

Ученым советом ВВГУ
Протокол № 6 от 18.04.24

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Терентьева Т.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Владивостокский государственный университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08

Торговое дело

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист торгового дела

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 6м

год начала подготовки по УП

2024

Приказ об утверждении ФГОС

от 19.07.2023

№ 548

Виды деятельности
Организация и осуществление торговой деятельности
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности
Освоение должности служащего Агент по закупкам

Согласовано:

Директор академического колледжа ВВГУ

Л.А. Смагина

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Артеме

И.Н. Стасенко

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Уссурийске

А.П. Уллиева

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	4	[4]	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
				[4]	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.03.01 Учебная практика
				[5]	ПП.03.01 Производственная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований
				[4]	МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности
				[4]	МДК.02.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.04.01 Освоение компетенций цифровой экономики
				[5]	МДК.04.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.14 Индивидуальный проект
				[2]	ДООП.01 Введение в специальность
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.11 Физика
				[2]	ООП.12 Химия
				[2]	ООП.13 Биология
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
				[4]	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.04	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОП.05	Основы предпринимательства
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ПК.1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика

ПК.1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.01.04	Организация торговли
ПК.2.1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.7	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
ПП.02.01	Производственная практика

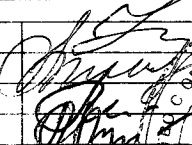
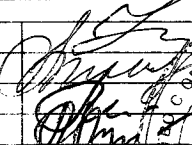
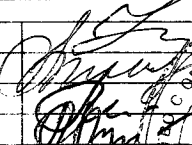
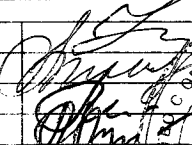
ПК.2.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.3.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.7	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.4.1	Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика

ПК.4.2	Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПК.4.3	Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПК.4.4	Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПК.4.5	Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПК.5.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам
ПП.05.01	Производственная практика
ПК.5.2	Осуществлять подготовку закупочной документации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам
ПП.05.01	Производственная практика
ПК.5.3	Осуществлять обработку результатов закупки и заключение контракта
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам
ПП.05.01	Производственная практика

СГ	Социально-гуманитарный учебный цикл	ОК.03	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09							
СГ.01	История России	ОК.06											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.09											
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.07											
СГ.04	Физическая культура	ОК.08											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК.03											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07					
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК.01	ОК.05										
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК.02											
ОП.03	Автоматизация торгово-технологических процессов	ОК.02											
ОП.04	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	ОК.02	ОК.07										
ОП.05	Основы предпринимательства	ОК.03	ОК.04										
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК.03	ОК.05	ОК.06									
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3
		ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6	ПК.2.7	ПК.2.8	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7
		ПК.3.8	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5	ПК.5.1	ПК.5.2	ПК.5.3			
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6						
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ПК.1.1											
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ПК.1.2											
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5									
УП.01.01	Учебная практика	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6						
ПП.01.01	Производственная практика	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6						

ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6	ПК.2.7	ПК.2.8				
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.4									
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности	ПК.2.3											
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	ПК.2.5	ПК.2.6	ПК.2.7	ПК.2.8								
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6	ПК.2.7	ПК.2.8				
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7	ПК.3.8				
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7	ПК.3.8				
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7	ПК.3.8				
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7	ПК.3.8				
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ПК.1.6	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5	ПК.5.1	ПК.5.2	ПК.5.3
ПМ.04	Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности												
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5				
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5				
ПМ.05	Освоение должности служащего Агент по закупкам												
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам	ПК.5.1	ПК.5.2	ПК.5.3									
МДК.01.04	Организация торговли	ПК.1.6											
<i>УП.04.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5				
<i>ПП.05.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК.5.1	ПК.5.2	ПК.5.3									
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.2.6
		ПК.2.7	ПК.2.8	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7	ПК.3.8	ПК.4.1	ПК.4.2
		ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5	ПК.5.1	ПК.5.2	ПК.5.3						

№	Наименование
	Кабинеты:
1	История России
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Безопасность жизнедеятельности
4	Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
5	Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	Помещения, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:
1	Библиотека
2	Читальный зал
3	Актный зал
	Лаборатории:
1	Предпринимательства и интернет-маркетинга
2	Автоматизации и цифровизации торговой деятельности
	Мастерские:
1	Учебный магазин

Пояснения	
Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 июля 2023 г. №548, с учетом примерной образовательной программы "Профессионалитет" по специальности и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	
Общеобразовательный цикл ППСЗ сформирован в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. № 05-592 по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.	
В общеобразовательном цикле принцип профильного обучения и учет получаемой специальности реализуется за счет увеличения объема следующих предметов: Обществознание, Иностранный язык, Математика.	
При формировании общеобразовательного цикла в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета "Введение в специальность".	
Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 6 месяцев. Присваиваемая квалификация – "Специалист торгового дела". Направленность образовательной программы - "Коммерция", которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПОП-П.	
Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.	
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования сокращен на 20% и составляет 2376 часов.	
Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.	
Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.	
Общий объем каникул составляет 23 недели. На первом курсе каникулы составляют 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период, на втором курсе каникулы составляют 10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период, на третьем курсе – 2 недели в зимний период.	
Образовательная программа ППСЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.	
Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет 59,97% от общего объема времени, отведенного на его освоение. Вариативная часть - 40,03%.	
Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, а также из дополнительных профессиональных модулей, введенных в соответствии с рекомендациями работодателей.	
При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.	
Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и/или производственную практики.	
Учебная практика составляет 3 недели и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.	
Производственная практика составляет 8 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.	
Производственная практика (преддипломная) составляет 3 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовку к государственной итоговой аттестации в организациях различных организационно-правовых форм и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.	
При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено выполнение курсовой работы в 5 семестре в рамках изучения МДК.03.01 "Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами". Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.	
Вариативная часть ППСЗ в количестве 879 часов распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Объем дополнительного профессионального блока - 559 часов.	
За счет вариатива дополнительно введены цифровой модуль и освоение должности служащего Агент по закупкам.	
Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.	
В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).	
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.	
Согласовано	
Заместитель директора колледжа по учебной работе	 Е.В. Федоренко
Директор по персоналу ООО "Джи1 Интертеймент"	 А.В. Туля
Директор супермаркета "Лазурный" (ООО "Лотс")	 Ю.П. Попова
Менеджер по закупкам супермаркета "Лазурный" (ООО "Лотс")	 А.С. Любченко

