**Заявка**

**на выполнение работ по обеспечению телефонной связью**

**I. Подразделение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код подразделения | Наименование подразделения | Контактный телефон |
| ***0000*** | ***Кафедра*** | ***+7 (423)*** |

**II. Наименование работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выделить телефонный (городской, внутренний) номер и установить его в аудитории \_\_\_\_\_\_\_ | | |
| нужное подчеркнуть | | |
| *Заполняется сотрудником Ресурсного центра ИТ-инфраструктуры* | | |
| *Выделен номер*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Ведущий специалист*  *В.О. Свистун* | *подпись, дата* |
| *УТВЕРЖДАЮ* | *Проректор по ЦРИП*  *В.В. Крюков* | *подпись, дата* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Установить параллельный телефон на номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в аудиторию \_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *УТВЕРЖДАЮ* | *Руководитель ЦИТО*  *Д.В. Гмарь* | *подпись, дата* |

|  |
| --- |
| Перенести телефон из аудитории \_\_\_\_\_\_\_ в аудиторию \_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Обновить информацию в телефонном справочнике  Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер аудитории \_\_\_\_\_\_\_  Список сотрудников, которыебудут доступны по данному номеру  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**III. Обоснование для выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Обоснование*** | | |
| ***Руководитель подразделения*** | ***ФИО*** | ***подпись, дата*** |

**IV. Техническая поддержка ЦИТО (ауд. 1600, тел. 2404014)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заявку принял* | *Сотрудник ЦИТО* | *подпись, дата* |