

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«27» 04 2024

№ 444

О введении в действие положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на кафедру информационных технологий и систем, а также выполнения требований законодательства об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении кафедры информационных технологий и систем.

2. Заведующему кафедрой информационных технологий и систем Кийковой Е.В:

обеспечить размещение новой редакции положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе кафедры информационных технологий и систем в поле «Положение о структурном подразделении»;

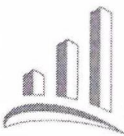
сдачу утвержденного положения о структурном подразделении вместе с копией приказа о введении в действие положения о структурном подразделении в отдел по работе с персоналом.

3. Сотрудникам кафедры информационных технологий и систем в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного положения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой информационных технологий и систем Кийкову Е.В.

И.о. ректора

С.Ю. Голиков

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	института информационных технологий и анализа данных <i>кафедра информационных технологий и систем</i>

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ»
протокол от «18» 04 № 6



И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»
С.Ю. Голиков
2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

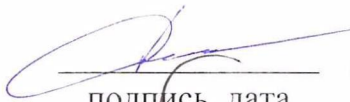
РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой
информационных технологий и систем


_____ Е.В. Кийкова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

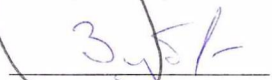
Руководитель юридической службы


_____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом


_____ Д.О. Терпугова
подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления


_____ О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом


_____ В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «27» 04 2024 № 444

Владивосток 2024

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ВО	— высшее образование
ГАК	— государственная аттестационная комиссия
ГПД	— гражданско-правовой документ
ИТС	— информационные технологии и системы
ОПОП	— основная профессиональная образовательная программа
ОЭП	— отдел экономики и планирования
ППС	— профессорско-преподавательский состав
РФ	— Российская Федерация
УВП	— учебно-вспомогательный персонал
ФГОС	— Федеральный государственный образовательный стандарт

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре информационных технологий и систем является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников кафедры ИТС и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Кафедра информационных технологий и систем – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

1.4. Кафедра информационных технологий и систем является структурным подразделением, входящим в состав института информационных технологий и анализа данных, и непосредственно подчиняется директору института информационных технологий и анализа данных.

1.5. Кафедра информационных технологий и систем создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основе решения ученого совета университета по представлению ученого совета института информационных технологий и анализа данных.

1.6. Работа кафедры информационных технологий и систем осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана института информационных технологий и анализа данных, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

1.7. Кафедра информационных технологий и систем разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки «Информационные системы

и технологии», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Программная инженерия», «Прикладная информатика» по заявленным профилям, реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС, ведет преподавание общепрофессиональных дисциплин, базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла и является ответственной за выпуск бакалавров данных направлений. Создает методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, методические материалы по направлениям подготовки. Кафедра информационных технологий и систем руководит выпускными квалификационными работами, практиками, научно-исследовательской работой обучающихся, организует и проводит государственную итоговую аттестацию, разрабатывает и вносит корректировку в учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

1.8. Кафедра информационных технологий и систем не обладает собственными печатями и штампами.

1.9. Университет закрепляет за кафедрой информационных технологий и систем помещения для работы профессорско-преподавательского состава, специализированные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую, производственную и проектную деятельность.

1.10. В своей деятельности кафедра информационных технологий и систем руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «ВВГУ», приказами и распоряжениями ректора (проректора), решениями ученого совета университета и ученого совета института, распоряжениями директора института.

1.11. Деятельность кафедры информационных технологий и систем оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается ее рейтинг. Рейтинг кафедр определяется по результатам работы за предыдущий учебный год и распространяется на все кафедры.

1.12. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, утверждаемые приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

нормативные и организационно-методические документы Минобрнауки России, Минтруда России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура кафедры ИТС

2.1. Структуру и штатное расписание кафедры информационных технологий и систем утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора института информационных технологий и анализа данных и по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике.

2.2. Штатное расписание кафедры информационных технологий и систем включает в себя следующие должности: заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал.

2.3. К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета и утверждаемый в должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2.5. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные работники) и по совместительству, и избирается по конкурсу.

Совместителями могут быть штатные работники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ» (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (имеющие научную степень) и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов.

2.6. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения директоров институтов и заведующих кафедрами в виде приказа.

