

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«30» 11 2022

№ 962

г. Владивосток

О введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на юридическую клинику, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от «30» января 2020 г. № 73 о введении в действие Положение о структурном подразделении юридическая клиника СК-ОРД-ПСП-102090-2020 редакция 02.
2. Ввести в действие Положение о структурном подразделении юридическая клиника СК-ОРД-ПСП-102090-2022 редакция 03.
3. И.о. директора института права Пурге А.Р. довести Положение о структурном подразделении до сведения всех работников своего подразделения под подпись.
4. И.о. директора института права Пурге А.Р. обеспечить размещение новой редакции Положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе юридическая клиника в поле «Положение о структурном подразделении».
5. И.о. директора института права Пурге А.Р. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного положения.
6. И.о. директора института права Пурге А.Р. обеспечить сдачу новой редакции утвержденного ПСП юридическая клиника вместе с копией приказа о введении в действие новой редакции ПСП в отдел по работе с персоналом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Герентьева

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО

В. В. Теренин
«30» мая 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА**

СК-ОРД-ПСП-102090-2022

РАЗРАБОТАНО:

И.о. директора института права

А. Р. Пурге
_____ А.Р. Пурге
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С. Ю. Голиков
_____ С.Ю. Голиков
подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д. В. Манежкин
_____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д. О. Терпугова
_____ Д.О. Терпугова
подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О. А. Зубкова
_____ О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом

В. А. Литвиненко
_____ В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «30» мая 2022 № 962

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Клиника	—	юридическая клиника института права
РФ	—	Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о юридической клинике является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников юридической клиники и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Клиника является структурным подразделением, входящим в институт права и непосредственно подчиняется директору института права.

1.4. Клиника создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института права, по согласованию с первым проректором.

1.5. Деятельность клиники регламентируют следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи»;

Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утв. Президентом РФ 28 апреля 2011 г. Пр-1168);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. № 994 «Об утверждении порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 16 февраля 2017 г. № 144 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»: иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатное расписание клиники утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института права, согласованному с первым проректором.

Штатное расписание клиники включает в себя следующие должности: руководитель юридической клиники, менеджер.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры клиники – создание в составе клиники новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института права, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры клиники является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За клиникой закреплены аудитории: 5504, 1307 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которых располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников клиники возможно только на основании приказа ректора. Директор института права доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Целями создания клиники являются:

создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно;

создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

правовое просвещение населения и формирование у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;

создание условий для профильной направленности образовательных программ, реализуемых высшим образовательным учреждением.

3.2. Задачи юридической клиники:

обеспечение доступности получения гражданами бесплатной квалифицированной юридической помощи;

формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» (бакалавриат, магистратура, аспирантура) и специальности «Судебная и прокурорская деятельность»;

сотрудничество с государственными органами, муниципальными органами города Владивостока и Приморского края, общественными организациями;

создание мест прохождения учебных и производственных практик студентов.

обучающихся по направлению «Юриспруденция» (бакалавриат, магистратура, аспирантура) и специальности «Судебная и прокурорская деятельность».

4. Функции структурного подразделения

4.1. Достижение целей и решение задач юридической клиники института права обеспечивается через реализацию следующих функций:

4.1.1. Прием и консультирование граждан по правовым вопросам.

4.1.2. Подготовка процессуальных документов по заявлениям и обращениям граждан.

4.1.3. Руководство практической деятельностью студентов в рамках задач клиники.

4.1.4. Проведение среди студентов института права тренингов поисково-аналитической работы с правовыми документами и базами данных (СПС «Консультант Плюс»).

4.1.5. Участие во всероссийских днях оказания бесплатной юридической помощи, организуемых Министерством юстиции РФ и Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России».

4.1.6. Участие в выполнении грантов, государственных контрактов и иных хозяйственно-договорных работах.

4.1.7. Проведение конференций, семинаров, круглых столов.

4.1.8. Проведение мониторинга судебной практики.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. Клиника имеет право:

получать поступающие во ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

давать указания студентам-консультантам и привлекать преподавателей института права ФГБОУ ВО «ВВГУ» к консультациям клиентов клиники;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции клиники, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию клиники;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы Клиники;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав клиника имеет следующие полномочия:

оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам;

требовать от студентов-консультантов выполнения установленных правил работы с документами;

запрашивать и получать от руководителя института права информацию, необходимую для выполнения возложенных на клинику функций;

давать студентам-консультантам обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции клиники;

в пределах своей компетенции готовить проекты процессуальных документов, отчетов по деятельности клиники;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции Клиники;

составлять отчеты (полугодовые и годовой) о клинике;

составлять и утверждает график дежурств по клинике, инструкции по оперативным вопросам деятельности клиники;

контролировать соблюдение режима конфиденциальности информации о деятельности клиники.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Юридическая клиника является структурным подразделением института права. Директор института права представляет интересы юридической клиники во взаимодействии с подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и клиникой в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников клиники в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с директором института права.

