

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«06» 05 2024

№ 468

О введении в действие положения о структурном подразделении научно-образовательный центр «Искусственный интеллект»

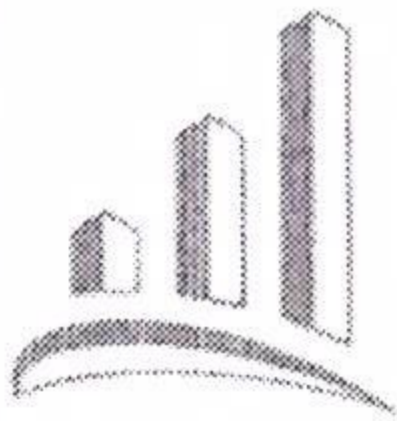
В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на научно-образовательный центр «Искусственный интеллект», а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие в действие положение о структурном подразделении научно-образовательный центр «Искусственный интеллект».
2. И.о. директора научно-образовательного центра «Искусственный интеллект» Шахгельдян К.И. довести положение о структурном подразделении до сведения всех работников своего подразделения под роспись.
3. И.о. директора научно-образовательного центра Шахгельдян К.И. обеспечить размещение редакцию положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе научно-образовательный центр «Искусственный интеллект» в поле «Положение о структурном подразделении».
4. И.о. директору научно-образовательного центра Шахгельдян К.И. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться данной редакцией утвержденного положения.
5. И.о. директору научно-образовательного центра Шахгельдян К.И. обеспечить сдачу данной редакции утвержденного положения научно-образовательного центра «Искусственный интеллект» вместе с копией приказа о введении в действие положения подразделения в отдел по работе с персоналом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

С.Ю. Голиков

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования |
| | «Владивостокский государственный университет» |
| | департамент экономики и финансов |
| | научно-образовательный центр «Искусственный интеллект» |



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»

С.Ю. Голиков

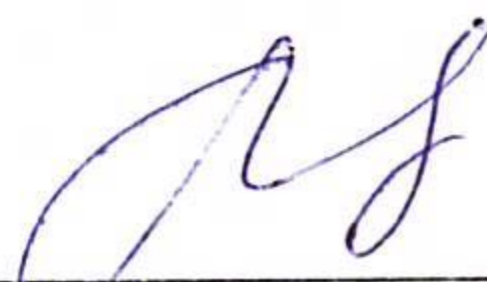
2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ»

