию. Секретарь АК передает в экзаменационную комиссию протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Подразделением, но не позднее 10 дней после принятия решения АК.

8.7 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами, полученными при защите ВКР (сдаче государственного экзамена) секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции представляет в АК:

- ВКР (при несогласии с результатами защиты ВКР);
- в случае сдачи государственного экзамена – письменные ответы выпускника (при их наличии);
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающего.

8.8 По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации АК принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

При удовлетворении апелляции АК принимает решение о выставлении иного результата ГИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставления новых.

8.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

8.10 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ВГУЭС (Приложение М).

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 12 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	---------------	------------

9 Результаты государственной итоговой аттестации

9.1 Решение о выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании) образца, установленного Минобрнауки России, принимается на заседании ГЭК по защите ВКР по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

9.2 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок «зачтено» являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено».

9.3 После окончания ГИА председатель ГЭК составляет ежегодный отчет, по каждой форме аттестационного испытания с анализом результатов и рекомендаций по совершенствованию процесса обучения, улучшению качества подготовки обучающихся (Приложение П).

9.4 Отчет председателя ГЭК представляется в двухнедельный срок по окончании ГИА в отдел образовательных программ и стандартов.

9.5 Отчет о работе ГЭК заслушивается и обсуждается на заседании педсовета и разрабатывается план мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению замечаний, указанных в отчете председателя ГЭК.

9.6 Срок хранения ВКР после их защиты определяется номенклатурой дел. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Приложение А

Формы бланков протоколов заседаний ГЭК

Форма бланка протокола государственного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена**

“ ____ ” _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

СЛУШАЛИ студента _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося по основной образовательной программе _____

(указать код, наименование специальности)

_____ группа _____ форма обучения _____

сдает государственный экзамен _____

(указать наименование экзамена в соответствии с учебным планом)

ВОПРОСЫ экзаменационного билета № _____

Вопросы членов комиссии:

1. _____

Общая характеристика ответов студента на вопросы экзаменационного билета и заданные ему вопросы

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя ГЭК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Форма бланка протокола по защите выпускной квалификационной работы для ППСЗ
(без ДЭ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**

“ ____ ” _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____
Заместитель председателя _____
Члены комиссии _____

Секретарь _____

СЛУШАЛИ студента _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ группа _____ форма обучения _____
обучающегося по основной профессиональной образовательной программе _____

(указать код, наименование направления подготовки)

Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____

Консультанты _____

Рецензент _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект, письменная экзаменационная работа):

текстовая часть ВКР (пояснительная записка) на _____ страницах;

графическая часть ВКР (чертежи, плакаты) на _____ листах _____ формата.

2. Отзыв руководителя ВКР.

3. Рецензия на ВКР (при наличии)

После доклада студента о содержании выполненной ВКР в течение _____ мин. ему были заданы следующие вопросы:

1. _____

Общая характеристика ответов студента:

на заданные ему вопросы _____

на замечания рецензента _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Государственная экзаменационная комиссия решила:

1. Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

2. Выдать диплом _____ образца, установленного Минобрнауки России,

(фамилия, инициалы)

и присвоить квалификацию _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя ГЭК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Форма бланка протокола по защите выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена) для ППССЗ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

«____» _____ 20____ г.

с _____ час. _____ мин.

по _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____
Заместитель председателя _____
Члены комиссии _____

Секретарь _____

СЛУШАЛИ студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

группа _____ форма обучения _____,
обучающегося по основной профессиональной образовательной программе _____

(указать код, наименование специальности)

Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____

Консультанты _____

Рецензент _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект):
текстовая часть выпускной квалификационной работы на _____ листах;
2. Отзыв руководителя ВКР.
3. Рецензия на ВКР (при наличии)
4. Документ, подтверждающий результат сдачи демонстрационного экзамена, выраженный в баллах (итоговый протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции _____).

