

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
международный институт окружающей среды и туризма
<i>базовая кафедра экологии и экологических проблем химической технологии</i>



**СВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

*Т.В. Терентьева*

*30 ноября* 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБАЗОВОЙ КАФЕДРЕ  
ЭКОЛОГИИ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**СК-ОРД-ПСП-100226-2022**

**РАЗРАБОТАНО**

Заведующий базовой кафедрой экологии и экологических проблем химической технологии

*С.Б. Ярусова*

С.Б. Ярусова

подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор

*С.Ю. Голиков*

С.Ю. Голиков

подпись, дата

Директор Международного института окружающей среды и туризма

*Г.А. Гомилевская*

Г.А. Гомилевская

подпись, дата

Руководитель юридической службы

*Д.В. Манежкин*

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

*Д.О. Терпугова*

Д.О. Терпугова

подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления

*О.А. Зубкова*

О.А. Зубкова

подпись, дата

Заведующий архивом

*В.А. Литвиненко*

В.А. Литвиненко

подпись, дата

Введено в действие приказом от «*30*» *ноября* 2022 года № *964*

Владивосток 2022

## Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
БК ЭЭПХТ	— базовая кафедра экологии и экологических проблем химической технологии
ИХ ДВО РАН	— федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт химии Дальневосточного отделения Российской академии наук»
МИОСТ	— международный институт окружающей среды и туризма
ВКР	— выпускная квалификационная работа
ОРП	— отдел по работе с персоналом
ДОУД	— департамент организации учебной деятельности
ДНИР	— департамент научно-исследовательской работы
НИР	— научно-исследовательская работа
ДЭФ	— департамент экономики и финансов
ОЭП	— отдел экономики и планирования
ООПС	— отдел образовательных программ и стандартов
ППС	— профессорско-преподавательский состав
РФ	— Российская Федерация
СТО	— стандарт организации
ЭК	— Экспертная комиссия

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников БК ЭЭПХТ и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой – базовая кафедра экологии и экологических проблем химической технологии.

1.4. БК ЭЭПХТ в ИХ ДВО РАН создана на основании договора о научно-техническом сотрудничестве между федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Институт химии Дальневосточного отделения Российской академии наук» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет» от 04.04.2013 № 162.

1.5. БК ЭЭПХТ является структурным подразделением МИОСТ.

1.6. Решение о создании и ликвидации БК ЭЭПХТ принимается ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» и оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора по согласованию с директором ИХ ДВО РАН на



основании решений ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ» с учетом представления Ученого совета ИХ ДВО РАН.

1.7. БК ЭЭПХТ не является юридическим лицом.

1.8. Студенты, аспиранты и преподаватели БК ЭЭПХТ на территории ИХ ДВО РАН подчиняются Правилам внутреннего распорядка Института, выполняют правила и нормы пожарной безопасности и санитарии, а также исполняют все распоряжения и указания дирекции ИХ ДВО РАН, касающиеся правил поведения в институте.

1.9. Деятельность БК ЭЭПХТ регламентируют следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

нормативные и организационно-методические документы Минобрнауки России, Минтруда России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

Устав федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 06.07.2018 № 251;

Договор о научно-техническом сотрудничестве между Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт химии Дальневосточного отделения Российской академии наук и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет» от 04.04.2013 № 162;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук от 25.09.2019 (Приложение № 1 к Коллективному договору от 25.09.2019, утвержден на конференции трудового коллектива Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химии Дальневосточного отделения Российской академии наук (протокол от 25.09.2019 № 11);

Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

локальные нормативные акты ИХ ДВО РАН;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, нормативно-методические акты Правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы/распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

## **2. Структура подразделения**

2.1. Структура БК ЭЭПХТ формируется в соответствии с характером деятельности кафедр.

2.2. К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента.

2.3. Профессорско-преподавательским составом БК ЭЭПХТ являются штатные работники профильных лабораторий ИХ ДВО РАН, имеющие ученые степени и звания.

2.4. Количество и состав профессорско-преподавательского состава из числа сотрудников ИХ ДВО РАН, принимающего участие в учебном процессе БК ЭЭПХТ, определяется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по согласованию с директором ИХ ДВО РАН.