РАЗРАБОТАНО

И.о. директора научно-образовательного
центра

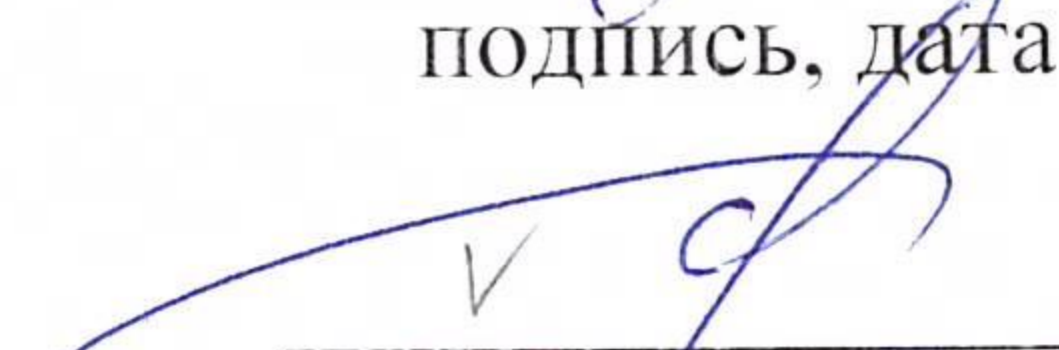


подпись, дата

К.И. Шахгельдян

СОГЛАСОВАНО

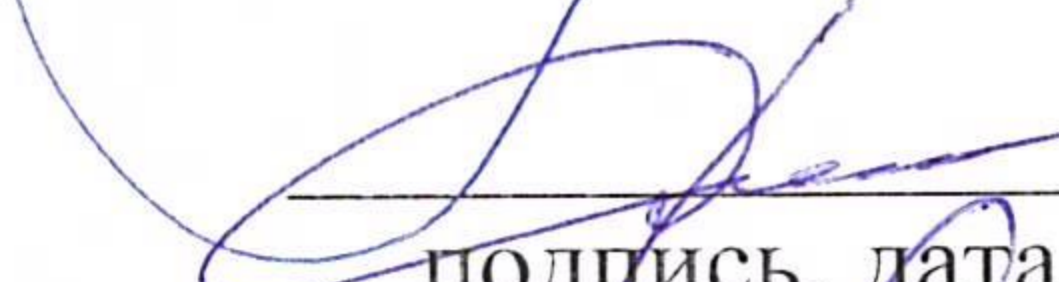
Первый проректор



подпись, дата

С.Ю. Голиков

Руководитель юридической службы



подпись, дата

Д.В. Манежкин


Начальник отдела по работе с персоналом



подпись, дата

Д.О. Терпугова

И.о. руководителя службы документационного
обеспечения управления



подпись, дата

Е.В. Подымаева

Заведующий архивом



подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «06» 05 2024 № 468

Перечень обозначений и сокращений

| | |
|------------------------------|--|
| ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет | — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» |
| ДБУ | — департамент бухгалтерского учета |
| ДОП | — дополнительная образовательная программа |
| ДЭФ | — департамент экономики и финансов |
| ИИ | — искусственный интеллект |
| НИР | — научно-исследовательская работа |
| ОПОП | — основная профессиональная образовательная программа |
| ОЭП | — отдел экономики и планирования |
| ОУДН | — отдел учета доходов и налогообложения |
| ППС | — профессорско-преподавательский состав |
| ЦНИПП | — центр научных исследований, проектов и программ |
| ЭК | — экспертно-проверочная комиссия |
| РФ | — Российская Федерация |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о НОЦ «ИИ» является документом системы качества ФГБОУ ВО «ВВГУ», отражающим:

организационно-правовое закрепление за НОЦ «ИИ» выполняемых функций; рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников подразделения и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. НОЦ «ИИ» является самостоятельным структурным подразделением и находится в непосредственном подчинении ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.4. НОЦ «ИИ» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора.

1.5. Деятельность НОЦ «ИИ» регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;
иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы/распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;
настоящее положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание центра утверждает ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета и формируется в соответствии с характером его деятельности по представлению директора научно-образовательного центра, согласованному с первым проректором.

Для осуществления учебной и исследовательской деятельности в структуру центра входит лаборатория цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины.

Штатное расписание НОЦ «ИИ» включает следующие должности: директор научно-образовательного центра, менеджер.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры центра – создание в составе центра новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора научно-образовательного центра, по согласованию с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры НОЦ «ИИ» является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.3. За НОЦ «ИИ» закреплены аудитории 1419, 1448, 1631 (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), в которых располагаются рабочие места работников. Изменение расположения рабочего места работников НОЦ «ИИ» возможно только на основании приказа ректора. Приказ об изменении расположения рабочего места доводится до сведения работников директором научно-образовательного центра под подпись.

3. Цель и задачи научно-образовательного центра «Искусственный интеллект»

3.1. Целью структурного подразделения НОЦ «ИИ» является организация и осуществление научных исследований и подготовки кадров высшей квалификации в области искусственного интеллекта, машинного обучения и интеллектуального анализа данных в соответствии с утвержденным планом НИР, а также реализация образовательной деятельности по программам магистратуры соответствующего профиля.

3.2. К основным задачам НОЦ «ИИ» относятся:

выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР в области

искусственного интеллекта и интеллектуального анализа данных;
 подготовка аспирантов в области компьютерных технологий;
 представление результатов НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах;
 участие в конкурсах на предоставление грантов;
 осуществление образовательной деятельности по программам магистратуры и дополнительным образовательным программам по направлениям, связанным с ИИ, а также отдельных дисциплин бакалавриата по соответствующей тематике.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции структурного подразделения в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции НОЦ «ИИ» в соответствии с задачами