После доклада студента о содержании выполненной выпускной квалификационной работы ему были заданы следующие вопросы:

1. _____

Общая характеристика ответов студента:

на заданные ему вопросы _____

на замечания рецензента _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Государственная экзаменационная комиссия решила:

1. На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) и сдачи демонстрационного экзамена на _____ баллов признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

_____;
(отлично / хорошо / удовлетворительно)

2. Выдать диплом _____ образца, установленного Минобрнауки России

_____ (фамилия, имя отчество студента полностью)

и присвоить квалификацию _____;

Отметить, что _____

Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Форма бланка протокола по выполнению выпускных практических квалификационных работ
(для ППКРС)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по выполнению выпускных практических квалификационных работ**

« ____ » _____ 20 ____ г.

с _____ час. _____ мин.

по _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

СЛУШАЛИ:

Студент _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по основной образовательной программе _____

(указать код, наименование профессии)

_____ группа _____ форма обучения _____

выполнил выпускную практическую квалификационную работу на тему _____

(указать наименование темы в соответствии с приказом)

Работа выполнена на ____ % при норме затраты времени _____, фактически затрачено _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент выполнил выпускную практическую квалификационную работу с оценкой _____

2. Рекомендуемый разряд по профессии _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя ГЭК _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены ГЭК _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите письменной экзаменационной работы**

“ _____ ” _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

СЛУШАЛИ

студента _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

группа _____ форма обучения _____

обучающегося по основной профессиональной образовательной программе _____

(указать код, наименование профессии/должности)

Тема письменной экзаменационной работы _____

Руководитель _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

письменная экзаменационная работа на _____ страницах

графическая часть ВКР (чертежи, плакаты) на _____ листах _____ формата

презентация

отзыв руководителя

После доклада студента о содержании выполненной работы в течение _____ мин. ему были заданы следующие вопросы:

1. _____

Общая характеристика ответов студента:

на заданные ему вопросы _____

на замечания руководителя _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент выполнил и защитил письменную экзаменационную работу с оценкой

2. Выдать диплом _____ образца, установленного Минобрнауки России,
(с отличием, без отличия)

(фамилия, инициалы)

и присвоить квалификацию _____

3. По результатам выполненной выпускной квалификационной работы присвоить _____ разряд по профессии _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя ГЭК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Члены ГЭК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Приложение Б

Процедура проведения государственного экзамена (при наличии)

1 Государственный экзамен проводится в открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава по приказу.

2 На момент проведения первого заседания ГЭК председатель и члены ГЭК должны быть ознакомлены с настоящим стандартом.

3 Ответственность за готовность аудитории к проведению заседания ГЭК несет сотрудник подразделения.

4 Секретарь ГЭК на каждое заседание комиссии предоставляет следующие документы:

- копию приказа о составе ГЭК;
- копию приказа о допуске студентов к ГИА;
- настоящий стандарт;
- программу государственной итоговой аттестации;
- книгу протоколов ГЭК;
- комплект экзаменационных билетов;
- экзаменационные бланки для ответов выпускников;
- экзаменационную ведомость;
- утвержденный график распределения выпускников по датам сдачи государственного экзамена (устная форма);
- утвержденный перечень наглядных пособий, нормативных документов, раздаточного материала, которыми может пользоваться выпускник на экзамене.

5 Перед началом экзамена все студенты, сдающие в этот день экзамен, приглашаются в аудиторию.

6 Председатель зачитывает приказ о составе ГЭК, знакомит присутствующих с членами комиссии, напоминает процедуру проведения экзамена, в том числе, о праве студента на апелляцию.

При устной сдаче экзамена в аудитории остается не более 6 человек, остальные покидают аудиторию.

7 Устная форма проведения экзамена

7.1 При устной форме проведения экзамена в день ГЭК заслушивает не более 12 студентов в соответствии с утвержденным заместителем директора по учебной работе графиком сдачи государственного экзамена.