2.5. Штатное расписание кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с задачами, стоящими перед БК ЭЭПХТ, утверждается ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа.

2.6. Для участия в проектах, инициированных кафедрой, могут привлекаться преподаватели и работники как ФГБОУ ВО «ВВГУ», так и ИХ ДВО РАН на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

2.7. За БК ЭЭПХТ закреплена аудитория 8006 (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работника возможно только на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Заведующий кафедрой доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников кафедры под подпись.

### 3. Цели и задачи подразделения

3.1. БК ЭЭПХТ ФГБОУ ВО «ВВГУ» создана на базе ИХ ДВО РАН с целью проведения совместных научных исследований и обеспечения практической подготовки обучающихся по профилю соответствующих образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Основными задачами БК ЭЭПХТ являются:

ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов (студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов и докторантов) в области экологии, химии и материаловедения;

воспитательная работа;

участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников;

постоянное повышение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практикоориентированного обучения;

проведение совместных научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;

выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами



с предприятиями и организациями различных форм собственности научно-исследовательских работ в области экологии, химии и материаловедения;

представление результатов научно-исследовательских работ в открытой печати, на конференциях, семинарах;

участие в конкурсах на предоставление грантов;

развитие научно-технического сотрудничества с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями в рамках направлений БК ЭЭПХТ.

3.3. Работа БК ЭЭПХТ осуществляется в соответствии с перспективным планом развития и годовым планом работ кафедры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» и директором ИХ ДВО РАН.

#### **4. Функции структурного подразделения**

4.1. БК ЭЭПХТ выполняет следующие функции при реализации возложенных на нее задач:

4.1.1. Организация образовательного процесса БК ЭЭПХТ в соответствии с миссией и стратегией ФГБОУ ВО «ВВГУ», требованиями образовательных стандартов Минобрнауки РФ с учетом кадровой политики ИХ ДВО РАН, посредством интеграции ученых ИХ ДВО РАН и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» при разработке и реализации на высоком учебном и учебно-методическом уровне программ подготовки бакалавров и магистров.

4.1.2. Проведение лекций, практических и лабораторных занятий, консультаций, в том числе научное руководство курсовыми работами (проектами), предусмотренных учебным планом, выпускными квалификационными работами бакалавров и магистрантов, а также контроль знаний студентов.

4.1.3. Планирование, организация и выполнение на кафедре выпускных квалификационных работ бакалавров и магистерских диссертаций, а также производственной и преддипломной практик бакалавров, научно-исследовательской практики магистров.

4.1.4. Воспитательная работа в форме совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся и профессорско-преподавательского состава кафедры через различные направления и комплексы целевых программ, в т.ч. профессионально-ориентированное воспитание; патриотическое и гражданско-правовое воспитание; культурно-нравственное воспитание; поддержка и развитие волонтерской деятельности; воспитание здорового образа жизни и т.д.

4.1.5. Организация подготовки педагогических кадров высшей квалификации, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников путем организации и проведения научных семинаров, круглых столов, конференций и симпозиумов в рамках основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с направлениями кафедры с участием привлеченных специалистов ИХ ДВО РАН и других научных и образовательных организаций.

4.1.6. Контроль качества обучения, включая: обновление и совершенствование учебных программ дисциплин (модулей), преподавание которых закреплено за кафедрой; организацию и проведение мастер-классов, групповых и индивидуальных консультаций студентов; привлечение к учебному процессу во ФГБОУ ВО «ВВГУ» высококвалифицированных научных сотрудников ИХ ДВО РАН; проведение



научных исследований в реальных условиях научной лаборатории, прохождение практики и подготовка ВКР на базе лабораторий ИХ ДВО РАН.

4.1.7. Планирование, организация и контроль выполнения НИР в области экологии, химии и материаловедения, являющихся приоритетными направлениями исследований для ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ИХ ДВО РАН по тематике кафедры, посредством привлечения к выполнению НИР студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, докторантов; проведения совместных НИР с использованием научного оборудования ИХ ДВО РАН и оборудования ФГБОУ ВО «ВВГУ», находящегося на базе ИХ ДВО РАН.

