

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

« 19 » 05 2022 г.

г. Владивосток

№ 379

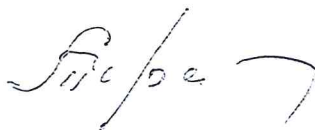
О введении в действие стандарта организации

В целях нормативного регулирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»


приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие СК-ОРД-ПСП-10602-2022 «Положение о структурном подразделении научной лаборатории региональных исследований» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».
2. Руководителям всех взаимодействующих подразделений руководствоваться положением о научной лаборатории региональных исследований в своей деятельности.
3. Заведующему научной лабораторией региональных исследований Смицких К.В. обеспечить сдачу оригинала утвержденного положения о структурном подразделении научной лаборатории региональных исследований вместе с копией приказа о введении в действие положения в отдел кадрового делопроизводства.
4. Начальнику общего отдела Подымаевой Е.В. обеспечить размещение положения о структурном подразделении научной лаборатории региональных исследований и приказа о введении его в действие в системе управления электронным документооборотом.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента научно-исследовательской работы Петрук Г.В.

Ректор

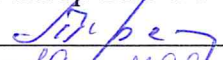


Т.В. Терентьева

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	научная лаборатория региональных исследований

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС


 Т. В. Терентьева
«19» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ НАУЧНАЯ
ЛАБОРАТОРИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СК-ОРД-ПСП-10602-2022

РАЗРАБОТАНО


Заведующая научной лабораторией
региональных исследований


подпись, дата

К.В. Смицких

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента научно-
исследовательской работы


подпись, дата

Г.В. Петрук

Руководитель юридической службы


подпись, дата

Д.В. Манежкин

Ведущий специалист отдела кадрового
делопроизводства


подпись, дата

И.А. Носов

Начальник общего отдела


подпись, дата

Е.В. Подымаева

Заведующий архивом


подпись, дата

В.А. Литвиненко

Рассмотрено на заседании ученого совета протокол от «5» 31.03 2022 года

Введено в действие приказом от «19» мая 2022 года № 379

Владивосток 2022

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС	— Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
ДБУ	— Департамент бухгалтерского учета
ДНИР	— Департамент научно-исследовательской работы
ИМБЭУ	— Институт международного бизнеса, экономики и управления
НЛРИ	— Научная лаборатория региональных исследований
Минобрнауки	— Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
РФ	
НИР	— Научно-исследовательская работа
НИЦ	— Научно-исследовательский центр
НИОКР	— Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НТД	— Научно-техническая документация
ОКД	— Отдел кадрового делопроизводства
ОЭП	— Отдел экономики и планирования
УВНИР	— Учебно-воспитательная и научно-исследовательская работа
ЦНИПП	— Центр научных исследований, проектов и программ
ЭКК	— Экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее - Положение) является документом системы качества ВГУЭС, отражающим:

организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций;

рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке трудовых договоров в форме «эффективного контракта» работников.

1.3. Наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой – научная лаборатория региональных исследований

1.4. НЛРИ является структурным подразделением ИМБЭУ.

1.5. Решение о создании и ликвидации НЛРИ принимается ученым советом ВГУЭС и оформляется приказом ректора ВГУЭС по представлению проректора по УВНИР.

1.6. НЛРИ возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ВГУЭС по представлению проректора по УВНИР из числа высококвалифицированных работников науки и образования, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и опыт руководства выполнением научно-исследовательских проектов не менее 5 лет. Заведующий НЛРИ подчиняется директору ИМБЭУ.

1.7. Ответственность за работу НЛРИ в период отсутствия заведующего возлагается на одного из научных сотрудников, определяемых приказом ректора ВГУЭС в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Деятельность НЛРИ регламентируют следующие нормативные документы:
Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 965;

настоящее Положение;

локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.9. Рабочие места работников НЛРИ располагаются по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя 41, аудитория 1642. Изменение расположения рабочего места работника возможно только на основании приказа ректора ВГУЭС. Заведующий лабораторией доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников НЛРИ под подпись.

2. Структура НЛРИ

2.1. Исходя из объемов финансирования работ, штатное расписание НЛРИ утверждается ежегодно.

2.2. Штатное расписание НЛРИ утверждается ректором ВГУЭС по представлению директора ИМБЭУ и согласованию с проректором по УВНИР.

2.3. Разработка, согласование должностных обязанностей для трудового договора в форме эффективного контракта работников НЛРИ возлагается на директора ДНИР в соответствии с действующими организационно-управленческими документами ВГУЭС.