7.2 Председатель в присутствии членов ГЭК и экзаменующихся вскрывает конверт с экзаменационными билетами и раскладывает их на экзаменационном столе.

7.3 Каждый студент подходит к столу экзаменационной комиссии, предъявляет зачетную книжку, оформленную в соответствии с требованиями, берет билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк для подготовки ответов и занимает место в аудитории для подготовки ответов на экзаменационный билет.

Если зачетная книжка оформлена с нарушениями, выпускник не допускается к экзамену.

7.4 Председатель объявляет начало экзамена. Рекомендует ответы на вопросы экзаменационного билета готовить на экзаменационных бланках (лист бумаги с угловым штампом).

На подготовку ответа обучающемуся дается, как правило, 30 минут.

7.5 Выпускник, досрочно подготовившийся к ответу, информирует комиссию о готовности отвечать.

7.6 Ответ выпускника заслушивают все члены ГЭК. Запрещается делить комиссию на подкомиссии и одновременно принимать государственный экзамен у нескольких выпускников.

7.7 Выпускник имеет право отвечать на вопросы билета в любой последовательности. ГЭК дает возможность выпускнику дать полные ответы по всем вопросам экзаменационного билета.

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 23 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	---------------	------------

7.8 Члены ГЭК имеют право задать экзаменуемому дополнительные вопросы.

7.9 Если выпускник во время подготовки ответа на государственном экзамене пользовался не разрешенными на экзамене материалами, средствами связи, ГЭК может принять решение о замене ему экзаменационного билета либо удаления с экзамена. При замене экзаменационного билета время на подготовку к ответу не продлевается.

8 Письменная форма проведения экзамена

8.1 Длительность экзамена устанавливается для каждой ООП СПО индивидуально – до 4 академических часов.

8.2 При входе студенты предъявляют секретарю ГЭК зачетные книжки и занимают свои места. Если зачетная книжка оформлена с нарушениями, студент не допускается к экзамену.

8.3 Председатель, помимо информации, приведенной в пункте 6, сообщает о времени и месте объявления результатов экзамена.

8.4 Председатель в присутствии членов комиссии и экзаменующихся вскрывает конверт с экзаменационными билетами и члены комиссии раздают их экзаменуемым.

8.5 В случае возникновения вопросов у экзаменуемых председатель и члены комиссии отвечают на поставленные вопросы.

8.6 Председатель объявляет начало экзамена.

8.7 Если выпускник во время подготовки ответа на государственном экзамене пользовался не разрешенными на экзамене материалами, средствами связи, ГЭК может принять решение о замене ему экзаменационного билета. Время на подготовку к ответу не продлевается.

При повторном нарушении процедуры сдачи государственного экзамена решением ГЭК выпускник удаляется с экзамена. ГЭК принимает решение о выставлении ему неудовлетворительной оценки.

8.8 По окончании отведенного на экзамен времени экзаменующиеся сдают свои ответы (работы) вместе с экзаменационными билетами и покидают аудиторию.

8.9 Письменные ответы проверяются на закрытых заседаниях ГЭК при обязательном присутствии председателя или его заместителя.

9 Результат государственного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 В конце каждого заседания члены ГЭК при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя на закрытом заседании обсуждают результаты ответов и коллегиально выставляют одну итоговую оценку выпускнику за ответ на государственном экзамене. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

11 Секретарь заносит итоговую оценку в протокол заседания ГЭК на соответствующего студента, экзаменационную ведомость и его зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Выставленная оценка закрепляется подписями председателя, секретаря, всех членов ГЭК, присутствующих на заседании, в протоколе и экзаменационной ведомости.

В зачетных книжках расписывается только председатель ГЭК.

12 По окончании заседания все студенты приглашаются в аудиторию, и председатель объявляет результаты государственного экзамена (устная форма).

Результаты письменного экзамена объявляются после проверки письменных работ, как правило, на следующий день после проведенного экзамена. Объявление о времени и месте объявления результатов экзамена, а также результаты экзамена вывешиваются на доске объявлений ЦМК.