6.4. Основные взаимные обязанности юридической клиники и подразделений по предоставлению друг другу определенной документации или информации, взаимосвязи с другими подразделениями приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи юридической клиники со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Списки студентов, магистрантов для прохождения учебной и производственной практик	Институт права	Приказ	В течение месяца от начала нового семестра
Отчет о работе клиники	Институт права Главное управление министерства юстиции РФ по Приморскому краю	Отчет	В течение месяца после начала учебного семестра

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Отчет о работе клиники	Приморское региональное отделение Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России»	Отчет	В течение месяца после начала учебного семестра

7. Руководство юридической клиники

7.1. Клинику возглавляет руководитель юридической клиники, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института права, согласованному с первым проректором.

7.2. На должность руководителя юридической клиники назначается лицо, имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) и опыт работы по сфере работы клиники не менее 3-х лет.

7.3. В период отсутствия руководителя клиники (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник института права, назначенный приказом ректора по представлению директора института права, согласованному с первым проректором, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение клиникой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель клиники.

8.2. На руководителя клиники возлагается персональная ответственность за: организацию деятельности клиники по выполнению задач и функций, возложенных на клинику;

организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

8.3. Работники клиники за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Номенклатура дел

9.1. Кадровые документы и иные документы, касающиеся компетенции Клиники, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является

СК-ОРД-ПСР-102090-2022	Редакция 03	Страница 6 из 9	25.11.2022
------------------------	-------------	-----------------	------------

менеджер.

Таблица 2 – Номенклатура дел юридической клиники института права

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения статья по перечню	Примечание
102090-01	Приказы университета по вопросам деятельности юридической клиники (копия)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
102090-02	Положение о юридической клинике (копия)	До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в отделе по работе с персоналом
102090-03	Годовой отчет юридической клиники	Постоянно ст. 215 прим.	
102090-04	Документы о размещении информации на интернет сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» (отчеты, объявления, новостная информация)	3 года ст.395	
102090-05	Документы по подготовке конференций, круглых столов по юридическим вопросам (программы, доклады)	5 л. ЭПК ст. 49 а	
102090-06	Документы об организации практики студентов (списки, анкеты)	5 лет ст.497	
102090-07	Журнал учета обращения граждан и проведенных консультаций, журнал учета работы студентов-консультантов	5 лет ст.182 е	
102090-08	Номенклатура дел юридической клиники	3 года ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
102090-09	Описи на дела, переданные, в архив	3 года ст.172 прим.	

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Клиника	—	юридическая клиника института права
РФ	—	Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о юридической клинике является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников юридической клиники и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Клиника является структурным подразделением, входящим в институт права и непосредственно подчиняется директору института права.

1.4. Клиника создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института права, по согласованию с первым проректором.

1.5. Деятельность клиники регламентируют следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи»;

Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утв. Президентом РФ 28 апреля 2011 г. Пр-1168);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. № 994 «Об утверждении порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 16 февраля 2017 г. № 144 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»: иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатное расписание клиники утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института права, согласованному с первым проректором.

Штатное расписание клиники включает в себя следующие должности: руководитель юридической клиники, менеджер.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры клиники – создание в составе клиники новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института права, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры клиники является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За клиникой закреплены аудитории: 5504, 1307 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которых располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников клиники возможно только на основании приказа ректора. Директор института права доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Целями создания клиники являются:

создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно;

создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

правовое просвещение населения и формирование у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;

создание условий для профильной направленности образовательных программ, реализуемых высшим образовательным учреждением.

3.2. Задачи юридической клиники:

обеспечение доступности получения гражданами бесплатной квалифицированной юридической помощи;

формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» (бакалавриат, магистратура, аспирантура) и специальности «Судебная и прокурорская деятельность»;

сотрудничество с государственными органами, муниципальными органами города Владивостока и Приморского края, общественными организациями;

создание мест прохождения учебных и производственных практик студентов.

обучающихся по направлению «Юриспруденция» (бакалавриат, магистратура, аспирантура) и специальности «Судебная и прокурорская деятельность».

4. Функции структурного подразделения

4.1. Достижение целей и решение задач юридической клиники института права обеспечивается через реализацию следующих функций:

4.1.1. Прием и консультирование граждан по правовым вопросам.

4.1.2. Подготовка процессуальных документов по заявлениям и обращениям граждан.

4.1.3. Руководство практической деятельностью студентов в рамках задач клиники.

4.1.4. Проведение среди студентов института права тренингов поисково-аналитической работы с правовыми документами и базами данных (СПС «Консультант Плюс»).

