



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке  
Отделение среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе основного общего образования

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Разработана:

Цой И.В., преподаватель ОСПО филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Рассмотрена на заседании МПЦК от «28» апреля 2018 г., протокол № 12

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.

## Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации программы дисциплины	13
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины	14

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре ООП ПССЗ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования.

## 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено.

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

### 1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	71
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	51
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
в том числе:	
Углубленное изучение темы по дополнительным библиотечным и электронным источникам. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.	
<b>Консультации</b>	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

### 2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	Содержание учебного материала	1	
	1. Введение.		1
	2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.		
	3. Основные единицы общения.		
<b>Тема 2</b> Язык как система. Основные уровни языка.	Содержание учебного материала	2	
	1. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка.		1
	2. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка.		
	3. Специфика устной и письменной литературной речи.		
	4. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, аргот и причины ограниченности их употребления.		
	Практические занятия Нахождение речевых ошибок, выявление нарушений языковых и речевых норм. Культура пользования словарями и справочниками.	2	
<b>Тема 3</b> Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности.	Содержание учебного материала	1	
	1. Речевой этикет.		1
	2. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое, контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение.		
	3. Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение. Диалогизированный монолог.		
	Практические занятия Изучение терминологии по теме: Язык и речь. Выделение структурных элементов речевой коммуникации. Основные характеристики диалогической и монологической речи. Использование принципа экономии речевых средств при ведении стенограммы.	2	

<b>Тема 4</b> Культура речи.	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Характеристика культурной речи.		
	2.	Изобразительно - выразительные средства языка.		
	3.	Лингвостилистический анализ текста.	6	
	Практические занятия Навыки нерелективного, релективного и эмпатического слушания. Лингвостилистический анализ прозаического текста. Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении. Выделение вербально – символических средств утверждения статуса в социальном взаимодействии.			
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка реферата: Язык и его функции. Русский язык в современном мире. Подготовка реферата: Культура речи. Нормы русского языка. Исследовательская работа: Язык и культура речи.		4		
<b>Тема 5</b> Фонетика, орфоэпия, орфография.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики.		
	2.	Артикуляционная характеристика звуков. Речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. Чередование фонем.		
	3.	Слог и слоговое деление. Классификация слогов. Правила переноса слов.		
	4.	Орфоэпия как учение о нормах произношения. Акцентология как наука о словесном ударении.		
	5.	Особенности и функции словесного ударения. Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторах) как стилистический недостаток речи.		
	6.	Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание. Интонация. Графика. Алфавит. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии.		
	7.	Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных,		

		отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов. Особенности литературной нормы. Закрепление навыков литературной нормы и произношения. Орфоэпические словари.		
	Практические занятия Нахождение и исправление орфоэпических ошибок. Выявление грамматических и лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста.		2	
<b>Тема 6</b> Лексика и фразеология.	Содержание учебного материала		2	1-2
	1.	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия).		
	2.	Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи.		
	3.	Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.		
	4.	Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.		
	5.	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов.		
	6.	Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.		
	7.	Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смещение) фразеологизмов.		
		Практические занятия Выявление основных видов лексических ошибок слов (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов).		4
	Самостоятельная работа обучающихся Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок.		4	
<b>Тема 6</b> Морфемика и словообразование.	Содержание учебного материала		1	1
	1.	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования.		
	2.	Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные).		
	3.	Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.		
		Практические занятия		2



	Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.		
<b>Тема 7</b> Морфология.	Содержание учебного материала	1	
	1. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях.		2
	2. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи.		
	3. Наречие и категория состояния.		
	4. Служебные части речи. Переходные явления в частях речи.		
	5. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи).		
Практические занятия Выявление и исправление морфологических ошибок. Особенности употребления падежных окончаний имен существительных. Употребление морфологических синонимов в речи. Выявление ошибок в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, в употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий.	4		
<b>Тема 8</b> Синтаксис и пунктуация.	Содержание учебного материала	2	
	1. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы.		1-2
	2. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.		
	3. Простое предложение. Грамматическая основа предложения.		
	4. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.		
	5. Виды предложений по цели высказываний. Нечленимые предложения (высказывания).		
	6. Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях.		
	7. Сложные предложения и его виды. СП с разными видами связи.		
	8. Способы передачи чужой речи.		
	9. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.		
	10. Актуальное членение СП.		
	11. Стилистическое использование разных типов СП.		