Приложение В

Процедура защиты выпускных квалификационных работ

1 Защита ВКР проводится в открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава по приказу.

2 На момент проведения первого заседания ГЭК председатель и члены ГЭК должны быть ознакомлены с настоящим стандартом.

3 В день ГЭК заслушивает не более 12 выпускников.

4 Ответственный сотрудник подразделения распределяет выпускников по дням заседаний ГЭК и формирует график защит ВКР. Сформированный график утверждается приказом «О проведении защиты выпускной квалификационной работы», который подписывается директором департамента учебной и воспитательной работы за 3 календарных дня до даты первого заседания ГЭК по защите ВКР.

5 Ответственность за готовность аудитории к проведению заседания ГЭК несет ответственный сотрудник подразделения.

6 Секретарь ГЭК на каждое заседание комиссии представляет следующие документы:

- копию приказа о составе ГЭК;
- копию приказа о допуске студентов к ГИА;
- настоящий стандарт;
- программу ГИА;
- книгу протоколов ГЭК по защите ВКР;
- приказ «О проведении защиты выпускной квалификационной работы».

7 Перед началом защит ВКР все студенты, допущенные к защите ВКР в этот день согласно графику, приглашаются в аудиторию и председатель, зачитывает приказ о составе ГЭК, знакомит присутствующих с членами ГЭК.

8 Председатель напоминает процедуру защиты ВКР, в том числе о времени, отведенном выпускнику на представление своей работы (10-15 минут), критерии оценки защиты ВКР, о праве выпускников на апелляцию.

9 На заседании ГЭК по защите ВКР могут присутствовать все желающие.

10 Запрещается делить ГЭК на подкомиссии для одновременной защиты нескольких выпускников.

11 Порядок проведения защиты ВКР:

11.1 Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, допущенного к защите ВКР, тему ВКР, фамилию, имя, отчество руководителя ВКР.

11.2 Председатель предоставляет слово выпускнику для доклада ВКР.

11.3 Выпускник в течение 10-15 минут представляет свою работу.

11.4 По окончании доклада председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы и дает слово члену ГЭК, который желает задать вопрос. Выпускник отвечает на поставленные вопросы, имеет право задать уточняющие вопросы задавшему вопрос.

11.5 После ответов на все вопросы председатель передает слово секретарю, который знакомит присутствующих с отзывом и рецензией, и оглашает оценки, выставленные руководителем и рецензентом.

11.6 Студенту предоставляется возможность высказать свое мнение по приведенным замечаниям (недостаткам) руководителя и рецензента.

11.7 Председатель обращается к членам ГЭК и предлагает им высказать своё мнение по заслушанной работе, дать оценку содержанию работы и качеству оформления ВКР.

11.8 Председатель предоставляет слово выпускнику для ответа на высказанные замечания.

11.9 После выступления выпускника председатель объявляет об окончании данной защиты.

12 Секретарь представляет следующую ВКР к защите. Порядок проведения защиты ВКР повторяется (пункт 11).

13 После завершения защит ВКР, предусмотренных приказом «О проведении защиты выпускной квалификационной работы» на это заседание, объявляется закрытое заседание ГЭК, на котором обсуждаются результаты защит ВКР и выставляется итоговая оценка каждому выпускнику. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

14 Секретарь заносит итоговую оценку в протокол заседания ГЭК и экзаменационную ведомость на соответствующего студента. Выставленная оценка закрепляется подписью председателя, секретаря, всех членов ГЭК, присутствующих на заседании, в протоколе и экзаменационной ведомости.

Секретарь заносит итоговую оценку в зачетную книжку и отдает ее на подпись председателю ГЭК. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

15 По окончании выставления итоговых оценок за защиту ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации выпускникам и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (с отличием или без отличия) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

16 После принятия решения ГЭК о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации, заполнения книги протоколов, секретарь приглашает всех выпускников в аудиторию, и председатель объявляет результаты защит ВКР и решение ГЭК о выдаче дипломов СПО и присвоении квалификации выпускникам.