| Функции | Итоги, документы |
|---|---|
| Выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР в области искусственного интеллекта | Планирование НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по тематике центра |
| | Заявки для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике центра |
| | Подготовка, согласование и предоставление заказчикам промежуточных и итоговых отчетных материалов по выполняемым работниками НОЦ «ИИ» НИР |
| | Подготовка публикаций по результатам исследований |
| Подготовка кадров высшей квалификации в области компьютерных технологий | Научное руководство докторантами и аспирантов, диссертационных исследований по направлению ИИ |
| Представление НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах | Публикация полученных научных результатов в российских и международных периодических изданиях |
| | Представление полученных научных результатов на международных, всероссийских и региональных конференциях и семинарах |
| | Представление результатов на страницах сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» и в сети Интернет |
| Осуществление образовательной деятельности | Реализация магистерской программы по ИИ (направление 09.04.03 или ее приемники) |
| | Открытие новых магистерских программ, соответствующих тематике НОЦ |
| | Обеспечение и реализация дисциплин бакалавриата в направлении искусственного интеллекта и интеллектуального анализа данных. |
| | Открытие и реализация дополнительных образовательных программ по тематике НОЦ |

5. Права и полномочия научно-образовательного центра «Искусственный интеллект»

5.1. Директор НОЦ «ИИ» имеет право:
 представлять от имени университета по вопросам, относящимся к

компетенции НОЦ «ИИ», в других организациях, учреждениях и органах власти;
отказать в выдаче аналитической информации лицам, не имеющим соответствующего доступа;

самостоятельно формировать проектные группы для выполнения НИР.

5.2. Работники НОЦ «ИИ» имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций;

привлекать для участия в проведении исследований и выполнения аналитических работ специалистов из других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

привлекать для участия в выполнении НИР преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности НОЦ «ИИ», проведению исследований и организации НИР;

участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязательств;

обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных настоящим положением.

5.3. Полномочия научно-образовательного центра:

принимать решения в рамках компетенции НОЦ «ИИ»;

контролировать выполнение НИР в соответствии с установленными в техническом задании сроками выполнения работ;

осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными структурными подразделениями университета положений, нормативных документов, регламентирующих подготовку отчетов о выполненных НИР;

привлекать работников университета по согласованию с первым проректором к работе по решению поставленных перед НОЦ «ИИ» задач;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию НОЦ «ИИ».

6. Взаимодействие научно-образовательного центра «Искусственный интеллект»

6.1. НОЦ «ИИ» взаимодействует со всеми подразделениями университета в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего положения.

6.2. Основные взаимодействия НОЦ «ИИ» с подразделениями и должностными лицами университета приведены в таблице 2.

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и НОЦ «ИИ» в процессе выполнения функциональных обязанностей центра, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников НОЦ «ИИ» в работе структурных подразделений университета, привлечение работников осуществляется по согласованию с директором научно-образовательного центра.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи НОЦ «ИИ» со структурными подразделениями

| Наименование вида деятельности / процесса | Кому предоставляется документ/информация | Результат | Сроки исполнения |
|---|--|--|---|
| Планирование и выполнение НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по научной тематике центра | Структурное подразделение-заказчик, ДНИР | Подготовленные заявки для участия в конкурсных научно-технических программах; утвержденные заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических конференций; изданные монографии | В соответствии с требованиями исходного документа |
| Организация и проведение хоздоговорных научно-исследовательских работ для внешней среды | Научно-исследовательские коллективы, общий отдел, ДБУ, ДЭФ, структурное подразделение-заказчик, ДНИР | Конкурсная документация, формализованная разработка | В соответствии с требованиями исходного документа |
| Подготовка и проведение мероприятий по направлениям деятельности | Структурные подразделения университета | Программа мероприятия | В соответствии с требованиями исходного документа |
| Формирование пакета отчетной документации по проектам | Научно-исследовательские коллективы, общий отдел, отдел по работе с персоналом, ДБУ, ДЭФ | Отчеты, акты приемки, ведомости соответствия и др. | В соответствии с требованиями исходного документа |
| Организация работ по взаимодействию с научными и иными организациями в целях повышения эффективности научной деятельности | Научные и иные организации | Соглашение о сотрудничестве, план мероприятий | В соответствии с требованиями исходного документа |
| Осуществление работы по развитию кадрового потенциала | Отдел по работе с персоналом, кадровая комиссия | Компетенции ППС удовлетворяют потребность ОПОП ФГБОУ ВО «ВВГУ» в научно-педагогических кадрах высшей квалификации с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации | Согласно учебных планов и графика учебного процесса |
| Осуществление | Департамент | Дипломированные | Согласно |

| Наименование вида деятельности / процесса | Кому предоставляется документ/информация | Результат | Сроки исполнения |
|---|--|------------------------|---------------------------|
| образовательной деятельности | организации учебной деятельности | магистры, аспиранты | приказов по университету |
| Осуществление организации дополнительного образования | Финансовое управление | Паспорт ДОП и договора | По графику реализации ДОП |

