

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

«22» 05 2020 г.

№ 476

г. Владивосток

О введении в действие положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на управление делового сотрудничества и бизнес-партнерства, а также выполнения требований законодательства об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ВГУЭС «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении управление делового сотрудничества и бизнес-партнерства СК-СТО-ПЛ-1141404-2020.

2. Начальнику управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства Николаевой В.И. довести положение о структурном подразделении до сведения всех работников управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства.

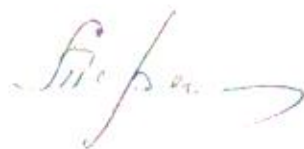
3. Менеджеру управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства Фаткулиной Е.А. обеспечить размещение новой редакции положения на сайте ВГУЭС в системе управления контентом в разделе управление делового сотрудничества и бизнес-партнерства в поле «Положение о структурном подразделении».

4. Начальнику управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства Николаевой В.И. и работникам управления в своей работе руководствоваться утвержденным положением.

5. Начальнику управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства Николаевой В.И. обеспечить сдачу утвержденного положения о структурном подразделении вместе с копией приказа о введении в действие положения в отдел кадрового делопроизводства.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т. В. Терентьева



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление делового сотрудничества и бизнес-партнерства



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И БИЗНЕС - ПАРТНЕРСТВА СК-СТО-ПЛ-1141404-2020

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления делового
сотрудничества и бизнес-партнерства

В.И. Николаева

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Ведущий специалист
административно-кадрового
управления

И.А. Носов

подпись, дата

Начальник общего отдела

О.А. Зубкова

подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко

подпись, дата

Введено в действие приказом от «22» 05 2020 года № 476

Владивосток 2020

Перечень сокращений и обозначений

- ВГУЭС - Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
Проректор по УВНИР - Проректор по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе
УДСиБП - Управление делового сотрудничества и бизнес-партнёрства

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении делового сотрудничества и бизнес партнерства (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее - ВГУЭС, университет), отражающим организационно-правовое закрепление за управлением делового сотрудничества и бизнес-партнерством (далее - УДСиБП) выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для определения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций работников УДСиБП.

1.3. Точное (полное) наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой, утвержденной приказом ректора – управление делового сотрудничества и бизнес-партнерства, сокращенное наименование структурного подразделения – УДСиБП.

1.4. УДСиБП является структурным подразделением ВГУЭС и подчиняется в своей работе заместителю проректора по УВНИР.

1.5. Возглавляет УДСиБП начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению заместителя проректора по УВНИР. На должность начальника УДСиБП назначаются лица, имеющие высшее образование и опыт работы в системе высшего образования на руководящих должностях не менее 5 лет. На время отсутствия начальника УДСиБП (командировка, отпуск, болезнь и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация УДСиБП осуществляется на основании приказа ректора университета по представлению заместителя проректора по УВНИР.

1.7. Деятельность УДСиБП регламентируют следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Нормативные документы Министерства науки и высшего образования РФ;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16.11.2018 № 965;

Иными локальными нормативными актами ВГУЭС.

1.8. Рабочее место начальника УДСиБП расположено в аудитории № 1442 по адресу г. Владивосток, ул. Гоголя, 41. За структурными подразделениями УДСиБП закреплены три аудитории № 1442, 1426 и 1305), в которых располагаются рабочие места работников этих структурных подразделений, в соответствии с Положениями об этих структурных подразделениях. Допускается изменение расположения рабочих мест на основании приказа ректора университета. Начальник УДСиБП доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения каждого сотрудника своего подразделения под роспись.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение об УДСиБП осуществляется в соответствии установленным во ВГУЭС порядком.

2 Структура подразделения

2.1. Структуру УДСиБП, а также ее изменения утверждает ректор университета, по представлению заместителя проректора по УВНИР, исходя из объемов работы в установленном порядке.

2.2. В состав УДСиБП входят следующие структурные подразделения:
региональный центр «Старт-Карьера» (РЦ «Старт-Карьера»);
кадровое агентство;
центр «Точка Кипения».