2.7. Штатное расписание учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала кафедры состоит из ведущего инженера, специалиста, специалиста I категории, менеджера, заведующего лабораторией, старшего лаборанта, лаборанта.

2.8. Изменение штатного расписания и структуры кафедры – создание в составе кафедры новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института информационных технологий и анализа данных, по согласованию с первым проректором и проректором по академической политике.

Изменение штатного расписания и структуры кафедры является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.9. Для участия в проектах, инициированных кафедрой, могут привлекаться преподаватели и работники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

2.10. Университет закрепляет за кафедрой информационных технологий и систем помещения для работы профессорско-преподавательского состава (аудитория 1448 и 1526), учебные, научные, производственные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую, производственную и проектную деятельность (аудитория 1514 «Лаборатория инфокоммуникационных технологий систем связи», аудитория 1519 «Лаборатория интеллектуальных систем», аудитория 1521 «Лаборатория программирования», аудитория 1525 «Лаборатория проектирования информационных систем», аудитория 1530 «Лаборатория компьютерной графики»).

Изменение расположения рабочего места работников кафедры возможно только на основании приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ». Директор института информационных технологий и анализа данных доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи кафедры ИТС

3.1. Основной целью кафедры ИТС является проведение учебного процесса, предусматривающее постоянное повышение качества образования и обеспечивающее подготовку бакалавров, и магистров, аспирантов, конкурентоспособных на мировом рынке труда, по направлениям (специальностям), реализуемым университетом.

3.2. Основными задачами кафедры информационных технологий и систем с учетом стратегических приоритетов университета являются:

ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов в области современных информационных технологий;

улучшение качества обучения, сочетающее традиционное, электронное и смешанное обучение, компьютерные технологии (интернет-платформы, интернет-сервисы, электронные информационные и образовательные ресурсы), активные и интерактивные методы обучения (проектная деятельность, проблемное обучение, дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач, кейс-технологии), в том числе за счет введения в учебный процесс практико-ориентированного обучения;

ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;

воспитательная работа, основанная на стратегии национальной безопасности Российской Федерации и определяющая традиционные духовно-нравственные ценности;

организация практико-ориентированного учебного процесса, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах;

создание положительного имиджа кафедры для продвижения ее во всех сферах его деятельности.

4. Функции кафедры ИТС

4.1. Работа кафедры информационных технологий и систем нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практико-ориентированного обучения.

4.2. По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров и магистров, аспирантов кафедра информационных технологий и систем является

выпускающей.

4.3. Кафедра ИТС осуществляет учебную, методическую работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ», по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к обучению.

4.4. Учебная работа кафедры ИТС включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство самостоятельной работой студентов, курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, контроль знаний студентов.

4.5. Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами осуществляется преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей.

4.6. Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещено.

4.7. В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой.

4.8. Кафедра ИТС осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

4.9. Кафедра информационных технологий и систем ведет работу по повышению успеваемости студентов, анализирует результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

4.10. Кафедра информационных технологий и систем создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой, вывешивается на доску объявлений кафедры и отдается в студенческий офис для дальнейшего размещения в личном кабинете студента.

4.11. Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций, использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание».

4.12. Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, преподаватели кафедры информационных технологий и систем разрабатывают учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, передают в библиотеку для дальнейшего размещения на сайте. Все структурные элементы учебно-методических материалов утверждаются на заседании кафедры.

4.13. В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедра готовит представление на имя ректора. Представление визирует заведующий кафедрой.

4.14. Кафедра информационных технологий и систем на каждый учебный год

составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

4.15. План подготовки научных кадров через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры и докторантуры в установленные локальными актами университета сроки.

4.16. При открытии новых образовательных программ кафедра информационных технологий и систем готовит необходимые документы, определенные локальными актами университета.

4.17. В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра может вносить изменения в учебные планы. Порядок внесения устанавливается ежегодным распоряжением ректора

4.18. Кафедра информационных технологий и систем отвечает за организацию и проведение всех видов практик:

4.18.1. Бакалавров:

учебная практика по получению навыков исследовательской работы;

учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия;

учебная ознакомительная;

учебная технологическая (проектно-технологическая);

производственная технологическая (проектно-технологическая);

производственная преддипломная.