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Управление научно-образовательным центром, в пределах полномочий, предоставленных центру, осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, путем участия в решении важнейших вопросов его деятельности НПП и иных категорий работников.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью научно-образовательного центра осуществляет директор научно-образовательного центра, избираемый на должность по конкурсу в порядке, определенном действующим законодательством РФ и положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «ВВГУ», имеющего высшее образование по профилю деятельности научно-образовательного центра, ученую степень доктора или кандидата наук, при наличии научных трудов и опыта научной и организаторской работы не менее 5 лет, на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет и не менее трех лет или на неопределенный срок.

Замещение должности директора научно-образовательного центра производится по трудовому договору.

7.3. В период отсутствия директора научно-образовательного центра (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник НОЦ «ИИ», назначенный приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Директор научно-образовательного центра несет ответственность за: надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы НОЦ «ИИ», своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности структурного подразделения;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками НОЦ «ИИ» правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в НОЦ «ИИ», выполнение ее работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции НОЦ «ИИ», в соответствии

с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции НОЦ «ИИ».

8.2. Работники НОЦ «ИИ» несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;
 нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции НОЦ «ИИ»;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в НОЦ «ИИ» в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники НОЦ «ИИ» за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Номенклатура дел

9.1. В НОЦ «ИИ» дела ведутся в соответствии номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора. Состав документов НОЦ «ИИ» приведен в таблице 3.

9.2. Должностным лицом, ответственным за делопроизводство структурного подразделения, является директор научно-образовательного центра НОЦ «ИИ».

9.3. Отчеты, иные информационные массивы, сформированные по итогам выполнения НИР, носят конфиденциальный характер и могут быть предоставлены:

непосредственному заказчику исследования на основании заявки (утвержденного технического задания) на проведение работы;

ректору, проректорам по направлениям их деятельности по требованию;

руководителям структурного подразделения относительно результатов деятельности подведомственных подразделений по письменному запросу, по смежным направлениям только после получения соответствующего разрешения первого проректора и/или проректоров по направлению.

Таблица 3 – Номенклатура дел НОЦ «ИИ»

| Индекс дела | Заголовок дела | Срок хранения и статья по перечню | Примечания |
|-------------|--|-----------------------------------|--|
| 100110-01 | Положение центра (копия) | До минования надобности ст. 31 | Подлинники в отделе по работе с персоналом. Дело № 11630004-02 |
| 100110-02 | Штатное расписание центра (копии) | До минования надобности ст. 40 | Подлинники в ОЭП. Дело № 11630001-07 |
| 100110-03 | Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно- | 15 лет ЭПК ст. 611 | Подлинники в ОУДН. Дело № 1164005-06 |

| Индекс дела | Заголовок дела | Срок хранения и статья по перечню | Примечания |
|-------------|---|-----------------------------------|--|
| | исследовательских работ (копии) | | |
| 100110-04 | Договоры на выполнение НИР с предприятиями и организациями различных форм собственности (копии) | До минования надобности ст. 650 б | Подлинники в ОУДН Дело № 116005-06 |
| 100110-05 | Заявки на участие в конкурсах по научно-исследовательской деятельности | До минования надобности ст. 651 | Подлинники в ЦНИПП. Дело № 1143003-10 В электр. виде |
| 100110-06 | Документы о проведении конкурсов на право получения грантов (извещения, заявки, соглашения, договоры) | До минования надобности ст. 663 | Подлинники в ОУДН. Дело № 1164005-09 В электр. виде |
| 100110-07 | Документы по основной деятельности центра (справки, сведения, служебные записки и др.) | 5 лет ЭКП ст. 651 | |
| 100110-08 | Акты сдачи-приемки результатов работ по проектам (копии) | 15 лет ЭПК ст. 658 б | Подлинники в ОУДН. Дело № 1164005-10 |
| 100110-09 | Номенклатура дел | 3 года ст. 157 прим. | Подлинник в общем отделе. Дело № 1163000325-09 |