	12.	Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение.		
		Практические занятия Пунктуационный анализ простых предложений; анализ и исправление синтаксических ошибок. Орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. Основные ошибки в построении и употреблении ССП, СПП, БСП; ошибки в употреблении союзов сочинительных и подчинительных	6	
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой. Подготовка рефератов: Фонетические средства языковой выразительности (аллитерация, ассонанс, звукопись и т.п.) Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, их функции в речи. Фразеологизмы, их функции в речи. Наиболее типичные фразеологические ошибки. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Способы образования слов. Словообразовательные нормы. Ненормативное образование как речевая ошибка. Морфологические нормы образования, изменения и употребления имен существительных, имен прилагательных. Основные виды морфологических ошибок в употреблении этих частей речи. Пунктуация в простом предложении (знаки препинания в конце предложения, в предложении с однородными членами, обособленными членами предложения и вставными конструкциями). Работа с Интернетом, СМИ. Сочинение – миниатюра. Составление тематических кроссвордов.	4	
<b>Тема 9</b> Текст: структурно-смысловые признаки.		Содержание учебного материала	2	
	1.	Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).		1
		Практическое занятие	2	

	Составление текста с выделением микротем и ССЦ.		
<b>Тема 10</b> Функциональные стили русского языка.	Содержание учебного материала	2	1-2
	1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.		
	2. Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия).		
	3. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки.		
	4. Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство. Лексическая и синтаксическая синонимия. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте.		
	5. Официально- деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.		
	6. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.		
	7. Язык художественной литературы в системе функциональных разновидностей русского языка. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.		
Практические занятия Определение стилей речи и структуры текста. Выработка навыков служебно - делового общения (деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор).	4		

	<p>Логические и социально - психологические аспекты спора в профессиональной деятельности. Подготовка и реализация деловых контактов. Использование технических средств информирования. Составление документов для внутреннего и внешнего использования. Отработка навыков написания аннотаций и рефератов.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу3.  Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы  Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой  Знакомство с образцами документов официально- делового стиля  Подготовка реферата:  Официально-деловой стиль: функции, стилевые черты, языковые особенности.  Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.  Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации  Презентация: Жанры деловой речи.  Учебно- исследовательская работа: Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).  Работа с Интернетом, СМИ.  Составление тематических кроссвордов</p>	4	
	Консультации	4	
	<b>Всего:</b>	71	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения:

- ученические столы;
- стулья ученические;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- опорно-логические схемы;
- видеоматериалы;
- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран;
- музыкальные колонки.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

Основные источники:

1. Анохина Т.Я. Стилистика и культура русской речи. / под ред. Т.Я. Анохиной.-М.: Форум, 2013.
2. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи.-М.: Риор, 2014.
3. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи.-М.: Кнорус, 2014.
4. Граудина Л.К. Ширяев Е.Н. Культура русской речи .- М.: Инфра-М , 2013.
5. Максимов В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи. / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой.-М.: Юрайт, 2013.
6. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи.-М.:Инфра-М, 2013.
7. Гойхман О.Я. Надеина Т.М. Речевая коммуникация.-М.: Инфра-М, 2013.
8. Сурикова.Т.И. Русский язык: повторительный курс.-М.:-Альфа-М, Инфра-М , 2015.
9. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение.- М.: Кнорус, 2014.
10. Федосюк М.Ю. Синтаксис современного русского языка.- М.: Инфра-М, 2013.
11. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю. Русский язык. Пунктуация.-М.: Риор: Инфра-М, 2013.
12. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю. Русский язык. Орфография.-М.: Риор: Инфра-М, 2014.
13. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык.-М.:Академия, 2013.
14. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи.-М.: Кнорус, 2013.
15. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи.-М.: Форум: Инфра-М, 2013.
16. Губернская Т.В. Русский язык и культура речи. Практикум.-М.: Форум, 2014.
17. Антонова Е.С. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ.-М.: Академия, 2014.
18. Ковадло Л.Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо.-М.: Форум, 2013.

Дополнительные источники:

1. Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.: «Оникс, Мир и Образование», 2010. – 640с.
2. Сазонова И. К. Толково- грамматический словарь причастий. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2008. 648с.
3. Шушков А. А. Толково- понятийный словарь русского языка.- «Астрель, АСТ, Транзиткнига», 2003. 768с.
4. Субботина Л. А., Алабугина Ю. В. Фразеологический словарь русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2010. 640с.
5. Субботина Л. А., Михайлова О. А. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2010. 672с.
6. Новейший словарь иностранных слов и выражений: Экономическая и техническая терминология.- «АСТ». 2007. 672с.
7. Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2009. 800с.
8. Карпешин И. М. , Совчина Т. Н. Обратный словарь русского языка. М.: «АСТ- Восток- Запад», 2007. 768с.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценка результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка	Практические занятия
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Практические занятия
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	Практические занятия
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка	Контрольная работа
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	Практические занятия
<b>Знать:</b>	
- основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной	Практические занятия

и письменной речи, культуру речи	
- понятие о нормах русского литературного языка	Практические занятия
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности	Практические занятия
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии	Практические занятия
- лексические нормы, использование изобразительно- выразительных средств	Практические занятия
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	Практические занятия
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию	Практические занятия
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;	Практические занятия
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста	Практические занятия
- функционально- смысловые типы текстов	Практические занятия
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи	Практические занятия
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи	Практические занятия
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;	Практические занятия
- языковые формулы официальных документов;	Практические занятия
- приемы унификации языка служебных документов;	Практические занятия
- правила оформления документов;	Практические занятия
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Контрольная работа