4.18.2. Магистрантов:

учебная ознакомительная;

производственная научно-исследовательская;

производственная преддипломная.

4.18.3. Для аспирантов – педагогическая практика.

4.19. Организация и руководство практиками студентов осуществляется в соответствии со стандартом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.20. Кафедра постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов.

4.21. Кафедра информационных технологий и систем организует подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации. Деятельность кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с нормативными актами университета.

4.22. Работники кафедры информационных технологий и систем участвуют в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

4.23. Научные исследования на кафедре информационных технологий и систем ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета, и направлены на решение следующих основных задач:

использование полученных результатов в образовательном процессе;

содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры информационных технологий и систем;

практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных.

технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

4.24. Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется первым проректором.

4.25. Кафедра ИТС ведет научную работу со студентами, магистрантами и аспирантами, принимает ежегодные отчеты аспирантов, семестровые отчеты магистрантов, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры.

4.26. Научные работы работников кафедры, аспирантов, передаются для дальнейшего рецензирования экспертной комиссией университета и выдачи заключения для публикации в журналах, сборниках и пр.

4.27. По научным направлениям 2.3.1 «Системный анализ, управление и обработка информации, статистика», 2.3.5 «Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей» кафедра информационных технологий и систем организует прием и составляет программы вступительных испытаний, организует прием государственной итоговой аттестации по специальности.

4.28. Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров.

4.29. Кафедра информационных технологий и систем при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

4.30. Кафедра информационных технологий и систем ведет воспитательную работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель – студент», «студент – преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственности, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа, чувства патриотизма и гражданственности, бережного отношения к природе и окружающей среде.

4.31. Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению заведующего кафедрой.

4.32. Кафедра информационных технологий и систем принимает участие во всех общественных мероприятиях института и университета.

4.33. Кафедра в целях объективной оценки качества подготовки специалистов совместно с региональным центром "Старт-карьера" оказывает содействие в трудоустройстве выпускников по окончании университета, поддерживает связи с выпускниками, анализирует их работу, принимает участие в встречах с выпускниками и работодателями, собирает информацию о выпускниках:

трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий;

трудоустроившихся по целевой контрактной подготовке;

зарегистрированных на бирже труда;

число рекламаций с места работы выпускников и другое.

4.34. Кафедра принимает активное участие в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом. Представляет информацию по

запросам проректоров университета.

5. Права и полномочия кафедры ИТС

5.1. Кафедра ИТС имеет право:

осуществлять научную и (или) творческую деятельность, а также создавать условия для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени;

посещать аудиторные занятия и мероприятия учебного контроля (тестирования, зачета, экзамены) в целях контроля качества учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства института информационных технологий и анализа данных и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры ИТС;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы кафедры ИТС;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав кафедра ИТС имеет полномочия планировать деятельность кафедры ИТС и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности кафедры ИТС.

5.3. Заведующий кафедрой, организуя деятельность кафедры ИТС, имеет право: подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам кафедры ИТС по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников кафедры ИТС.

5.4. Работники кафедры ИТС имеют право вносить на рассмотрение заведующему кафедрой, а заведующий кафедрой ИТС – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы кафедры ИТС, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности кафедры ИТС.

5.5. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.6. Работники из числа профессорско-преподавательского состава должны вести все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и учебным планом.

5.7. Кафедра информационных технологий и систем может реализовывать дополнительные образовательные программы в рамках существующих в университете локальных нормативных актов.

5.8. Кафедра может принимать участие в системе непрерывного обучения.

включая различные формы довузовской подготовки.

6. Взаимодействие кафедры ИТС с другими структурными подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи кафедры с другими структурными подразделениями и высшей средой по представлению друг другу определенной документации или информации, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи ИТС со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/ информация	Результат	Сроки исполнения
Формирование ОПОП, компетентностная модель выпускника	Отдел образовательных программ и стандартов	Создание документации по образовательной программе	В соответствии с приказами и распоряжениями отдела
Формирование Учебного плана, учебного графика	Учебный отдел	Создание документации по образовательной программе	В соответствии с приказами и распоряжениями отдела
Формирование заявок к расписанию ППС	Учебный отдел	Внесение пожеланий в ИС «Расписание»	В соответствии с распоряжениями учебного отдела
Формирование табеля учета рабочего времени	Расчетный отдел	Табель учета рабочего времени работников кафедры	В соответствии с приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» «об утверждении графиков приема документов для заработной платы ППС
Формирование базовых рабочих программ дисциплины, практик, включая фонды оценочных средств	Редакционно-издательский методический центр	Размещение на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ»	В течении месяца в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» «О разработке и утверждении ОПОП ВО»
Подготовка приказов по студенческому составу	Организационно-студенческий отдел	Приказ	В соответствии с приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» «О сроках издания приказов по