4.1.5. Участие во всероссийских днях оказания бесплатной юридической помощи, организуемых Министерством юстиции РФ и Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России».

4.1.6. Участие в выполнении грантов, государственных контрактов и иных хозяйственно-договорных работах.

4.1.7. Проведение конференций, семинаров, круглых столов.

4.1.8. Проведение мониторинга судебной практики.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. Клиника имеет право:

получать поступающие во ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

давать указания студентам-консультантам и привлекать преподавателей института права ФГБОУ ВО «ВВГУ» к консультациям клиентов клиники;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции клиники, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию клиники;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы Клиники;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав клиника имеет следующие полномочия:

оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам;

требовать от студентов-консультантов выполнения установленных правил работы с документами;

запрашивать и получать от руководителя института права информацию, необходимую для выполнения возложенных на клинику функций;

давать студентам-консультантам обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции клиники;

в пределах своей компетенции готовить проекты процессуальных документов, отчетов по деятельности клиники;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции Клиники;

составлять отчеты (полугодовые и годовой) о клинике;

составлять и утверждает график дежурств по клинике, инструкции по оперативным вопросам деятельности клиники;

контролировать соблюдение режима конфиденциальности информации о деятельности клиники.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Юридическая клиника является структурным подразделением института права. Директор института права представляет интересы юридической клиники во взаимодействии с подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и клиникой в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников клиники в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с директором института права.

6.4. Основные взаимные обязанности юридической клиники и подразделений по предоставлению друг другу определенной документации или информации, взаимосвязи с другими подразделениями приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи юридической клиники со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Списки студентов, магистрантов для прохождения учебной и производственной практик	Институт права	Приказ	В течение месяца от начала нового семестра
Отчет о работе клиники	Институт права Главное управление министерства юстиции РФ по Приморскому краю	Отчет	В течение месяца после начала учебного семестра

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Отчет о работе клиники	Приморское региональное отделение Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России»	Отчет	В течение месяца после начала учебного семестра

7. Руководство юридической клиники

7.1. Клинику возглавляет руководитель юридической клиники, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института права, согласованному с первым проректором.

7.2. На должность руководителя юридической клиники назначается лицо, имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) и опыт работы по сфере работы клиники не менее 3-х лет.

7.3. В период отсутствия руководителя клиники (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник института права, назначенный приказом ректора по представлению директора института права, согласованному с первым проректором, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение клиникой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель клиники.

8.2. На руководителя клиники возлагается персональная ответственность за: организацию деятельности клиники по выполнению задач и функций, возложенных на клинику;

организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

8.3. Работники клиники за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Номенклатура дел

9.1. Кадровые документы и иные документы, касающиеся компетенции Клиники, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является

СК-ОРД-ПСР-102090-2022	Редакция 03	Страница 6 из 9	25.11.2022
------------------------	-------------	-----------------	------------

менеджер.

Таблица 2 – Номенклатура дел юридической клиники института права

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения статья по перечню	Примечание
102090-01	Приказы университета по вопросам деятельности юридической клиники (копия)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
102090-02	Положение о юридической клинике (копия)	До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в отделе по работе с персоналом
102090-03	Годовой отчет юридической клиники	Постоянно ст. 215 прим.	
102090-04	Документы о размещении информации на интернет сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» (отчеты, объявления, новостная информация)	3 года ст.395	
102090-05	Документы по подготовке конференций, круглых столов по юридическим вопросам (программы, доклады)	5 л. ЭПК ст. 49 а	
102090-06	Документы об организации практики студентов (списки, анкеты)	5 лет ст.497	
102090-07	Журнал учета обращения граждан и проведенных консультаций, журнал учета работы студентов-консультантов	5 лет ст.182 е	
102090-08	Номенклатура дел юридической клиники	3 года ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
102090-09	Описи на дела, переданные, в архив	3 года ст.172 прим.	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«30» 11 2022

№ 962

г. Владивосток

О введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на юридическую клинику, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от «30» января 2020 г. № 73 о введении в действие Положение о структурном подразделении юридическая клиника СК-ОРД-ПСП-102090-2020 редакция 02.
2. Ввести в действие Положение о структурном подразделении юридическая клиника СК-ОРД-ПСП-102090-2022 редакция 03.
3. И.о. директора института права Пурге А.Р. довести Положение о структурном подразделении до сведения всех работников своего подразделения под подпись.
4. И.о. директора института права Пурге А.Р. обеспечить размещение новой редакции Положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе юридическая клиника в поле «Положение о структурном подразделении».
5. И.о. директора института права Пурге А.Р. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного положения.
6. И.о. директора института права Пурге А.Р. обеспечить сдачу новой редакции утвержденного ПСП юридическая клиника вместе с копией приказа о введении в действие новой редакции ПСП в отдел по работе с персоналом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Герентьева