Приложение Г

Примерная форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

Директору _____
(структурное подразделение)

(Ф.И.О. директора)

от студента _____

(Ф.И.О. студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной _____
(указать вид ВКР: дипломная работа, дипломный проект,
письменная экзаменационная работа)
на тему: _____

(полное наименование темы)

Руководитель темы _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(личная подпись)

Руководитель:

(Ф.И.О. руководителя)

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание:

*Форму бланка структурное подразделение разрабатывает самостоятельно,
на основе предложенного*

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 27 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	---------------	------------

Приложение Д

Примерная форма бланка задания на ВКР

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

УТВЕРЖДАЮ

_____ (руководитель ЦМК)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение _____
вид ВКР: дипломная работа/дипломный проект/письменная экзаменационная работа)

Студенту _____

Группы _____ Специальность/профессия _____

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

2. Срок сдачи ВКР _____

3. Состав, объем и структурное построение ВКР (Перечень подлежащих разработке вопросов):

4.1. Введение: _____

3.2. Основная часть: _____

3.3. _____

3.4. _____

Рекомендуемая литература: _____

3.5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: _____

Консультант ВКР в
части _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Срок сдачи выполненной работы _____

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР: _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Задание получил: _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечания:

- форму бланка Подразделение разрабатывает самостоятельно, на основе предложенного;
- задание прилагается к ВКР и размещается после титульного листа

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 28 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	---------------	------------

Приложение Е

Примерная форма календарного графика выполнения ВКР

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

УТВЕРЖДАЮ

_____ (руководитель ЦМК)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 __ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

_____ (указать вид ВКР: дипломная работа/дипломный проект/ письменная экзаменационная работа)

Тема ВКР _____

Студент _____

Группа _____ Специальность _____

Наименование раздела ВКР	Объем в % от объема ВКР	Срок выполнения	Подпись руководителя

Руководитель ВКР: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Студент: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечания:

- форму бланка Подразделение разрабатывает самостоятельно, на основе предложенной;
- график является рабочим документом и в ВКР не помещается

Приложение Ж

Примерная форма отзыва руководителя на ВКР

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(указать вид ВКР: дипломная работа/дипломный проект/выпускная практическая квалификационная работа)

студента _____

Группы _____ Специальность _____

Тема ВКР _____

(полное наименование темы согласно приказу)

Представленная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на _____ страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

Рекомендации руководителю на составление отзыва:

- соответствие ВКР заданию;
- актуальность ВКР;
- новизну ВКР (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- уровень владения исследовательскими навыками (математической обработки данных, анализ и интерпретация результатов исследования, формулирование выводов и т.д.)
- практическую ценность ВКР;
- оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;

- достоинства и недостатки ВКР;

Руководитель выставляет оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и высказывает свое мнение о возможности присвоения _____ выпускнику
квалификации _____

указывается квалификация выпускника

Руководитель ВКР _____
ученая степень, звание, должность подпись фамилия, имя, отчество

Примечание – Форму бланка структурное подразделение разрабатывает самостоятельно на основе предложенной.

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 30 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	---------------	------------

Приложение И

Примерная форма рецензии на ВКР

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(указать вид ВКР: дипломная работа/дипломный проект)

студента(ки) _____

Группы _____ Специальность _____

Тема ВКР _____

(полное наименование темы согласно приказу)

Выпускная квалификационная работа состоит текстовой части (пояснительной записки) на _____ страницах, графической части на _____ чертежей (_____ плакатов).

В рецензии отразить:

Общую характеристику темы, ее актуальность и значение

Глубину раскрытия темы

Научное и практическое значение ВКР, возможность их внедрения и использования

Качество изложения материала, логика

Характеристика использованных материалов источников (литература, данные организаций, статистические данные и др.), новизна

Качество оформления ВКР

Замечания

Рецензент должен дать общую оценку выполненной ВКР (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*)

Рецензент _____

фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность

Дата

Подпись рецензента _____

заверить печатью по основному месту работы рецензента

Примечание:

- форму бланка Подразделение разрабатывает самостоятельно на основе предложенной;

- рецензент подписывает текстовую часть (пояснительную записку) и графическую часть ВКР.

