

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности  
правоохранительных органов**

программы подготовки специалистов среднего звена

*40.02.04 Юриспруденция*

Форма обучения: очная

Владивосток 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Правоохранительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России 27.10.2023 № 798, и примерной образовательной программой.

Разработчики: О.Н. Семенюк , преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Председатель ЦМК



О.Н. Семенюк

Согласована:

Должность, место работы (полностью)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись, печать)

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
  - 1.1 Область применения программы
  - 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
  - 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
  - 2.1 Структура профессионального модуля
  - 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
  - 3.1 Материально-техническое обеспечение
  - 3.2 Информационное обеспечение обучения
  - 3.3 Организация образовательного процесса
  - 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При разработке программы учтены требования профессионального стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 03</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</b>
<b>ПК 3.1.</b>	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах
<b>ПК 3.2.</b>	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
<b>ПК 3.3.</b>	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
<b>ПК 3.4.</b>	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
<b>ПК 3.5.</b>	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

Код	Общие компетенции
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;</li><li>- ведения делопроизводства в правоохранительных органах.</li><li>- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;</li><li>- осуществления действий по реализации мероприятий,</li></ul>
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</li> <li>- ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</li> <li>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.</li> <li>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями;</li> <li>- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> </ul>
<p><b>Уметь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести делопроизводство в правоохранительных органах;</li> <li>- осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</li> <li>- составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</li> <li>- вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</li> <li>- осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями;</li> <li>- осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями;</li> <li>- осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</li> </ul>
<p><b>Знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведение делопроизводства в правоохранительных органах;</li> <li>- основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</li> <li>- порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</li> <li>- правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</li> <li>- правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</li> <li>- правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган;</li> <li>- правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган;</li> <li>- правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе;</li> <li>- правила технического оформления документов в правоохранительном органе.</li> </ul>

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 372,  
Из них на освоение МДК - 182 часа  
в том числе самостоятельная работа – 76 часов  
практики, в том числе учебная - 36 часов  
производственная - 72 часа  
Промежуточная аттестация – 6.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час					
		Всего, час.	Лекции	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультация
ПК 3.1- ПК 3.5	Раздел 1 МДК 03.01 Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов	106	30	46	-	30	-
ПК 3.1- ПК 3.5	Раздел 2 МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	104	28	14	32	30	-
ПК 3.1- ПК 3.5	МДК 03.03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	48	16	16	-	16	-
ОК 01, ПК 3.1-3.5	Учебная практика	36					
ОК 01, ПК 3.1-3.5	Производственная практика	72					
	Промежуточная аттестация	-					
	Экзамен по модулю	6					
	Всего	372	74	76	32	76	-

Форма аттестации по семестрам МДК.00.00 – дифференцированный зачет/ДФК/ экзамен (согласно учебного плана)  
 Форма аттестации по семестрам МДК.00.00 – дифференцированный зачет/ДФК/ экзамен (согласно учебного плана);  
 Форма аттестации по семестрам УП (учебная практика) – дифференцированный зачет;  
 Форма аттестации по семестрам ПП (производственная практика) – дифференцированный зачет;  
 Форма аттестации по семестрам ПМ.00 – экзамен по модулю.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, часов
1	2	3
<b>Раздел 1.</b>		<b>106/36/72</b>
<b>МДК. 03.01. Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов</b>		<b>30/46</b>
<b>МДК. 03.01. Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов</b>		<b>2/2</b>
<b>Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов»</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности в правоохранительных органах».</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1. «Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности в правоохранительных органах».</p>	2
<b>Тема 1.2 Общая характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие, задачи и функции правоохранительных органов. Правовой статус правоохранительных органов. Понятие и признаки правоохранительной деятельности.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 2 Порядок назначения должностных лиц правоохранительных органов</p>	2/2
<b>Тема 1.3 Государственная служба в правоохранительных органах</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Прохождение государственной службы в правоохранительных органах. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 3.</p>	2



	Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов	
<b>Тема 1.4 Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	2
	2. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	2
	<b>В том числе в форме практических занятий</b> Практическое занятие № 4. «Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	2
<b>Тема 1.5 Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Административно-правовые и организационные методы управления.	2
	<b>В том числе в форме практических занятий</b> Практическое занятие № 5. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	2
<b>Тема 1.6 Основы управления в судебных органах</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>
	Понятие и признаки правосудия, его отличие от других форм деятельности. Организация управления судами разных уровней.	2
	<b>В том числе в форме практических занятий</b> Практическое занятие № 6. Организация управления деятельностью районного суда.	2
	Практическое занятие № 7. Полномочия администратора суда	2
<b>Тема 1.7 Основы управления в системе Минюста России</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	Задачи, функции и управление Минюстом России. Взаимодействие ФССП и ФСИН России с государственными и негосударственными органами	2
	<b>В том числе в форме практических занятий</b>	

	Практическое занятие № 8 Управление ФСИН и ФССП	2
<b>Тема 1.8 Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>
	Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности	2
	<b>В том числе в форме практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 9 Управление МВД России	2
	Практическое занятие № 10 Управление ФСБ, Федеральной таможенной службой	2
<b>Тема 1.9 Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/6</b>
	Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Организация документооборота в правоохранительных органах. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.	2
	<b>В том числе в форме практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 11 Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах.	2
	Практическое занятие № 12 Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация.	2
	Практическое занятие № 13 Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы.	2
<b>Тема 1.10 Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>
	Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов.	2
	<b>В том числе в форме практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 14. Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	2
	Практическое занятие № 15. Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов	2
<b>Тема 1.11 Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>
	Сущность, принципы и задачи обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.	2

	<b>В том числе в форме практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 16. Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе	2
	Практическое занятие № 17. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. Создание электронного архива документов.	2
<b>Тема 1.12 Организация работы с электронными документами</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>
	Правила работы с документами на электронных носителях. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота.	2
	<b>В том числе в форме практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 18. Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	2
	Практическое занятие № 19 Подготовка документов к передаче в архив.	2
<b>Тема 1.13 Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>
	Инструкции. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение.	2
	<b>В том числе в форме практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 20. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа. Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	2
	Практическое занятие № 21. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа. Заккрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.	2
<b>Тема 1.14 Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>
	Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений. Использование достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 22.	2

<b>органов</b>	Реализация государственной антинаркотической политики Практическое занятие № 23. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции в правоохранительных органах.	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности.</li> <li>2. Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов.</li> <li>3. Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел.</li> <li>4. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.</li> <li>5. Организация полиции в Российской Федерации.</li> <li>6. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел.</li> <li>7. Полномочия сотрудника полиции.</li> <li>8. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации.</li> <li>9. Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации.</li> <li>10. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.</li> <li>11. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.</li> <li>12. Признаки и свойства электронного документа.</li> <li>13. Источники института правового регулирования электронного документооборота.</li> <li>14. Основные требования к документированию в правоохранительных органах, об организации и технологии документопотоков в правоохранительных органах.</li> <li>15. Основные особенности конфиденциального документооборота.</li> <li>16. Содержание понятия электронная подпись. Виды электронной подписи.</li> <li>17. Природа собственноручной подписи и электронной подписи.</li> </ol>		
<b>Учебная практика раздела №1.</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов</li> <li>– Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа.</li> <li>– Присутствие на приеме граждан.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.</li> <li>– Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа.</li> <li>– Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.</li> </ul>		36

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ведение дневника практики.</li> <li>– Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.</li> </ul>		
<p><b>Производственная практика <i>раздела №1.</i></b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа.</p> <p>Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др.</p> <p>Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</p> <p>Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</p> <p>Участие в приеме граждан.</p> <p>Участие в приеме и регистрации документов.</p> <p>Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов.</p> <p>Участие в формировании макетов электронных дел.</p> <p>Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.</p> <p>Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.</p>		72
<b>Раздел 2.</b>		<b>74/-</b>
<b>МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов</b>		<b>28/14/32</b>
<b>МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов</b>		<b>2/2</b>
<b>Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<p>Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности.</p>	2
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие № 1.</b></p> <p>Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов</p>	2

