

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

« 08 » 09 2020 г.

№ 77д

г. Владивосток

Об организации бюджетного процесса при формировании консолидированного бюджета ВГУЭС на 2021-2023 годы

В целях формирования консолидированного бюджета на 2021-2023 годы в соответствии с Положением о финансовой структуре ВГУЭС СК-СТО-ПЛ-24-001-2019 и Положением об организации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС СК-СТО-ПЛ-24-002-2019

приказываю:

1. Утвердить сроки формирования и рассмотрения проекта консолидированного бюджета ВГУЭС с 21.09.2020 года по 30.12.2020 года.
2. Утвердить этапы формирования проекта консолидированного бюджета:
 - 1 этап – сбор информации – с 21.09.2020 года по 16.10.2020 года;
 - 2 этап – формирование проекта бюджета – с 19.10.2020 года по 20.11.2020 года;
 - 3 этап – рассмотрение и согласование проекта бюджета бюджетной комиссией – с 23.11.2020 года по 15.12.2020 года.
 - 4 этап – формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности – с 18.12.2020 года по 30.12.2020 года.
3. Руководителям структурных подразделений предоставить в отдел экономики и планирования (ОЭП) следующие сведения для формирования проекта консолидированного бюджета:
 - в срок до 30.09.2020 года:
 - проректору по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе (УВНИР) Голикову С.Ю. – план набора по договорам на оказание платных образовательных услуг на 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебные годы, в том числе с выделением иностранных студентов.
 - проректору по УВНИР Голикову С.Ю. – стоимость платных образовательных услуг на 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебные годы с разбивкой по уровням образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура, СПО), формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), направлениям подготовки (образовательным программам);
 - в срок до 12.10.2020 года:
 - директору департамента научно-исследовательской работы (ДНИР) Петрук Г.В. – проект раздела государственного задания на выполнение научно-исследовательских работ на 2021-2023 годы с указанием объемов работ и планируемого объема

финансового обеспечения;

начальнику управления по работе со студентами (УРС) Жаворонковой Т.Н. – проект раздела государственного задания на оказание государственных услуг на 2021-2023 годы с разбивкой по уровням образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура, СПО), формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), направлениям подготовки (образовательным программам) и центрам финансовой ответственности (ЦФО), в том числе с выделением контингента иностранных студентов (при наличии);

директору департамента мониторинга и прогнозирования (ДМП) Кравченко Л.А. – проект раздела государственного задания на выполнение работ по проектам на 2021-2023 годы с указанием объемов работ и планируемого объема финансового обеспечения;

начальнику отдела ведения договоров (ОВД) Гальчевской Л.А. – данные о планируемых на 2021-2023 годы объемах доходов по действующим договорам на оказание платных образовательных услуг в разбивке по уровням образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура, СПО), формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), направлениям подготовки (образовательным программам), курсам и ЦФО, в том числе с выделением иностранных студентов.

4. Начальнику ОЭП Сайчук Д.С. в срок до 21.09.2020 года предоставить проректору по УВНИР Голикову С.Ю. размер нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ ВО и СПО на 2021-2023 годы.

5. Руководителям ЦФО, являющихся в соответствии с Положением о финансовой структуре ВГУЭС СК-СТО-ПЛ-24-001-2019 центрами финансовых результатов (ЦФР) и центрами доходов и затрат (ЦДЗ), в срок до 16.10.2020 года сформировать и подписать проекты смет доходов и расходов в программном модуле КИС «Флагман – Финансовый менеджмент». По всем техническим вопросам, связанным с работой в программном модуле обращаться к экономисту ОЭП Николаеву К.А. (ауд. 1352, тел. 240-40-70).

6. Ответственность за формирование следующих смет доходов возложить на: советника ректора Крюкова В.В. – сметы 710 «ЦИТО – Размещение и хранение оборудования», 103300 «Дивиденды ТИЦ», 103301 «НИР ТИЦ»;

начальника отдела эксплуатации, строительства и ремонтов (ОЭСР) Бойко А.С. – смета 702 «Возмещение расходов на содержание»;

директора департамента экономики и финансов (ДЭФ) Бедрачука И.А. – смета 700 «Прочие поступления»;

директора департамента учебной и воспитательной работы (ДУВР) Чебову Ю.Г. – смета 500502 «ДУВР – Проект «Эрасмус»»;

руководителя института заочного и дистанционного обучения (ИЗДО) Кезину И.В. – 226001 «ИЗДО»;

начальника отдела управления имуществом (ОУИ) Пензюр О.А. – смета 712 «Аренда – федеральная собственность»;

директора ДНИР Петрук Г.В. – смета 103222 «ДНИР – Централизованные доходы».

6.1. Директору ДМП Кравченко Л.А. в срок до 16.10.2020 года сформировать сметы доходов и расходов по проекту «Молодые профессионалы»: 810082 «ДМП – «Молодые профессионалы» грант»; 810083 «ДМП – «Молодые профессионалы» собственные средства»; 810084 «ДМП – «Молодые профессионалы» край»; 810085 «ДМП – «Молодые профессионалы» партнеры»; 810086 «ДМП – «Молодые профессионалы» собственные средства (грант)».

7. Начальнику отдела ОЭП Сайчук Д.С. в срок до 13.10.2020 года предоставить

директорам филиалов в г. Уссурийске, г. Артеме, г. Находке и директору колледжа сервиса и дизайна проект расчета субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели на 2021-2023 годы.