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 31 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	---------------	------------

Приложение К

Примерная форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

Ректору ВГУЭС
Т.В.Герентьевой

(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

Группа _____

Специальность _____

(структурное подразделение)

Форма обучения _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию _____ (нарушение слуха или нарушения зрения, или другое)

прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на _____ листах.

« _____ » _____ 20 __ г

(личная подпись)

Примечание:

Форму бланка структурное подразделение разрабатывает самостоятельно, на основе предложенного.

¹ Подается инвалидом за 3 месяца до начала проведения ГИА при отсутствии указанных документов во ВГУЭС

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 32 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	---------------	------------

Приложение Л

Примерная форма заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. студента полностью)

Группа _____

Специальность _____

(структурное подразделение)

Форма обучения _____

Адрес: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о _____

Содержание апелляции _____

_____ о _____ дате,
времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии прошу сообщить sms
сообщением, e-mail (указать нужное)

«_____» _____ 20__ г

(личная подпись)

Примечание:

Форму бланка структурное подразделение разрабатывает самостоятельно, на основе предложенной.

Приложение М

Примерная форма протокола заседания апелляционной комиссии

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Наименование структурного подразделения

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от «_____» _____ 201 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

члены комиссии

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

СЛУШАЛИ:

Апелляционное заявление _____
(Ф.И.О. студента полностью)

Обучающего по основной образовательной программе _____

(код, наименование направления подготовки наименования профиля)

Краткое содержание заявления _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Факты, изложенные в апелляции, _____
(имели место или не имели место)

1. Указанные факты на результат прохождения государственной итоговой аттестации повлияли (не повлияли) _____
(значительно / не значительно)

2. _____

Отклонить апелляцию (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения государственного аттестационного испытания и разрешить пересдачу государственного экзамена или защиты ВКР, или др.)

Председатель апелляционной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь апелляционной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Студент

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение Н

Примерная форма акта о неявке на заседание апелляционной комиссии

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Наименование структурного подразделения

АКТ

о неявке обучающегося для ознакомления с решением Апелляционной комиссии

Владивосток

«___» _____ 20__ г.

Настоящим актом удостоверяем, что студент _____
(Ф.И.О. полностью)

обучающийся в группе _____ по программе _____
(шифр группы) (код, наименование специальности, профессии)

Был уведомлен посредством _____ о необходимости ознакомиться под
(sms сообщением, e-mail)¹

роспись с решением апелляционной комиссии по его заявлению на апелляцию в трехдневный срок со дня проведения заседания апелляционной комиссии (скриншот прилагается).

В указанный срок студент _____ не явился.
(Ф.И.О. полностью)

Подписи лиц, составивших акт:

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Акт составлен в одном экземпляре.

¹ Указать в соответствии с заявлением на апелляцию

Приложение П

Примерная форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

ОТЧЕТ о работе государственной экзаменационной комиссии по специальности/ профессии

(код, наименование специальности/профессии по ФГОС СПО)

за 20 __ год

Для проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с приказом ректора ВГУЭС от «__» _____ 20 __ г. № __ создана государственная экзаменационная комиссия в следующем составе:

председатель:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы
заместитель председателя:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы
члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы
секретарь:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

В своей деятельности государственная экзаменационная комиссия руководствовалась следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968);

- Устав ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

(код, наименование специальности / профессии по ФГОС СПО)

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 36 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	---------------	------------

Для работы государственной экзаменационной комиссии были представлены следующие материалы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии

(код, наименование специальности / профессии по ФГОС СПО)

- программа государственной итоговой аттестации по специальности/ профессии

(полное наименование специальности / профессии по ФГОС СПО)

- приказы ректора ВГУЭС об утверждении тем выпускных квалификационных работ, о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов;

- книга(и) протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Приказом ректора к государственной итоговой аттестации допущены _____ студента, полностью освоивших образовательную программу по специальности и успешно прошедших все промежуточные аттестационные испытания, определенные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводилась в форме (указать формы проведения ГИА).