4.1.8. Анализ результатов НИР и их представление в открытой печати в виде публикаций результатов НИР в периодических российских и международных научных изданиях, монографиях, материалах международных, всероссийских и региональных научных мероприятиях с учетом требований по выполнению показателей результативности структурных подразделений университета и ИХ ДВО РАН.

4.1.9. Планирование и подготовка заявок для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике кафедры.

4.1.10. Планирование, организация и регулирование развития научно-технического сотрудничества с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями в рамках направлений БК ЭЭПХТ посредством заключения договоров о научно-техническом сотрудничестве и проведения в соответствии с ними НИР по разработанным научным направлениям.

4.1.11. Кафедра создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи бакалаврам и магистрантам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (бакалаврской работой и магистерской диссертацией) проводятся консультации.

4.1.12. Кафедра участвует в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечивает научное руководство и рецензирование выпускных работ и иных работ, безвозмездно предоставляет обучающимся доступ к информации, необходимой для выполнения выпускных квалификационных работ.

4.1.13. В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра имеет право вносить предложения по изменению в типовые учебные планы. Порядок внесения устанавливается ежегодным распоряжением «О графике основных работ учебных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» по планированию учебного года по образовательным программам высшего профессионального образования».

4.1.14. Порядок организации, планирования, учета и отчетности по образовательной и научной работе регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ИХ ДВО РАН.

## **5. Права и полномочия структурного подразделения**

5.1. БК ЭЭПХТ имеет право:

получать поступающие во ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;



участвовать в организации образовательного процесса, включая проведение всех видов учебных занятий, в том числе научное руководство курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами бакалавров и магистрантов, контроль знаний студентов;

участвовать в организации подготовки педагогических кадров высшей квалификации, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников;

осуществлять воспитательную работу;

контролировать качество обучения;

планировать, организовывать и контролировать выполнение НИР в области экологии, химии и материаловедения, являющихся приоритетными направлениями исследований для ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ИХ ДВО РАН по тематике кафедры;

привлекать к выполнению НИР студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, докторантов;

проводить совместные НИР с использованием научного оборудования ИХ ДВО РАН и оборудования ФГБОУ ВО «ВВГУ», находящегося на базе ИХ ДВО РАН;

осуществлять организацию прохождения практики и подготовки ВКР студентами на базе лабораторий ИХ ДВО РАН;

представлять в открытой печати результаты НИР в виде публикаций в периодических российских и международных научных изданиях, монографиях, материалах международных, всероссийских и региональных научных мероприятиях;

участвовать в подготовке заявок для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике кафедры;

осуществлять научно-техническое сотрудничество с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями в рамках направлений кафедры;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции БК ЭЭПХТ, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы БК ЭЭПХТ;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав БК ЭЭПХТ имеет следующие полномочия:

требовать от руководителей и работников соответствующих структурных подразделений выполнения установленных правил работы с документами;

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на БК ЭЭПХТ функций;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции БК ЭЭПХТ.

## **6. Управление кафедрой**

6.1. Управление БК ЭЭПХТ осуществляется в соответствии с

СК-ОРД-ПСП-100226-2022	Редакция 02	Стр. 7 из 12	07.11.2022
------------------------	-------------	--------------	------------



законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ВВГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, выбираемый на ученом совете ФГБОУ ВО «ВВГУ» путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, а также опыт руководства выполнением научно-исследовательских проектов в области химии и материаловедения не менее 5 лет.

6.3. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением срочного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.4. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие все научно-педагогические работники кафедры.

6.6. Заседание считается правомочным, если в нём участвуют не менее двух третей профессорско-преподавательского состава кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании.

6.7. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом.

6.8. Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию. Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.9. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников МИОСТ, по представлению заведующего кафедрой, при согласовании с директором МИОСТ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1. БК ЭЭПХТ взаимодействует со всеми подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

7.2. Основные взаимосвязи БК ЭЭПХТ с подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» приведены в таблице 1.