8. Ведущему экономисту по труду ОЭП Адамович Т.Н. в срок до 20.10.2020 года сформировать план расходов на фонд оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в разрезе смет, видов финансового обеспечения, ЦФО и категорий персонала за счет средств централизованного бюджета.

9. Главному бухгалтеру Квашниной А.А. в срок до 16.10.2020 года сформировать и подписать в программном модуле КИС «Флагман – Финансовый менеджмент» проекты смет: 500013 – «Налоги» (в разрезе сведений об объемах расходов, необходимых для уплаты земельного налога, НДС, налога на прибыль, налога на имущество организаций и иных налогов, сборов и платежей в разрезе смет, видов финансового обеспечения, ЦФО с указанием периодов уплаты).

10. Руководителям ЦФО в срок до 16.10.2020 года сформировать и подписать в программном модуле КИС «Флагман – Финансовый менеджмент» проекты смет расходов по курируемым направлениям деятельности в соответствии с таблицей:

ЦФО	Руководитель	Код и наименование сметы
001	Ректор	100001 – Ректор
004	Советник ректора	200110 – Расходы советника ректора 200103 – Конкурс проектов (инф. технологии)
005	Проректор по УВНИР	500001 – Расходы проректора по УВНИР
009	Заместитель проректора по УВНИР	500006 – Расходы заместителя проректора по УВНИР
110	Директор института сервиса, моды и дизайна	810003 – Проект «Неделя моды»
150	Директор института транспорта и логистики	400000 – Проректор по развитию кампуса
160	Руководитель института маркетинга и массовых коммуникаций	132004 – ИММК ОИР – расходы 300011 – ИММК – Приемная кампания 106106 – ИММК Центр «Абитуриент»
180	Руководитель ИЗДО	226001 – ИЗДО
420	Директор ДНИР	103820 – ИПКВК – расходы 810060 – Наука (молодежная политика) 103310 - Научная школа рук. Мазелес Л.С. 103311 - Научная школа рук. Терентьева Т.В. 103312 - Научная школа рук. Масюк Н.Н. 103313 - Научная школа рук. Шахгельдян К.И. 103314 - Научная школа рук. Латкин А.П. 103315 - Научная школа рук. Чернявская В.С. 103316 - Научная школа рук. Коноплева Н.А. 103317 - Научная школа рук. Мамычев А.Ю.
450	Директор ДУВР	500500 – Департамент учебной и воспитательной работы 500503 – ДУВР – Конкурс проектов (уч-лаб. оборудование) 500504 – ДУВР – Централиз. расходы на мероприятия студентов
706	Начальник ОУИ	400000 – Проректор по развитию кампуса
707	Главный бухгалтер	700007 – Финансово - экономические расходы
708	Руководитель	700007 – Финансово - экономические расходы

	юридической службы	
709	Директор ДЭФ	810000 – АКУ (Административно-кадровое управление) 700007 – Финансово - экономические расходы
710	Директор ДМП	800005 – Расходы ДМП 810080 – Организация World Skills Russia (молодежная политика)
715	Начальник УСПТ	400000 – Проректор по развитию кампуса
717	Начальник ООТПБ	400000 – Проректор по развитию кампуса
718	Руководитель службы снабжения	400000 – Проректор по развитию кампуса
719	Начальник ОЭСР	100023 – ОЭСР – ремонты 103 – ВГУЭС – коммунальные услуги – расходы субсидии 400000 – Проректор по развитию кампуса
721	Руководитель медицинского центра	119008 – Медицинский центр ВГУЭС – расходы 400002 – Медицинский центр ВГУЭС – расходы на ЛОВЗ
723	Начальник УРБ	100013 – УРБ - расходы
724	Начальник ООБ	104051 – ООБ - расходы
800	Директор ДЭФ	788887 – Расходы ДЭФ
820	Директор РИАЦ	102 – РИАЦ - расходы субсидия 102201 – РИАЦ – издательство расходы 200000 – Советник ректора – РИАЦ - расходы
830	Директор ДМКД	109100 – ДМКД 109200 – Развитие партнерства с Республикой Лаос
890	Начальник УМП	810010 – ЦМП и СО (молодежная политика)

11. Руководителям структурных подразделений срок до 01.10.2020 года при необходимости выделения средств из централизованного бюджета ВГУЭС по направлениям расходов предоставить заявки следующим руководителям ЦФО: советникам ректора, директору ИММК, директорам департаментов, курирующим соответствующее направление, для включения в смету расходов в соответствии с таблицей (п. 10).

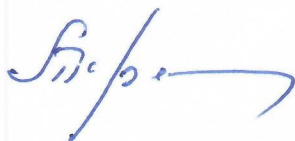
12. В срок до 20.11.2020 года ОЭП сформировать и представить на рассмотрение Бюджетной комиссии проект консолидированного бюджета ВГУЭС на 2021-2023 годы.

13. Информацию по пункту 3 предоставить в электронном виде и бумажных носителях за подписью руководителя в соответствии с шаблонами, размещенными по адресу: \\Adm.vvsu.ru\employee file server\ДЭФ\ОЭП\Логинова_Ирина!\Incoming\Шаблоны к ПФХД 2021-2023.

14. Ведущему экономисту ОЭП Логиновой И.И. в срок до 25.09.2020 года разместить шаблоны, указанные в п. 14.

15. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора ДЭФ Бедрачука И.А.

Ректор



Т.В. Терентьева