Анализ результатов государственного экзамена (при наличии)

Организация, качество и вариативность контрольных материалов (билетов, письменных контрольных заданий) и их соответствие ФГОС СПО, соблюдение процедуры сдачи экзаменов.

Общая характеристика, степень профессиональной подготовленности выпускников, владение студентами теоретическим материалом и т.д.

В свободной форме описать сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы исходя из требований стандартов, отметить особо отличившихся студентов.

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускников сформированы общие и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой.

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

- соответствие требованиям ФГОС СПО

- актуальность тем

- соответствие содержанию преддипломной практики

- соответствие объему знаний и умений, предусмотренных требованиями ФГОС по специальности.

- использование иллюстративных материалов, презентационных средств.

- качество оформления ВКР

- сформированность у выпускников общих и профессиональных компетенций.

- владение терминологией, материалом, уверенность выпускника.

Указать результаты защиты ВКР: отлично ____, хорошо ____, удовлетворительно ____.

Уровень и качество подготовки выпускников по специальности _____

(код, наименование специальности / профессии по ФГОС)

соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Недостатки в подготовке студентов по данному направлению

Указать недостатки в подготовке обучающихся в период теоретического и практического обучения, а также на этапе подготовки и защиты ВКР.

Рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки студентов

Рекомендации, предложения ГЭК по улучшению качества подготовки выпускников в период теоретического и практического обучения, а также на этапе подготовки и защиты ВКР, а также организации работы ГЭК.

Решение ГЭК о выдаче дипломов и присвоении квалификации

По результатам государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе *XX.XX.XX Наименование специальности/профессии* государственная экзаменационная комиссия приняла решение о выдаче документа об образовании и квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации ___ выпускникам, в том числе ___ дипломов с отличием.

Председатель ГЭК _____

(указать ученую степень, ученое звание, должность в соответствии с приказом на состав ГЭК)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Примечание:

Подпись заверяется по основному месту работы председателя ГЭК печатью организации или печатью (штампом) отдела кадров данной организации

СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2019	Редакция 04	Стр. 38 из 40	02.04.2021
---------------------------	-------------	---------------	------------

Результаты государственного экзамена по специальности/ демонстрационного экзамена¹

(код, наименование специальности)

№	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		очно-заочная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущено к экзамену								
2.	Сдали экзамен								
3.	Сдали экзамен с оценкой:								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
	неудовлетворительно								
4.	Средний балл								
5.	Окончили образовательное учреждение ²								
	Количество дипломов с отличием								
	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»								
	Количество выданных справок об обучении								

¹ Оставить нужное

² Заполняется, если программой ГИА предусмотрен только государственный экзамен

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности/профессии¹

(код, наименование специальности/профессии)

№	Показатели	Всего		Форма обучения						
				очная		очно-заочная		заочная		
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во
1.	Допущено к защите									
2.	Принято к защите ВКР									
3.	Защищено ВКР									
4.	Оценки:									
	- отлично									
	- хорошо									
	- удовлетворительно									
	- неудовлетворительно									
5.	Средний бал									
6.	Количество ВКР, выполненных:									
	- по темам, предложенных студентами									
	- по заявкам организаций, учреждений									
	- в области поисковых исследований									
7.	Количество ВКР, рекомендованных:									
	- к опубликованию									
	- к внедрению									
8.	Не явились на защиту ВКР									
9.	Окончили образовательное учреждение									
10.	Количество дипломов с отличием									
11.	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»									
12.	Количество выданных справок об обучении									

¹ Оставить нужное