Таблица 1 – Основные взаимосвязи БК ЭЭПХТ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Осуществление образовательной деятельности и воспитательной работы	ДОУД, МИОСТ	Документы, регламентирующие учебную нагрузку работников БК ЭЭПХТ, а также методические, научные, воспитательные и др. аспекты для работника ППС кафедры.	5 рабочих дней
Планирование и выполнение НИР по тематике кафедры	МИОСТ, ДНИР	Заявки для участия в конкурсах, утвержденные заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации и патенты.	10 рабочих дней
Финансирование и материально-техническое обеспечение выполнения НИР	ДЭФ, отдел закупок	Финансовые документы, оформлены в установленные сроки и в соответствии с регламентами и положениями СТО ФГБОУ ВО «ВВГУ».	10 рабочих дней

7.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и БК ЭЭПХТ в процессе выполнения функциональных обязанностей кафедры, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующего подразделение проректора.

7.4. При необходимости участия работников БК ЭЭПХТ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим кафедрой БК ЭЭПХТ.

7.5. Для реализации поставленных задач БК ЭЭПХТ осуществляет постоянно взаимодействие и совместную научно-образовательную деятельность с научными подразделениями ИХ ДВО РАН.

7.6. Порядок проведения совместных НИР БК ЭЭПХТ со сторонними организациями регулируется отдельными договорами о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «ВВГУ» и соответствующей организацией.

## 8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы БК ЭЭПХТ, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности кафедры;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками БК ЭЭПХТ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в БК ЭЭПХТ, выполнение ее работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции БК ЭЭПХТ, в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции БК ЭЭПХТ.

8.2. Работники БК ЭЭПХТ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в БК ЭЭПХТ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники БК ЭЭПХТ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 9. Номенклатура дел кафедры

9.1. Документация БК ЭЭПХТ, согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ», приведена в таблице 2.

Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является специалист, а при его отсутствии – заведующий кафедрой БК ЭЭПХТ.

Таблица 2 – Номенклатура дел БК ЭЭПХТ

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	4	5
100226-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)	До минования надобности ст.19а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде.
100226-02	Штатное расписание кафедры	До минования	Подлинники в



Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	4	5
	(копии)	надобности ст. 40б	ОЭП
100226-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год	Постоянно ст. 18 б	
100226-04	Положение о кафедре (копия)	До минования надобности ст. 33б	Подлинник в ОРП
100226-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров	Постоянно ст. 18 д	
100226-06	План работы кафедры на учебный год	1 год ст. 202 прим.	
100226-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры	Постоянно ст. 215 прим.	
100226-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС	4 года ст. 203, ст. 216	Решение ЭК № 1 от 16.01.2017 г.
100226-09	Федеральные государственные образовательные стандарты	До минования надобности Ст.25б	После замены новыми
100226-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)	5 лет ст. 477б	
100226-11	Компетентностная модель выпускника	До минования надобности	
100226-12	Учебные планы по направлению подготовки	5 лет ст. 478	
100226-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса	До минования надобности  1 год ст. 495	Подлинники в учебном отделе
100226-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам	5 лет ст. 477	
100226-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств	5 лет ст. 488	
100226-16	Программа государственной итоговой аттестация	5 лет ЭПК Ст. 705	
100226-17	Договора комплексном сотрудничестве Договор на практику	5 лет ст. 492	После истечения срока

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	4	5
			действия договора.
100226-18	Лицензионные договора	5 лет ст. 136	После истечения срока действия договора.
100226-19	Отчеты председателей ГАК (копии)	До минования надобности п.07-11	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза.
100226-20	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)	До минования надобности	
100226-21	Расписание учебных занятий и консультаций	1 год ст. 495	
100226-22	Выпускные квалификационные работы	5 лет ст. 491	
100226-23	Курсовые работы	4 года ст. 481	Решение ЭК пр. № 1 от 16.01.2017 г.
100226-24	Отчеты студентов о прохождении практик	3 года п. 11-11	Примерная номенклатура дел вуза
100226-25	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен	1 год ст.495	
100226-26	Номенклатура дел кафедры	3 года ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
100226-27	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст. 172 прим.	После утверждения описи
100226-28	Акты об уничтожении дел (копии)	3 года ст. 170 прим.	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ»