

Ученым советом ВВГУ  
Протокол № 6 от 18.04.24

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Терентьева Т.В.



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Владивостокский государственный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

*код*

Туризм и гостеприимство

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022


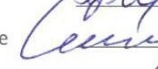
№ 1100

Виды деятельности
организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
предоставление туроператорских и турагентских услуг
освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))
планирование и организация туристских мероприятий

Согласовано:

Директор международного института  
окружающей среды и туризма

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Артеме

 Г.А. Гомилевская  
 И.Н. Стасенко







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.03.01 Учебная практика
				[4]	ПП.03.01 Производственная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг
				[4]	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.11 Физика
				[2]	ООП.12 Химия
				[2]	ООП.13 Биология
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.14 Индивидуальный проект
				[2]	ДООП.01 Введение в специальность
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.02.04 Туристские ресурсы
				[6]	МДК.02.05 Системы бронирования в туризме

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
ПП.01.01	Производственная практика

МДК.01.05	Безопасность туризма
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.01.05	Безопасность туризма
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.01.05	Безопасность туризма
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Организация продаж туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.02.04	Туристские ресурсы
МДК.02.05	Системы бронирования в туризме
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Организация продаж туроператорских и турагентских услуг
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.02.04	Туристские ресурсы
ПК 3.1	Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1	Планировать и организовывать туристские мероприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Организация событийного туризма
ПП.04.01	Производственная практика





<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>										
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ПК 2.1	ПК 2.2										
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ПК 2.1	ПК 2.2										
МДК.02.03	Организация продаж туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1	ПК 2.2										
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 2.1	ПК 2.2										
<b>ПМ.03</b>	<b>Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))</b>	<b>ПК 3.1</b>											
МДК.03.01	Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида)	ПК 3.1											
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК 3.1											
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 3.1											
<b>ДБП</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 4.1</b>		
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04								
ПМ.04	Планирование и организация туристских мероприятий												
МДК.04.01	Организация событийного туризма	ПК 4.1											
МДК.01.05	Безопасность туризма	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
МДК.02.04	Туристские ресурсы	ПК 2.1	ПК 2.2										
МДК.02.05	Системы бронирования в туризме	ПК 2.1											
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 4.1											
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 4.1</b>				

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	безопасности жизнедеятельности
5	менеджмента и управления персоналом
6	основ маркетинга
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	экономики и бухгалтерского учета
9	турагентской и туроператорской деятельности
10	предпринимательской деятельности в сфере туристского бизнеса
11	информационно-экскурсионной деятельности
	Лаборатории:
1	мультимедийная лаборатория иностранных языков
	Мастерские:
1	учебный (тренинговый) офис
2	учебная (тренинговая) фирма по представлению туристских услуг (турфирма)
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

<b>Пояснения</b>	
Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 г. №1100, с учётом примерной образовательной программы "Профессионалитет" по специальности и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	
Присваиваемая квалификация – "специалист по туризму и гостеприимству". Направленность образовательной программы - туроператорские и турагентские услуги.	
Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. № 05-592 по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.	
В общеобразовательном цикле принцип профильного обучения и учет получаемой специальности реализуется за счет увеличения объема следующих предметов: Обществознание, Иностранный язык, География.	
При формировании общеобразовательного цикла в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.	
Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета "Введение в специальность".	
Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.	
Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.	
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 4428 часов.	
Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.	
Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.	
Общий объем каникул составляет 24 недели. На первом и втором курсах каникулы составляют 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на третьем курсе - 2 недели в зимний период.	
Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.	
Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет 69,88% от общего объема времени, отведенного на его освоение. Вариативная часть составляет 30,12%.	
Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. К основным видам деятельности так же относится освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида)).	
При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.	
Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и/или производственную практики.	
Учебная практика составляет 2 недели и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.	
Производственная практика составляет 9 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.	
Производственная практика (преддипломная) составляет 3 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовку к государственной итоговой аттестации в организациях различных организационно-правовых форм и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.	
При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено выполнение курсовой работы в 4 семестре в рамках изучения МДК.03.01 Организация и технология деятельности ассистента экскурсовода (гида). Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.	
Вариативная часть ППССЗ в количестве 824 часа распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дополнительный профессиональный блок составляет 794 часа.	
За счет вариатива дополнительно введены следующие дисциплины: ОП.09 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности, МДК.01.05 Безопасность туризма, МДК.02.04 Туристские ресурсы, МДК.02.05 Системы бронирования в туризме, а также профессиональный модуль ПМ.04 Планирование и организация туристских мероприятий.	
Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.	
В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).	
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.	
<b>Согласовано</b>	
Директор Международного института окружающей среды и туризма	Г.А. Гоминевская
Директор по персоналу ООО "Джи1 Интертеймент"	А.В. Буты