2.3. Начальник УДСиБП осуществляет общее руководство всеми входящими в него структурными подразделениями.

2.4. Положения о структурных подразделениях УДСиБП и трудовые договоры работников структурных подразделений в форме «эффективных контрактов» разрабатываются руководителем УДСиБП на основании Положения об УДСиБП в соответствии с выделенными направлениями деятельности и численным составом работников.

3 Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Целью создания управления делового сотрудничества и бизнес партнерства является:

установление партнёрских взаимоотношений ВГУЭС с предприятиями и организациями города Владивостока и Приморского края по привлечению их к сотрудничеству в целях реализации практико-интегрированного и проектного обучения.

3.2. Основными задачами управления делового сотрудничества и бизнес партнерства ВГУЭС являются:

организация встреч с первыми лицами компаний с целью заключения договора о комплексном сотрудничестве, обсуждении вопросов проведения совместных мероприятий для выстраивания партнёрских отношений;

организация и проведение мероприятий, направленных на эффективное прохождение практики студентами и успешное трудоустройство выпускников университета;

создание эффективной системы содействия трудоустройству выпускников и студентов ВГУЭС;

проведение мероприятий с участием городских сообществ, местных органов власти и бизнеса (бизнес-конференции, семинары, заседания бизнес-клубов, тренинги, мастер-классы для студентов, деловые игры, семинары, проектные сессии, защиты проектов, хакатоны, «Дни компаний», лекции по проекту «Приглашённый спикер», ворккастинги, конкурсы бизнес-проектов и проч.)

организация документального сопровождения практики студентов;

организация и проведение программ дополнительного образования от организаций-партнёров университета;

подготовка статистической информации по запросу Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства образования Приморского края.

4 Функции структурного подразделения

4.1. Деятельность УДСиБП при решении возложенных на него задач носит управленческий, организационный, методический и информационный характер.

4.2. Функции, выполняемые УДСиБП при реализации возложенных на него задач, представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Функции Управления делового сотрудничества и бизнес партнерства

Задачи	Функции
<p>Установление партнёрских взаимоотношений ВГУЭС с предприятиями и организациями города Владивостока и Приморского края по привлечению их к сотрудничеству в целях реализации практико-интегрированного и проектного обучения</p>	<p>Организация встречи с первыми лицами или представителями организации</p>
	<p>Заключение договоров о комплексном сотрудничестве с предприятиями города и края по направлению студентов на практику.</p>
	<p>Разработка совместно с работодателями рекомендаций по корректировке учебных планов и программ в соответствии с требованиями современного рынка труда к квалификации специалистов.</p>
	<p>Формирование базы мест практики для студентов.</p>
	<p>Взаимодействие с предприятиями и организациями города и края по вопросам проектного обучения: организация встреч с представителями обеих сторон по вопросам заключения соглашения о совместной проектной деятельности.</p>

Задачи	Функции
<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на эффективное прохождение практики студентами и успешное трудоустройство выпускников университета</p>	<p>Организация Ярмарок мест практики, Дней карьеры, Ярмарок вакансий, Ночей карьеры и проч.</p> <p>Организация и проведение мероприятий обучающего и развивающего характера: тренинги, мастер-классы, бизнес-мастерские, ярмарки вакансий, партнёрские недели, дни компаний, лекции и учебные занятия по проекту «Приглашённый спикер».</p> <p>Индивидуальное консультирование студентов и выпускников по вопросам самопрезентации, профориентации и информирование о состоянии рынка труда.</p> <p>Проведение анкетирования выпускников ВГУЭС с целью сбора контактной и статистической информации.</p>
<p>Создание эффективной системы содействия трудоустройству студентов и выпускников ВГУЭС</p>	<p>Осуществлять поиск заинтересованных в молодых кадрах работодателей, готовых сотрудничать на условиях как полной, так и частичной занятости.</p> <p>Информировать о вакансиях на постоянную, сезонную или временную работу, об актуальных событиях, мероприятиях, направленных на содействие занятости студентов.</p> <p>Осуществлять анализ проблем трудоустройства выпускников и передавать данные на кафедры и колледжи.</p> <p>Принимать участие в подготовке отчетной документации по трудоустройству (по запросу внешних и внутренних структур) в рамках своей компетенции.</p> <p>Создать базу кандидатов и базу вакансий и поддерживать их в актуальном состоянии.</p>
<p>Организация и проведения на базе ВГУЭС мероприятий с участием различных городских, бизнес сообществ,</p>	<p>Предоставление помещения и организация мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, конференции.</p>