<b>Тема 2.2. Правовое положение и организационное построение управленческих и кадровых аппаратов органов внутренних дел</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
	Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений ОВД. Правовое положение и организационное построение дежурных частей ОВД. Правовое положение и организационное построение информационных центров МВД России. Правовое положение и организационное построение экспертных учреждений МВД России.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	-
<b>Тема 2.3. Правовое положение полиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. Принципы и основные направления деятельности полиции. Права и обязанности полиции.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	
<b>Тема 2.4. Правовое положение и организация деятельности отраслевых служб ОВД (полиции) в сфере осуществления административной деятельности</b>	<b>Практическое занятие № 2</b>	2
	Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. Применение полицией физической силы. Применение полицией специальных средств. Применение полицией огнестрельного оружия.	
	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
<b>Тема 2.5. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел</b>	Организация деятельности подразделений: патрульно-постовой службы полиции, участковых уполномоченных полиции, подразделений по делам несовершеннолетних, изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b>	2
<b>Тема 2.5. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел</b>	Организация деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	
	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения и его содержание. Квалификация административных правонарушений.	2
<b>Тема 2.5. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел</b>	Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах.	
	Производство по обращениям в правоохранительных органах.	2

	<b>В том числе практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	2
<b>Тема 2.6.</b> <b>Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Меры административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые правоохранительными органами.	2
	Меры административной ответственности, применяемые правоохранительными органами.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Меры убеждения, применяемые органами внутренних дел.	2
<b>Тема 2.7.</b> <b>Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность.	2
	Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Административные правонарушения в сфере экономики.	2
<b>Тема 2.8.</b> <b>Административный надзор: организация и осуществление</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом.	2
	Административная ответственность за нарушение требований административного надзора. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора. Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Досрочное прекращение административного надзора	2
<b>Тема 2.9. Организация и деятельность</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
	Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению	2

<p><b>правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов</b></p>	<p>чрезвычайного положения. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения. Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции. Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p>-</p>
<p><b>Тема 2.10. Правоохранительные органы и гражданское общество</b></p>	<p><b>Содержание</b> Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства. Формы общественного контроля в системе МВД России.</p>	<p><b>2/-</b></p> <p>2</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p>-</p>
<p><b>Курсовая работа раздела 2</b> Примерная тематика курсовых работ 1 Административная деятельность и ее отличие от иных видов деятельности органов внутренних дел. 2 Административно-правовое регулирование специальных приемников для содержания лиц, арестованных в административном порядке. 3 Административно-правовые и организационные основы деятельности подразделений по делам несовершеннолетними и защите их прав. 4 Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения в органах внутренних дел. 5 Виды поощрений в органах внутренних дел и порядок их применения. 6 Гарантии законности и обеспечение прав и свобод граждан в административной деятельности полиции. 7 Деятельность органов внутренних дел по контролю за соблюдением паспортно-регистрационных правил. 8 Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. 9 Деятельность подразделений полиции общественной безопасности по предупреждению, выявлению и пресечению террористической деятельности. 10 Задачи, функции и организационное построение кадровых аппаратов органов внутренних дел.</p>		<p><b>32</b></p>
<p><b>Учебная практика раздела № 2.</b></p>		<p>-</p>
<p><b>Производственная практика раздела №2.</b></p>		<p>-</p>
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> 1. Правовое положение территориальных органов внутренних дел.</p>		



<p>2. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел.</p> <p>3. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции.</p> <p>4. Принципы и основные направления деятельности полиции.</p> <p>5. Права и обязанности полиции.</p> <p>6. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.</p> <p>7. Понятие и признаки сотрудника органа внутренних дел.</p> <p>8. Специальные звания сотрудников органов внутренних дел (полиции).</p> <p>9. Права и обязанности сотрудника органа внутренних дел.</p> <p>10. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.</p> <p>11. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.</p> <p>12. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.</p> <p>13. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.</p> <p>14. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.</p>		
<b>Раздел 3.</b>		<b>32/-</b>
<b>МДК. 03.03. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры</b>		<b>16/16</b>
<b>Тема 3.1. Характеристика системы органов прокуратуры</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	Система органов прокуратуры. Правовая основа функционирования органов прокуратуры. Основы управления в органах прокуратуры	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Обобщение и систематизация правовых норм, регулирующих основы управления в органах прокуратуры.	2
<b>Тема 3.2. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	Основные направления прокурорского надзора. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Особенности управления в органах прокуратуры	2
<b>Тема 3.3. Организация документооборота в органах прокуратуры</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе "Надзор". Прием и первичная обработка входящих документов. Регистрация, учет документов, дел, обращений. Регистрация и учет поступления и прохождения уголовных, других дел и материалов, сообщений о преступлениях. Рассмотрение и исполнение документов. Контроль	2