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/ информация	Результат	Сроки исполнения
			студенческому составу»
Формирование аттестационных ведомостей читаемым по дисциплинам	Студенческий офис	Аттестационная ведомость	В соответствии с нормативными актами университета
Формирование приказов на итоговую государственную аттестацию	Отдел образовательных программ и стандартов	Приказ	В соответствии с приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» «О проведении итоговой государственной аттестации»
Оформление документов и актов на оказание преподавательских услуг	Отдел экономики и планирования	Договор ГПД	В соответствии с локальными нормативными актами

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и кафедрой ИТС в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников кафедры ИТС в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим кафедрой ИТС.

7. Руководство кафедры ИТС

7.1. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, выбираемый на ученом совете университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7.3. В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в соответствии с действующим законодательством РФ. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» с заключением трудового договора.

7.4. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется ученым советом университета.

7.5. По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и директором института, о своей деятельности за выборный период.

7.6. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ» об освобождении от должности.

7.7. Заведующий кафедрой информационных технологий и систем несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

7.8. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о кафедре информационных технологий и систем и трудовым договором в форме «эффективного контракта».

7.9. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

7.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры, включая совместителей.

7.11. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

7.12. УВП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

7.13. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1–2-х раз в месяц и оформляются протоколом, который подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

7.14. Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

7.15. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Ответственность кафедры ИТС

8.1. Заведующий кафедрой ИТС несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и обязанностей;

своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики, выполнение работниками кафедры своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенциям кафедры, в соответствии с локальными приказами и распоряжениями по университету;

соблюдение правил санитарно-противоэпидемического режима;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции кафедры.

8.2. Работники кафедры ИТС несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами и приказами, относящимися к компетенции кафедры;

хранение и обработку персональных данных студентов ФГБОУ ВО «ВВГУ», соблюдение правил их использования в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности кафедры в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники кафедры ИТС за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции кафедры ИТС, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является специалист кафедры ИТС.

Таблица 2 – Номенклатура дел кафедры информационных технологий и систем

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
109102-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 20 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
109102-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 40	Подлинники в ОЭП. Дело

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
				№ 11630001-07
109102-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 31	Подлинник в Отделе по работе с персоналом. Дело № 11630004-02
109102-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 1173	
109102-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 1182	
109102-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 1175 прим.	
109102-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 1179 прим.	
109102-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		5 лет ст. 1153	
109102-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		1 год ст. 1203 г, д, е	После замены новыми
109102-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До замены новыми ст. 1041, 1042	
109102-11	Компетентностная модель выпускника		5 лет ст. 525	
109102-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 1027 а, б, в	
109102-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии). Графики учебного процесса		До минования надобности ст. 1027 а, б, в	

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
109102-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До замены новыми ст. 1027 а, б, в	
109102-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 лет ст. 534	
109102-16	Программа государственной итоговой аттестация		Постоянно ст. 1027 а, б, в	
109102-17	Договоры о комплексном сотрудничестве. Договоры на практику		5 лет ст. 1159, 1160	После истечения срока действия договора.
109102-18	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности Ст. 1129	
109102-19	Документы о повышении квалификации ППС (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) (копии)		До минования надобности ст. 483	Хранятся в составе личных дел работников. Дело № 11630004-12
109102-20	Выпускные квалификационные работы		5 лет ст. 1171	
109102-21	Курсовые работы		2 года ст. 1137	
109102-22	Отчеты студентов о прохождении практик		5 лет п. 1166	
109102-23	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 год ст. 1136	
109102-24	Номенклатура дел кафедры		3 года ст. 129 прим.	
109102-25	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 130 прим.	После утверждения описей

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
109102-26	Акты об уничтожении дел (копии)		До минования надобности ст. 151 прим.	Подлинники в архиве университета. Дело № 1163000326-11