Задачи	Функции
представителей власти по различным темам	открытые лаборатории, сессии, акселерации и др.
Организация сотрудничества между предприятиями и организациями города и края и структурными подразделениями ВГУЭС, в целях реализации различных программ	Организация взаимодействия представителей организаций и руководителей структурных подразделений, предоставление имеющейся контактной информации, предоставления информации по реализуемым ВГУЭС программам.
Организация документального сопровождения практики студентов	Регистрация и подписание договоров о комплексном сотрудничестве. Подготовка направлений для студентов на практику.
Организация и проведение программ дополнительного образования от организаций-партнёров университета, участие представителей организаций-партнеров в учебном процессе	Проведение конкурсного отбора среди студентов-участников программы Организация и проведение тренингов, лекций, мастер-классов по программе.
Подготовка статистической информации по запросу Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства образования Приморского края	Отчёты, аналитические справки, заполнение специальных форм и проч.

4.3. Функциональная ответственность каждого работника УДСиБП устанавливается в его должностной инструкции.

4.4. Виды и сроки выполнения УДСиБП и его подразделениями работ, их периодичность, последовательность, а также формы документов, характеризующие деятельность подразделения, представлены в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2 – Календарная матрица работ УДСиБП

Виды работ	Вид документа	Месяцы												
		Сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
Формирование ежегодного плана УДСиБП	План	x												
Отчет в Министерство образования и науки Приморского края	Отчет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Виды работ	Вид документа	Месяцы											
		Сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
по распределению выпускников ВГУЭС по каналам занятости													
Информационное пополнение сайта регионального центра http://сро.vvsu.ru	Объявления о вакансиях и мероприятиях	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Отчет о проведенных мероприятиях	Отчет				x					x			x

5 Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1. Работники УДСиБП в соответствии с возложенными на них задачами для выполнения своих функций имеют следующие полномочия:

представлять интересы ВГУЭС перед представителями власти, бизнеса и городских сообществ;

взаимодействовать со структурными подразделениями ВГУЭС и внешними партнерами для реализации задач, стоящих перед УДСиБП;

по согласованию с начальником управления запрашивать и получать от структурных подразделений ВГУЭС материалы, необходимые для осуществления деятельности УДСиБП;

разрабатывать проекты нормативных документов университета в области организации трудоустройства студентов и выпускников;

вносить на рассмотрение руководства университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции УДСиБП и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

5.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение подразделением своих функций несет начальник УДСиБП.

5.3. Работники управления несут ответственность за невыполнение возложенных на них должностных обязанностей, установленных в должностных инструкциях, в полном объеме и в установленные сроки.

6. Взаимоотношения (служебные связи) со структурными подразделениями ВГУЭС

6.1. Взаимодействие УДСиБП со всеми структурными подразделениями ВГУЭС и сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, определяются задачами и функциями УДСиБП.

6.2. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и УДСиБП в процессе выполнения своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение заместителя проректора по УВНИР.

6.3. Привлечение работников управления делового сотрудничества и бизнес партнерства к работе во временных проектах, реализуемых структурными подразделениями ВГУЭС, осуществляется по согласованию с начальником УДСиБП. Взаимоотношения подразделений УДСиБП с другими подразделениями ВГУЭС определяются соответствующими положениями о структурных подразделениях, входящих в состав УДСиБП.

Взаимосвязь УДСиБП с другими подразделениями и должностными лицами, взаимные обязанности подразделений и должностных лиц по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в Таблице 3.

Таблица 3 – Основные взаимосвязи УДСиБП со структурными подразделениями ВГУЭС.