	исполнения документов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе "Надзор".	2
<b>Тема 3.4. Правила оформления документов в органах прокуратуры</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	Формат и виды бланков. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов. Правила оформления телеграмм и телефонограмм. Прием и передача служебной информации по каналам факсимильной связи (телефаксам). Правила оформления и печати документов на компьютере.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов в органах прокуратуры	2
<b>Тема 3.5. Составление номенклатурных дел в органах прокуратуры. Формирование дел надзорных и наблюдательных производств</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	Составление номенклатуры дел. Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств. Организация оперативного хранения дел и производств. Передача дел и производств в архив. Организация их архивного хранения	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств.	2
<b>Тема 3.6. Использование автоматизированной информационной системы «Архивное дело» в органах прокуратуры</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Формирование дел и производств и их оформление. Выделение к уничтожению и отбору на хранение дел и производств, оформление актов о выделении к уничтожению и описей для хранения. Поиск дел и производств.	2
	Систематизация архивного хранения. Контроль движения дел и производств при архивном хранении.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Особенности работы с документами в автоматизированной информационной системе «Архивное дело»	2
<b>Тема 3.7. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>
	Обеспечение сохранности документов, дел и производств. Учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов.	2
	<b>В том числе практическое занятие:</b>	

<b>Особенности работы с электронными документами</b>	<b>Практическое занятие № 7.</b> Особенности работы с электронными документами в органах прокуратуры	2
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Пути совершенствования организационного обеспечения деятельности прокуратуры	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учреждение и становление российской прокуратуры.</li> <li>2. Прокуратура советского периода.</li> <li>3. Прокуратура как самостоятельный вид органов государственной власти.</li> <li>4. Прокуратура и Президент РФ.</li> <li>5. Прокуратура и органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Прокуратура и органы местного самоуправления</li> <li>6. Конституционные основы деятельности прокуратуры.</li> <li>7. Законы РФ, определяющие правовой статус и полномочия органов прокуратуры.</li> <li>8. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность прокуратуры</li> <li>9. Понятие, виды и значение принципов организации и деятельности прокуратуры.</li> <li>10. Общие принципы организации и деятельности прокуратуры: общая характеристика каждого принципа.</li> <li>11. Внутриорганизационные принципы организации и деятельности прокуратуры</li> <li>12. Понятие и сущность функций, видов и направлений деятельности прокуратуры.</li> </ol>		
<b>Промежуточная аттестация:</b>		-
<b>Всего</b>		<b>372</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин». Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Административная деятельность оvd : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNliNee.ru/bcode/437237>.

2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329>

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNliNee.ru/bcode/429975>.

4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNliNee.ru/bcode/431594>

5. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489644>

6. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/423792>.

7. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431725>.

8. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433346>.

9. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>

10. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420>

11. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489646>

12. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>

13. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495317>

14. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>

15. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

16. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433698>

17. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490367>

18. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445169>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.
3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950. //Собрание законодательства РФ. 2001.№ 2. Ст.163.
6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2020. N 45. Ст. 7061.
7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.
8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении»//Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
9. Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 (ред. от 29.12.2022) «О прокуратуре Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 17.02.2023) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). С. 1.
12. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
13. Федеральный закон от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.
14. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

15. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собрание законодательства. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.

18. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

19. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

20. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)// Собрание законодательства РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.

21. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)// Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (часть II). Ст. 4477.

22. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 (ред. от 27.03.2019) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 48. Ст. 6668.

23. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 (ред. от 06.10.2020) «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»// Собрание законодательства РФ. 2017. № 44. Ст. 6492.

24. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (ред. от 17.05.2021) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»// Собрание законодательства РФ. 2004. № 42. Ст. 4111.



25. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.10.2022) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»//Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

26. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»// Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.

27. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»// Собрание законодательства РФ.2021. № 34. Ст. 6170.

28. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 20.07.2021) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»)// Собрание законодательства РФ.2011. № 22. Ст. 3169.

29. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 851 (ред. от 17.05.2022) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 36. Ст. 4902.

30. «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России)//СПС Консультант плюс.

31. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 N 450 (ред. от 16.09.2022) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации".

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 3.1	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 3.2	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	в с с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	в с с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	в с с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	в с с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>		<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>