

**Порядок организации курсового проектирования
для заочной, очно-заочной (вечерней), заочной с применением дистанционных технологий
форм обучения**

1. Руководители курсовых работ (проектов) (далее-КР (КП)) утверждаются заведующим кафедрой ежегодно в период распределения учебной нагрузки между ППС (июнь предыдущего учебного года), в случае перераспределения нагрузки - вносятся изменения в КИС «Управление учебным процессом» (режим «текущее распределение»).
2. Темы КР (КП) ежегодно обновляются руководителями КР (КП) и утверждаются на заседании кафедры до начала теоретического обучения по дисциплине и предоставляются в УМЦ ИЗДО (ауд. 1226).
3. Темы КР (КП) размещаются на сайте ВГУЭС в разделе «Хранилище цифровых полнотекстовых материалов» (использовать шаблон «курсовая работа») преподавателем, за которым закреплена нагрузка по курсовым работам. Преподаватели, ведущие занятия по дисциплине, доводят темы КР (КП) (Приложение 1) до сведения студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения в течение первой недели чтения дисциплины. Студентам заочной формы обучения с применением дистанционных технологий темы КР (КП) доводит до сведения директор представительства, или представитель ВГУЭС на территории, или специалист УМЦ ИЗДО.
4. Студенту предоставляется право выбрать тему и руководителя КР (КП) по предложенному перечню или предложить свою тему, представив руководителю КР (КП) обоснования целесообразности ее разработки.
5. Выбор темы для студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения осуществляется не позднее, чем завершается теоретическое обучение по дисциплине. Выбор темы для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных технологий осуществляется в течение учебного года, в котором в соответствии с учебным планом должна быть выполнена КР (КП). Выбор темы студентом происходит путем внесения своих ФИО в утвержденный перечень тем КР (КП) и подтверждается личной подписью студента (Приложение 1). В отдельных случаях студент может подать заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении за ним темы КР (КП) (Приложение 2).
6. Перечень выбранных студентами тем передается ответственному лицу на кафедру для подготовки проекта приказа. Ответственное лицо по поручению заведующего кафедрой готовит проект приказа на закрепление темы КР (КП) с указанием темы, руководителя КР (КП) и согласует его в соответствующих подразделениях ВГУЭС (Приложение 3).
7. Уточнение и изменение темы КР (КП) допускается в исключительных случаях по заявлению студента на имя заведующего кафедрой в течение 1 месяца после выхода приказа. Заявление должно быть согласовано с руководителем КР (КП). На основании поданного студентом заявления ответственное лицо по поручению заведующего кафедрой готовит проект приказа на изменение темы и согласует его.
8. Датой начала курсового проектирования считать дату выхода приказа на закрепление тем курсовых работ, а датой окончания для студентов заочного обучения - дату начала следующей сессии, для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения и студентов заочной формы обучения с применением дистанционных технологий - дату окончания учебного года. Для студентов выпускного курса заочной формы обучения считать датой окончания - дату окончания экзаменационно-лабораторной сессии.
9. Для студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения руководитель КР (КП) составляет расписание консультаций, утверждает их у заведующего кафедрой и согласовывает с руководителем соответствующего отделения ИЗДО. Расписание консультаций руководитель КР (КП) доводит до сведения студентов и руководителя соответствующего отделения ИЗДО.

Руководители отделений ИЗДО организуют размещение этой информации на сайте ИЗДО на web-сервере ВГУЭС.

10. Руководитель КР (КП) дает письменную рецензию на курсовую работу и ставит предварительную оценку (Приложение 4). Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения с применением дистанционных технологий эта оценка является итоговой.
11. Допуск к защите КР (КП) осуществляется только после успешной аттестации студента по дисциплине. Защита курсовой работы (проекта) студентами заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения осуществляется руководителю КР(КП), который выставляет итоговую оценку. Защита КР (КП) проводится в соответствии с расписанием. Если студент не выполнил КР (КП), в установленный пунктом 8 период курсового проектирования, КР (КП) включается в число академических задолженностей.
12. После успешной защиты методист соответствующего отделения ИЗДО на основании приказа о закреплении тем КР (КП) заносит тему курсовой работы и полученную итоговую оценку в учебную карту студента