Наименование вида деятельности/процесса	Поставщик документа/ информации	Клиент документа/ информации	Результат
Проведение мероприятий с участием компаний-работодателей и партнеров ВГУЭС, направленных на оказание содействия в трудоустройстве, поиск практик и профильных стажировок для студентов ВГУЭС	Учебные подразделения	Ректорат	Отчёт, договоры с компаниями о сотрудничестве.
Создание и развитие информационной среды в части сопровождения практико-интегрированного обучения	Учебные подразделения	Учебные подразделения, ректорат	База практик.
Организация и проведения мероприятий с участием различных городских, бизнес сообществ, представителей власти по различным темам	Внешние предприятия и организации, учебные подразделения	Учебные подразделения, ректорат	Отчет.
Организация взаимодействия	Учебные подразделения,	Предприятия и организации города	Информирование, заключение

Наименование вида деятельности/процесса	Поставщик документа/ информации	Клиент документа/ информации	Результат
структурных подразделений ВГУЭС с внешними предприятиями и организациями	академия профессионального роста, центр проектного обучения, ректорат	Владивостока и Приморского края	договоров, сотрудничество.

7 Показатели оценки деятельности структурного подразделения

7.1. Показатели оценки деятельности управления делового сотрудничества и бизнес партнерства утверждаются ежеквартально приказом ректора университета. Показатели оценки деятельности структурных подразделений УДСиБП определены в соответствующих Положениях о структурных подразделениях.

Показатели оценки результатов деятельности управления представлены в Таблице 4.

Таблица 4 – Показатели деятельности УДСиБП:

Наименования показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Доля трудоустроенных выпускников по программам высшего и среднего профессионального образования	%	1 раз в год
Число выданных направлений на трудоустройство (временное, постоянное, подработка, практика, стажировка)	Ед.	1 раз в квартал
Количество мероприятий с участием привлеченных из внешней среды специалистов-практиков	Ед.	1 раз в полугодие
Качественное и оперативное выполнение всех работ по поддержанию сайта в актуальном состоянии: своевременное размещение информации во всех разделах сайта	Посещаемость сайта	1 раз в квартал
Количество заключенных договоров с работодателями, с целью сотрудничества в рамках увеличения базовых мест практик для студентов	Ед.	1 раз в год
Количество мероприятий, проводимых в Центре «Точка Кипения»	Ед.	1 раз в полугодие
Отсутствие фактов нарушения сроков предоставления отчетности и запрашиваемой	Да/Нет	1 раз в квартал

Наименования показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
информации и ее качества внутренним и внешним пользователям		

8 Делопроизводство и конфиденциальность

8.1. В УДСиБП ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора университета (Таблица 5).

Таблица 5 — Номенклатура дел УДСиБП:

Индекс Дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
1141404-01	Приказы, распоряжения по основной деятельности (копии)	До минования надобности, ст. 19 а	Подлинники в общем отделе ВГУЭС.
1141404-02	Положение об управлении (копия)	До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ОКД ВГУЭС.
1141404-03	Годовой план работы управления	Постоянно ст. 202 прим.	
1141404-04	Годовой отчет о работе управления	Постоянно ст. 215	
1141404-05	Отчет в Министерства науки и высшего образования РФ по трудоустройству студентов и выпускников	Постоянно ст. 210	
1141404-06	Информация, аналитические справки по основным направлениям деятельности управления	Постоянно ст. 210	После истечения срока договора.
1141404-07	Договоры (соглашения) о сотрудничестве со сторонними организациями	5л. ст. 492	После истечения срока договора.
1141404-08	Формирование базы мест практики для студентов	5 л. ст. 577	
1141404-09	Переписка по основным вопросам деятельности управления	5 л ст. 70	

Индекс Дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
1141404-10	Номенклатура дел	3 г. ст. 157	
1141404-11	Описи на дела, переданных в архив	3г. Ст. 172 прим.	После согласование описей.
1141404-12	Акты об уничтожении дел	До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС дело 11700326-13.

Общепринятые сокращения:

Пост. - постоянно;

Ст. - статья;

Прим. – примечание.