2.4. Финансовое обеспечение деятельности НЛРИ может осуществляться за счет средств, выделяемых Минобрнауки РФ на выполнение НИР (государственное задание в сфере научной деятельности), государственных контрактов, заключенных в рамках федеральных и отраслевых целевых программ, региональных и муниципальных контрактов, договоров на выполнение НИР, заключенных с российскими и международными научными фондами, предприятиями и организациями различных форм собственности в соответствии с тематикой исследований лаборатории.

3. Цели и задачи НЛРИ

3.1. Цель подразделения состоит в развитии научно-исследовательской деятельности за счет привлечения внебюджетных источников финансирования, вовлечении наиболее способных аспирантов, магистров, студентов в процессы исследования, установлении взаимодействия профессионального сообщества исследователей других научно-исследовательских организаций.

3.2. К основным задачам НЛРИ относятся:

привлечение средств на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами

с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР в социально-экономической области;

мониторинг конкурсов исследовательских проектов, объявляемыми научными фондами и Правительством края;

формирование и обновление информационно-аналитической базы по проводимым конкурсам исследовательских проектов;

активное привлечение членов научных коллективов и научных школ с целью формирования востребованных фондом заявок;

взаимодействие с профессиональным сообществом исследователей других научно-исследовательских организаций;

организация и проведение социологических исследований, оценка их эффективности и обоснованности;

участие в обеспечении высоких научных показателей университета (выполнение финансовых показателей, публикация статей в ведущих российских и зарубежных научных журналах, международных и всероссийских научных конференциях)

проведение исследовательских, образовательных, экспертных и консультационных работ по темам грантов, а также на основании заказов органов федеральной, региональной и местной власти, организаций, учреждений и иных лиц любой формы собственности.

3.3. Основными направлениями научных исследований в НЛРИ являются:

выполнение междисциплинарных исследований в сфере экосистемы развития предпринимательства в условиях цифровизации;

выполнение фундаментальных исследований в области формирования экоиндустриальных парков в условиях циркулярной экономики;

выполнение фундаментальных и прикладных исследований в части формирования конвергентной среды развития человеческого капитала в условиях пространственной локализации.

4. Функции структурного подразделения и распределение ответственности за их исполнением

4.1. Функции структурного подразделения в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1. Функции НЛРИ в соответствии с задачами

Задачи	Функции
Задача 1: Выполнение НИР в социально-экономической области	Планирование НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ВГУЭС и Российской Федерацией по тематике лаборатории
	Подготовка заявок для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории

	Выполнение НИР в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами в рамках государственного задания Минобрнауки РФ, заключенных государственных контрактов, договоров на выполнение НИР с предприятиями и организациями различных форм собственности по научной тематике лаборатории
	Подготовка, согласование и предоставление заказчикам промежуточных и итоговых отчетных материалов по выполняемым работниками НЛРИ НИР
Задача 2: Подготовка кадров высшей квалификации в области социально-экономических исследованиях	Привлечение докторантов, аспирантов, студентов к выполнению диссертационных исследований в рамках выполняемых НЛРИ НИР
Задача 3: Представление НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах	Публикация полученных научных результатов в российских и международных периодических изданиях
	Представление полученных научных результатов на международных, всероссийских и региональных конференциях и семинарах
Задача 4: Участие в конкурсах на предоставление грантов	Подготовка заявок для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории

4.2. Деятельность структурного подразделения, характеризующая отчетность по видам и срокам выполнения работ, их периодичность, а также формы документов указаны в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2. Календарная матрица работ НЛРИ

Укрупненные виды работ	Вид документа	Календарная матрица работ												
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
Организация и проведение НИОКР по направлениям деятельности НЛРИ	Отчет о работе лаборатории				X							X		
Организация и проведение хоздоговорных научно-исследовательских работ для внешней среды	Конкурсная документация формализованная разработка, отчет	В течение года (в сроки, указанные в договорах и контрактах)												
Подготовка и проведение мероприятий по направлениям деятельности НЛРИ	Программа мероприятия		X	X						X	X			
Оформление заявок на участие в конкурсах в рамках	Конкурсная заявка	В течение года (в сроки, указанные в договорах и контрактах)												
СК-ОРД-ПСП-10602-2022		Редакция: 01			Стр. 5 из 8				01.04.2022					

федеральных целевых программ, международных и российских грантообразующих организаций и фондов		
Формирование пакета отчетной документации по проектам	Отчеты, акты приемки, ведомости соответствия и др.	В течение года (в сроки, указанные в договорах и контрактах)
Организация работ по взаимодействию с научными и иными организациями в целях повышения эффективности научной деятельности	Соглашение о сотрудничестве, план мероприятий	В течение года

5. Полномочия и ответственность НЛРИ

5.1. Полномочия и ответственность работников НЛРИ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ВГУЭС и трудовыми договорами работников.

5.2. При реализации своих прав заведующий лабораторией и работники НЛРИ руководствуются действующим законодательством РФ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ВГУЭС.

5.3. Заведующий лабораторией и работники НЛРИ несут ответственность за несвоевременное выполнение контрактных и договорных обязательств по НИР, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения.

5.4. Работники НЛРИ несут ответственность за невыполнение:
 правил внутреннего распорядка ВГУЭС;
 инструкций по технике безопасности;
 приказов, распоряжений и указаний руководства ВГУЭС;
 указаний директора ИМБЭУ;
 обязанностей, возложенных на работников НЛРИ в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

5.5. Работники НЛРИ несут материальную и дисциплинарную ответственность за порчу, кражу, потерю имущества ВГУЭС согласно договору о материальной ответственности и законодательству РФ.

6. Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения

6.1. НЛРИ взаимодействует со всеми подразделениями ВГУЭС в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Основные взаимосвязи НЛРИ с подразделениями ВГУЭС приведены в

таблице 3.

Таблица 3. Основные взаимосвязи НЛРИ со структурными подразделениями

Наименование вида деятельности/ процесса	Подразделение-поставщик документа/ информации	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
Планирование и выполнение НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ВГУЭС и РФ по научной тематике лаборатории	ДНИР	ДНИР	Подготовленные заявки для участия в конкурсных научно-технических программах; утвержденные заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических конференций; изданные монографии
Финансирование и материально-техническое обеспечение выполнения НИР	ОЭП	ОЭП, отдел закупок	Финансовые документы, оформленные в установленные сроки в соответствии с регламентами и положениями СТО (стандартов организации) ВГУЭС

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и НЛРИ в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров.

6.4. При необходимости участия работников НЛРИ в работе структурных подразделений ВГУЭС привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим лабораторией НЛРИ.

7. Оценка результатов деятельности структурного подразделения

7.1. Показатели оценки результатов деятельности НЛРИ представлены в таблице 4.

Таблица 4. Показатели оценки результатов деятельности НЛРИ

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Объем финансирования выполненных НЛРИ НИР, приходящийся на одного штатного работника	руб.	один раз в год
Число публикаций работников лаборатории в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus	шт.	один раз в год
Число докладов работников лаборатории на всероссийских и международных научных конференциях за оцениваемый период	шт.	один раз в год

8. Делопроизводство и конфиденциальность

8.1. В НЛРИ дела ведутся в соответствии со сводной номенклатурой дел на 2022 год, утвержденной приказом ректора от 31 марта 2022 г. № 192. Состав документов в таблице 5.

8.2. Должностным лицом, ответственным за делопроизводство является заведующий лабораторией.

8.3. Аналитические отчеты, статистические таблицы и иные информационные массивы, сформированные по итогам выполнения НИР, носят конфиденциальный характер и могут быть предоставлены:

непосредственному заказчику исследования на основании заявки (утвержденного технического задания) на проведение работы;

ректору, проректорам по направлениям их деятельности по требованию;

руководителю структурного подразделения относительно результатов деятельности подведомственных подразделений по письменному запросу, по смежным направлениям только после получения соответствующего разрешения проректора по УВНИР и директора ИМБЭУ и /или владельцев взаимодействующих процессов – руководителей по направлению.

Таблица 5. Номенклатура дел НЛРИ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
10602-01	Положение о лаборатории (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в ОКД
10602-02	Штатное расписание лаборатории (копии)		До минования надобности ст. 40 б	Подлинники в ОЭП
10602-03	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)		До минования надобности ст. 18 б	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ДБУ
10602-04	Заявки на участие в конкурсах ВГУЭС по научно-исследовательской деятельности, в том числе заявки на внутренние конкурсы в рамках государственного задания вуза (копии)		До минования надобности ст. 231	Подлинники в ЦНИПП
10602-05	Документы (извещения, заявки, соглашения, договоры) о проведении конкурсов на право получения грантов (копии)		До минования надобности ст. 231	Подлинники в ДБУ
10602-06	Регистрационные карты, информационные карты по НИР (копии)		До минования надобности ст. 26	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ЦНИПП
10602-07	Акты сдачи-приемки результатов работ по проектам (копии)		До минования надобности ст. 99	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ДБУ
10602-08	Номенклатура дел		3 г. ст. 157 прим.	
10602-09	Описи на дела, переданные в архив		До минования надобности ст. 172 прим.	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
10602-10	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ВГУЭС